



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

SpKrÚ 84699/2013

VÝZVA

k předložení nabídky

dle ust. § 38 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“ nebo „zákon“)

Zadavatel - Pardubický kraj tímto vyzývá k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku

„Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj

Právní forma: Veřejnoprávní korporace

Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

IČ: 70892822

DIČ: CZ70892822

Jednající: JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtmán Pardubického kraje

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Menšíl, vedoucí oddělení veřejných zakázek

Tel: +420 466026282

systémové č.: P13V00000324

profil zadavatele: <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku (dále jen „PVZ“) na služby zadávanou dle § 38 ZVZ.

Předmětem veřejné zakázky je administrace zakázek a zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení v souladu se zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Veřejná zakázka je rozdělena na 5 částí ve smyslu ustanovení § 98 zákona. Jednotlivé požadavky zadavatele na části veřejné zakázky jsou dále definovány v této výzvě, zadávací dokumentaci a v jejich přílohách – mandátních smlouvách. Uchazeč je oprávněn podat nabídku do všech částí.

Část 1: RUE II

Část 2: Školství

Část 3: Zdravotnictví

Část 4: Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III

Část 5: Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV): 79000000-4

Část 3. Zdravotnictví zahrnuje rovněž administraci zadávacího řízení na dodávky, jejichž předmětem je přístrojové vybavení pro ambulantní interní a chirurgické obory včetně jednodenní péče a modernizaci rehabilitačního oddělení (např. videogastroskop, videokolonoskop, diodový laser, set pro laparoskopii apod.)

3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy a je v celém rozsahu dostupná na profilu zadavatele.

4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 750 000,- Kč bez DPH, přičemž u jednotlivých částí činí předpokládaná hodnota:

Část 1: RUE II	450 000,- Kč bez DPH
Část 2: Školství	90 000,- Kč bez DPH
Část 3: Zdravotnictví	150 000,- Kč bez DPH
Část 4: Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III	30 000,- Kč bez DPH
Část 5: Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK	30 000,- Kč bez DPH

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Požadovaný termín zahájení: část 1 – 3: do 1 týdne od předání potřebných podkladů zadavatelem
část 4 a 5: bezodkladně po předání podkladů zadavatelem

Místem plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele (mandanta), sídlo mandatáře

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **7. 1. 2014 do 10 hodin**.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Krajský úřad Pardubického kraje
Komenského náměstí 125
532 11 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech Po a St v době od 7.00 do 17.00 hod.,
ve dnech Út a Čt v době od 7.00 do 15.30 hod., v Pá v době od 7.00 do 14.30 hod. na
adresu:

Krajský úřad Pardubického kraje
Podatelna (prostory Czech POINT)
Komenského náměstí 120
532 11 Pardubice

Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka“ a „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem“.

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné odeslat oznámení o případném pozdním podání nabídky.

Dále bude obálka označena částí veřejné zakázky, do které je nabídka určena. Pokud uchazeč podává nabídku do více částí veřejné zakázky, vloží do jedné obálky označené v souladu s tímto bodem výzvy nabídky na jednotlivé části v dalších samostatných obálkách. Na každou dílčí nabídku se hledí jako na samostatnou nabídku.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **7. 1. 2014 v 10 hod.** na Krajském úřadu Pardubického kraje, Komenského náměstí 125, 3. NP, č. dveří 324.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

Kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a), b) zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 písm. a), e) zákona.

Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazečů a způsob jejího prokazování pro účely uzavření smlouvy jsou blíže uvedeny v zadávací dokumentaci.

8. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

V Pardubicích dne 19. 12. 2013

PhDr. Jana Haniková
vedoucí kanceláře ředitele úřadu
pověřená hejtnanem schváleno
usnesením Rady Pardubického kraje dne 19. 12. 2013, R/789/13

Příloha: Zadávací dokumentace



Pardubický kraj

Komenského náměstí 125, Pardubice 532 11

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

k podlimitní veřejné zakázce

„Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem“

1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je administrace zakázek a zastupování zadavatele v rámci zadávacích řízení v souladu se zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Veřejná zakázka je rozdělena na 5 částí ve smyslu ustanovení § 98 zákona. Jednotlivé požadavky zadavatele na části veřejné zakázky jsou dále definovány ve výzvě, této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách – mandátních smlouvách. Uchazeč je oprávněn podat nabídku do všech částí.

Část 1: RUE II

Část 2: Školství

Část 3: Zdravotnictví

Část 4: Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III

Část 5: Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK

2. Termín zahájení a dokončení plnění, místo plnění zakázky, zadávací lhůta

Požadovaný termín zahájení: část 1 – 3: do 1 týdne od předání potřebných podkladů zadavatelem
část 4 a 5: bezodkladně po předání podkladů zadavatelem

Místem plnění veřejné zakázky: sídlo zadavatele (mandanta), sídlo mandatáře

Zadávací lhůta: 3 měsíce ode dne skončení lhůty pro podání nabídek

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Pokud není dále uvedeno jinak, platí požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace společně pro všechny části.

Dodavatel musí prokázat kvalifikaci dle § 50 odst. 1 písm. a) až d) ZVZ.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené pod body 3.2. – 3.5. budou zadavatelem požadovány **pouze po uchazeči, se kterým bude uzavírána smlouva** dle § 82 ZVZ, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

3.1. Prokázání kvalifikačních předpokladů v nabídce

Podle **§ 62 odst. 3 ZVZ** uchazeč prokáže splnění veškerých kvalifikačních předpokladů pro účely podání nabídky předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované kvalifikační předpoklady (3.2.- 3.5.).

Zadavatel nabízí uchazeči ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří **přílohu č. 1** této ZD.

3.2. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje základní kvalifikační předpoklady dle **§ 53 odst. 1 písm. a) až h) j), k) ZVZ** způsobem dle **§ 53 odst. 3 písm. a) až d) ZVZ**. Zadavatel nabízí uchazeči ke splnění požadavku dle § 53 odst. 3 písm. d) vzorové čestné prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této ZD.

3.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje profesní kvalifikační předpoklady dle **§ 54 písm. a), b) ZVZ**. Dodavatel tak předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence; doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3.4. Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel v souladu s **§ 50 odst. 1 písm. c) ZVZ** předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, a to zejména v rozsahu požadavků vyplývajících z obchodních podmínek. Zadavatel nabízí uchazeči ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této ZD.

3.5. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 odst. 2 ZVZ**3.5.1. rozsah požadovaných informací a dokladů:**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ dodavatel doloží seznam významných služeb (referencí) realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech ode dne podání nabídky s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

3.5.2. způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb. Přílohou tohoto čestného prohlášení musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

3.5.3. minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam obdobných služeb, které realizoval (zahájil a ukončil, zahájil a dosud provádí a ke dni podání nabídky provedl v požadovaném rozsahu nebo zahájil před požadovanou lhůtou a ukončil a provedl v požadovaném rozsahu ve lhůtě) v posledních 3 letech ode dne podání nabídky pro každou část v tomto rozsahu:

3.5.3.1. Část I - RUE II

Zadavatel požaduje doložit seznam a osvědčení objednatelů či smlouvu o řádném plnění 7 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky spočívajících v administraci zadávacích řízení veřejných zakázek. Minimální úroveň: 4 administrované veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, přičemž alespoň 3 z nich musí být zakázkami na stavební práce, 3 zakázky administrované v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ.

3.5.3.2. Část II - Školství

Zadavatel požaduje doložit seznam a osvědčení objednatelů či smlouvu o řádném plnění 2 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky spočívajících v administraci zadávacích řízení veřejných zakázek. Minimální úroveň: 1 administrovaná veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení, přičemž musí jít o zakázku na stavební práce, 1 zakázka administrovaná v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ.

3.5.3.3. Část III – Zdravotnictví

Zadavatel požaduje doložit seznam a osvědčení objednatelů či smlouvu o řádném plnění 3 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky spočívajících v administraci zadávacích řízení veřejných zakázek. Minimální úroveň: 2 administrované veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení, přičemž alespoň 1 z nich musí být zakázkou na stavební práce, 1 zakázka administrovaná v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ.

3.5.3.4. Část IV - Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III

Zadavatel požaduje doložit seznam a osvědčení objednatelů či smlouvu o řádném plnění 2 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky spočívajících v administraci zadávacích řízení veřejných zakázek. Minimální úroveň: 1 administrovaná nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení, přičemž musí jít o zakázku na stavební práce, 1 zakázka administrovaná v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ.

3.5.3.5. Část V - Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK

Zadavatel požaduje doložit seznam a osvědčení objednatelů či smlouvu o řádném plnění 2 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky spočívajících v administraci zadávacích řízení veřejných zakázek. Minimální úroveň: 1 administrovaná nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení, 1 zakázka administrovaná v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ.

3.5.4. rozsah požadovaných informací a dokladů:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

3.5.5. minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání:

Dodavatel předloží formou čestného prohlášení osvědčení celkem 2 nebo 3 osob (v závislosti na části veřejné zakázky, do které se uchazeč hlásí) v tomto složení:

3.5.5.1. Část I - RUE II

1x osoba:

- doklad o absolvování vysoké školy právního směru,
- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek v trvání alespoň 2 let; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň tří zakázek administrovaných v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázky, a dvou zakázek administrovaných v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

2x osoba:

- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, a dvou zakázek administrovaných v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které

- administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

3.5.5.2. Část II – Školství

1x osoba:

- doklad o absolvování vysoké školy právního směru,
- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek v trvání alespoň 2 let; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, a jedné zakázky administrované v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

1x osoba:

- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, kterou administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

3.5.5.3. Část III – Zdravotnictví

1x osoba:

- doklad o absolvování vysoké školy právního směru,
- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek v trvání alespoň 2 let; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, a jedné zakázky administrované v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

1x osoba:

- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, kterou administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

3.5.5.4. Část IV - Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III

1x osoba:

- doklad o absolvování vysoké školy právního směru,
- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek v trvání alespoň 2 let; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné nadlimitní zakázky administrované v otevřeném řízení, přičemž musí jít o stavební zakázku, a dvou zakázek administrovaných v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

1x osoba:

- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, a jedné zakázky administrované v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

3.5.5.5. Část V - Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK

1x osoba:

- doklad o absolvování vysoké školy právního směru,
- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek v trvání alespoň 2 let; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné nadlimitní zakázky administrované v otevřeném řízení, a dvou zakázek administrovaných v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

1x osoba:

- profesní životopis, ze kterého bude vyplývat mimo jiné, že tato osoba má prokazatelnou praxi v oblasti ADMINISTRACE veřejných zakázek; tuto praxi doloží čestným prohlášením o administraci alespoň jedné zakázky administrované v otevřeném řízení, a jedné zakázky administrované v jakémkoli druhu zadávacího řízení dle ZVZ, které administrovala tato osoba za poslední 3 roky, s uvedením stručného popisu služby, jména objednatele a kontaktní osoby objednatele,
- popis vztahu této osoby a dodavatele ve smyslu bodu 3.5.4.

3.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (body 3.3. a 3.5. této ZD) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele způsobem dle § 51 odst. 4 ZVZ.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1. Uchazeč je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené ve vzorovém návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.

4.2. Pokud uchazeč nebude respektovat shora uvedené obchodní a platební podmínky a do svého návrhu smlouvy zařadí obchodní a platební podmínky méně výhodné (např. nedodrží stanovené minimální, popř. maximální hodnoty), popř. některou z obchodních či platebních podmínek do svého návrhu smlouvy vůbec neuvede nebo doplní shora uvedené obchodní a platební podmínky o ustanovení jakkoliv zhoršující postavení zadavatele, posoudí toto jednání zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

4.3. Cena včetně DPH uvedená v nabídce (smlouvě) je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady (včetně případných plateb v cizí měně, cla apod.) mandátáře vzniklé v souvislosti s realizací předmětu smlouvy. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na uvedenou cenu.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

5.1. Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu konkrétní části veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše

přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH. Nabídkovou cenu uchazeč uvede v krycím listu (příloha č. 4 této ZD) a v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

5.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci předmětu této podlimitní veřejné zakázky. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

6. Požadavky na zpracování nabídky

6.1. Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

6.2. Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny (odpovídá ceně ve smlouvě) a dalších údajů.
- Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení (příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče. Uchazeč doplní v návrhu smlouvy místa označená červeně slovy **doplní uchazeč**.
- Seznam a prohlášení dle **§ 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ**. Zadavatel nabízí uchazeči ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 této ZD.
- Doklad prokazující skutečnost, že osoba podepisující návrh smlouvy, je osobou oprávněnou k jejímu podpisu (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku).
- Zájemce je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu konkrétní části veřejné zakázky. Tyto doklady však nemají vliv na hodnocení nabídky.

6.3. Uchazeč předkládá veškeré požadované dokumenty na každou z částí veřejné zakázky samostatně.

7. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle **§ 78 odst. 1 písm. b) ZVZ** - **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

8. Další ustanovení

8.1. Zadavatel si dle **§ 60 odst. 2 ZVZ** vyhrazuje oznámit vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele.

8.2. Zadavatel si dle **§ 76 odst. 6 ZVZ** vyhrazuje oznámit vyloučení uchazeče při posuzování nabídek uveřejněním rozhodnutí na profilu zadavatele.

8.3. Zadavatel si dle **§ 81 odst. 4 ZVZ** vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů na profilu zadavatele.

8.4. Jakákoliv čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.5. Zadavatel dle návrhu smlouvy požaduje, aby vybraný uchazeč před jejím podpisem předložil zadavateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním ve výši nejméně 10 mil. Kč. Nepředložení tohoto dokladu bude posuzováno jako nesoučinnost při podpisu smlouvy dle **§ 82 odst. 4 zákona**.

Přílohy

Nedílnou součástí ZD jsou následující přílohy:

1. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (bude vloženo do nabídky)
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti

3. Vzorový návrh smlouvy pro každou část VZ
4. Krycí list
5. Prohlášení podle § 68 odst. 3 ZVZ

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
dle ust. § 62 odst. 3 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky/části

Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem

Část (doplň u chazeč)

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 92 822
Sídlo:	Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma/název:	(doplň u chazeč)
IČ:	(doplň u chazeč)
Sídlo:	(doplň u chazeč)
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:	(doplň u chazeč)
Kontaktní osoba:	(doplň u chazeč)
telefon / fax:	(doplň u chazeč)
e-mail:	(doplň u chazeč)

Ke dni podání nabídky do veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem/ část (doplň u chazeč)“ prohlašuji, že shora uvedený dodavatel splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

V (doplň u chazeč) dne dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení jednající/zastupující osoby:

Podpis:

Čestné prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

dle ust. § 53 odst. 3 písm. b), d) a § 50 odst. 1 písm. c) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem

část (doplň uchazeč)

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
 IČ: 708 92 822
 Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma/název: (doplň uchazeč)
 IČ: (doplň uchazeč)
 Sídlo: (doplň uchazeč)
 Osoba oprávněná za uchazeče jednat: (doplň uchazeč)
 Kontaktní osoba: (doplň uchazeč)
 telefon / fax: (doplň uchazeč)
 e-mail: (doplň uchazeč)

Ke dni podání nabídky do veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem/ část (doplň uchazeč)“ prohlašuji, že shora uvedený uchazeč je dodavatelem,

- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c),
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d),
- který není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e),
- který nemá ve vztahu ke spotřební dani v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f),
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g),
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j),
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně potrestán uložením pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle z. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (§ 53 odst. 1 písm. k),
- který je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c).

V (doplň uchazeč) dne dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení jednající/zastupující osoby:

Podpis:

Mandátní smlouva - RUE II - č. (doplní zadavatel)

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. **Pardubický kraj**

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Jednající: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem

IČ: 708 92 822

DIČ: CZ70892822

profil zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

bankovní spojení: (doplní zadavatel)

(dále jen **mandant**)

2. **(název doplní uchazeč)**

sídlo: (doplní uchazeč)

Jednající: (doplní uchazeč)

Bankovní spojení: (doplní uchazeč)

č. ú. (doplní uchazeč)

IČ: (doplní uchazeč)

DIČ: (doplní uchazeč)

spisová značka rejstříkového soudu: (doplní uchazeč)

(dále jen **mandatář**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacích řízení uvedených v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedené zakázky spolufinancované z fondů EU.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je přenesení výkonu práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona na následujících veřejných zakázkách na stavební práce s předpokládanou hodnotou vč. DPH (dále jen zakázky nebo veřejné zakázky):

a) Realizace úspor energie - LDN Rybitví

19 888 tis. Kč

b) Realizace úspor energie - areál Chrudimské nemocnice, a.s., operační sály

28 987 tis. Kč

c) Realizace úspor energie - areál Litomyšlské nemocnice, a.s.

23 784 tis. Kč

- d) Realizace úspor energie - areál Orlickoústecké nemocnice, a.s., pavilóny A, B a D
41 282 tis. Kč**
- e) Realizace úspor energie - areál Svitavské nemocnice, a.s., budova akutní medicíny
11 590 tis. Kč**
- f) Realizace úspor energie - areál Pardubické krajské nemocnice, a.s., budovy 26 a 26a
11 985 tis. Kč**
- g) Realizace úspor energie - Cestmistrovství Chrudim
4 852 tis. Kč**
- h) Realizace úspor energie - SŠ zahradnická a technická Litomyšl
29 096 tis. Kč**
- i) Realizace úspor energie - VOŠ a SŠ technická Česká Třebová
37 985 tis. Kč**
- j) Realizace úspor energie - SŠ zemědělská a VOŠ Chrudim
24 910 tis. Kč**
- k) Realizace úspor energie - SŠ uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí
30 091 tis. Kč**
- l) Realizace úspor energie - SŠ automobilní Holice, administrativní budova
2 754 tis. Kč**
- m) Realizace úspor energie - Gymnázium, Pardubice, Mozartova
46 090 tis. Kč**
- n) Realizace úspor energie - areál Pardubické krajské nemocnice, a.s., II
65 494 tis. Kč**
- o) Realizace úspor energie – Střední průmyslová škola Chrudim
71 081 tis. Kč**

Forma zadávacího řízení zakázek: otevřené řízení dle § 27 zákona, vyjma zakázek uvedených pod písm. g) a l), které budou zadávány formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona. Zakázky pod písm. f), n) a o) jsou významné zakázky ve smyslu § 16a zákona.

Jedná se o stavby charakteru zateplení budov, jejichž realizace je spolufinancovaná z fondů EU.

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení (dále jen zadávání), a to od zahájení zadávacího řízení, až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zakázce nebo o zadávacím řízení, příp. o úkonech v zadávacím řízení, jsou tím myšleny veškeré zakázky a veškerá zadávací řízení na výše uvedené zakázky a úkony s tím spojené, v souladu s právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, případně odeslání výzvy k podání nabídky
- Zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele
- Zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami

- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
 - Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
 - Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
 - Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
 - Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
 - Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
 - Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
 - Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
 - Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/příp. o zrušení zadávacího řízení
 - Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona)/příp. o zrušení zadávacího řízení
 - Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
 - Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
 - Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
 - Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
 - Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
 - Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávání
- Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Místnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasený osobou mandantem pověřenou.

5. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.

6. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
- Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem

- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

7. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandátáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.

8. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie a vůči orgánu dohledu.

9. Mandatář se zavazuje, že veškeré dokumenty (např. protokoly, zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou označeny v souladu s Přílohou č. 2 Povinnosti Mandátáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z OPŽP, Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie, Oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla.

10. Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a poskytovatel dotace.

11. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy (vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi) nejméně do konce r. 2026.

čl. III. Čestné prohlášení mandátáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandátáře nebo osob, které se za mandátáře zadávacího řízení účastní, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude písemně mandanta informovat.

2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandatář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.

3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandatář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandátáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.

4. Za termín ukončení činnosti mandátáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.

5. Mandatář bere na vědomí, že dle podmínek dotačního programu je nezbytné zahájit realizaci zakázek nejpozději do 1.6.2014.

čl. V. Odměna mandátáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandátáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

Přičemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. a) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. b) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. c) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. d) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. e) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. f) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. g) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. h) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. i) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč

Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. j) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. k) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. l) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. m) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. n) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. o) smlouvy mandatář účtuje:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávání uveřejněny,
- náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatáře a mandatářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků mandatáře,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami konkrétní zakázky, a to ve výši 30% dílčí odměny – tedy odměny za administraci konkrétní zakázky - viz čl. V. bod 2 této smlouvy,
- b) právo na vystavení konečné faktury ke každé konkrétní zakázce vzniká mandatáři okamžikem předání mandantovi kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení každé zakázky dle této smlouvy.

7. Faktura vystavená mandatářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Každá faktura musí splňovat požadavky dle Přílohy č. 2 Povinnosti Mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z OPŽP, Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie, Oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané dílčí odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané dílčí odměny

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadávání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:

- informace o uveřejněném předběžném oznámení
- odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
- veškeré zadávací podmínky
- seznam dodavatelů, kteří mají být dle § 38 zákona vyzváni k podání nabídky
- seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta
- podmínky příslušného operačního programu, prostřednictvím kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace.

2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat se zpracovatelem projektové dokumentace (údaje o zpracovateli projektové dokumentace, kontaktní osoba a kontakty budou mandatáři předány s podklady dle bodu VI/1). Mandant je povinen zajistit součinnost této osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace a zároveň zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace zpracovateli projektové dokumentace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodlení

s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.

4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

Čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).

2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejných zakázek dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.

3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.

4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
- výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

Čl. VIII. Pověřené osoby mandanta

Osoby mandantem pověřené jsou:

k zakázce ad II., 1., a) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec
k zakázce ad II., 1., b) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
k zakázce ad II., 1., c) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec
k zakázce ad II., 1., d) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec
k zakázce ad II., 1., e) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec
k zakázce ad II., 1., f) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová
k zakázce ad II., 1., g) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
k zakázce ad II., 1., h) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová
k zakázce ad II., 1., i) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová
k zakázce ad II., 1., j) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
k zakázce ad II., 1., k) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslav Hron
k zakázce ad II., 1., l) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
k zakázce ad II., 1., m) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec
k zakázce ad II., 1., n) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová
k zakázce ad II., 1., o) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová

Čl. IX. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.

2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

Čl. X. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. (doplní uchazeč) ze dne (doplní uchazeč) na odpovědnost za škodu do výše min. 10 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.
3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.
4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.

7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň
zadavatel) a schválen usnesením číslo R/ (doplň zadavatel) /13.

čl. XI. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- o způsobu vyřízení námitek
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Plná moc

Příloha č. 2 Povinnosti Mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z OPŽP, Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie, Oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla

V Pardubicích dne:

Za mandanta :

Za mandatáře :

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

(doplň uchazeč)

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- a) Realizace úspor energie - LDN Rybitví
- b) Realizace úspor energie - areál Chrudimské nemocnice, a.s., operační sály
- c) Realizace úspor energie - areál Litomyšlské nemocnice, a.s.
- d) Realizace úspor energie - areál Orlickoústecké nemocnice, a.s., pavilóny A a B
- e) Realizace úspor energie - areál Svitavské nemocnice, a.s., budova akutní medicíny
- f) Realizace úspor energie - areál Pardubické krajské nemocnice, a.s., budovy 26 a 26a
- g) Realizace úspor energie - Cestmistrovství Chrudim
- h) Realizace úspor energie - SŠ zahradnická a technická Litomyšl
- i) Realizace úspor energie - VOŠ a SŠ technická Česká Třebová
- j) Realizace úspor energie - SŠ zemědělská a VOŠ Chrudim
- k) Realizace úspor energie - SŠ uměleckoprůmyslová Ústí nad Orlicí
- l) Realizace úspor energie - SŠ automobilní Holice, administrativní budova
- m) Realizace úspor energie - Gymnázium, Pardubice, Mozartova
- n) Realizace úspor energie - areál Pardubické krajské nemocnice, a.s., II
- o) Realizace úspor energie – Střední průmyslová škola Chrudim

(zmocněnec - doplní uchazeč) ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká ukončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Pardubice, dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

Plnou moc přijímám
(doplní uchazeč) dne

(doplní uchazeč)

Povinnosti Mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z OPŽP, Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie, Oblast podpory 3.2 – Realizace úspor energie a využití odpadního tepla (dále jen „Povinnosti“)

1. Mandatář se zavazuje plnit povinnosti vyplývající z podmínek uvedených v aktuální a platné verzi „Implementačního dokumentu OP Životní prostředí 2007-2013“, „Závazných pokynů žadatele a příjemce podpory v OPŽP“, Směrnice MŽP č.12/2012 a v konkrétní výzvě OPŽP. Dokumenty jsou uvedeny na internetových stránkách www.opzp.cz.
2. Každá faktura bude obsahovat jednoznačnou identifikaci projektu - název a registrační číslo projektu.
3. Mandatář si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.
4. Mandatář se ve spolupráci s mandantem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k výkonu zadavatelských činností dle mandátní smlouvy, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor. Mandatář se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Mandatář se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, mandante a poskytovatele dotace.
5. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem Operačního programu Životní prostředí, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. stavební dozor).
6. Mandatář bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Mandatář je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
7. Mandatář se zavazuje poskytnout na žádost mandanta jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě a formě stanovené mandantem.
8. Podrobnější informace o pravidlech operačního programu a k metodice zadávání veřejných zakázek jsou uvedeny v aktuální a platné „Implementačního dokumentu OP Životní prostředí 2007-2013“, „Závazných pokynů žadatele a příjemce podpory v OPŽP“, Směrnice MŽP č.12/2012 a dalších dokumentů Operačního programu Životní prostředí dostupné na www.opzp.cz. V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této přílohy má přednost text smlouvy.
9. Mandatář se zavazuje oznámit příslušnému projektovému manažerovi SFŽP termín jednání prvního i každého následného jednání hodnotící komise, to nejpozději 10 pracovních dnů před každým jednáním, a umožnit tak zástupci SFŽP se těchto jednání případně zúčastnit.
10. Mandatář se zavazuje, že veškeré další informační materiály související s realizací projektu (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou obsahovat

jednoznačnou identifikaci projektu, banner OPŽP a další prvky povinné publicity v souladu se „Závaznými pokyny žadatele a příjemce podpory v OPŽP“ a s „Grafickým manuálem povinné publicity pro Operační program Životní prostředí“.

Banner OPŽP:



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Podrobnější informace jsou dostupné na:

<http://www.opzp.cz/>

Mandátní smlouva - Školství - č. (doplní zadavatel)

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. **Pardubický kraj**

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Jednající: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
profil zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
bankovní spojení: (doplní zadavatel)

(dále jen **mandant**)

2. **(název doplní uchazeč)**

Jednající: (doplní uchazeč)
Bankovní spojení: (doplní uchazeč)
č. ú. (doplní uchazeč)
IČ: (doplní uchazeč)
DIČ: (doplní uchazeč)
spisová značka rejstříkového soudu: (doplní uchazeč)

(dále jen **mandatář**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacích řízení uvedených v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedené zakázky spolufinancované z fondů EU.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je přenesení výkonu práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona na následujících podlimitních nevýznamných veřejných zakázkách na stavební práce s předpokládanou hodnotou bez DPH (dále jen zakázky nebo veřejné zakázky):

- a) **OU Chroustovice, Zámek 1 – vybavení školy,**
10 065 860,- Kč bez DPH
- b) **Vzdělávací centrum školní statek Vestec**
6 929 390,- Kč bez DPH
- c) **Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun – modernizace a vybavení školy,**
6 374 192,- Kč bez DPH

Forma zadávacího řízení zakázek: ad a) otevřené řízení dle § 27 zákona
ad b), c) zjednodušené podlimitní dle § 38 zákona

Jedná se o stavební práce pro projekty v rámci rozvoje spolupráce se středními školami a učilišti, jejichž realizace je spolufinancovaná z fondů EU.

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení (dále jen zadávání), a to od zahájení zadávacího řízení, až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zakázce nebo o zadávacím řízení, příp. o úkonech v zadávacím řízení, jsou tím myšleny veškeré zakázky a veškerá zadávací řízení na výše uvedené zakázky a úkony s tím spojené.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, případně odeslání výzvy k podání nabídky
- Zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele
- Zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
- Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
- Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
- Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
- Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/příp. o zrušení zadávacího řízení
- Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona)/příp. o zrušení zadávacího řízení
- Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
- Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)

- Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
- Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
- Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávání

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Mítnost, den a čas jednání komisí budou vždy projednány s dostatečným časovým předstihem a odsouhlaseny osobou mandantem pověřenou, tedy:

- k zakázce ad II., 1., a) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
- k zakázce ad II., 1., b) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jiří Zevl
- k zakázce ad II., 1., c) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Dana Drobná

5. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.

6. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
- Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

7. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandatáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.

8. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.

9. Mandatář bere na vědomí, že veřejné zakázky, jejichž administrace je předmětem této smlouvy, jsou realizovány v rámci projektů spolufinancovaných z prostředků EU v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod a proto i tyto veřejné zakázky musí být administrovány v souladu s pravidly daného operačního programu, které jsou uvedeny v Příloze č. 11 Příručky pro příjemce a žadatele Pokyny pro zadávání veřejných zakázek a jsou dostupné na <http://www.rada-severovychod.cz/file/4633>. Mandatář se zavazuje dodržovat uvedená pravidla.

10. Jako výsledek činnosti mandatáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a poskytovatel dotace.

čl. III. Čestné prohlášení mandátáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu ust. § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandátáře nebo osob, které se za mandátáře zadávacího řízení účastní, je mandátář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandatář se zavazuje zahájit zadávací řízení do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude písemně mandanta informovat.
2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandátář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.
3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandátář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje mandátáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
4. Za termín ukončení činnosti mandátáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.
5. Mandatář bere na vědomí, že dle podmínek dotačního programu je nezbytné zahájit realizaci zakázek nejpozději do 1. 7. 2014.

čl. V. Odměna mandátáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandátáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. a) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. b) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. c) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávání uveřejněny,
- náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatářem a mandatářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků mandatáře,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami konkrétní zakázky, a to ve výši 30% dílčí odměny – tedy odměny za administraci konkrétní zakázky - viz čl. V. bod 2 této smlouvy,
- b) právo na vystavení konečné faktury ke každé konkrétní zakázce vzniká mandatáři okamžikem předání mandantovi kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení každé zakázky dle této smlouvy.

7. Faktura vystavená mandatářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané dílčí odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané dílčí odměny

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadávání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:

- informace o uveřejněném předběžném oznámení
- odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
- veškeré zadávací podmínky

- seznam dodavatelů, kteří mají být dle § 38 zákona vyzváni k podání nabídky
- seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta
- podmínky pro zadávání příslušného operačního programu, prostřednictvím kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace (viz <http://www.rada-severovychod.cz/file/4633>)

2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat se zpracovatelem projektové dokumentace (údaje o zpracovateli projektové dokumentace, kontaktní osoba a kontakty budou mandatáři předány s podklady dle bodu VI.1.). Mandant je povinen zajistit součinnost této osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace a zároveň zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace zpracovateli projektové dokumentace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.

4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

Čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).

2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejných zakázek dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.

3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.

4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
- výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

čl. VIII. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

čl. IX. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. (doplň uchazeč) ze dne (doplň uchazeč) na odpovědnost za škodu do výše min. 10 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.
3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.
4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandátář a tři mandant.
7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) a schválen usnesením číslo R/ (doplň zadavatel) /13.

čl. X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandátáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
2. Mandátář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:
- o způsobu vyřízení námitek
 - vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
 - zrušení zadávacího řízení
 - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Plná moc

V Pardubicích dne:

Za mandanta :

Za mandátáře :

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

(doplň uchazeč)

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- a) OU Chroustovice, Zámek 1 – vybavení školy**
- b) Vzdělávací centrum školní statek Vestec**
- c) Střední škola zemědělská a veterinární Lanškroun – modernizace a vybavení školy,**

(zmocněnec - doplní uchazeč) ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká ukončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Pardubice, dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

Plnou moc přijímám
(doplní uchazeč) dne

(doplní uchazeč)

Mandátní smlouva - Zdravotnictví - č. (doplní zadavatel)

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. **Pardubický kraj**

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Jednající: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem
IČ: 708 92 822
DIČ: CZ70892822
profil zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz>
bankovní spojení: (doplní zadavatel)

(dále jen **mandant**)

2. **(název doplní uchazeč)**

Jednající: (doplní uchazeč)
Bankovní spojení: (doplní uchazeč)
č. ú. (doplní uchazeč)
IČ: (doplní uchazeč)
DIČ: (doplní uchazeč)
spisová značka rejstříkového soudu: (doplní uchazeč)

(dále jen **mandatář**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacích řízení uvedených v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedené zakázky spolufinancované z fondů EU.

čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je přenesení výkonu práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona na následujících podlimitních nevýznamných veřejných zakázkách na stavební práce a na nadlimitní nevýznamné veřejné zakázky na dodávky s předpokládanou hodnotou bez DPH (dále jen zakázky nebo veřejné zakázky):

a) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK Hlinsko - rozpočet stavební části cca 10 mil. Kč bez DPH

b) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK Pardubice-Pardubičky - rozpočet stavební části cca 6,1 mil. Kč bez DPH

c) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK Polička - rozpočet stavební části cca 10,4 mil. Kč bez DPH

d) Albertinum Žamberk – modernizace plicního lůžkového oddělení dlouhodobé péče, včetně přístrojového vybavení – rozpočet stavební části 31 mil. Kč bez DPH
e) Modernizace přístrojového vybavení Vysokomýtské nemocnice – rozpočet cca 7, 1 mil. Kč bez DPH

Forma zadávacího řízení zakázek: ad a) – e) otevřené řízení dle § 27 zákona

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázek a zastupování mandanta v rámci zadávacích řízení (dále jen zadávání), a to od zahájení zadávacího řízení, až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zakázce nebo o zadávacím řízení, příp. o úkonech v zadávacím řízení, jsou tím myšleny veškeré zakázky a veškerá zadávací řízení na výše uvedené zakázky a úkony s tím spojené.

3. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona
- Zveřejnění odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele
- Zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
- Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
- Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
- Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
- Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky/příp. o zrušení zadávacího řízení
- Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona)/příp. o zrušení zadávacího řízení
- Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
- Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
- Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)

- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
- Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
- Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávání

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

4. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Mítnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasenou osobou mandantem pověřenou, tedy:

k zakázce ad II., 1., a) - c) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Jaroslava Hrdinová

k zakázce ad II., 1., d) Ing. Jiří Kunt, Ph.D. nebo Ing. Zbyněk Brabec

k zakázce ad II., 1., e) Ing. Rudolf Hlaváč nebo Ing. Vladimír Římánek

5. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.

6. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
- Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

7. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandatáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.

8. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.

9. Mandatář bere na vědomí, že veřejné zakázky, jejichž administrace je předmětem této smlouvy, jsou realizovány v rámci projektů spolufinancovaných z prostředků EU v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod a proto i tyto veřejné zakázky musí být administrovány v souladu s pravidly daného operačního programu, které jsou uvedeny v Příloze č. 11 Příručky pro příjemce a žadatele Pokyny pro zadávání veřejných zakázek a jsou dostupné na <http://www.rada-severovychod.cz/file/4633>. Mandatář se zavazuje dodržovat uvedená pravidla.

10. Jako výsledek činnosti mandatáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a poskytovatel dotace.

čl. III. Čestné prohlášení mandatáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu ust. § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu

zadávaní nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandátáře nebo osob, které se za mandátáře zadávacího řízení účastní, je mandátář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandátář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandátář se zavazuje zahájit zadávací řízení do 1 týdne od předání potřebných podkladů mandantem. O zahájení zadávacího řízení bude písemně mandanta informovat.
2. Svolávání komisí: Mandátář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandátář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.
3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandátář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandátáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
4. Za termín ukončení činnosti mandátáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.
5. Mandátář bere na vědomí, že dle podmínek dotačního programu je nezbytné zahájit realizaci zakázek nejpozději do 1. 7. 2014.

čl. V. Odměna mandátáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandátáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

Příčemž za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. a) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. b) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. c) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. d) smlouvy mandátář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

za předmět plnění uvedený v čl. II. bod 1, písm. e) smlouvy mandatář účtuje:

Cena bez DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %:	(doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH:	(doplň uchazeč) ,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

4. Cena obsahuje zejména:

- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadávání uveřejněny,
- náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandátáře a mandatářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod..),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků mandátáře,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandátáře:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami konkrétní zakázky, a to ve výši 30% dílčí odměny – tedy odměny za administraci konkrétní zakázky - viz čl. V. bod 2 této smlouvy,
- b) právo na vystavení konečné faktury ke každé konkrétní zakázce vzniká mandatáři okamžikem předání mandantovi kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení každé zakázky dle této smlouvy.

7. Faktura vystavená mandatářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

8. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

9. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané dílčí odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané dílčí odměny

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadávání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:

- informace o uveřejněném předběžném oznámení
- odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
- veškeré zadávací podmínky
- seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta
- podmínky pro zadávání příslušného operačního programu, prostřednictvím

kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace (viz <http://www.rada-severovychod.cz/file/4633>)

2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat se zpracovatelem projektové dokumentace (údaje o zpracovateli projektové dokumentace, kontaktní osoba a kontakty budou mandatáři předány s podklady dle bodu VI/1). Mandant je povinen zajistit součinnost této osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace a zároveň zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace zpracovateli projektové dokumentace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.

4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).

2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejných zakázek dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.

3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacími řízeními předmětných zakázek, a to v souladu se zákonem.

4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
- výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

čl. VIII. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

čl. IX. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. (doplň uchazeč) ze dne (doplň uchazeč) na odpovědnost za škodu do výše min. 10 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.
3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.
4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy

mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.

7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) a schválen usnesením číslo R/ (doplň zadavatel) /13.

Čl. X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- o způsobu vyřízení námitek
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Plná moc

V Pardubicích dne:

Za mandanta :

Za mandatáře :

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

(doplň uchazeč)

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejné zakázky:

- a) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK**
- b) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK Pardubice-Pardubičky**
- c) Modernizace výjezdové základny ZZS PAK Polička**
- d) Albertinum Žamberk – modernizace plicního lůžkového oddělení dlouhodobé péče, včetně přístrojového vybavení**
- e) Modernizace přístrojového vybavení Vysokomýtské nemocnice**

(zmocněnec - doplní uchazeč) ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká ukončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Pardubice, dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

Plnou moc přijímám
(doplní uchazeč) dne

(doplní uchazeč)

Mandátní smlouva č. xxxxxxxxxxxx

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1.

Pardubický kraj

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Jednající: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmanem

IČ: 70892822

DIČ: CZ70892822

profil zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

bankovní spojení: **(doplň zadavatel)**

(dále jen **mandant**)

2.

(název doplň uchazeč)

Jednající: **(doplň uchazeč)**

Bankovní spojení: **(doplň uchazeč)**

č. ú. **(doplň uchazeč)**

IČ: **(doplň uchazeč)**

DIČ: **(doplň uchazeč)**

spisová značka rejstříkového soudu: **(doplň uchazeč)**

(dále jen **mandatář**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacího řízení uvedeného v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedenou zakázku spolufinancovanou z fondů EU v rámci Integrovaného operačního programu.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona na veřejné zakázce na stavební práce **Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III** s předpokládanou hodnotou 12 395 087 Kč bez DPH (dále jen zakázka nebo také veřejná zakázka) a s následujícími parametry:

Forma zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 27 zákona

Druh zakázky: významná nadlimitní (neboť zadavatel sčítá hodnoty předchozích zakázek s obdobným předmětem plnění) na stavební práce

Veřejná zakázka je zadávána v rámci realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, Oblast podpory 3.1 Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III, reg. číslo projektu: CZ.1.06/3.1.00/07.08647, identifikační číslo EDS projektu: 113D34B000329, a jejím předmětem je stavba charakteru dvojbytový dům pro umístění klientů Domova sociálních služeb Slatiňany.

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázky a zastupování mandanta v rámci zadávacího řízení (dále jen zadávání), a to po zahájení zadávacího řízení (mandant zahájí zadávací řízení sám), až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zadávacím řízení, jsou tím myšleny i veškeré nezbytné úkony s tím spojené, aby bylo zadávací řízení provedeno řádně, v souladu s právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace.

3. Mandant uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele a kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

4. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, přípravu podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- Příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu

- Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
 - Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
 - Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
 - Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
 - Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
 - Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
 - Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
 - Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
 - Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, příp. o zrušení zadávacího řízení
 - Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona), příp. o zrušení zadávacího řízení
 - Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
 - Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
 - Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
 - Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
 - Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
 - Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání
- Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

5. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Místnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasený osobou mandantem pověřenou, tedy:

Ing. Jaroslav Hron (tel: 466 026 335, e-mail: jaroslav.hron@pardubickykraj.cz) nebo
Ing. Jiří Kunt (tel: 466 026 434, e-mail: jiri.kunt@pardubickykraj.cz) nebo Ing. Roman Ištvanek (tel. 466 026 348, e-mail: roman.istvanek@pardubickykraj.cz)

6. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.

7. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
- Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

8. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandátáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.

9. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek/Úředního věstníku Evropské unie a vůči orgánu dohledu.

10. Mandatář se zavazuje, že veškeré dokumenty (např. protokoly, zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou označeny v souladu s Přílohou č. 2 Povinnosti vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP, tj. budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM a logo EU se sloganem.

11. Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a poskytovatel dotace prostřednictvím poboček CRR.

12. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy (vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi) do 10 let od dne podpisu Schválení závěrečného vyhodnocení akce, nejméně však do konce r. 2025.

čl. III. Čestné prohlášení mandátáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandátáře nebo osob, které se za mandátáře zadávacího řízení účastní, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandatář se zavazuje zahájit svoji činnost dle této smlouvy bezprostředně po předání podkladů dle čl.VI.
2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandatář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.
3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandatář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje mandatáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
4. Za termín ukončení činnosti mandatáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.
5. Mandatář bere na vědomí, že dle podmínek dotačního programu je nezbytné zahájit realizaci stavební zakázky nejpozději do 1.6.2014.

čl. V. Odměna mandatáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandatáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandatáře a obsahuje všechny náklady mandatáře související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie,
 - náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandatáře a mandatářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod.),
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků mandatáře,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Mandatář nepožaduje zálohu.

7. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandatáře:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 30% odměny dle čl. V. bod 2 této smlouvy,
- b) právo na vystavení konečné faktury vzniká mandatáři okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy mandantovi.

8. Faktura vystavená mandatářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Každá faktura musí splňovat požadavky dle Přílohy č. 2 Povinnosti vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP, tj. musí obsahovat minimálně informaci o tom, že se jedná o projekt IOP, název, registrační číslo a identifikační číslo projektu. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

9. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

10. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90% ze sjednané odměny

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:

- informace o uveřejněném předběžném oznámení, oznámení o zakázce, odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
- veškeré zadávací podmínky
- seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta

- podmínky příslušného operačního programu, prostřednictvím kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace.

2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.

3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat se zpracovatelem projektové dokumentace, tedy: Ing. René Hubka, tel. 491 487 785, 777 119 889, PROXION s.r.o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod. Mandant je povinen zajistit součinnost této osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace zpracovateli projektové dokumentace. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.

4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

Čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).

2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejné zakázky dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.

3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné zakázky, a to v souladu s ujednáním této smlouvy a v souladu se zákonem.

4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandatáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,

- výše skutečně uhrazené ceny.
- Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

čl. VIII. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.
2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s vybraným uchazečem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným uchazečem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti.
4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři nebo jej o něm informovat.
5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.
6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

čl. IX. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandatáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.
2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. **(doplň uchazeč)** ze dne **(doplň uchazeč)** na odpovědnost za škodu do

výše min. 10 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.

3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.

4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.

7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplní zadavatel) a schválen usnesením číslo R/ (doplní zadavatel) /13.

čl. X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- o způsobu vyřízení námitek
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Plná moc

Příloha č. 2 Povinnosti mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP

V Pardubicích dne:

Za mandanta :

Za mandatáře :

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

(doplň uchazeč)

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku

Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III

(zmocněnec - doplní uchazeč) ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká ukončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

V Pardubicích, dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

Plnou moc přijímám
(doplní uchazeč) dne

(doplní uchazeč)

Příloha č. 2 k Mandátní smlouvě č. (doplň mandant)

Povinnosti Mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, Oblast podpory 3.1 Služby v oblasti sociální integrace, aktivita a) investiční podpora procesu a zavádění jednotného přístupu v transformaci pobytových zařízení sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb

(dále jen „Povinnosti“)

1. Mandatář není oprávněn provádět změny schváleného předmětu díla bez předchozího projednání s mandantem.
2. Každá faktura bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, název, registrační číslo a identifikační číslo projektu :

Projekt Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III :

a) registrační číslo projektu : CZ.1.06/3.1.00/07.08647

b) identifikační číslo EDS projektu : 113D34B000329

c) lokalita : Chrudim Píšťovy

Vzor :

V rámci projektu IOP „Transformace Domova sociálních služeb Slatiňany III“, reg.číslo : CZ.1.06/3.1.00/07.08647, číslo EDS : 113D34B000329 Vám fakturujeme pro lokalitu Chrudim Píšťovy výdaje :

3. Mandatář si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.
4. Mandatář se ve spolupráci s mandantem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k výkonu zadavatelských činností dle mandátní smlouvy, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor. Mandatář se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Mandatář se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, mandanta a poskytovatele dotace.

5. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM**, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. stavební dozor).
6. Mandatář bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Mandatář je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
7. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem do 10 let od dne podpisu Schválení závěrečného vyhodnocení akce, nejméně však do konce roku 2025.
8. Mandatář se zavazuje poskytnout na žádost mandanta jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě a formě stanovené mandantem.
9. Další informace o pravidlech operačního programu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** verze 1.1. z 26. 8. 2013 včetně příloh a dalších dokumentů Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** dostupné na <http://www.mpsv.cz/cs/11024> („Příručka pro žadatele a příjemce 3.1a“ na http://www.mpsv.cz/files/clanky/16020/prirucka_3-1A_260813.pdf).
10. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré další informační materiály související s realizací projektu (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** a logo EU se sloganem a dalším povinným textem :

Další informace jsou dostupné na :

a) stránky MPSV ČR - Příloha č.9

<http://www.mpsv.cz/files/clanky/16032/P09.pdf>

b) stránky MMR ČR - Logo manuál

<http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/22cd2938-5aad-4f60-b978-26ab16960016/NEWlogo-manual-IOP-platny-od-1-9-2011>

Mandátní smlouva č. xxxxxxxxxxxx

uzavřená podle § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

1.

Pardubický kraj

sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice

Jednající: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem

IČ: 70892822

DIČ: CZ70892822

profil zadavatele <https://zakazky.pardubickykraj.cz>

bankovní spojení: **(doplní zadavatel)**

(dále jen **mandant**)

2.

(název doplní uchazeč)

Jednající: **(doplní uchazeč)**

Bankovní spojení: **(doplní uchazeč)**

č. ú. **(doplní uchazeč)**

IČ: **(doplní uchazeč)**

DIČ: **(doplní uchazeč)**

spisová značka rejstříkového soudu: **(doplní uchazeč)**

(dále jen **mandatář**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu:

čl. I. Úvodní ustanovení

1. Cílem této smlouvy je ve vymezeném rozsahu sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

2. Účelem této smlouvy je zajištění nezbytných úkonů pro administraci zadávacího řízení uvedeného v čl. II této smlouvy v souladu s § 151 zákona včetně výkonu funkce přizvaného poradce na veškerých jednáních komisí, a to pro níže uvedenou zakázku spolufinancovanou z fondů EU v rámci Integrovaného operačního programu.

Čl. II. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností mandanta (zadavatele) podle zákona na veřejné zakázce **Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK** s předpokládanou hodnotou 39.776.035 Kč bez DPH (dále jen zakázka nebo také veřejná zakázka) a s následujícími parametry:

Forma zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 27 zákona

Druh zakázky: nadlimitní

Veřejná zakázka je zadávána v rámci realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, Oblast podpory 3.4 Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje, reg. číslo projektu: CZ.1.06/3.4.00/11.07846, jejím předmětem je dodávka a implementace informačních systémů Informačního systému operačního střediska a dalších navazujících technologií a služeb pro zajištění řádné realizace informačních systémů Informačního systému operačního střediska. Předmětem plnění je dodávka projektové technologie zařízení sálu operačního řízení (vybavení sálu se zázemím, radiová síť, telefonie, technologie zásahových vozů a jejich napojení na síť, informační technologie včetně SW pro Operační středisko), včetně zajištění servisu pro Zdravotnickou záchrannou službu Pardubického kraje (dále i jen „ZZS PAK“) po dobu 5 let po dodání technologie dle technické specifikace.

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje jako administrace zakázky a zastupování mandanta v rámci zadávacího řízení (dále jen zadávání), a to po zahájení zadávacího řízení (mandant zahájí zadávací řízení sám), až po úkony dle § 82, § 83, § 85, § 147a odst. 1 písm. a) zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy. Kde je ve smlouvě pojednáno o zadávacím řízení, jsou tím myšleny i veškeré nezbytné úkony s tím spojené, aby bylo zadávací řízení provedeno řádně, v souladu s právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace.

3. Mandant uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle § 146 zákona, odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona na profilu zadavatele a kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

4. Mandatář se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Vyřizování žádostí o poskytnutí zadávací dokumentace
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň jejich uveřejnění na profilu zadavatele v souladu se zákonem
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami

- Kontrola splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci, připravení podkladů pro jednání komise pro posuzování kvalifikace včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace v náležitostech dle zákona
- Připravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- Vypracování pozvánek pro členy komise pro posuzování kvalifikace
- Organizační zabezpečení jednání komise pro posuzování kvalifikace
- Případná příprava dopisů na objasnění kvalifikace dle § 59 odst. 4 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek včetně kontroly položkových rozpočtů ve smyslu § 76 zákona
- Vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v zákonem stanovené lhůtě
- Organizační zabezpečení jednání hodnotící komise
- Případná příprava dopisů na vyjasnění nabídek dle § 76 odst. 3 zákona, zajištění podpisu předsedy komise a odeslání uchazečům
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- Zpracování písemností pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise
- Připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, příp. o zrušení zadávacího řízení
- Vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho zaslání všem dotčeným uchazečům, jakmile mandant rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky (§ 81 zákona), příp. o zrušení zadávacího řízení
- Zajištění podpisu smlouvy ze strany vítězného uchazeče
- Vypracování a zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení (§ 83 zákona; § 146 zákona)
- Vypracování a odeslání oznámení uchazečům o podpisu smlouvy (§ 82 zákon)
- Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (§ 85 zákona) a její zveřejnění na profilu zadavatele
- Zveřejnění uzavřené smlouvy dle § 147a odst. 1 písm. a) zákona
- Uveřejnění povinně zveřejňovaných dokumentů na profilu zadavatele dle zákona

- Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání

Mandatář se dále zavazuje učinit veškeré související úkony se zadávacím řízením tak, aby byl zajištěn řádný a zákonný průběh zadávacího řízení.

5. Mandatář bere na vědomí, že nabídky budou doručovány do sídla mandanta a ten zabezpečí celý průběh přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek). Mandatář se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla mandanta. Místnost, den a čas jednání komisí bude vždy projednáno s dostatečným časovým předstihem a odsouhlasený osobou mandantem pověřenou, tedy:

Ing. Vladimír Římanek (tel: 466026324, e-mail: vladimir.rimanek@pardubickykraj.cz)
nebo Mgr. Pavel Menšíl (tel: 466 026 282, e-mail: pavel.mensl@pardubickykraj.cz).

6. Mandatář se bude účastnit veškerých jednání komisí.

7. Mandatář se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, a to ve lhůtě 5 dnů od obdržení námitek
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, a to ve lhůtě 3 dnů od obdržení návrhu
- Předání dokumentace o zadávání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se zákonem
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

8. Pokud by mandant svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností mandátáře provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho uveřejnění dle zákona.

9. Mandatář je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek/Úředního věstníku Evropské unie a vůči orgánu dohledu.

10. Mandatář se zavazuje, že veškeré dokumenty (např. protokoly, zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou označeny v souladu s Přílohou č. 2 Povinnosti vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP, tj. budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM a logo EU se sloganem.

11. Jako výsledek činnosti mandátáře předá mandatář mandantovi veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon a poskytovatel dotace prostřednictvím poboček CRR.

12. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy (vyjma dokumentace zadávacího řízení, která bude po jeho ukončení předána mandantovi) do 10 let od dne podpisu Schválení závěrečného vyhodnocení akce, nejméně však do konce r. 2025.

čl. III. Čestné prohlášení mandátáře

Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti mandátáře nebo

osob, které se za mandátáře zadávacího řízení účastní, je mandatář povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit mandantovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Mandatář současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

čl. IV. Čas plnění

1. Mandatář se zavazuje zahájit svoji činnost dle této smlouvy bezprostředně po předání podkladů dle čl.VI.
2. Svolávání komisí: Mandatář se zavazuje do dvou týdnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolat první jednání komise pro posouzení kvalifikace. Další jednání komisí svolá mandátář podle potřeby, a to bez zbytečného odkladu.
3. Za porušení závazku v bodech 1 a 2 shora má mandant právo uplatnit a mandátář povinnost zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandátáře povinnosti k náhradě vzniklé škody.
4. Za termín ukončení činnosti mandátáře je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení mandantovi.
5. Mandatář bere na vědomí, že dle podmínek dotačního programu je nezbytné zahájit realizaci zakázky nejpozději do 1.7.2014.

čl. V. Odměna mandátáře (cena) a fakturační podmínky

1. Odměna mandátáře je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů mandátáře a obsahuje všechny náklady mandátáře související s provedením předmětu plnění.
2. Odměna je stanovena v celkové výši:
Cena bez DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč
DPH 21 %: (doplň uchazeč) ,-Kč
Cena včetně DPH: (doplň uchazeč) ,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
- náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie,

- náklady spojené s komunikací mezi mandantem a mandátáře a mandátářem a dodavateli/uchazeči (poštovné apod.),
- náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
- náklady na cestovné,
- mzdové náklady pracovníků mandátáře,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

5. Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná mandatář po odsouhlasení mandantem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně mandant mandatáři mimo sjednanou odměnu.

6. Mandatář nepožaduje zálohu.

7. Provedené práce budou uhrazeny na základě daňového dokladu (dále také faktury) mandátáře:

- a) právo na vystavení první faktury vzniká mandatáři po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 30% odměny dle čl. V. bod 2 této smlouvy,
- b) právo na vystavení konečné faktury vzniká mandatáři okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení dle této smlouvy mandantovi.

8. Faktura vystavená mandátářem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Každá faktura musí splňovat požadavky dle Přílohy č. 2 Povinnosti vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP, tj. musí obsahovat minimálně informaci o tom, že se jedná o projekt IOP, název, registrační číslo a identifikační číslo projektu. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je mandant oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit mandatáři k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

9. Splatnost faktury se sjednává v délce do 30 dnů od jejího obdržení mandantem.

10. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím mandanta, je mandatář oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 30% ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 50% ze sjednané odměny
- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90% ze sjednané odměny

čl. VI. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky

1. Podklady dle čl. IV., bod 1, se rozumí:
 - informace o uveřejněném předběžném oznámení, oznámení o zakázce, odůvodnění zakázky dle § 156 zákona
 - veškeré zadávací podmínky
 - seznam členů komisí stanovených rozhodnutím mandanta
 - podmínky příslušného operačního programu, prostřednictvím kterého je na realizaci předmětných zakázek čerpána dotace.
2. Za vady či nepřesnosti těchto mandantem předaných podkladů nenese mandatář žádnou odpovědnost. Mandatář nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, mandatář bude komunikovat s administrátorem projektu ing. Vladimírem Římánkem (tel: 466026324, e-mail: vladimir.rimanek@pardubickykraj.cz), který zkoordinuje doplnění potřebných informací se zpracovatelem technického projektu. Mandatář je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku a jejich zveřejnění na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše popsanych doplňujících podkladů či informací zpracovatelem projektové dokumentace mandatáři jdou k tíži mandanta.
4. Mandant bere na vědomí, že případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne mandatář a konečné rozhodnutí přísluší mandantovi. Pokud mandant nebude respektovat návrh mandatáře na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese mandatář za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

čl. VII. Profil zadavatele

1. Mandant je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
2. Mandant zřídí nejpozději ke dni předání příslušné dokumentace pro zadávání veřejné zakázky dle čl. VI. této smlouvy mandatáři přístup na profil zadavatele a zároveň mandatáři sdělí přihlašovací údaje.

3. Mandatář je povinen na profilu zadavatele zveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné zakázky, a to v souladu s ujednáním této smlouvy a v souladu se zákonem.

4. Mandant bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost mandátáře upozorňovat mandanta a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:

- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- seznamu subdodavatelů vybraného dodavatele,
- výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty zveřejní na svém profilu mandant sám.

čl. VIII. Součinnost smluvních stran

1. Mandatář bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím mandanta/zadavatele, musí mandant učinit sám. K tomu se mandatář zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů mandantovi oznamovat.

2. Mandant nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu mandatář oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3. Mandatář je povinen prokazatelně písemně informovat mandanta o tom, že byla podepsána smlouva s vybraným uchazečem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Na podpis smlouvy s vybraným uchazečem navazují v zákonem stanovených lhůtách další zákonné povinnosti.

4. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři nebo jej o něm informovat.

5. Mandatář je povinen mandanta průběžně informovat o průběhu zadávání, a to nejméně 1x za 14 dní.

6. Mandatář bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.

čl. IX. Další ujednání

1. Mandant tímto pověřuje mandátáře, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony

nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí mandant vykonat sám.

2. Mandatář hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže mandantovi vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona o veřejných zakázkách a neplněním povinností mandatáře. Mandatář v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je mandatář pojištěn pojistnou smlouvou č. (doplň uchazeč) ze dne (doplň uchazeč) na odpovědnost za škodu do výše min. 10 mil. Kč. Mandatář je povinen po celou dobu plnění dle této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy a mandant je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Mandatář je povinen předložit mandantovi kopii pojistné smlouvy před podpisem této mandátní smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy vždy do 3 dnů od požádání mandanta.

3. Mandatář se zavazuje mandantovi uhradit veškerou škodu a vedle toho také smluvní pokutu až do výše 100.000,- Kč, pokud svým jednáním poruší zákon nebo podmínky daného operačního programu, a to za každé jednotlivé porušení. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje mandatáře povinnosti k náhradě škody.

4. Mandatář zaplatí smluvní pokutu podle smlouvy na účet mandanta do 14 dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, odečíst ze svých závazků vůči mandatáři své finanční nároky na smluvní pokutu, kterou mandatáři vyúčtuje.

5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží mandatář a tři mandant.

7. Návrh smlouvy byl projednán na jednání Rady Pardubického kraje dne (doplň zadavatel) a schválen usnesením číslo R/ (doplň zadavatel) /13.

čl. X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje mandant mandatáři plnou moc k provádění úkonů jménem mandanta vůči dodavatelům a vůči členům komisí jmenovaných mandantem a rovněž vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

2. Mandatář není oprávněn činit jménem mandanta rozhodnutí ve věcech:

- o způsobu vyřízení námitek
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení

- zrušení zadávacího řízení
- zadání veřejné zakázky (rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem)

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 Plná moc

Příloha č. 2 Povinnosti mandátáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z IOP

V Pardubicích dne:

Za mandanta :

Za mandátáře :

Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

(doplní uchazeč)

Pardubický kraj, se sídlem Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, tímto uděluje

PLNOU MOC

k zastupování (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku

Dodávka technologií pro projekt ZZS PAK

(zmocněnec - doplní uchazeč) ke všem úkonům spojeným s průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojeným s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek/Úředním věstníku Evropské unie včetně všech případných změn nebo doplnění
- komunikaci s dodavateli v rámci zadávacích řízení
- uveřejňování na profilu zadavatele včetně elektronického podepisování dokumentů uveřejňovaných na profilu zadavatele
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Tato plná moc zaniká ukončením zadávacího řízení anebo ukončením správního řízení vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

V Pardubicích, dne

JUDr. Martin Netolický, Ph.D.,
hejtman

Plnou moc přijímám
(doplní uchazeč) dne

(doplní uchazeč)

Příloha č. 2 k Mandátní smlouvě č. (doplň mandant)

Povinnosti Mandatáře vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů a z realizace projektu spolufinancovaného z Operačního programu INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM, Oblast podpory 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik

(dále jen „Povinnosti“)

1. Mandatář není oprávněn provádět změny schváleného předmětu díla bez předchozího projednání s mandantem.
2. Každá faktura bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, název a registrační číslo projektu.

Název projektu : Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje

Registrační číslo projektu : CZ.1.06/3.1.00/11.07846

Vzor :

V rámci projektu IOP „Krajský standardizovaný projekt Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje“, reg.číslo : CZ.1.06/3.1.00/07.07846, Vám fakturujeme výdaje :

3. Mandatář si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole a tuto součinnost poskytne v případě, že k tomu bude mandantem vyzván.
4. Mandatář se ve spolupráci s mandantem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k výkonu zadavatelských činností dle mandátní smlouvy, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor. Mandatář se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Mandatář se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, mandanta a poskytovatele dotace.
5. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídicím orgánem Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM**, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly.

6. Mandatář bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Mandatář je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
7. Mandatář se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem do 10 let od dne podpisu Schválení závěrečného vyhodnocení akce, nejméně však do konce roku 2025.
8. Mandatář se zavazuje poskytnout na žádost mandanta jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě a formě stanovené mandantem.
9. Další informace o pravidlech operačního programu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** verze 1.1. z 26. 8. 2013 včetně příloh a dalších dokumentů Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** dostupné na <http://www.osf-mvcr.cz/vyzvy/vyzva-11-vyzva-otevrena-do-30-6-2011>).
10. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré další informační materiály související s realizací projektu (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky, atd.) budou obsahovat název projektu, logo Operačního programu **INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM** a logo EU se sloganem a dalším povinným textem :

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJEVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

Další informace jsou dostupné na:

- stránky MMR ČR - Logo manuál

<http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/22cd2938-5aad-4f60-b978-26ab16960016/NEWlogo-manual-IOP-platny-od-1-9-2011>

Krycí list nabídky	
1. Název veřejné zakázky/části	
Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem Název části veřejné zakázky (doplň uchazeč)	
2. Identifikační a kontaktní údaje uchazeče	
Obchodní firma / Název:	
Právní forma:	
IČ:	
Sídlo / místo podnikání:	
E-mail:	
Tel. / fax:	
Kontaktní osoba:	
3. Nabídková cena	
Celková nabídková cena bez DPH	
DPH 21%	
Celková nabídková cena s DPH 21%	
4. Osoba oprávněná jednat jménem nebo za uchazeče	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	
Datum podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

Čestné prohlášení dodavatele

dle ust. § 68 odst. 3 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Identifikační údaje zadavatele

Název: Pardubický kraj
 IČ: 708 92 822
 Sídlo: Pardubice, Komenského náměstí 125, PSČ 532 11

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma/název: (doplň uchazeč)
 IČ: (doplň uchazeč)
 Sídlo: (doplň uchazeč)
 Osoba oprávněná za uchazeče jednat: (doplň uchazeč)
 Kontaktní osoba: (doplň uchazeč)
 telefon / fax: (doplň uchazeč)
 (doplň uchazeč)

Ke dni podání nabídky do veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek zadávaných Pardubickým krajem/ část (doplň uchazeč)“ shora uvedený dodavatel:

- předkládá úplný seznam členů statutárních orgánů, kteří byli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,*

(doplň uchazeč)
(doplň uchazeč)
(doplň uchazeč)

- prohlašuje, že výše uvedený seznam není schopen vytvořit z důvodu, že žádný člen jeho statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. *

Předkládá úplný seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:*

(doplň uchazeč)
(doplň uchazeč)
(doplň uchazeč)

- prohlašuje, že shora uvedený dodavatel v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V (doplň uchazeč) dne dd. mm. rrrr

Jméno, příjmení jednající/zastupující osoby:

Podpis

(* nehodící se škrtněte)

.....