



Příloha 2 - Popis stávajícího stavu ISKN

K č.j. ČÚZK 09708/2017-24

1	OBSAH KATASTRU NEMOVITOSTÍ.....	4
1.1	SOUBOR POPISNÝCH INFORMACÍ	4
1.2	SOUBOR GEODETICKÝCH INFORMACÍ	4
1.2.1	<i>Katastrální mapa v digitální formě.....</i>	5
1.2.2	<i>Katastrální mapa analogová</i>	5
1.2.3	<i>Orientační mapa parcel</i>	5
1.2.4	<i>Orientační mapa parcel vektorová</i>	5
1.2.5	<i>Struktura a výměnný formát digitálních map</i>	5
1.3	SOUHRNNÉ PŘEHLEDY O PŮDNÍM FONDU Z ÚDAJŮ KATASTRU	5
1.4	DOKUMENTACE VÝSLEDKŮ ŠETŘENÍ A MĚŘENÍ	6
1.5	DOKUMENTACE ČINNOSTÍ PROVÁDĚNÝCH PŘI VEDENÍ SOUBORU POPISNÝCH INFORMACÍ (SPISOVÁ DOKUMENTACE)	6
1.5.1	<i>Sbírka listin</i>	6
1.5.2	<i>Spisy.....</i>	6
1.5.3	<i>Protokoly, listy vlastnictví a další</i>	6
1.5.4	<i>Dokumentační fondy</i>	7
2	PROVOZ SYSTÉMU ISKN.....	8
2.1	KLIENSKÁ ČÁST APV, APLIKAČNÍ MODULY ISKN	8
2.1.1	<i>Aplikace PA - Příprava aktualizace a dokumentační fondy</i>	8
2.1.2	<i>Aplikace AK - Pořízení, aktualizace a kontrola dat KN.....</i>	8
2.1.3	<i>Aplikace PU - Poskytování údajů</i>	8
2.1.4	<i>Aplikace VP - Vzdálený přístup</i>	8
2.1.5	<i>Aplikace PP - Příprava a přebírání podkladů</i>	8
2.1.6	<i>Aplikace BP - Bodová pole</i>	8
2.1.7	<i>Aplikace ST - Sumarizace a statistiky.....</i>	9
2.1.8	<i>Aplikace SC - Správa číselníků.....</i>	9
2.1.9	<i>Aplikace EX - Vazby na externí systémy.....</i>	9
2.1.10	<i>Aplikace TO - Technicko-organizační zabezpečení</i>	9
2.1.11	<i>Aplikace DP - Dálkový přístup do KN</i>	9
2.1.12	<i>Aplikace SSZ - Služba sledování změn.....</i>	9
3	PŘEHLED A POPIS PROCESŮ VEDENÝCH NA KP	12
3.1	PŘÍJEM PODÁNÍ.....	12
3.2	ŘÍZENÍ O VKLADU.....	12
3.3	ZÁZNAM PRÁV, ZÁPIS POZNÁMEK, ZÁPIS JINÝCH NEŽ VĚCNÝCH PRÁV A JINÝCH ÚDAJŮ DO KATASTRU	12
3.4	ŘÍZENÍ O PORUŠENÍ POŘÁDKU	12
3.5	ŘÍZENÍ O OPRAVĚ CHYBY V KATASTRÁLNÍM OPERÁTU	13
3.6	ŘÍZENÍ O ZMĚNĚ HRANICE KATASTRÁLNÍHO ÚZEMÍ.....	13
3.7	REVIZE ÚDAJŮ KN	13
3.8	ZÁZNAM PRO DALŠÍ ŘÍZENÍ	13
3.9	ŘÍZENÍ O OZNAČENÍ HRANICE NA NÁKLAD VLASTNÍKA	13
3.10	OBNOVA KATASTRÁLNÍHO OPERÁTU	14
3.11	ŘÍZENÍ O NÁMITCE PROTI OBNOVENÉMU KATASTRÁLNÍMU OPERÁTU	14
3.12	POZEMKOVÉ ÚPRAVY	14
3.13	PODKLADY PRO MĚŘENÍ.....	14
3.14	POTVRZOVÁNÍ GP	14
3.15	EVIDENCE VYTYČOVACÍCH NÁČRTŮ A NEMĚŘICKÝCH NÁČRTŮ	15
3.16	POSKYTOVÁNÍ ÚDAJŮ Z KN	15
3.17	SMLOUVA	16
3.18	DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ	16
3.19	VEDENÍ PODPISOVÝCH VZORŮ	16

3.20	REKLAMACE ÚDAJŮ KN	16
4	PŘEHLED A POPIS PROCESŮ VEDENÝCH NA KÚ	17
5	PŘEHLED A POPIS PROCESŮ VEDENÝCH NA ZKI	18
6	PŘEHLED A POPIS PROCESŮ VEDENÝCH NA CENTRU	19
6.1	ŘÍZENÍ S	19
6.2	POSKYTOVÁNÍ DAT DÁLKOVÝM PŘÍSTUPEM	19
6.3	POSKYTOVÁNÍ HROMADNÝCH DAT	19
6.4	SPECIÁLNÍ VÝSTUPY	19
6.5	ADMINISTRACE CENTRÁLNÍHO SYSTÉMU, VEDENÍ ČÍSELNÍKŮ	19
7	ŘÍDÍCÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI VEDOUČÍCH ZAMĚŠTNANCŮ	20
7.1	STATISTIKY A SUMARIZACE NA ÚROVNI CENTRA	20
7.1.1	<i>Statistické analýzy</i>	20
7.1.2	<i>Statistiky a lokální výstupy</i>	20
7.2	STATISTIKY A SUMARIZACE NA ÚROVNI KÚ	20
7.3	STATISTIKY A SUMARIZACE NA ÚROVNI KP	20
7.3.1	<i>Bilance, výkaznictví na úrovních KU, KP a Centra</i>	20
7.3.2	<i>Personální agenda</i>	21
7.3.3	<i>Ekonomické agendy, sledování příjmů a výdajů</i>	21
8	INTERNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY S VAZBOU NA ISKN	22
8.1	EIS	22
8.2	DOCHÁZKA	22
8.3	METADATA O KATASTRÁLNÍCH ÚZEMÍCH	23
8.4	DATABÁZE BODOVÝCH POLÍ	23
8.5	NAHLÍŽENÍ DO KN	23
8.6	PERSONÁLNÍ SYSTÉM DATACENTRUM	24
8.7	ZABAGED	25
8.8	PUBLIKAČNÍ DATABÁZE	25
8.9	DOKUMENT MANAGEMENT SYSTÉM - DMS	26
8.10	EPVDS A SPISOVÁ SLUŽBA	26
8.11	ARCHIV WEB	29
8.12	RÚIAN A ISUI	29
8.13	NÁVRH NA VKLAD, OHLÁŠENÍ SOUDNÍHO KOMISAŘE	29
8.14	POSKYTOVÁNÍ ZPMZ	30
8.15	CANIS	30
9	VNĚJŠÍ VAZBY ISKN	31
9.1	INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	31
9.2	INFORMAČNÍ SYSTÉMY SOUDNÍCH EXEKUTORŮ	31
9.3	PLATEBNÍ PORTÁL	32
9.4	INFORMAČNÍ SYSTÉM INSOLVENČNÍHO REJSTŘÍKU	32
9.5	CZECH POINT	32

1 Obsah katastru nemovitostí

1.1 Soubor popisných informací

Soubor popisných informací (dále jen „SPI“) je v současnosti veden výlučně prostřednictvím ISKN (ISKN je tedy jediným oficiálním a možným zdrojem údajů katastru nemovitostí z této oblasti). Soubor popisných informací zahrnuje informace o

- a. katastrálních územích (§ 9 katastrální vyhlášky),
- b. pozemcích (§ 10 katastrální vyhlášky),
- c. budovách, vodních dílech (§ 11 katastrální vyhlášky),
- d. právech stavby (§ 12 katastrální vyhlášky),
- e. jednotkách (§ 13 katastrální vyhlášky),
- f. vlastnicích a oprávněných z jiných věcných práv (§ 14 katastrální vyhlášky),
- g. údaje o právech a údaje s právy související a další údaje katastru (§ 15 - § 22 katastrální vyhlášky),
- h. údaje o cenách a údaje pro daňové účely (§ 24 katastrální vyhlášky)

Aktualizace údajů souboru popisných informací je z převažující části „ruční“ (zápisy, výmazy a změny údajů jsou prováděny prostřednictvím řízení V a Z) a v současnosti s ohledem na svůj rozsah a pracnost zabírá převažující část kapacit katastrálních úřadů; automatizovaně jsou přebírány pouze některé údaje o vlastnicích a oprávněných z jiných věcných práv.

Ze souboru popisných informací se vytvářejí výstupy v souladu s § 55 katastrálního zákona a vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí (podrobněji viz kapitola 3.16). Nejdůležitějším výstupem ze souboru popisných informací je výpis z katastru nemovitostí.

1.2 Soubor geodetických informací

Soubor geodetických informací (dále jen „SGI“) zahrnuje katastrální mapu a ve stanovených katastrálních územích i její číselné vyjádření. Katastrální mapa je vedena územně příslušnými katastrálními pracovišti (dále jen „KP“), a to buďto v digitální formě nebo v analogové podobě na plastové folii (§4 katastrálního zákona). Do ISKN je v současné době plně integrován pouze obsah digitálních map v souřadnicovém systému S-JTSK. Digitalizované mapy jsou z důvodu zvoleného referenčního souřadnicového systému stabilního katastru (gusterbergský, svatoštěpánský) vedeny jinými prostředky mimo systém ISKN. Číselné vyjádření katastrální mapy v prostoru s analogovou katastrální mapou a s digitalizovanou mapou v souřadnicovém systému stabilního katastru zahrnuje pouze určené souřadnice S-JTSK podrobných bodů polohopisu katastrální mapy.

Obsah SGI je při vedení katastru nemovitostí (dále jen „KN“) lokálně aktualizován s využitím výsledků zeměměřických činností (geometrické plány, záznamy podrobného měření změn, neměřické záznamy). K nahrazení analogové mapy vektorovou kresbou dochází při digitalizaci katastrální mapy, v rámci procesu obnovy katastrálního operátu případně při převodu podle § 96 odst. 3 katastrální vyhlášky. S využitím dřívějších mapových podkladů jsou v rámci obnovy katastrálního operátu do katastrálních map doplňovány pozemky sloučené v průběhu kolektivizace do velkých půdních celků. Tyto pozemky jsou dnes evidovány tzv. zjednodušeným způsobem s využitím jejich geometrického a polohového určení v grafických operátech dřívějších pozemkových evidencí.

SGI byl v polovině roku 2017 tvořen z méně než 3 % katastrálními mapami v analogové podobě.

1.2.1 Katastrální mapa v digitální formě

Rozdělení katastrálních map v digitální formě v S-JTSK na digitální a digitalizované je z pohledu jejich dalšího vedení čistě formální. V ISKN se tak k mapám označených DKM nebo KMD přistupuje zcela shodným způsobem.

1.2.2 Katastrální mapa analogová

Analogové katastrální mapy jsou vedeny mimo ISKN, v ISKN je evidováno pouze číselné vyjádření v podobě určených souřadnic S-JTSK podrobných bodů polohopisu, případně prvky orientační mapy. Aktualizace podrobných bodů polohopisu probíhá obdobně jako v případě DKM prostřednictvím výměnného formátu ISKN. Výměnný formát v tomto případě obsahuje pouze body polohopisu a kresbu nových prvků mapy.

1.2.3 Orientační mapa parcel

V katastrálních územích, ve kterých není katastrální mapa v digitální formě vedena v S-JTSK, lze v souladu s § 96 odst. 4 katastrální vyhlášky zajistit propojení s jinými informačními systémy o území prostřednictvím orientační mapy parcel. Orientační mapu parcel zpravidla tvoří rastrové obrazy katastrální mapy a map dřívějších pozemkových evidencí přibližně transformované do S-JTSK a doplněné definičními body parcel, budov a vodních děl. Změny obsahu polohopisu mapy od data skenování jsou zobrazeny prostřednictvím kresby příslušných geometrických plánů. Orientační mapa parcel je průběžně vedena ve všech katastrálních územích bez vektorové formy katastrální mapy a prostřednictvím aplikace Dálkový přístup do katastru (dále jen „DP“) je bezúplatně prezentována uživatelům s tím, že je možné získat i jednotlivé datové složky této mapy.

1.2.4 Orientační mapa parcel vektorová

V katastrálních územích, ve kterých není katastrální mapa v digitální formě, je možné vést orientační mapu parcel vektorovou (dále jen „OMP-V“). Tato mapa vznikla v ISKN na základě importu účelových katastrálních map (které dodaly kraje), průběžně je aktualizována prostředky ISKN. Prvky OMP-V jsou nepolohopisné, tvoří bezešvou mapu a jsou vedeny zpravidla ve vlastních datových strukturách. Poskytování OMP-V je v současné době omezeno na výměnný formát RÚIAN (VFR).

1.2.5 Struktura a výměnný formát digitálních map

Datové soubory digitálních map obsahují elementy digitální reprezentace prvků obsahu katastrální mapy. Tento obsah je definován katastrální vyhláškou. Kódování prvků, jejich atributy, topologické vlastnosti a rozdělení do významových skupin (vrstev) je stanoveno předpisem, který rovněž definuje výměnný formát ISKN (*.vfk).

Výměnný formát se uplatňuje u některých vstupů (obnova katastrálního operátu, geometrické plány apod.) a výstupů (podklady pro zaměřování změn, podklady pro pozemkové úpravy, poskytování hromadných údajů pro tvorbu územně orientovaných informačních systémů státní správy, měst, obcí a správců inženýrských sítí apod.).

Technologie vyvinuté na pracovištích resortu pro účely tvorby a přepracování digitálních map využívají různé programové systémy a jejich nadstavby (MicroGEOS 2010, MicroGeos Nautil, MicroGeos Dikat, KOKEŠ), které vesměs zaručují možnost vytváření požadované struktury dat a jejich výstup ve tvaru výměnného formátu.

1.3 Souhrnné přehledy o půdním fondu z údajů katastru

Souhrnné přehledy o půdním fondu České republiky z údajů katastru se vyhotovují, pokud se nedohodne Úřad s ostatními ústředními správními úřady jinak, vždy se stavem ke dni 31. prosince.

Jedná se o standardní výstupy z ISKN (aplikace Statistiky) doplněné o speciální výstupy ze souboru popisných informací, které vyhotovuje SCD.

1.4 Dokumentace výsledků šetření a měření

Dokumentace výsledků šetření a měření pro vedení a obnovu souboru geodetických informací, včetně seznamu místního a pomístního názvosloví (měřická dokumentace) obsahuje výsledky zeměměřických činností při

- a. správě podrobného polohového bodového pole,
- b. zjišťování hranic a podrobném měření, využívaném pro katastr,
- c. projednání místních a pomístních názvů,
- d. revizi katastru,

uspořádané podle katastrálních území. Tato dokumentace je doposud vedena mimo ISKN převážně v listinné podobě nebo v souborovém systému na pevných discích. Výsledky zeměměřických činností v elektronické podobě jsou prostřednictvím ISKN ukládány na sdílený diskový prostor (NAS), po implementaci DMS do ISKN budou ukládány přímo do DMS. Zpravidla se jedná o několik souborů k jednomu výsledku zeměměřické činnosti ukládaných převážně ve formátu pdf.

1.5 Dokumentace činností prováděných při vedení souboru popisných informací (spisová dokumentace)

Dokumentace činností prováděných při vedení souboru popisných informací (dále jen "spisová dokumentace") obsahuje

- a. sbírku listin,
- b. spisy z řízení o návrhu na povolení vkladu práv a spisy jiných založených řízení a jejich seznamy,
- c. protokoly o vkladech, protokoly o záznamech, protokoly o výsledku revize katastru, výkazy změn a záznamy pro další řízení,
- d. listy vlastnictví, doklady vztahující se ke komplexnímu zakládání právních vztahů k nemovitostem v evidenci nemovitostí a další související dokumenty.

1.5.1 Sbírka listin

Sbírka listin je tvořena rozhodnutími státních orgánů, smlouvami a jinými listinami, na jejichž podkladě byl proveden zápis do katastru nemovitostí. Listiny, na jejichž základě byl proveden zápis před přechodem na ISKN, jsou uloženy v číselných řadách položek výkazu změn pro jednotlivá katastrální území. Listiny, na jejichž základě byl proveden zápis po přechodu na ISKN, jsou uloženy v číselných řadách V a Z bez ohledu na katastrální území.

Sbírka listin je vedena v hybridní formě. Dokumenty doručené v listinné podobě jsou pro účely poskytování kopií ze sbírky listin skenovány do podoby elektronické.

Dokumenty doručené prostřednictvím datových schránek a prostřednictvím elektronické podatelny (na e-mailovou adresu) jsou ukládány v prostřednictvím aplikace EPVDS do DMS. Do ISKN je přenášena vazba zajišťující možnost zobrazení těchto dokumentů z příslušného řízení. Dokumenty doručené prostřednictvím webových služeb přímo do ISKN (např. kapitola 8.13) jsou ukládány prostřednictvím ISKN do DMS.

1.5.2 Spisy

Dokumenty doručené v listinné podobě, které nejsou zakládány do sbírky listin, jsou uspořádány do spisů. Pro účely on-line dostupnosti z řízení v ISKN jsou některé dokumenty doručené originálně v listinné podobě skenovány do podoby elektronické.

1.5.3 Protokoly, listy vlastnictví a další

Protokoly o vkladech, protokoly o záznamech, protokoly o výsledku revize katastru, výkazy změn a záznamy pro další řízení jsou v současnosti vedeny výhradně prostřednictvím ISKN.

Listy vlastnictví, doklady vztahující se ke komplexnímu zakládání právních vztahů k nemovitostem v evidenci nemovitostí a další související dokumenty jsou historické dokumenty existující výhradně v listinné podobě.

1.5.4 Dokumentační fondy

V rámci ISKN je navržena aplikace pro evidenci dokumentace ve formě evidence druhu dokumentu, spisových a skartačních znaků, místa uložení a pro vložení vlastního dokumentu jako obsahu. Tato část je napojena na DMS, vlastní dokument je ukládán do DMS a údaje o něm předávány do DMS ve formě metadat.

2 Provoz systému ISKN

2.1 Klientská část APV, aplikační moduly ISKN

ISKN je systém provozovaný na 3-vrstvé architektuře, kdy moduly (formuláře a sestavy) běží na aplikačním serveru a uživatel k nim přistupuje pomocí webového prohlížeče. Z pohledu uživatele je ISKN rozdělen na jednotlivé funkční celky nazývané aplikace, které spolu vzájemně souvisejí. Uživatelé jsou k dispozici aplikace PA, AK, PU, VP, PP, ST, BP, SC, EX, TO a DP. Některé z aplikací jsou dále členěny.

Všechny aplikace jsou provozovány v rámci jedné centrální databáze. Přístupy uživatelů k datům jsou řešeny v rámci definovaných uživatelských rolí a příslušnosti k pracovišti, a to jak v rámci vlastního pracoviště uživatele (domovské pracoviště) tak i jiného pracoviště.

V rámci Uživatelské dokumentace jsou popsány všechny existující formuláře v ISKN, jejich vzhled, obsah a funkčnost v uživatelských příručkách.

2.1.1 Aplikace PA - Příprava aktualizace a dokumentační fondy

Aplikace je rozdělena do dvou samostatných modulů (PAI, PAII). Modul PAI slouží k evidenci obsahu podání do katastru nemovitostí (předmět podání, nemovitosti, účastníci řízení, listiny, stav vyřizování řízení, korespondence,...), modul PAII ke správě dokumentačních fondů. Obecně se podání vede v rámci 16 typů řízení, které se od sebe liší obsahem i formou, přičemž 4 typy řízení se editují v rámci aplikace PU. Řízení se vedou v samostatných číselných řadách podle typu řízení a roku založení řízení. Na katastrálních pracovištích se vedou řízení typu PD, OP, V, Z, PGP, ZDŘ, OR, RO, P, PV, OO, PUP, PU, PM, S, PI, katastrální úřady nevedou v rámci ISKN žádný typ řízení, na Centru je možné zakládat řízení typu PD, OP, PU, S.

2.1.2 Aplikace AK - Pořízení, aktualizace a kontrola dat KN

Účelem aktualizace je příprava návrhu změn, kontrola návrhu změny, práce s budoucím stavem, potvrzení změn a přesun návrhu změn z budoucnosti do přítomnosti. Jednotlivé související úkony jsou rozloženy do 3 procesně navazujících funkčních celků (AKI, AKII, AKIII), které zajišťují korektní vznik dat na základě definovaných kontrolních pravidel.

2.1.3 Aplikace PU - Poskytování údajů

Zpřístupnění údajů KN (SPI, SGI) k aktuálnímu, historickému i budoucímu stavu, podklady pro geometrické plány, informace o bodovém poli a ekonomické agendy – správní poplatky, platby za cenu. V aplikaci jsou nástroje pro vedení řízení typu PU, PI, S a PM.

2.1.4 Aplikace VP - Vzdálený přístup

Aplikace zajišťuje založení a správu zákaznických účtů aplikace DP. Modul je dostupný pouze pracovníkům na Centru.

2.1.5 Aplikace PP - Příprava a přebírání podkladů

Modul slouží zejména k přebírání resp. načítání údajů z externích zdrojů. Jeho prostřednictvím lze automatizovaně naplnit návrh změn katastru nemovitostí pro aplikaci AK. Funkce aplikace pro úroveň KP jsou dostupné i v rámci modulů jiných aplikací.

2.1.6 Aplikace BP - Bodová pole

Aplikace slouží k vedení a údržbě údajů o polohových bodových polích.

2.1.7 Aplikace ST - Sumarizace a statistiky

Zajišťuje statistiky, lokální výstupy a sumarizace, balance a výkaznictví, podklady pro ekonomický informační systém. Aplikace využívá zejména údaje evidované v rámci aplikace PAI, PU. Systém vyhodnocuje statistiky řízení pro jednotlivá katastrální pracoviště, pro krajskou úroveň a pro centrální úroveň. Kromě toho aplikace umožňuje tvorbu centrálních statistických výstupů pro tvorbu souhrnných přehledů o půdním fondu (sumarizace) a dalších centrálních statistik ISKN (měsíčních, čtvrtletních).

2.1.8 Aplikace SC - Správa číselníků

Slouží k údržbě a zobrazování číselníků z externích zdrojů, číselníků ISKN centrálních a lokálních.

2.1.9 Aplikace EX - Vazby na externí systémy

Umožňuje přebírání externích číselníků, např. podkladů pro prostorovou identifikaci, číselníků BPEJ. Aplikace je dostupná pouze pracovníkům na Centru.

2.1.10 Aplikace TO - Technicko-organizační zabezpečení

Aplikace pro podporu provozu ISKN, vedení uživatelských účtů, přidělování uživatelských rolí, sledování průběhu zpracování úloh, kontroly bezpečnosti ISKN, replikace dat, přesuny katastrálních území a rušení pracovišť, centrální správu oprávněných subjektů. Používá se také pro administrátorské úkony v systému. Do aplikace je zařazen doposud nevyužívaný modul pro aktualizaci adres oprávněných osob.

2.1.11 Aplikace DP - Dálkový přístup do KN

Zajišťuje poskytování informací interním i externím uživatelům prostřednictvím webového rozhraní. Poskytování informací externím uživatelům je zpoplatněno, některé skupiny jsou od plateb osvobozeny ze zákona (např. samospráva), nebo mají platby stanoveny odlišně než podle vyhlášky 358/2013 Sb. (poskytovatelé ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy).

Aplikace DP je založena na třívrstvé architektuře (databázová, aplikační a prezentační vrstva), celá infrastruktura má uspořádání odolné proti výpadku jedné komponenty.

DP poskytuje podmnožinu funkcí aplikace PU, u některých typů reportů jsou zavedeny omezující podmínky jako ochrana proti příliš rozsáhlým výstupům. Výsledné sestavy se generují do formátu PDF nebo HTML. Prostřednictvím DP se také poskytují kopie dokumentů ze sbírky listin a to ve formátu PDF.

Vybrané výstupy ve formátu PDF je možné označovat elektronickou značkou a časovým razítkem založenými na kvalifikovaných certifikátech (v současné době se tak označuje Výpis z katastru nemovitostí, kopie katastrální mapy a kopie ze sbírky listin). V grafické části DP je možné zobrazovat vektorové (DKM a vektorová složka orientační mapy parcel) i rastrové podklady (ortofoto, rastrové základní mapy v měřítku 1:50000 a 1:10000, mapy KN a mapy PK).

Součástí DP je i speciální přístup pomocí Web Services (WS) pro napojení externích aplikací na DP. Pomocí WS je možné získávat část výstupů DP, a to ve formátu XML nebo PDF. Pro vyhotovitele a ověřovatele egotických plánů slouží speciální webová služba (WSGP) umožňující přebírání podkladů pro vyhotovení geometrických plánů a zaslání žádosti o potvrzení geometrických plánů. Pro využívání WS je třeba mít zřízen zákaznický účet.

2.1.12 Aplikace SSZ - Služba sledování změn

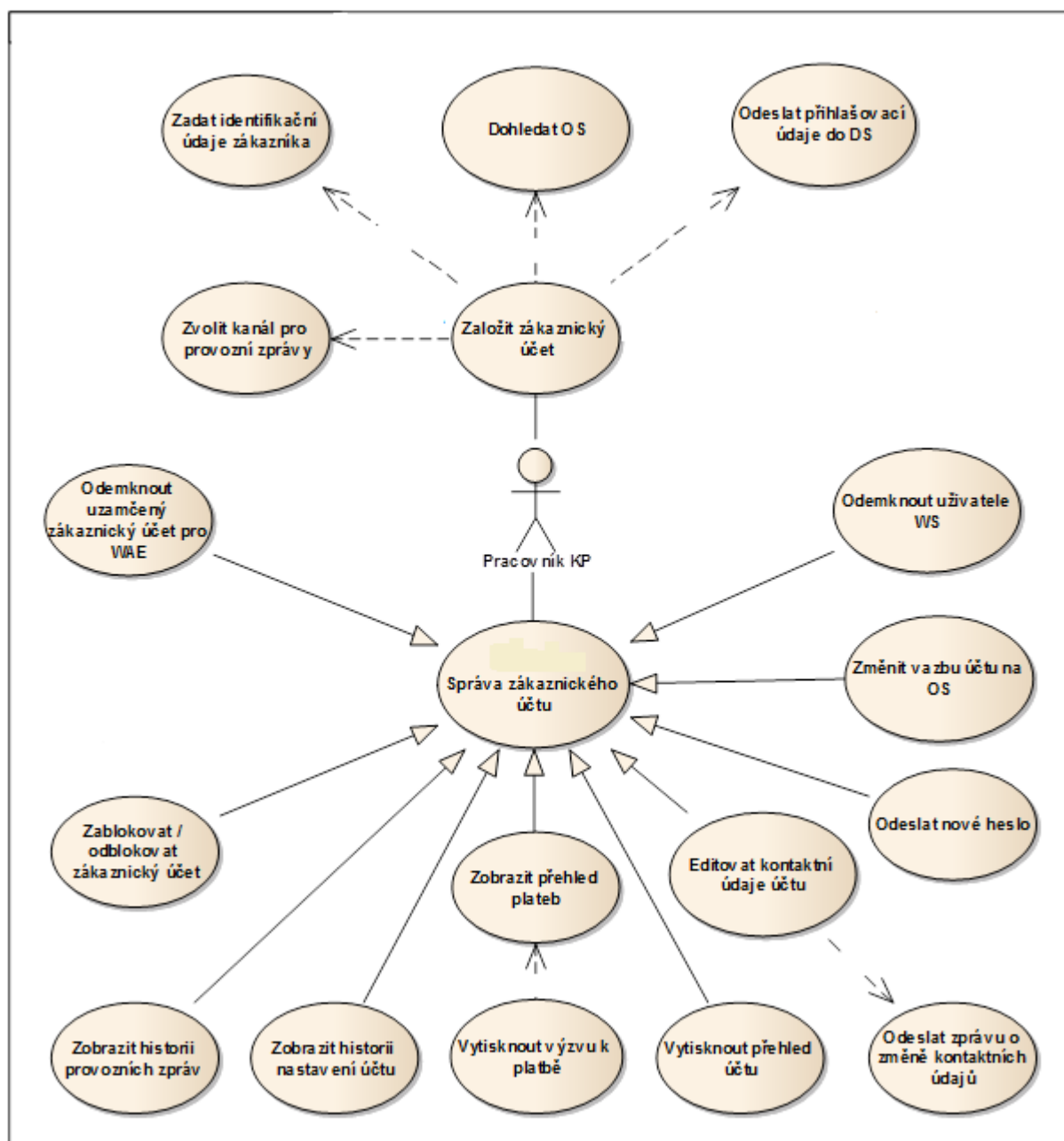
Služba sledování změn údajů o nemovitostech je poskytována dle § 55 odst. 6 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon) osobám, které mají věcné právo k dotčeným nemovitostem nebo účastníkům řízení o takovém právu.

Služba automaticky informuje o tom, že došlo u sledované nemovitosti ke změně v katastru nemovitostí (vyznačení upozornění, že právní vztahy jsou dotčeny změnou (tj. zaplombování), provedení vkladu, provedení záznamu, zápis poznámky). Informace o změnách jsou zasílány jedním z distribučních kanálů (uživatel si vybere mezi datovou schránkou, e-mailem, SMS). Jako další,

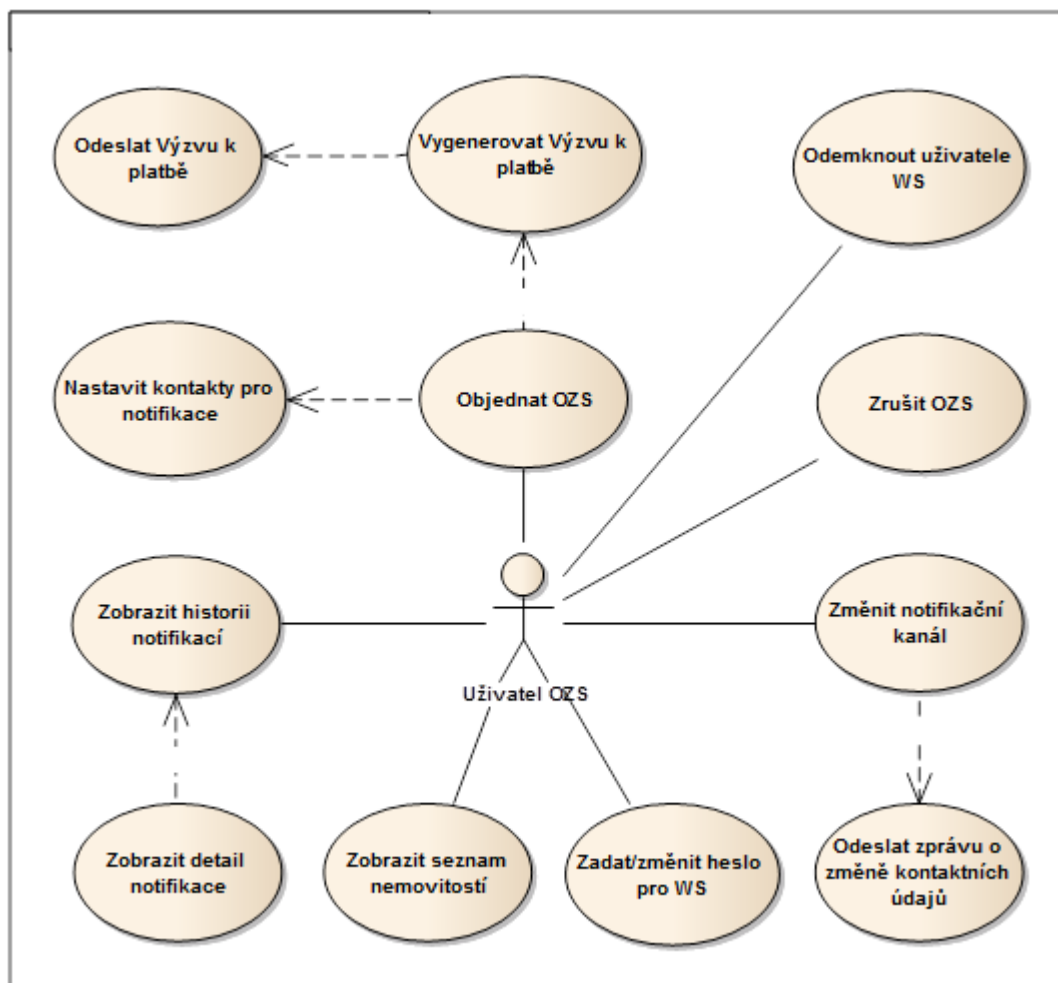
nezávislou službu, je možné zřídit odebrání událostí v XML formátu pomocí webové služby (web services).

Služba odesílá dva typy zpráv – provozní zprávy a vlastní zprávy služby sledování změn (notifikační zprávy). Provozními zprávami jsou zprávy týkající se správy účtu (založení zákaznického účtu, výzva k úhradě služby, aktivace služby, apod.) Zprávami služby sledování změn jsou zprávy informující o vlastní změně údajů na nemovitosti.

Pro vytváření a správu účtů slouží tzv. webová aplikace interní. Je dostupná pracovníkům katastrálních pracovišť a centra. Aplikace umožňuje na jednotlivých účtech prohlížení provozních a notifikačních zpráv, sledovaných nemovitostí, přehled plateb, zřizovat/rušit jednotlivé služby, resetovat heslo, měnit kontakty pro zasílání zpráv.



Webová aplikace externí slouží pro administraci účtu uživatelem služby (zobrazení provozních a notifikačních zpráv, sledovaných nemovitostí, přehledu plateb, nastavení komunikačních kanálů, zřizování a rušení služeb...) a umožňuje vytváření účtů těm, kteří mají aktivní datovou schránku.



Třetí částí SSZ je samotné zachytávání změn, na jejichž základě se vytvářejí a následně odesílají zprávy uživatelům. Toto probíhá automaticky denně v nočních hodinách pomocí tzv. notifikačního stroje, kdy jsou zachycené události zpracované do zpráv a rozeslány na nastavené kontakty uživatelům, případně jsou připraveny zprávy v XML formátu k odebrání uživateli služby prostřednictvím webových služeb.

3 Přehled a popis procesů vedených na KP

Průběh řízení se v informačním systému katastru nemovitostí sleduje prostřednictvím událostí a operací, které se zaznamenávají do jednotlivých řízení buď automatizovaně, nebo uživatelem.

Událost informuje o skutečnosti, která ovlivňuje řízení, ale stav řízení nemění. Kromě informativní stránky o stavové skutečnosti (např. zápis poznámky) je jejím významem sledování stavu i přidružených akcí k rozhodovacím činnostem (např. vrácení dodejky z obeslání účastníka daným rozhodnutím).

Operacemi se sleduje aktuální stav řízení. Není-li dokončena započatá operace (např. rozhodování o řízení ve věci...) s konkrétním výsledkem (např. zamítnutí návrhu), nelze řízení postoupit dál k vyřízení a tedy zapsat operaci novou. Zápisem většiny operací se mění stav řízení.

Pro jednotlivé typy řízení jsou zpracovány postupy evidence v ISKN v rámci uživatelské dokumentace. Uživatelská dokumentace zahrnuje dva typy dokumentů: uživatelská příručka a technologický postup. Technologické postupy popisují pracovní postupy pro řízení typu V, Z, PD, ZDŘ, OR, PGP, RO, PM, PU, S, OO, PV, postupy práce při správě bodových polí, zpracování statistik řízení a výkaznictví, údržbě seznamu oprávněných subjektů, postupy při technicko-organizačním zabezpečení provozu a údržbě centrálních a lokálních číselníků.

Uživatelské příručky popisují obecné postupy pro práci v aplikacích PA, AK, PU, ST, SC, PP, BP, TO, VP a postupy pro práci v grafickém prostředí.

3.1 Příjem podání

Katastrální pracoviště přijímají podání jako návrhy na zápis, podpisové vzory, doplnění existujících podání, žádosti, oznámení, námítky a jinou běžnou korespondenci (např. i letáky, pozvánky, ..).

Pro příjem podání v elektronické podobě a prostřednictvím ISDS se využívá aplikace EPVDS. Více viz kapitola 8.10.

Podání se eviduje v řízení typu podací deník (dále jen „PD“) s možností následného navázání na jiný typ řízení nebo přímo do příslušných přehledů o řízení, pod které podání patří. V rámci přijetí se eviduje datum podání, forma podání a obsah podání. Podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu PD.

3.2 Řízení o vkladu

Předmětem vkladu jsou práva zapisovaná do katastru na základě smluv, dohod a prohlášení, uvedená v § 11 katastrálního zákona. Návrhy na povolení vkladu práv do KN, smlouvy, průběh řízení a jednání v dané věci se eviduje v protokolu označeném jako „řízení V“ (dále jen „V“). Jedná se o správné řízení, které se zpracovává v rámci aplikací PAI, AKI, AKII. Podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu V.

Návrhy na vklad je možné zasílat také prostřednictvím webové služby.

3.3 Záznam práv, zápis poznámek, zápis jiných než věcných práv a jiných údajů do katastru

Evidence záznamu práv (§ 19 katastrálního zákona), poznámek (§ 22 katastrálního zákona), zápisu jiných údajů katastru (§ 29 až 32 katastrálního zákona) a zápisu upozornění podle § 29 katastrální vyhlášky se vede v protokolu označeném jako „řízení Z“ (dále jen „Z“). Řízení se zpracovává v rámci aplikací PAI, AKI, AKII. Podrobný popis je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu Z.

3.4 Řízení o porušení pořádku

Porušení pořádku na úseku katastru je upraveno katastrálního zákona. V rámci ISKN se evidence podnětů a průběh řízení o porušení pořádku na úseku katastru vede v protokolu označeném jako

„řízení P“ (dále jen „P“). Řízení o porušení pořádku zahajuje z moci úřední katastrální úřad. Na řízení o porušení pořádku, které je přestupkem (§ 57 katastrálního zákona), se vztahuje zákon č. 200/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na řízení o porušení pořádku, které je jiným správním deliktem (§ 58 katastrálního zákona), se vztahuje správní řád. KP vede seznam pokut. Řízení se zpracovává v rámci aplikace PA.

3.5 Řízení o opravě chyby v katastrálním operátu

Evidence návrhů na opravu chyby (§ 36 katastrálního zákona) a případů opravy chyby prováděných bez návrhu se vede v protokolu označeném jako „řízení OR“ (ostatní rozhodnutí, dále jen „OR“). Návrh na opravu chyby může podat vlastník nebo jiný oprávněný nebo může být oprava provedena katastrálním pracovištěm z vlastního podnětu. V případě podání nesouhlasu proti oznámení o provedení nebo neprovedení opravy v katastru nemovitostí se zahajuje správní řízení ve věci.

Řízení o opravě chyby se zpracovává aplikací PAI, AKIII, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OR. Vlastní oprava se provádí v řízení typu Z navázaném na příslušné řízení OR.

3.6 Řízení o změně hranice katastrálního území

Ke změně hranice katastrálního území dochází obvykle v důsledku změny hranice obce. Evidence návrhů na změnu hranice katastrálního území (§ 31 katastrální vyhlášky) se vede v protokolu OR.

Řízení se zpracovává aplikací PAI, AKIII, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OR. Vlastní změna hranice se provádí v řízení Z navázaném na příslušné řízení OR.

3.7 Revize údajů KN

Katastrální úřad reviduje soulad údajů katastru se skutečným stavem v terénu (§35 katastrálního zákona). Revizi údajů katastru vyhláší příslušný katastrální úřad podle potřeby zajištění souladu údajů katastru s jejich skutečným stavem v terénu a provádí ji za součinnosti obcí, státních orgánů a za účasti pozvaných vlastníků a jiných oprávněných nebo jejich zástupců. Zjistí-li nesoulad v údajích katastru, projedná způsob jeho odstranění.

Průběh revize se zaznamenává v protokolu označeném jako „řízení RO“ (revize operátu - dále jen „RO“). Řízení se zpracovává v rámci aplikací PAI, AKIII, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu RO.

3.8 Záznam pro další řízení

Průběh projednávání nedostatků zjištěných při revizi údajů katastru (§35 katastrálního zákona) nebo při obnově katastrálního operátu (§ 40 až 46 katastrálního zákona) se vede v rámci protokolu označeného jako „řízení ZDR“ (záznam pro další řízení - dále jen „ZDR“). V rámci protokolu se eviduje zejména lhůta a způsob odstranění zjištěného nesouladu. Řízení se zpracovává v rámci aplikace PAI, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu ZDR.

3.9 Řízení o označení hranice na náklad vlastníka

Zjišťování průběhu hranic probíhá při obnově katastrálního operátu novým mapováním nebo revizi souladu údajů katastru nemovitostí se stavem v terénu a je vyhlášováno KP podle potřeby.

Zjišťování průběhu hranice probíhá za přítomnosti vlastníků nemovitostí a jiných oprávněných, případně jejich zástupců, kteří jsou povinni se tohoto jednání zúčastnit nebo označit trvalým způsobem a na vlastní náklady nesporné hranice svých pozemků.

Řízení o označení hranice na náklad vlastníka zahajuje KP, pokud vlastník nemovitostí nebo jiný oprávněný neoznačil hranice pozemků předepsaným způsobem ve stanovené lhůtě.

Evidence řízení o označení hranice na náklad vlastníka (§ 37 katastrálního zákona) se vede v protokolu OR a v ISKN se zpracovává v rámci aplikace PAI, AKIII. Jedná se o správní řízení, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OR.

3.10 Obnova katastrálního operátu

Úkony katastrálního pracoviště při obnově katastrálního operátu (§ 40 až 46 katastrálního zákona) a její výsledek se evidují v protokolu označeném jako „řízení OO“ (obnova operátu - dále jen „OO“). Řízení OO se zakládá při zahájení obnovy katastrálního operátu pro každé katastrální území samostatně a evidují se v něm jak procesní úkony, tak zpracování vytvořeného návrhu na změnu SPI a SGI. Vlastní zpracování návrhu změny probíhá v externích SW, z nichž stěžejní je MicroGEOS Nautil.

Řízení se zpracovává v aplikacích PAI, AKIII, podrobný popis vedení řízení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OO. Vlastní dokončení obnovy katastrálního operátu se provádí v řízení Z navázaném na příslušné řízení OO.

3.11 Řízení o námitce proti obnovenému katastrálnímu operátu

Evidence námitek proti obnovenému katastrálnímu operátu (§45 katastrálního zákona) se vede v protokolu OR. Jedná se o řízení bezprostředně navazující na úkony KP evidované v protokolu typu OO, kdy vlastníci a jiní oprávnění mohou během vyložení obnoveného katastrálního operátu a ve stanovené lhůtě podat námitky proti obsahu obnoveného katastrálního operátu. Podáním námítky je zahájeno správní řízení ve věci.

Řízení se zpracovává v rámci aplikace PAI, AKIII, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OR. Vlastní oprava se provádí v řízení Z navázaném na příslušné řízení OR.

3.12 Pozemkové úpravy

Pozemková úprava je zvláštním způsobem obnovy katastrálního operátu, který podrobně vymezují § 56 a 57 katastrální vyhlášky. Informace o zahájení a zavádění pozemkové úpravy v katastrálním území se evidují v protokolu označeném jako „řízení PUP“ (pozemkové úpravy - dále jen „PUP“).

Vlastní zpracování návrhu změny probíhá u externích vyhotovitelů a do ISKN se přebírá prostřednictvím výměnného formátu. Řízení se zpracovává v aplikacích PAI, AKIII, podrobný popis vedení řízení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OO. Vlastní dokončení pozemkové úpravy se provádí v řízení Z navázaném na příslušné řízení PUP.

3.13 Podklady pro měření

Závazným podkladem pro vyhotovení geometrického plánu jsou údaje souboru geodetických informací a souboru popisných informací (§80 katastrální vyhlášky).

K vyhotovení geometrického plánu KP

- a. přidělí číslo záznamu podrobného měření změn (dále jen „ZPMZ“), podle potřeby parcelní čísla nových parcel a čísla bodů podrobného polohového bodového pole, pokud budou takové body zřizovány, a
- b. poskytne bezúplatně v nezbytném rozsahu podklady ve výměnném formátu nebo ve formě rastrových dat, a pokud nelze jinak, ve formě reprografických kopií.

Evidence řízení o podkladech pro měření se vede v řízení podklady pro měření (dále jen „PM“). Podklady pro měření – ZPMZ a nová parcelní čísla – se přidělují i pro zpracování obnovy operátu, pozemkové úpravy nebo při opravě chyby v SGI KN. Řízení se vede v aplikaci PU, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu PM.

3.14 Potvrzování GP

Technickým podkladem, podle kterého má být proveden zápis do katastru nemovitostí, je-li třeba předmět zápisu zobrazit do katastrální mapy, je geometrický plán. Geometrický plán musí být předem potvrzen katastrálním úřadem. Žádosti úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (dále jen „ÚOZI“) o potvrzení GP a průběh řízení v této věci se vedou v řízení potvrzení geometrického plánu

(dále jen „PGP“). O potvrzení geometrického plánu požádá písemně ÚOZI, přílohou žádosti o potvrzení geometrického plánu je geometrický plán a přílohy záznamu podrobného měření změn.

Geometrický plán je předáván i ve výměnném formátu ISKN, pro možnost jeho snadného zpracování do dat KN.

Žádosti o potvrzení geometrických plánů, geometrické plány a jejich přílohy je možné do ISKN zasílat také prostřednictvím webové služby.

Podrobný popis evidence žádostí o potvrzení geometrického plánu a jeho schválení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu PGP. Řízení PGP se zpracovává v rámci aplikací PAI, AKIII.

3.15 Evidence vytyčovacích náčrtů a neměřických náčrtů

U vytyčovacích náčrtů má katastrální pracoviště funkci pouze evidenční. Tato evidence se vede v protokolu OR. Vytyčovací náčrt není žádným podkladem pro změnu v katastrální mapě.

Řízení se zpracovává v aplikaci PAI, AKIII, podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu OR.

3.16 Poskytování údajů z KN

Písemně nebo ústně podané žádosti o poskytnutí údajů z KN se evidují v protokolu označeném jako „řízení PU“ (poskytování údajů - dále jen „PU“).

Údaje z katastru se poskytují v těchto formách (§ 3 vyhlášky č. 358/2013 Sb.):

- a. nahlížení do katastru, s výjimkou sbírky listin katastru, přehledu vlastnictví z území České republiky a údajů o dosažených cenách nemovitostí, a ústní informace,
- b. výpisy, opisy nebo kopie ze souboru geodetických informací a ze souboru popisných informací a identifikace parcel ve formě veřejných listin,
- c. ověřené kopie písemností v listinné podobě, ověřené výstupy vzniklé převedením písemností v listinné nebo elektronické podobě nebo ověřené duplikáty písemností v elektronické podobě ze sbírky listin katastru
- d. prosté kopie písemností v listinné podobě, prosté výstupy vzniklé převedením písemností v listinné nebo v elektronické podobě nebo prosté duplikáty písemností v elektronické podobě ze sbírky listin katastru,
- e. reprografické kopie z katastrálního operátu v případech, ve kterých nejde o poskytnutí údajů ve formě veřejných listin podle písmen b) a c),
- f. tiskové výstupy z katastrálního operátu v případech, ve kterých nejde o poskytnutí údajů ve formě veřejných listin podle písmene b),
- g. dálkový přístup k údajům katastru,
- h. údaje katastru v elektronické podobě,
- i. kopie katastrální mapy s orientačním zákresem pozemkové držby podle posledního dochovaného stavu grafického operátu pozemkového katastru či přidělového nebo scelovacího operátu (dále jen "dřívější pozemkové evidence"),
- j. srovnávací sestavení parcel dřívějších pozemkových evidencí s parcelami katastru,
- k. souhrnné přehledy o půdním fondu z údajů katastru,
- l. sledování změn.

Pro všechny žádosti o údaje se zaznamenává předpis úhrady, a to jak v případě hrazení správním poplatkem (zákon), tak úplatou (vyhláška) a uvádí se, zda se jedná o výstup placený nebo osvobozený od poplatku. V žádostech se dále rozlišuje, zda se jedná o konkrétního zákazníka a jeho typ (např. pozemkový fond, ÚOZI) nebo o tzv. hromadné řízení, kdy se údaje žadatele neevidují.

Obsah řízení PU má dopad nejen do statistik řízení, ale také do sledování příjmů katastrálních úřadů. Podrobný popis evidence žádostí je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu PU. Řízení PU je vedeno v rámci aplikace PU.

3.17 Smlouva

V rámci protokolu „řízení S“ (smlouva - dále jen „S“) se evidují informace o periodickém výstupu dat z ISKN pro stálé odběratele (parametry exportu dat se nemění) ve výměnném formátu. Vytváření periodických výstupů je možné pomocí plánovače exportů nebo přímým spuštěním z vybraných formulářů. Výstupy lze vytvářet ve výměnném formátu ISKN.

Protokol neobsahuje žádné procesní úkony. Řízení S je vedeno v rámci aplikace PU, podrobný popis evidence žádostí je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu S.

3.18 Doručování písemností

Doručování písemností je samostatnou agendou vedenou napříč všemi řízeními. Původně funkcionality byla evidovaná v rámci řízení typu OP, kde je aktuálně ukončena. Historické údaje v řízení OP jsou v ISKN k dispozici.

Evidence odesílané pošty prostřednictvím držitele poštovní licence se zaznamenává v rámci aplikace Elektronické podatelny a výpravní resortu ČÚZK (EPVDS). Více viz kapitola 8.10 a Technologický postup ISKN – Průběh řízení typu V.

3.19 Vedení podpisových vzorů

Katastrální úřad eviduje v rámci protokolu řízení „PV“ podpisové vzory a pověření jednacích osob pro právnické osoby. Řízení, v rámci kterého se podpisové vzory a pověření udržují, se nazývá podpisové vzory, vede se v aplikaci PAI, PAII. Podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – průběh řízení typu PV.

3.20 Reklamáce údajů KN

K datům katastru nemovitostí je možné prostřednictvím webových služeb zasílat interní a externí reklamáce. Interní reklamáce se týkají přebírání referenčních údajů RÚIAN, které jsou vedeny v agendovém systému ISÚI a do ISKN jsou tyto údaje prostřednictvím interních reklamací přebírány. Externí reklamáce se pak týkají referenčních údajů RÚIAN, které jsou vedeny v agendovém systému ISKN, a ke kterým mohou být zasílány prostřednictvím externích reklamací oprávněné pochybnosti o správnosti referenčního údaje. Reklamáce jsou evidovány v aplikaci PP. Zpracování reklamací probíhá v navazovaných řízeních (Z, V, OR, ZDŘ). Stav reklamáce je závislý na stavu navázaných řízení. Podrobný popis řešení je uveden v Technologickém postupu ISKN – Reklamáce.

4 Přehled a popis procesů vedených na KÚ

KÚ v užším smyslu zajišťuje pro katastrální úřad ty činnosti, které nespočívají přímo ve výkonu státní správy KN, nýbrž takové činnosti, které umožňují KP se právě na výkon státní správy KN plně soustředit – tj. činnost v oblasti personální, ekonomické, metodické atd.

Dostupnost ostatních dat KP z úrovně KÚ je řešena uživatelskými rolemi. Veškerá podání a korespondence (došlá i odeslaná) se zapisují do podacího deníku vedeného v EPVDS. Na úrovni KÚ se žádné řízení nevede prostředky ISKN.

5 Přehled a popis procesů vedených na ZKI

Činnosti ZKI se v žádné oblasti neevidují v ISKN. ZKI zajišťují především kontrolní činnosti a rozhodují o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů. Využívají data z ISKN, jejichž dostupnost je řešena uživatelskými rolemi. Veškerá podání a korespondence (došlá i odeslaná) se zapisují do podacího deníku vedeného v EPVDS.

6 Přehled a popis procesů vedených na Centru

6.1 Řízení S

Řízení S se používá k evidenci odběratelů a k vytváření periodického výstupu dat z ISKN (parametry exportu dat se nemění) ve výměnném formátu. Vytváření periodických výstupů je možné pomocí plánovače exportů nebo přímým spuštěním z vybraných formulářů.

Také informace o uživatelích aplikace DP se evidují v řízení S.

6.2 Poskytování dat dálkovým přístupem

Data a služby jsou poskytována dálkovým přístupem (prostřednictvím sítě Internet) na základě registrace a podle typu zákazníka buď za úplatu, nebo zdarma.

Centrum přijímá žádosti o založení zákaznického účtu do DP, jejich zakládání, případné úpravy a blokování zákaznických účtů provádí v rámci aplikace VP ISKN. Pro vedení rozšiřujících informací o uživatelích je využívána externí aplikace, vyvinutá v SCD.

Přijetím žádosti se zakládá řízení typu S, kde se evidují informace o odběrateli.

Podklady pro fakturaci jsou získávány automatizovaně z ISKN a importovány do ekonomického SW EIS. V tomto systému se provádí fakturace a související činnosti. Import souhrnných dat do ekonomického SW EIS je prováděn dávkově.

Podrobný popis řešení evidence žádostí a vedení uživatelského účtu pro externí zákazníky je uveden v technologickém postupu ISKN – aplikace VP a správa uživatelů.

Placené výstupy z DP lze poskytovat také osobám bez zákaznického účtu v DP, a to prostřednictvím Platebního portálu (viz kapitola 9.3).

6.3 Poskytování hromadných dat

Do této skupiny patří výstupy výměnných formátů a rastrová data, případně výsledky speciálních výstupů. Výstupy výměnných formátů jsou prováděny v měsíčním intervalu - externím zákazníkům tedy nejsou vytvářeny výstupy výměnných formátů „on-demand“.

Pro evidenci zákazníků a zakázek je využívána externí aplikace CANIS vyvinutá v SCD. Podklady pro fakturaci jsou získávány automatizovaně z této externí aplikace a importovány do ekonomického SW EIS. V tomto systému se provádí fakturace a další související činnosti. Podrobný popis poskytování hromadných výstupů je v technologickém postupu ISKN – centrální aplikace.

6.4 Speciální výstupy

Do této skupiny spadají speciální výstupy z databáze pro interní potřeby v resortu (statistické výstupy, protokoly nesouladu údajů KN s platnou právní úpravou atd ...), případně výstupy dat vytvořené na objednávku pro externí subjekty (Ministerstva, Ústřední orgány, Banky, Energetické a telekomunikační společnosti, atd.). Jedná se o výstupy naprogramované v SCD „na míru“.

6.5 Administrace centrálního systému, vedení číselníků

Centrum zajišťuje údržbu a aktualizaci centrálních číselníků, které jsou ve správě resortu ČÚZK nebo externích subjektů. K tomu slouží aplikace EX a SC.

Aktualizace dat externích subjektů probíhá převážně dávkově převzetím dat v definovaném formátu a jejich převodem do ISKN v rámci aplikace EX ISKN. Výjimkou je ověřování oprávněných subjektů v Evidenci obyvatel, které se provádí přímo z lokálních databází.

7 Řídící a kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

7.1 Statistiky a sumarizace na úrovni Centra

7.1.1 Statistické analýzy

Základními výstupy pro statistické analýzy jsou:

- a. podklady pro publikaci Souhrnné přehledy o půdním fondu (sumarizace) – výstup jednou ročně,
- b. statistiky řízení – výstupy sedmi tabulek měsíčně,
- c. statistiky údajů KN – výstupy deseti tabulek, tří čtvrtletně a sedmi měsíčně.

Soupis a popis vyhotovovaných statistik je uveden v technologickém postupu ISKN – Sumarizace a statistiky.

Statistiky se z ISKN publikují přímo do statistických souborů. Řada dalších publikovaných statistik je vytvářena v Centru jako speciální výstup z ISKN. Jedná se o statistiky řízení publikované na internetových stránkách ČÚZK, statistiky pro souhrnné přehledy půdního fondu, pro řízení resortu i speciální statistiky pro zákazníky.

7.1.2 Statistiky a lokální výstupy

Centrum nevyhotovuje žádné statistiky vlastních procesů, pouze shromažďuje statistiky řízení katastrálních pracovišť. Data z katastrálních pracovišť jsou ukládána do společné datové struktury. Uživatelům, kteří mají přístup k datům resortu, se zobrazí v sestavách řízení data za všechna pracoviště resortu. Automatizované plnění statistik řízení (k definovanému datu) je upraveno tak, aby plnění probíhalo z centrální databáze pro všechna pracoviště resortu. Plnění statistik lze spustit i ručně přímo z aplikace ST pro jednotlivá katastrální pracoviště, ale pouze v případě, dokud nedojde k úspěšnému naplnění statistiky měsíční administrací.

7.2 Statistiky a sumarizace na úrovni KÚ

Pro kontrolní činnosti katastrálních úřadů se používají jak statistiky vyhotovované a zveřejňované Centrem, tak i výstupy vyhotovované na katastrálních pracovištích v podobě tiskových výstupů a výstupů ve formátu XLS z aplikace ST. Katastrálním úřadům je též umožněno zobrazit si v obou formátech statistiky řízení za podřízená pracoviště odděleně i souhrnně.

7.3 Statistiky a sumarizace na úrovni KP

Statistiky řízení se zpracovávají v rámci měsíční administrace pro každý měsíc samostatně. V rámci centralizovaného řešení jsou data z jednotlivých pracovišť ukládána do společné datové struktury. Plnění statistik lze za aktuální měsíc spustit i ručně přímo z aplikace ST. V případě, kdy nedojde k úspěšnému naplnění statistiky měsíční administrací, lze spustit plnění takové statistiky i za uplynulý (resp. tento nenaplněný) měsíc.

Lokální výstupy jsou sestavy podporující průběžnou kontrolu stavu zpracování řízení, jedná se o parametrizované sestavy.

Pracovníkům katastrálních pracovišť se zobrazí v sestavách řízení pouze data vlastního pracoviště.

Seznam a popis statistik a lokálních výstupů je uveden v technologickém postupu ISKN – Sumarizace a statistiky.

7.3.1 Bilance, výkaznictví na úrovních KÚ, KP a Centra

K bilancování činností se využívá aplikace ST a k vykazování činností aplikace ST a externí aplikace Metadata o katastrálních územích.

Tvorba bilancí

Katastrální úřady v užším smyslu zajišťují, aby jimi řízená katastrální pracoviště zpracovala a do ISKN uložila údaje bilance během měsíce ledna příslušného roku, pro který bilance zpracovávají. Každé katastrální pracoviště a každý katastrální úřad v užším smyslu zpracovávají bilanci samostatně.

V bilanci musí být u příslušných činností pracoviště uvedeny měrné jednotky, které jsou taxativně vymezeny v centrálním číselníku. Bilanci je možno během roku upravovat (např. při změnách v systemizaci počtu zaměstnanců, změnách věcných úkolů apod.).

Tvorba výkazů

Zpracování výkazů za jednotlivé měsíce roku a uložení jejich údajů do ISKN je organizačně zajištěno tak, že musí být dokončeno do 5 pracovních dnů po uplynutí předcházejícího měsíce. Každé katastrální pracoviště a každý katastrální úřad v užším smyslu zpracovávají výkazy samostatně.

Vykazování činností je plněno ručně nebo automatizovaně podle toho, zda se jedná o data evidovaná v rámci ISKN, systému DOCHÁZKA nebo jiným způsobem. Podrobný popis správy ISKN je uveden v technologickém postupu ISKN – Bilance a výkaznictví.

Vzhledem k specifickým činnostem Centra se pro bilance a výkaznictví ISKN nevyužívá.

Práce s tisky a analýzami

Aby bylo možno údaje bilancí a výkazů zobrazovat v sestavách, tj. v tiscích a analýzách, je potřeba po vytvoření nebo úpravě bilance nebo výkazu spustit plnění tisků a analýz na pracovišti, kde ke změně došlo (tj. na katastrálním pracovišti nebo katastrálním úřadě v užším smyslu).

Pro zobrazování sestav podřízených pracovišť z úrovně katastrálního úřadu v užším smyslu nebo z úrovně Centra je potřeba spustit plnění tisků a analýz pro každou tuto úroveň.

7.3.2 Personální agenda

Veškerá personální agenda se vede pouze v rámci jednotlivých OSS (organizačních složek státu) resortu ČÚZK mimo ISKN, a to v personálním informačním systému DATACENTRUM (kapitola 1.8.6). K využívání údajů personálního systému pro zajištění bezpečnosti při zpracování dat KN na jednotlivých pracovištích je vytvořeno komunikační rozhraní obsahující aktuální stav zaměstnance (platná pracovní smlouva). Dále jsou personální data (prostřednictvím LDAP serveru) využívána pro ověřování oprávnění zaměstnance přistupovat do ISEO (informační systém evidence obyvatel). Naopak personální systém data ISKN nevyužívá.

7.3.3 Ekonomické agendy, sledování příjmů a výdajů

Příjmy za správní poplatky, úplaty a ceny pro katastrální pracoviště se vedou v ISKN. Oblast ekonomických agend z úrovně KP a KÚ je v ISKN propojena s používaným ekonomickým systémem EIS (kapitola 8.1). Konkrétně se jedná o přenos údajů pro inkasní platby a faktury.

8 Interní informační systémy s vazbou na ISKN

8.1 EIS

V celém resortu je pro zpracování účetní evidence a souvisejících agend používán ekonomický informační systém EIS JASU® CS od firmy MÚZO Praha s.r.o. ČÚZK, KÚ, ZKI a Zeměměřický úřad v něm zachycují účetní operace, zapisují přijaté faktury a vystavují vydané faktury (závazky, pohledávky). Dále je tento systém používán pro bankovní převody (zaúčtování výpisů, elektronické příkazy k úhradě závazků a inkasu plateb), pokladnu, evidenci majetku a skladu.

Katastrální pracoviště používají modul pokladna, a v některých případech modul objednávky, případně mají i náhled na majetkové karty. Systém přebírá všechna relevantní data z ostatních resortních systémů (ISKN, DATACENTRUM, Mapové služby, CZEPOS, Geoportál). Z ISKN jsou v závislosti na typu platby přenášeny základní údaje o odběratelích (účastnících řízení), údaje pokladních dokladů, vydaných faktur a podkladů pro platbu, inkas správních poplatků a příjmů za data KN, z EIS jsou do ISKN předávány údaje o úhradách faktur, podkladů pro platbu a inkas, které byly připsány na bankovních účtech účetních jednotek resortu (párování plateb); přenos údajů pokladních dokladů je jednostranný (pouze z ISKN do EIS).

Komunikace mezi ISKN a EIS na principu komunikačního rozhraní, kterým jsou přenášeny do aplikace EIS údaje o fakturách a odběratelích a zpět do ISKN jsou předávány informace o platbách. V interní databázi aplikace ISKN existuje schéma ISKN_EIS.

Prostřednictvím uživatelů EISUSERXXX, kde XXX je kód pracoviště typu KÚ nebo centra, má aplikace EIS přístup do přenosových tabulek, odkud načítá data pro import do EIS a mění stav zpracovávaných vět.

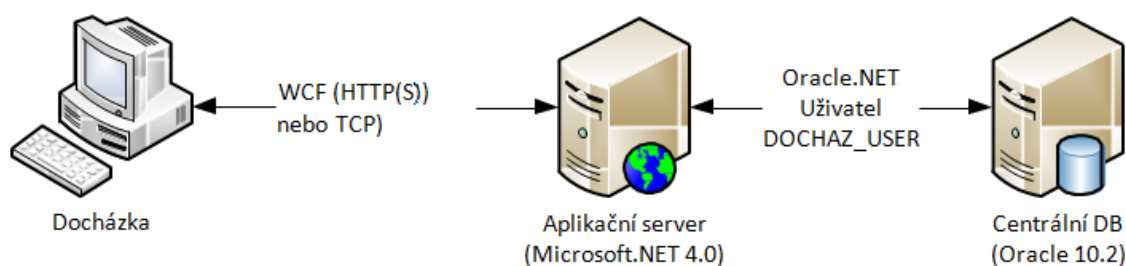
Inicializace přenosu dat mezi aplikacemi je řešena na straně aplikace EIS a to buď z úrovně pracoviště KÚ (pro všechna podřízená pracoviště katastrálního úřadu), nebo z centra (pro pracoviště centra). Přenášení dat je prováděno denně.

8.2 DOCHÁZKA

V celém resortu ČÚZK se používá jednotný programový systém pro evidenci docházky zaměstnanců.

Komunikace Docházky a ISKN je řešena pomocí Aplikačního serveru (AS) a Windows Communication Foundation¹ (WCF). Komunikace AS s ISKN probíhá pomocí standardního Oracle.NET.

Schéma komunikace je znázorněno na následujícím obrázku:



Přenosy dat

Ve směru ISKN → DOCHÁZKA se přenáší číselník pracovišť, organizačních jednotek a číselník lokálních Činností. Ve směru DOCHÁZKA → ISKN se přenáší data výkaznictví.

¹ Viz http://en.wikipedia.org/wiki/Windows_Communication_Foundation

Komunikace Docházky s Aplikačním serverem pomocí WCF je řešena protokolem TCP/IP. V centrální DB je vytvořen speciální uživatel, který využívá AS pro komunikaci s ISKN.

Tvorba klienta i serveru WCF je v gesci ČÚZK a není součástí APV ISKN. Rozhraní mezi ISKN a Docházkou je na úrovni uživatele DOCHAZ_USER.

V současnosti se připravuje nová verze aplikace, které bude čistě WWW a bude založena na ASP .NET MVC.

8.3 Metadata o katastrálních územích

Systém Metadata o katastrálních územích slouží pro podporu plánování, sledování a hodnocení plnění věcných úkolů (dále jen „VÚ“) katastrálních úřadů a Zeměměřického úřadu. V systému metadata jsou vedeny informace o typech věcných úkolů OO a typech map v prostoru každého k.ú. včetně jejich procentního rozsahu, pokud je evidováno více typů map. Tyto informace spolu se statistickými údaji ÚHDP přebíranými z ISKN pak slouží pro plánování kapacit na realizaci projektu „Dokončení digitalizace katastrální mapy“.

Pro sledování plnění a hodnocení VÚ se využívají data výkaznictví systému Docházka všech KÚ, kde je výkaznictví evidováno včetně vazby na VÚ.

Systém informuje o stavu zpracování VÚ na základě zapsaných operací příslušného řízení typu Z. Stav řízení je přebírán z centrální DB ISKN.

Systém umožňuje sestavit z evidovaných VÚ návrh věcných úkolů a podporuje proces schvalování návrhů VÚ.

Systém poskytuje on-line propojení výstupů na stránky www.cuzk.cz, a dále poskytuje datové služby systémům geoportal.cuzk.cz a ArchivWeb.

8.4 Databáze bodových polí

Databáze bodových polí (dále jen „DBP“) obsahuje geodetické údaje o bodech bodových polí z území České republiky, které lze využít pro přesnou lokalizaci objektů v závazných referenčních systémech. DBP je součástí informačního systému zeměměřictví a patří mezi informační systémy veřejné správy, jednou z jejích součástí je DATAZ obsahující trigonometrické a zhušťovací body. Správcem databáze je Zeměměřický úřad. DBP v současné době obsahuje přibližně 70 tis. center trigonometrických a zhušťovacích bodů a 42118 přidružených bodů, 115361 nivelačních bodů a 460 tíhových bodů.

Údaje z DBP jsou na Internetu zveřejňovány prostřednictvím stejnojmenné aplikace na adrese <http://dataz.cuzk.cz/> a současně prostřednictvím Geoportálu ČÚZK.

Aktualizace údajů o bodech bodových polí v ISKN probíhá dávkově. Aktualizace ISKN daty DBP (část DATAZ) je prováděna jedenkrát měsíčně prostřednictvím importu souboru CSV do aplikace BP. Zároveň je prováděna aktualizace DBP (pro trigonometrické a zhušťovací body) některými údaji z ISKN (např. údaje o katastrálním území a parcele). Tato aktualizace probíhá také dávkově prostřednictvím aplikace ZÚ, která je napojena na webovou službu, která je datově napojena na Publikální databázi KN (viz kapitola 8.8).

8.5 Nahlížení do KN

Nahlížení do KN je internetová aplikace, která umožňuje pomocí WWW prohlížeče zdarma a pro vybrané informace bez registrace sledovat průběh vyřizování správních řízení na katastrálních úřadech, poskytuje přístup k vybraným údajům o parcelách, stavbách, bytových a nebytových jednotkách a právech stavby, vedených v katastru nemovitostí, a katastrálními mapám, a umožňuje stažení naskenovaných soborů ZPMZ. Každý uživatel Nahlížení do KN má přístup k vybraným údajům katastru nemovitostí v rozsahu celé ČR, musí však znát identifikaci dané nemovitosti nebo parametry ZPMZ.

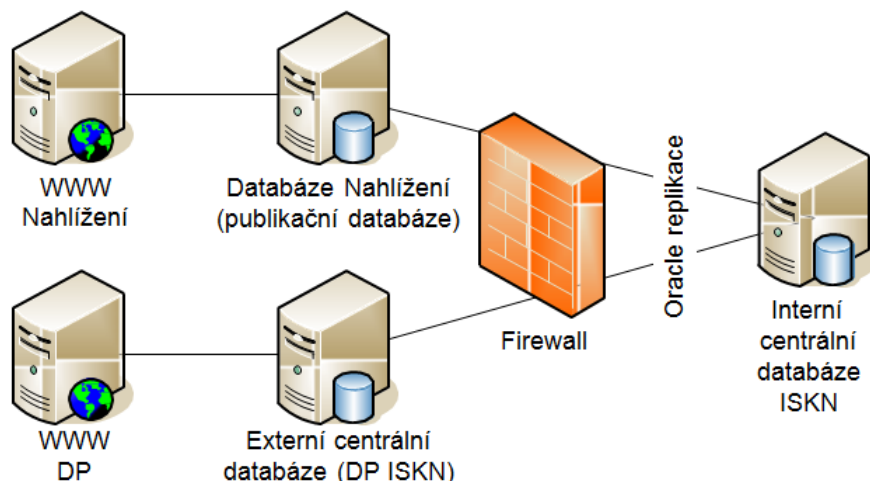
Na rozdíl od informací poskytovaných aplikací Dálkový přístup, informace poskytované aplikací Nahlížení do KN nemají charakter veřejné listiny a slouží pouze informativní účely.

Nahlížení do KN umožňuje zadat parametry výstupu pro vyhotovení výpisu z katastru nemovitostí, informace o nemovitostech a snímek z katastrální mapy prostřednictvím aplikace Dálkový přístup. Zpoplatnění je realizováno prostřednictvím propojení platební portál, viz kapitola 9.3.

Pro informace poskytované pouze registrovaným uživatelům je využíváno přihlášení přes Dálkový přístup.

Nahlížení do KN má svoji vlastní databázi, do které jsou prostředky Oracle replikovány změny z interní centrální databáze ISKN.

Schéma zapojení Nahlížení do infrastruktury ISKN je na následujícím obrázku.



Grafické informace jsou v Nahlížení publikovány pomocí serveru Marushka (firma Geovap), napojeného na publikační databázi (viz níže). Aktualizace vektorových souborových dat z publikační databáze probíhá v cca hodinových intervalech.

8.6 Personální systém Datacentrum

Aplikace DATACENTRUM 2 (dále jen „DC2“) se využívá pro vedení personální agendy na úrovni jednotlivých OSS (ČÚZK, ZÚ, KÚ a ZKI). Na pěti KÚ existuje v DC2 samostatná instance pro ZKI a na ČÚZK pro ZÚ.

Realizace vazby mezi ISKN a systémy DC2 vyplynula z požadavků Ministerstva vnitra (dále jen „MV“) v rámci realizace on-line připojení ISKN k systému evidence obyvatel (dále jen „IS EO“). MV stanovilo tyto požadavky:

- do IS EO mohou mít přístup jen „oprávnění“ zaměstnanci resortu, což je zajištěno přidělováním uživatelských rolí v ISKN a zejména vazbou na personální systémy DC2,
- identifikace uživatele při přístupu do EO MV musí být „cuzknennnnn“ – kde nnnnnnn je osobní číslo zaměstnance vedené v personálním systému DC2,
- informace o uživateli EO musí být uchovávána po dobu 50 let od jeho posledního dotazu.

Dále MV požadovalo, aby k identifikaci uživatele a ověření jeho oprávnění pro přístup do IS EO mohlo využívat LDAP server ČÚZK. Seznam zaměstnanců s jejich osobními čísly a dalšími vybranými údaji je automatizovaně přebírán do ISKN ze všech personálních systémů DC2 prostřednictvím funkce systému ISKN. V ISKN jsou převzaté údaje o zaměstnancích přístupné všem pracovištím. Vybrané údaje o uživateli ISKN a oprávnění k přístupu do EO přidělená na jednotlivých pracovištích se přenesou do LDAP serveru. Systém ISKN používá informace o zaměstnancích také pro správu vlastních uživatelů. Při správě uživatelů v ISKN je vytvářena vazba mezi uživatelem a zaměstnancem (tzv. párování). Existence vazby uživatel – zaměstnanec je podmínkou pro přidělení uživatelských rolí umožňujících přístup k IS EO. Údaj o „oprávnění“ pro přístup k EO se přiděluje v ISKN jako uživatelská role a je uložen také v LDAP serveru.

Za účelem propojení personálního systému DC2 s ISKN byl do DC2 doplněn tzv. komunikátor, který obsahuje komunikační tabulku a který zajišťuje aktualizaci údajů této tabulky v databázi DC2 novými a změněnými údaji o zaměstnancích (konkrétně se jedná o jméno, příjmení, titul před, titul za, osobní číslo, den vzniku pracovního poměru a den ukončení pracovního poměru zaměstnance). Tabulka obsahuje výše zmíněné personální údaje ve formátu používaném systémem DC2. Nad touto tabulkou byl ve schématu DC2 vytvořen pohled s formáty atributů tak, jak je očekává ISKN. Načtení změn z tabulek všech resortních personálních informačních systémů DC2 (14 KÚ a ČÚZK) do ISKN je prováděno speciální funkcí jednou denně.

Zaměstnanci načtení ze systému DC2 jsou pro celý resort obsaženi v ISKN v jedné tabulce.

Kromě personálních informačních systémů DC2 určených pro vedení údajů o zaměstnancích resortu existuje také na ČÚZK zvláštní systém DC2 určený pro vedení pracovníků KÚ, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru (tzv. „nezaměstnanců“), ale dle rozhodnutí ředitelů KÚ jsou oprávněni pracovat v ISKN. Je znemožněn zápis uživatele, který není zaměstnancem resortu, do LDAP serveru.

8.7 ZABAGED

Základní báze geografických dat (ZABAGED®) je digitální databáze geografických informací o území České republiky vytvářená jako součást ISVS. Obsah ZABAGED® tvoří 106 typů geografických objektů zobrazených v databázi vektorovým polohopisem a příslušnými popisnými a kvalitativními atributy. ZABAGED® obsahuje informace o sídlech, komunikacích, rozvodných sítích a produktovodech, vodstvu, územních jednotkách a chráněných územích, vegetaci a povrchu a prvcích terénního reliéfu. Součástí ZABAGED® jsou i vybrané údaje o geodetických, výškových a tíhových bodech na území České republiky a výškopis reprezentovaný prostorovým 3D souborem vrstevnic.

Při správě ZABAGED® jsou využívány katastrální mapy (digitální a digitalizované mapy, rastrové obrazy) v nepravidelných periodách. Tyto mapy jsou používány jako referenční výkresy pro ověřování informací, jako alternativního zdroje dat. Přímá vazba mezi ISKN a ZABAGED® není v současné době zajištěna.

V datovém obsahu ZABAGED® se nepředpokládá významná změna, která by měla přímou vazbu na ISKN. Lze očekávat sjednocení datového obsahu obou systémů v rozsahu definičních bodů budov resp. adresních bodů. Primárním zdrojem dat bude ISKN.

Od roku 2007 jsou v ZABAGED® k dispozici obrazy katastrálních map jako služba WMS, kterou bude možno kdykoliv volat a podkládat jako alternativní georeferenční podklad.

8.8 Publikační databáze

Směrnice INSPIRE vytváří právní rámec evropské infrastruktury pro prostorová data. Datový obsah spravovaný v ISKN a ISÚI se dotýká několika tematických okruhů INSPIRE (parcely, územní správní jednotky, adresy a budovy). ČÚZK jako povinný subjekt z hlediska INSPIRE musí zajistit zveřejnění a poskytování dotčených sad prostorových dat za podmínek stanovených směrnicí INSPIRE. Směrnice vymezuje hlavní stavební bloky infrastruktury: metainformace, interoperabilita sad prostorových dat, síťové služby, sdílení dat, monitoring a koordinace, pro které jsou technické požadavky a opatření specifikovány v prováděcích předpisech a dokumentaci, viz kapitoly o platné a připravované legislativě a <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/>. Požadavky na uložení dotčených dat se z pohledu INSPIRE a z hlediska národního (ISKN a ISÚI) částečně liší.

Vzhledem k požadavku na bezúplatné prohlížeč a vyhledávací služby, který je v této směrnici zakotven, ČÚZK v letech 2008 – 2017 implementoval a začal poskytovat bezúplatně webové mapové služby (WMS) pro několik témat INSPIRE:

- a. téma Parcely (CP),
- b. téma Správní jednotky (AU),
- c. téma Adresy (AD),
- d. téma Budovy (BU).

Ve stejném období byly implementovány také stahovací služby v online formě (WFS) a ve formě předpřipravených datových souborů (GML) pro výše uvedená čtyři témata (CP, AU, AD, BU). Webové mapové služby pro katastrální mapu umožnili doplnit zobrazení map do aplikace Nahlížení do KN, <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>. Stejně tak mapové služby pro další témata umožnili plošné zobrazení prvků v aplikaci Veřejný dálkový přístup <http://vdp.cuzk.cz/>.

V rámci implementace byla vytvořena tzv. Publikační databáze, která umožňuje poskytovat INSPIRE služby v dané kvalitě nad průběžně aktualizovanými daty. Tato databáze vznikla z produkční centrální databáze ISKN replikacemi vybraných grafických tabulek. V návaznosti na replikační transakce se v ní provádějí všechny datové konverze požadované specifikací INSPIRE. Kvůli implementaci témat, jejichž primárním zdrojem je ISÚI, byla v roce 2013 Publikační databáze replikačně napojena také na databázi ISÚI, aby bylo možné publikovat další INSPIRE témata – Adresy, Územní správní jednotky.

Z Publikační databáze se poskytují nejen prohlížečské služby, ale také stahovací služby (WFS). Zároveň je datovým zdrojem pro další aplikace jako např. ArchivWEB, Export katastrální mapy prostřednictvím Geoportálu ČÚZK, Nahlížení do KN, Export katastrální mapy do formátů SHP, DGN a DXF, atd. Dále jsou z ní generována metadata datových sadách, které jsou exportována na Geoportál a do Národního katalogu otevřených dat.

Další úpravy Publikační databáze souvisí s poskytováním národních stahovacích služeb, tzv. národních rozšíření INSPIRE – jedná se o kompletní katastrální mapu (téma CPX) a rozšířené jednotky (téma UX). Pro tyto národní sady jsou v současné době k dispozici pouze prohlížečské služby, v rámci rozvoje budou doplněny stahovací služby.

Další rozvoj Publikační databáze závisí také na rozvoji RÚIAN a jeho datového obsahu. Pokud se obsahem RÚIAN stanou další účelové nebo i základní prvky, bude vhodné doplnit obsah Publikační databáze i o tyto prvky.

Přehled poskytovaných webových služeb (WMS, WFS) je k dispozici na <http://services.cuzk.cz/>.

8.9 Dokument management systém - DMS

DMS ČÚZK je dodáván a implementován společností CCA Group a.s. v rámci projektu „DMS ČÚZK v návaznosti na zavedení elektronické konverze dokumentů a datové schránky“, číslo projektu CZ.1.06/1.1.00/07.06381, který byl spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Součástí implementace DMS je zajištění používání DMS jako úložiště příchozích elektronických dokumentů a obrazů/skenů příchozích analogových listin. Funkčnost ISKN je implementací DMS rozšířena prostřednictvím vazeb na tento systém. DMS nabízí možnost propojení elektronického dokumentu se záznamy obsaženými v aplikaci ISKN. Přímou z aplikace ISKN pak je umožněno otevření relevantních a potřebných dokumentů pro řešení požadavků. Systémy DMS a ISKN jsou propojeny webovými službami.

Popis komunikace mezi ISKN a DMS je obsahem dokumentu DL018XI2 v5.0 Analýza úprav ISKN.

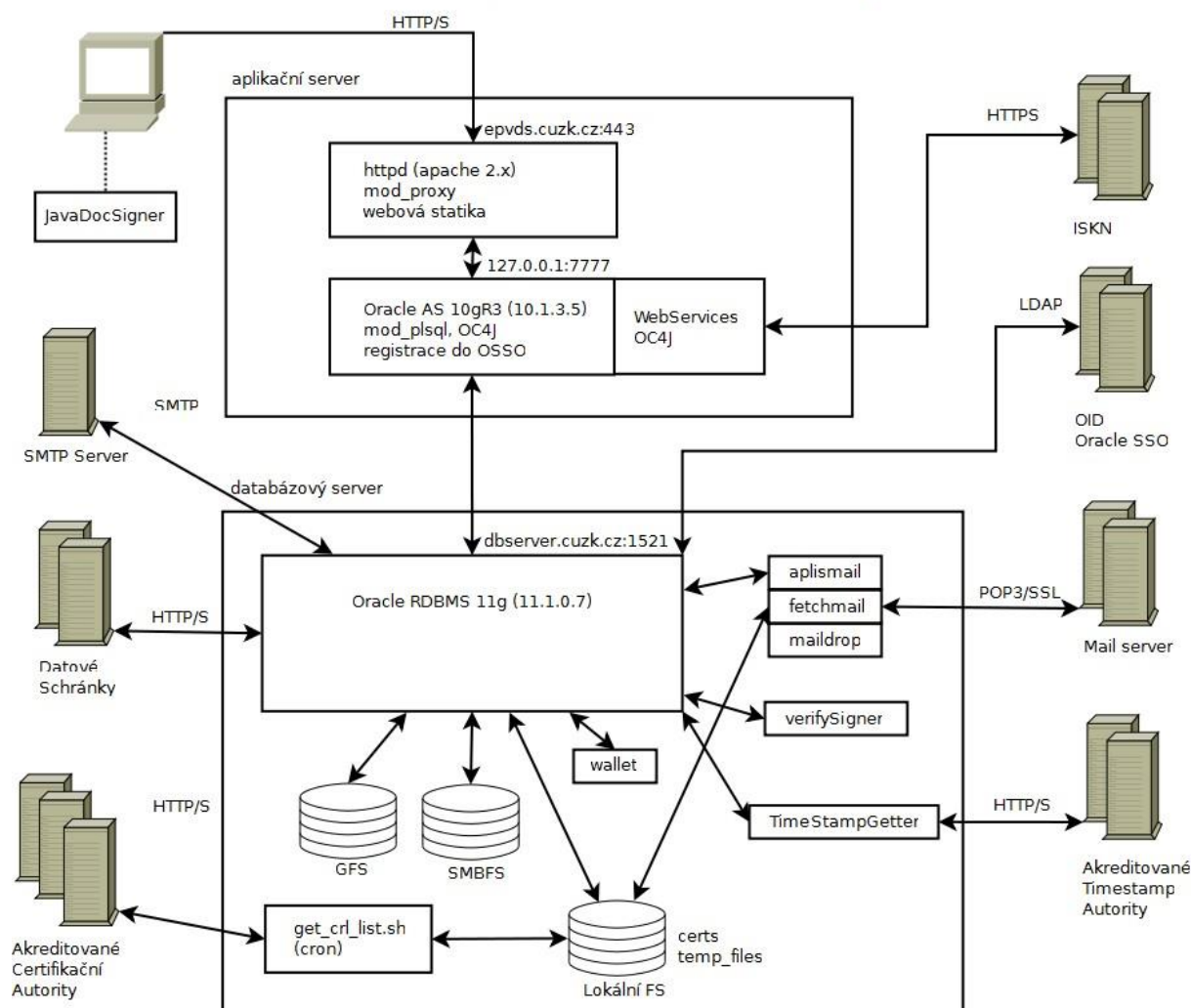
8.10 EPVDS a spisová služba

Elektronická podatelna a výpravná resortu ČÚZK v návaznosti na informační systém datových schránek (dále jen „EPVDS“), je centrální aplikace určená zejména pro příjem a odesílání elektronických datových zpráv. Její součástí je infrastruktura umožňující ověřování elektronických podpisů, značek a časových razítek a podpora pro označování dokumentů elektronickými podpisy a razítky.

EPVDS je součástí komplexního projektu pro zavedení spisové služby do resortu ČÚZK, který byl spolufinancován z prostředků Evropské unie, registrační číslo: CZ.1.06/1.1.00/03.05956, Evropského fondu pro regionální rozvoj – celý projekt má název Komplexní elektronická spisová služba ČÚZK v návaznosti na systém datových schránek.

Systém EPVDS je postaven na produktu abcSuite od firmy Aplis. Blokované schéma aplikace a jejích vazeb je zobrazeno na následujícím obrázku:

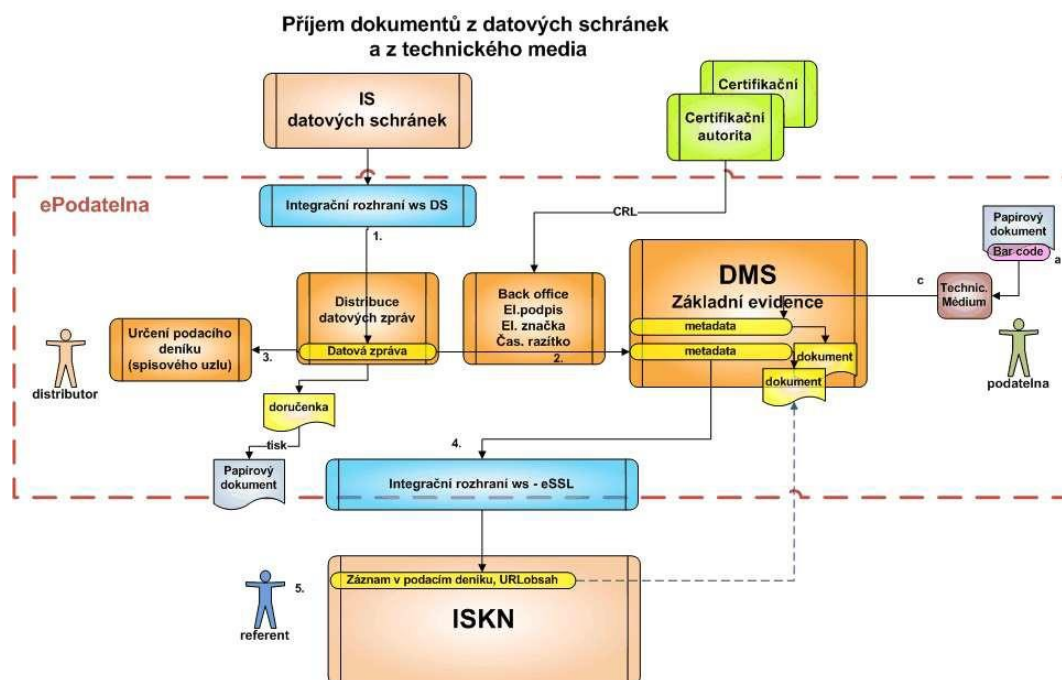
Blokové schéma aplikace abcSuite pro EPVDS



Technologicky je produkt implementován ve dvou vrstvách – databázové a aplikační. Kromě některých pomocných utilit je celý produkt postaven na technologiích firmy Oracle.

Aplikace je rozdělena na jednotlivé instance, které odpovídají počtu OSS v resortu ČÚZK, tedy celkem 23 instancí – 14 instancí pro KÚ, 7 instancí pro ZKI, 1 instance pro ZÚ a 1 instance pro ČÚZK. Tyto instance sdílí pouze určitou část logiky, které je uložena v databázové vrstvě. Některé změny či nastavení jednotlivých instancí je možné provádět pouze ručním zásahem administrátora do aplikační vrstvy jednotlivé instance.

V instancích určených pro KÚ jsou vedeny podací deníky KÚ a příslušných KP. Tyto instance komunikují na úrovních deníků KP se systémem ISKN prostřednictvím sady webových služeb, komunikace je oboustranná a je vyvolávána automaticky v pravidelných (definovaných) intervalech. Webové služby jsou implementovány v aplikační vrstvě EPVDS a z ISKN jsou volány přímo z databáze. Pro komunikaci je použit protokol HTTP a metoda POST s basic autentifikací a kódováním WINDOWS-1250, schéma komunikace je zobrazeno na obrázku:



Obsah všech odchozích XML zpráv (parametrů jednotlivých funkcí WS) je navíc kódován do bloku BASE64. Spouštění volání služeb je zajištěno ze strany jednotlivých instancí ISKN.

Do aplikace se uživatelé přihlašují pomocí SSO – Single-Sign On. Aplikace přebírá informace o uživateli z Oracle LDAP OID (Oracle Internet Directory) a umožňuje SSO autentizovaným uživatelům přístup do systému EPVDS bez explicitního zadávání autentizačních údajů. Uživatelé jsou autentizováni vůči Active Directory při přihlašování se do systému Windows na pracovní stanici.

Aplikace EPVDS zajišťuje kompletní funkce podatelny při přijetí dokumentů, které reprezentují zejména elektronické podání, a to včetně jejich uložení (metadata i obsahy) a předání do DMS. Pro využití obsahu uloženého v EPVDS nebo DMS aplikací ISKN slouží předaný URL odkaz. EPVDS zajišťuje stažení datových zpráv z datových schránek, evidenci podání dokumentů v elektronické podobě. Komunikace s ISKN probíhá na základě vystavených webových služeb EPVDS, použití WS je z iniciativy ISKN. Na straně příjmu je:

- zajištěn příjem přes komunikační kanál datové schránky ČÚZK, tj. DS jednotlivých KP a dalších subjektů, prostřednictvím integračního rozhraní ISDS a přenos datových zpráv (DZ) přes distribuci a jejich záznam do příslušných evidencí jednotlivých subjektů ČÚZK
- zprovozněna integrační vrstva realizovaná prostřednictvím webových služeb, která zajišťuje přenos údajů mezi EPVDS a ISKN
- vedena sekundární evidence všech příchozích dokumentů. Primární z hlediska zákona o spisové službě je v evidenci v ISKN
- provádění kontrol DZ na validitu dokumentu, platnost el. podpisů, el. značek a časových razítek příchozích dokumentů. Protokoly ve formě XML souboru uloženy v EPVDS. Při uživatelské potřebě se generuje protokol ve formátu pdf souboru, který se ukládá v DMS s vazbou na originální dokument.
- zajištěno ukládání metadat, obsahů příloh i protokolů provedených kontrol jednotlivých záznamů do EPVDS nebo DMS.

Na straně vypravení dokumentů aplikace EPVDS zajišťuje odeslání zpráv do datových schránek a odeslání listin prostřednictvím poskytovatelů poštovních služeb.

- a. Pro vypravované dokumenty z ISKN je zajištěn přenos metadat do EPVDS , tj. do výpraven jednotlivých subjektů ČÚZK, prostřednictvím WS integračního rozhraní EPVDS – ISKN.
- b. Obsahy odesílaných dokumentů jsou předávány z ISKN do EPVDS prostřednictvím file systému. Po převzetí dokumentu a napárování k příslušným záznamům v evidenci EPVDS jsou obsahy dokumentů vloženy do úložiště EPVDS.
- c. Odchozí digitální dokumenty jsou pracovníky podatelny opatřeny doložkami za správnost a jsou podepsány elektronickými podpisy.
- d. Pro adresáty do DS jsou DZ z EPVDS odeslané prostřednictvím integrační vrstvy ISDS.
- e. Odchozí dokumenty z EPVDS jsou předány do evidence ISKN, kde je vedena jako primární evidence záznamů o obeslání účastníků řízení.
- f. Pro vypravované dokumenty do DS je zajištěna evidence jak odeslání, tak doručení adresátům. Tyto informace se předávají do ISKN formou atributů.

8.11 Archiv WEB

Aplikace Archiv-WEB (<http://katastrnimapy.cuzk.cz/>) byla vyvinuta pro evidenci aktuálního stavu katastrálních map a map bývalého pozemkového katastru v grafické podobě. Umožňuje zobrazení stupně digitalizace katastrálních map v jednotlivých k.ú. a eviduje aktuální stav rastrových souborů skenovaných map. Nabízí i další informace vztažené ke k.ú. nebo mapovému listu (názvy souborů, specifikaci mapových podkladů, přehledku kladů map bývalého pozemkového katastru apod.). Zobrazuje také hranice a názvy územních jednotek (kraje, okresy, obce s rozšířenou působností, pověřené obce, obce a katastrální území) včetně hranic územní působnosti katastrálních pracovišť. Datově je napojena na publikační databázi (využívá replikované údaje z ISKN a systému Metadata). Hranice k.ú. v ní vedené jsou používány pro aktualizaci přehledové mapy v ISKN.

8.12 RÚIAN a ISÚI

Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen RÚIAN)

RÚIAN je jedním ze čtyř základních registrů (ZR) veřejné správy, jejichž obsah a také povinnosti a práva související s jejich tvorbou, užitím a provozem vymezuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Dodavatelem systémů RÚIAN, ISÚI a VDP je po dobu trvání rámcové smlouvy do 31.12.2019 společnost NESS Czech s.r.o.

RÚIAN obsahuje aktuální a platné údaje o územních prvcích, územně evidenčních jednotkách, adresách, účelových územních prvcích a jejich vzájemných vazbách. Údaje do RÚIAN jsou zapisovány prostřednictvím informačního systému územní identifikace (ISÚI) a ISKN. ISÚI spolu s ISKN představují pro RÚIAN zdrojové agendové informační systémy (AIS).

Informační systém územní identifikace (ISÚI)

ISÚI je agendový informační systém, vybudovaný k podpoře vedení údajů o územních prvcích, územně evidenčních jednotkách a účelových územních prvcích, který vede pouze ta data RÚIAN, která nejsou vedena v katastru nemovitostí (ISKN). ISÚI na rozdíl od základního registru vede i historická data.

Komunikace mezi ISÚI a ISKN je řešena replikacemi.

8.13 Návrh na vklad, Ohlášení soudního komisaře

Aplikace „Návrh na vklad“ a „Ohlášení soudního komisaře“ jsou tvořeny formou tzv. tenkého klienta – jsou přístupné na internetu jako WWW aplikace přes URL adresu. Aplikace „Návrh na vklad“ je určena pro předkladatele obecného návrhu na vklad do katastru nemovitostí pro naplnění povinností dle zákona 256/2013 Sb. Aplikace „Ohlášení soudního komisaře“ je určena pro plnění povinností notářů jako soudních komisařů vyplývající z vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů. Prostřednictvím aplikací se vytváří návrh na vklad (vyplňuje formulář), který se připojuje ke smlouvě nebo pravomocnému usnesení vydanému v řízení o dědictví zasílanému katastrálnímu pracovišti.

Při vytvoření návrhu prostřednictvím aplikací se vytvoří XML soubor obsahující údaje definované v XSD a zavolá webovou službu „Založení návrhu“ (ENX), prostřednictvím které dojde k přenosu údajů do ISKN.

Aplikace zpětně získají identifikaci pomocného řízení ZPV, které bylo na základě dat odeslaných aplikací webové službě automatizovaně založeno na centru a replikováno na příslušné KP.

8.14 Poskytování ZPMZ

Aplikace pro poskytování ZPMZ v elektronické podobě je určena především pro získání potřebných podkladů pro vyhotovení geometrických plánů, nebo vytyčení hranice pozemků. Jedná se o interaktivní aplikaci umožňující z grafického prostředí pomocí definičních bodů ZPMZ vybrat a získat v elektronické podobě soubory ZPMZ z prostoru chystané změny. Aplikace je dostupná z prostředí Nahlížení do KN, viz kapitola 8.5.

8.15 CANIS

Canis je webová aplikace využívaná Odborem služeb uživatelů a slouží pro evidenci zákazníků a zakázek pro jednotlivé oblasti dat - hromadný výdej dat, rastry a archiv a vyhledávací službu. Podklady pro fakturaci jsou získávány z této aplikace a importovány do ekonomického SW EIS. Data jsou uchovávána a spravována ve vlastní databázi Oracle. Aplikace umožňuje podle práv jednotlivých uživatelů vytvářet, editovat či mazat zákazníky, žádosti a faktury.

9 Vnější vazby ISKN

Kromě interních informačních systémů existují následující vazby off-line s externími informačními systémy.

9.1 Informační systém základních registrů

V souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech jsou s využitím existujících webových služeb přebírány údaje ze základních registrů (ROB, ROS, RÚIAN) nebo jejich agendových systémů (AISEO, CIS, ISÚI) do ISKN.

Základní registr obyvatel (ROB)

Správcem registrů je Správa základních registrů. V Registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jedná se o občany ČR a EU, cizince s povolením pobytu v ČR a cizince, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany. Zdrojem dat pro ROB jsou agendové informační systémy Evidence obyvatel (AISEO), Evidence cizinců (CIS), Evidence občanských průkazů (AISEOP), Evidence cestovních dokladů (AISECD) a Datové schránky (ISDS). Více viz <http://www.szrcr.cz/registr-obyvatel>.

Data o fyzických osobách evidovaných ISKN jsou on-line vůči ROB ověřována využíváním webových služeb ISZR. Do systému ISKN jsou také automatizovaně přebírány změnové údaje z ROB.

Údaje, které nejsou vedeny v ROB, ověřuje a přebírá ISKN přímo z agendových informačních systémů AISEO a CIS využíváním webových služeb ISZR.

Základní registr osob (ROS)

Správcem registru je Český statistický úřad. ROS eviduje referenční údaje o právnických osobách a organizačních složkách právnických osob, podnikajících fyzických osobách, podnikajících zahraničních osobách a organizačních složkách zahraničních osob, organizací s mezinárodním prvkem, organizačních složkách státu a orgánech veřejné moci. ROS obsahuje základní identifikační údaje o osobách, jejich provozovnách a statutárních zástupcích. Jejich úplný seznam lze najít v § 26 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Mezi editory patří například obchodní rejstřík, rejstřík živnostenského podnikání, informační systémy vybraných ministerstev a ústředních orgánů státní správy, profesních komor, obcí a krajů. Více viz <http://www.szrcr.cz/registr-osob>.

Data o právnických osobách evidovaných ISKN jsou on-line vůči ROS ověřována využíváním webových služeb ISZR. Do systému ISKN jsou také automatizovaně přebírány změnové údaje z ROS.

Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)

Správcem registru je ČÚZK. Popis RÚIAN a jeho agendového systému ISÚI je proto uveden v kapitole 8.12.

9.2 Informační systémy soudních exekutorů

Z informačních systémů soudních exekutorů jsou do ISKN zasílána usnesení o nařízení exekuce v elektronické podobě (ve formátu PDF) doprovázená strukturovanými údaji (ve formátu XML) potřebnými k automatizovanému zpracování.

Komunikaci mezi externím informačním systémem soudních exekutorů a ISKN zajišťuje webová služba ENX, která je nasazena na aplikačním serveru pro dálkový přístup. Informační systém soudních exekutorů komunikuje s webovou aplikací ENX přes rozhraní webových služeb. Přístup k aplikaci ENX je omezen na základě IP adresy klienta.

Při zpracování XML dat webovou aplikací je vyžadován správně strukturovaný XML dokument, který odpovídá definovanému schématu (vytvářený informačními systémy soudních exekutorů). Dále je vyžadována příloha ve formátu PDF.

Aplikace nahraje text dokumentu do databáze a vrátí odpověď. Další zpracování údajů v ISKN probíhá následně:

- a. Na základě údajů z XML je založeno řízení, k řízení je nahrán i příslušný PDF soubor.
- b. Automatizovaný způsobem je provedeno ověření elektronických podpisů, značek a časových razítek na PDF i XML dokumentu (u XML se časová razítka nepředpokládají) a vytvořena sestava obsahující údaje o elektronickém podpisu (značce, časovém razítku) a jeho ověření.
- c. Na základě údajů z XML je připraven návrh změny.

9.3 Platební portál

Platební portál je služba, která umožňuje napojeným informačním systémům (např. ISKNE a Geoportál ČÚZK) realizovat platbu za služby a data online způsobem, např. platební kartou. Platební portál má dvě části:

- a. webovou aplikaci, na kterou je zákazník přesměrován a kde probíhá vlastní platba a
- b. webové služby, na které jsou napojeny IS a pomocí nich získávají informace o transakci. Komunikace přes WS je realizována prostřednictvím privátní linky, nikoliv přes veřejný internet. Službu platebního portálu v současné době na základě smlouvy zajišťuje společnost T-Mobile, a.s.

9.4 Informační systém Insolvenčního rejstříku

Insolvenční rejstřík (ISIR) je informační systém veřejné správy. Jeho základní úlohou je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních a umožnit sledování jejich průběhů. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků. Insolvenční rejstřík je veřejně přístupný. Zajišťuje značnou informovanost o probíhajících insolvenčních řízeních, neboť jsou v něm zveřejňována veškerá rozhodnutí insolvenčního soudu vydaná v insolvenčním řízení. Insolvenční rejstřík obsahuje dále veškerá podání, která se vkládají do soudního spisu vedeného insolvenčním soudem ohledně dlužníka, byť podání budou v některých případech anonymizována s ohledem na nezbytnou ochranu osobních údajů.

Přístup do insolvenčního rejstříku je možný přes webové rozhraní (<https://isir.justice.cz/>) nebo prostřednictvím webových služeb. ISKN je na ISIR napojen webovými službami.

9.5 Czech POINT

Systém Czech POINT poskytuje pro veřejnost celou řadu služeb:

- výpisy z informačních systémů veřejné správy – např. výpis z Rejstříku trestů nebo Katastru nemovitostí
- podání vůči státní správě – např. ohlášení živnosti do registru živnostenského podnikání
- základní registry – např. výpisy ze základních registrů, nebo podání žádosti o změnu údajů
- datové schránky – např. žádost o zřízení datové schránky, žádost o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových, atd.
- autorizovaná konverze na žádost a související služby – Úschovna a Centrální úložiště ověřovacích doložek
- zprostředkovaná identifikace osoby

Tyto služby jsou poskytovány na tzv. kontaktních místech veřejné správy, kterými jsou notáři, krajské úřady, obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů, ale také zastupitelské úřady (velvyslanectví) v zahraničí. Kontaktní místa provozuje rovněž Česká pošta, Hospodářská komora a také banky, kterým Ministerstvo vnitra udělilo autorizaci.

Czech POINT je prostřednictvím CMS (centrální místo služeb) napojen na Webové služby dálkového přístupu ISKN. Zde má zřízen ověřující uživatelský účet, což mu umožňuje poskytovat výpis z KN, kopie katastrální mapy (v území s digitální katastrální mapou) a sestavu evidence práv pro osobu.