



Statutární  
město **Kladno**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

**Magistrát města Kladna**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro veřejnou zakázku**

**„Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“**



## OBSAH

<b>OBSAH.....</b>	<b>2</b>
<b>1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ZADAVATEL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>6</b>
4.1. Účel veřejné zakázky.....	6
4.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky .....	6
4.2.1. Část 1 - Docházkový systém .....	7
4.2.2. Část 2 - Evidence soudních sporů.....	9
4.2.3. Část 3 - Správa fotodokumentace .....	12
4.2.4. Část 4 - Objednávkový a vyvolávací systém .....	13
4.2.5. Část 5 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP.....	18
4.3. Komunikace v průběhu VZ .....	21
4.4. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky .....	22
<b>5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>22</b>
5.1. Doba plnění .....	22
5.2. Místo plnění .....	22
5.3. Prohlídka místa plnění a konzultační den .....	23
<b>6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....</b>	<b>23</b>
6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele .....	23
6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	23
6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	23
6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů .....	24
6.5. Základní způsobilost pro část 1 až 5 veřejné zakázky .....	24
6.6. Profesní způsobilost pro část 1 až 5 veřejné zakázky .....	25
6.7. Technická kvalifikace.....	25
6.7.1. Část 1 - Docházkový systém .....	25
6.7.2. Část 2 - Evidence soudních sporů.....	27
6.7.3. Část 3 - Správa fotodokumentace .....	29
6.7.4. Část 4 - Objednávkový a vyvolávací systém .....	30
6.7.5. Část 5 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP.....	32
<b>7. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>	<b>34</b>



<b>8.</b>	<b>VYUŽITÍ PODDODAVATELE .....</b>	<b>34</b>
<b>9.</b>	<b>OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY .....</b>	<b>35</b>
<b>10.</b>	<b>ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>35</b>
<b>11.</b>	<b>POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....</b>	<b>36</b>
11.1.	Požadavky na zpracování nabídky.....	36
11.2.	Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v elektronické podobě .....	36
11.3.	Požadavky na členění nabídky.....	36
<b>12.</b>	<b>ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>37</b>
<b>13.</b>	<b>PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>	<b>38</b>
<b>14.</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA .....</b>	<b>39</b>
	Náklady životního cyklu .....	39
<b>15.</b>	<b>POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....</b>	<b>41</b>
<b>16.</b>	<b>VÝBĚR DODAVATELE .....</b>	<b>41</b>
<b>17.</b>	<b>OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....</b>	<b>41</b>
<b>18.</b>	<b>UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO .....</b>	<b>41</b>
<b>19.</b>	<b>OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE .....</b>	<b>42</b>
19.1.	Námítky.....	42
19.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele .....	42
<b>20.</b>	<b>DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>42</b>
<b>21.</b>	<b>PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....</b>	<b>42</b>



## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“  
(dále jen „VZ“)

### Název projektu

**Informační a komunikační systémy Statutárního města Kladna** (Spolufinancován  
z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) výzvy č. 28)

**Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0004731**

## 2. ZADAVATEL

**Zadavatel:** Statutární město Kladno  
nám. Starosty Pavla 44  
272 52 Kladno  
IČ: 002 34 516

**Zastoupený:** Ing. Danem Jiránekem, primátorem

**Odpovědný útvar:** Odbor investic

**Kontaktní osoba:** Ing. Petr Dubravský  
mail: petr.dubravsky@mestokladno.cz  
tel. 312 604 441

## 3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“) Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním Účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „Účastník“ nebo „vítězný dodavatel“) pro každou část této veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 ZZVZ rozdělena na pět částí. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není připuštěno. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 20 písm. a) ZZVZ, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“ (dále jen „VZ“) činí 32.109.000,- Kč bez DPH.

Název části VZ	Předpokládaná hodnota
Část 1 - Docházkový systém	
- Počáteční investice	653.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	115.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	800.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok)	3.000.000,-Kč bez DPH
<b>Celkové náklady za Část 1 – Docházkový systém</b>	<b>4.568.000,-Kč bez DPH</b>
Část 2 - Evidence soudních sporů	
- Počáteční investice	250.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	20.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	800.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok)	3.000.000,-Kč bez DPH
<b>Celkové náklady za Část 2 - Evidence soudních sporů</b>	<b>4.070.000,-Kč bez DPH</b>
Část 3 - Správa fotodokumentace	
- Počáteční investice	810.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	790.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	1.400.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok)	3.000.000,-Kč bez DPH
<b>Celkové náklady za Část 3 - Správa fotodokumentace</b>	<b>6.000.000,-Kč bez DPH</b>
Část 4 - Objednávkový a vyvolávací systém	
- Počáteční investice	994.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	147.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	1.000.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok)	4.000.000,-Kč bez DPH
<b>Celkové náklady za Část 3 - Objednávkový a vyvolávací systém</b>	<b>6.141.000,-Kč bez DPH</b>



Část 5 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP	
- Počáteční investice	3.130.000,- Kč bez DPH
- Provozní náklady (60 měsíců)	1.200.000,-Kč bez DPH
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie (60 měsíců)	2.000.000,-Kč bez DPH
- Náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu na dobu 10 let (6. až 15. rok)	5.000.000,-Kč bez DPH
Celkové náklady za Část 3 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP	<b>11.330.000,-Kč bez DPH</b>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v každé své části včetně dílčích částí (Počáteční investice, Provozní náklady, Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie) stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota počáteční investice u každé části zahrnuje vždy cenu požadovaného díla včetně licencí a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení obsluhy (administrátorů) příslušné SW aplikace (v rozsahu minimálně 20 hodin) včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou délku trvání záruční doby.

Předpokládaná hodnota provozních nákladů u každé části zahrnuje vždy cenu za zajištění podpory provozu za celou dobu udržitelnosti projektu, v délce 60 měsíců od protokolárního předání díla do rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota servisních zásahů nad rámec záruky včetně řešení případných havárií u každé části zahrnuje vždy cenu za celou dobu udržitelnosti projektu, v délce 60 měsíců od protokolárního předání díla do rutinního provozu.

Předpokládaná hodnota nákladů po ukončení doby udržitelnosti projektu, na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie.

## 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je doplnění stávajícího aplikačního (SW) vybavení Statutárního města Kladna.

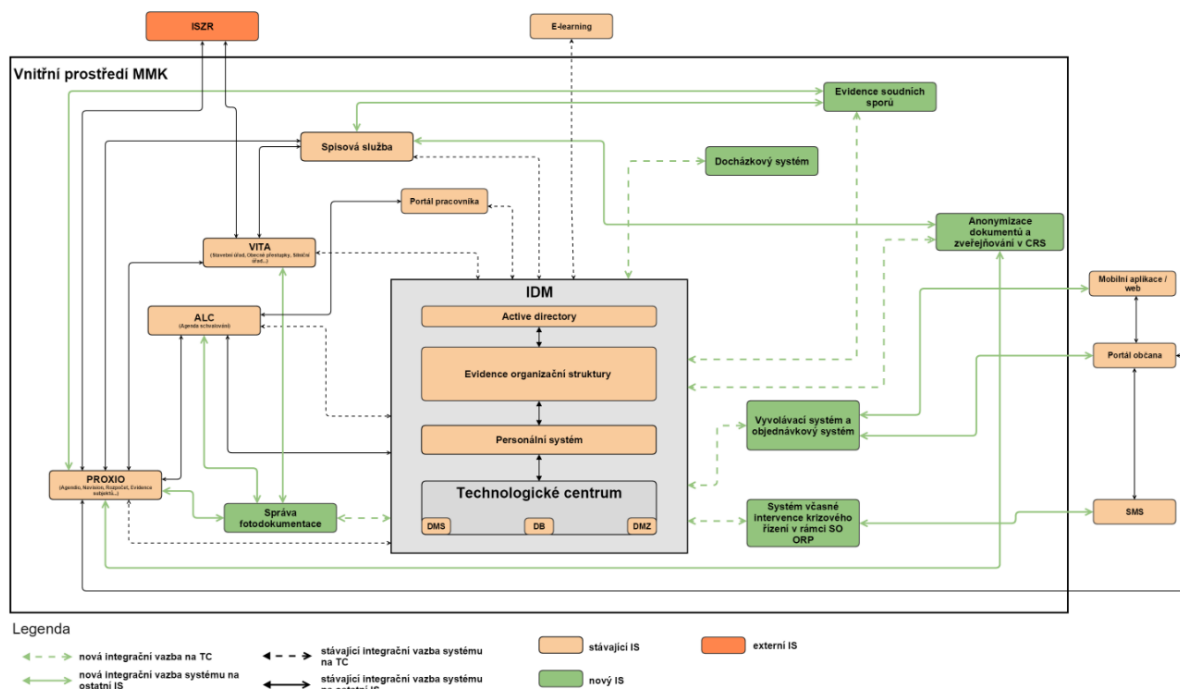
### 4.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je pořízení a implementace aplikačního (SW) vybavení, konkrétně 5 informačních a komunikačních systémů Statutárního města Kladna. V rámci VZ je poptávána dodávka a implementace 5 informačních a komunikačních systémů Statutárního města Kladna. Jedná se o systémy: **Docházkový systém, Evidence soudních sporů, Správa fotodokumentace, Objednávkový a vyvolávací systém a Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP.** V rámci dodávky budou jednotlivé systémy integrovány na stávající aplikační (SW a IS) vybavení zadavatele. Součástí dodávky je i podpora provozu dodaných aplikací na období 60 měsíců. Dále je součástí plnění rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let (6. až 15. rok).



Všechny nové aplikace budou muset být integrovány se stávajícími IS Statutárního města Kladna. Vzhledem k tomu, že technologický koncept Statutárního města Kladna je postaven na fungování technologického centra (dále také "TC"), budou i nové aplikace provozovány v rámci tohoto prostředí. Souběžně s realizací této VZ proběhne pořízení nových technologií (HW, SW) pro modernizaci a doplnění TC. Dodávka těchto technologií (HW, SW) není předmětem této VZ.

**Schéma č. 1: Vrcholový pohled na řešení předmětu VZ**



#### 4.2.1. Část 1 - Docházkový systém

**Popis řešení:** Evidence docházky, zahrnující příchody, odchody, dovolené, přestávky, pracovní cesty, návštěvy u lékaře a další. Plně integrováno s personálním systémem úřadu, umožní online sledování přítomnosti zaměstnanců na pracovišti, pro personální oddělení. Současně bude systém evidovat vstupy do vybraných prostor úřadu, na základě jednotných čipových karet. Karty budou využívány nejen pro evidenci docházky a vstupů do vybraných prostor, ale budou také nosičem elektronických certifikátů, pro přístup do aplikací a pro elektronické schvalování a podepisování dokumentů. Žadatel předpokládá pořízení 500 kusů čipových karet, pro pracovníky úřadu, strážníky Městské policie Kladno a členy zastupitelstva Statutárního města Kladna.

#### Předmět dodávky:

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Licence potřebné pro použití v rámci celé organizace zadavatele.
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením zadavatele.



- Implementace IS do TC zadavatele.
- Čipové karty (500 ks) podporující bezdrátové technologie MIFARE – 13.56 MHz a EM Marine, které budou čitelné pro čtečky čipových karet Omnikey 3021 a musí splňovat standardy evropského nařízení č.910/2014 o elektronické identifikaci a službách (EIDAS). Karty musí být kompatibilní s prostředím CITRIX zadavatele. Karta musí umožňovat uložit minimálně 4 certifikáty o velikosti 2048 bitů.
- Docházkový bezkontaktní terminál (7 ks) s možností minimálně 10 voleb.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 pracovníků zadavatele.
- Technická podpora (provozní náklady) v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 800.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 3.000.000,-Kč bez DPH.

#### **Funkční požadavky:**

- Administrace uživatelů a personifikace čipových karet dle uživatelů.
- Možnost online sledování přítomnosti na pracovišti včetně evidence historie.
- Tiskové výstupy a sestavy o docházce dle jednotlivých uživatelů a útvarů úřadu, za libovolné období a s různou mírou detailu.
- Systém musí umožňovat automatické zadávání přestávky na jídlo a oddech, nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce.
- Systém bude umožňovat nastavení oprávnění ke vstupu do různých prostor, zabezpečených elektronickým čipovým otvíráním dveří.
- Tiskové výstupy a sestavy o tom, kdo, kam a kdy vstoupil, či se o vstup snažil.
- Webové rozhraní (Portál) pro přístup uživatelů včetně manuální editace docházky
- Obecné API rozhraní, pro možnost tvorby datových výstupů a vstupů (např. zobrazení historie docházky konkrétního uživatele, zadání druhu nepřítomnosti konkrétnímu uživateli)
- Zobrazení přítomnosti na pracovišti
- Možnost ruční (evidované) i hromadné editace záznamů
- Systém musí umožňovat evidenci přesčasových hodin, určených k jejich proplacení, na základě schválení nadřízeného pracovníka
- Kompletace a export dat do mzdového systému DC2
- Systém musí umožňovat řízení přístupu k jednotlivým částem a funkcionalitám na základě definovaných rolí a oprávnění ve spolupráci s IDM systémem
- Systém musí umožňovat tvorbu reportů
- Systém musí umožňovat plánování absencí (schůzka, dovolená, služební cesta, lékař)





- Možnost nastavení různě dlouhé pracovní doby a přestávek včetně turnusových směn (např. pro strážníky MP)

### **Nároky na integraci se stávajícími IS úřadu**

Řešení předpokládá integraci s:

- IDM (EOS – Evidence organizační struktury, itelligence, a.s.)
- Personálním a mzdový systémem DC2 (dodavatel: Datacentrum systems & consulting, a.s.).
- Integračním bezpečnostním systémem C4 (ARYKA IN-WEST a.s)

#### Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude využíván docházkovým systémem a integračním bezpečnostním systémem C4, pro synchronizaci dat z AD a jako zdroj organizační struktury, pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů. Obdobně jako pracovníky bude čerpat i informace o dalších osobách (např. dodavatelské firmy).
- Docházkový systém bude proti IDM systému ověřovat oprávnění uživatelů k systému. Oprávnění uživatelů k docházkovému systému budou modelována v IDM prostřednictvím rolí nebo prostřednictvím atributů a docházkový systém musí tento režim podporovat.
- Data IDM nebudou duplicitně ukládána v docházkovém systému. Systém je bude číst z IDM v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

#### Požadavky na integraci s DC2, zahrnující moduly DC-SAM a DC-PERS

- Do mzdového systému DC-SAM se budou z docházkového systému automaticky importovat informace o evidenci docházky zahrnující příchody, odchody, dovolené, přestávky, pracovní cesty, pracovní překážky a další včetně jejich uzavření, kontroly a schválení oprávněnou osobou.
- Docházkový systém bude čerpat informace o zaměstnanci automaticky z personálního systému DC-PERS.
- Z těchto informací bude personální program vycházet při výpočtu platů a stavů čerpání dovolených, studijního či neplaceného volna a dalších skutečností, které výši platu za předmětná období mají vliv.

#### Požadavky na integraci s C4

- Komunikace mezi stávajícím bezpečnostním systémem C4 a přístupovým/docházkovým systémem musí probíhat podle komunikačního protokolu (verze IPv4). Po přijetí balíku bezpečnostním systémem se budou načítat poslední události z databáze.
- Veškerá připojená zařízení, která budou součástí docházkového systému, tak musí být synchronizována s bezpečnostním systémem C4 a musí umožňovat ovládání uživatelem s vyššími právy ze strany systému C4.

### **Kapacita TC pro aplikaci:**

8 jader, 32 GB RAM, 150 GB na rychlých HDD a 100 GB na pomalých HDD

### **4.2.2. Část 2 - Evidence soudních sporů**

**Popis řešení:** Evidence soudních sporů eviduje centrálně soudní případy, jichž se organizace (Statutární město Kladno) účastní, a tím zajištění lepší informovanosti pracovníků organizace o



průběhu sporu. Řešení obsahuje řadu uživatelských nástrojů pro pořizování a sledování vývoje případů. Poskytuje uživatelům informace a nástroje pro efektivní zvládnutí většího počtu řízení.

#### **Předmět dodávky:**

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Licence (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením zadavatele.
- Implementace IS do TC zadavatele.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 pracovníků zadavatele.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 400.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 3.000.000,-Kč bez DPH.

#### **Funkční požadavky:**

- Zadání nového případu:
  - Rozlišení, kdy organizace vystupuje na straně žalující, kdy na straně žalované nebo kdy je dalším účastníkem řízení.
  - Informace o tom, kdo organizaci ve sporu zastupuje (název úřadu, odboru a jméno zodpovědné osoby vystupující za organizaci).
  - Informace o protistraně - fyzická či právnická osoba (RČ, IČO, jméno, název, adresa).
  - Informace o soudním případě (datum podání žaloby, nabytí právní moci, výsledek sporu) a rozsudku (dílčí rozsudek, soudní značka, datum rozsudku).
  - Petit případu (návrh žaloby).
  - Záznamy o průběhu sporu (jednotlivé události – předvolání, jednání, postoupení, datum události a popis).
- Vyhledání záznamů dle různých kritérií.
- Nabídka různých druhů číselníků (instance a názvy soudů, stavy a výsledky sporů, atd.), s jejichž položkami je možné pracovat - zakládat, vymazávat, upravovat a vkládat je do případu (vázáno na speciální právo).
- Historizace případu (aplikace zaznamenává všechny provedené změny).
- Možnost uzamknout celý případ proti úpravám ostatních uživatelů.
- Tiskové výstupy (detail případu, seznam soudních sporů); zahrnuje funkci pro export dat do souborů typu textový soubor, MS Excel, HTML, XML.



## Nároky na integraci se stávajícími IS úřadu

Řešení předpokládá integraci s:

- IDM úřadu (EOS – Evidence organizační struktury, itelligence, a.s.)
- Evidencí subjektů (ESP – Evidence subjektů, itelligence, a.s.),
- Elektronickou spisovou službou úřadu (EZOP, Softhouse, s.r.o.)
- Agendio (multiagendový systém, itelligence, a.s.)
- Evidencí objektů (ENO – Evidence objektů, itelligence, a.s.)

### Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude využit systémem soudních sporů jako zdroj organizační struktury, pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů.
- Systém soudních sporů bude proti IDM systému ověřovat oprávnění uživatelů k systému a seznam agend a činnostních rolí uživatelů pro přístup k základním registrům. Oprávnění uživatelů k systému soudních sporů budou modelována v IDM prostřednictvím rolí nebo prostřednictvím atributů a systém soudních sporů musí tento režim podporovat.
- Data IDM nebudou duplicitně ukládána v systému soudních sporů. Systém je bude číst z IDM v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

### Požadavky na integraci s Evidencí subjektů

- Systém soudních sporů bude využívat centrální evidenci subjektů, pro sdílení data o subjektech - účastnících řízení (protistrany, právní zástupci a dalších) a pro eliminaci duplicit dat

### Požadavky na Integraci se spisovou službou

- Systém soudních sporů bude využívat spisovou službu pro evidenci dokumentů a spisů, přijímání a odesílání dokumentů. Dokumenty vytvořené v systému budou zakládány do spisové služby, která přidělí dokumentům číslo jednací a spisovou značku.
- Doručené dokumenty bude systém načítat ze spisové služby a vlastní dokumenty bude odesílat prostřednictvím spisové služby.
- Konkrétní spor evidovaný v systému bude mít vazbu na konkrétní spis evidovaný ve spisové službě a v tomto spise budou evidovány jednotlivé dokumenty.
- Vazba se spisovou službou bude realizována synchronní komunikací v reálném čase bez ukládání dat o dokumentech a spisech duplicitně v systému soudních sporů.

### Požadavky na integraci s IS Agendio

- Ze systému soudních sporů bude možné zobrazovat jednotlivé případy v IS Agendio, které s daným případem souvisí.

### Požadavky na integraci s Evidencí objektů

- Ze systému soudních sporů bude možné zobrazovat objekty v Evidence objektů, které s případem souvisí.

## Kapacita TC pro aplikaci:

4 jádra, 8 GB RAM, 100 GB na rychlých HDD a 200 GB na pomalých HDD



#### 4.2.3. Část 3 - Správa fotodokumentace

**Popis řešení:** Nástroj na strukturované ukládání pořízených fotografií vč. jejich úpravy (datová optimalizace).

##### **Předmět dodávky:**

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Licence – 1x serverová (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Licence – 50x klientská aktivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Licence – 300x klientská pasivní (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Implementace IS do TC zadavatele.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 zástupců zadavatele.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 1.400.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 3.000.000,-Kč bez DPH.

##### **Funkční požadavky**

Systém musí zajistit jednotné, sofistikované a uživatelsky přístupné ukládání pořízené fotodokumentace.

Konkrétně se jedná o systém, který bude zahrnovat tyto nástroje:

- import fotodokumentace z externího zařízení (fotoaparát, mobilní telefon, USB disk apod.), do databáze MS SQL 2008 R2 a vyšší (SQL 2017)
- importovat a ukládat soubory minimálně ve formátech JPEG, JPG, TIFF, BMP a RAW,
- úpravy ukládaných dokumentů do jasně definovaného formátu a velikosti, dle nastavených šablon (úprava rozměru a kvality fotodokumentace, indexování a tagování),
- opatření souborů metadaty (některé se budou doplňovat automaticky - např. datum, autor, odbor, geopozice apod.),
- navázání na klíčová slova (silnice, skládka, lampa apod.),
- úroveň zabezpečení (pracovní, interní, neveřejná, citlivá apod.),
- vyhledávání dle různých filtrů (datum, čas, odbor, klíčové slovo, autor a další), včetně jejich kombinace
- systém musí disponovat provázáním (integrací) na agendové systémy využívané na úřadu (Stavební úřad, Přestupky, Silniční hospodářství, Evidence majetku apod.), minimálně formou URL odkazu



- řízení přístupových oprávnění prostřednictvím matice oprávnění a rolí s vazbou na IDM minimálně ve formě profilů.

### Požadavky na integraci se stávajícími IS úřadu

Řešení předpokládá integraci s:

- IDM (EOS – Evidence organizační struktury, itelligence, a.s.),
- Agendio (multiagendový systém, itelligence, a.s.).

### Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude využit jako zdroj organizační struktury, pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů. Systém bude proti IDM systému ověřovat oprávnění uživatelů k systému. Oprávnění uživatelů k systému budou modelována v IDM prostřednictvím rolí nebo profilů nebo prostřednictvím atributů a systém musí tento režim podporovat.
- Data IDM nebudou duplicitně ukládána v systému. Systém je bude číst z IDM v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

### Agendové systémy

- Správa dokumentace zajistí služby rozhraní, které umožní ukládání, čtení, mazání fotodokumentace. Zároveň umožní opatřit fotografie takovými daty (popisné údaje), které bude možné využít pro provázání dat v agendových systémech (např. objekt majetku) s příslušnými fotografiemi.

### Kapacita TC pro aplikaci:

4 jádra, 16 GB RAM, 120 GB na rychlých HDD a 10.000 GB na pomalých HDD

## 4.2.4. Část 4 - Objednávkový a vyvolávací systém

**Popis řešení:** Objednávkový a vyvolávací systém zajistí volání občanů na příslušné přepážky, pro umožnění vyřízení jejich požadavků. Systém bude instalován na pracovišti Magistrátu města Kladna, na Centru správních agend a musí disponovat obsluhou až 50 různých agend. Musí umožňovat i jeho případnou rozšiřitelnost na další pracoviště, v jiné části města, včetně využitelnosti pro krizové pracoviště v případě nestandardní či krizové situace, v souladu s právě řešeným projektem "Strategie bezpečnosti". Další funkcí systému bude možnost, se prostřednictvím Internetu objednat na vyřízení agendy občana. To bude možné provést prostřednictvím stávající mobilní aplikace "Město Kladno", anebo přes webové stránky města. Obdobně bude moci libovolný občan sledovat p-růběh odbavování občanů dle jednotlivých pořadových čísel a předpokládané čekací doby na odbavení.

### Předmět dodávky:

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Licence (neomezené pro použití v rámci celé organizace zadavatele).
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením zadavatele.
- Implementace IS do TC zadavatele.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS, v rozsahu 20 hodin minimálně pro 5 zástupců zadavatele.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.



- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 1.000.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 4.000.000,-Kč bez DPH.

## I. Základní technické požadavky:

- Vybudování celé infrastruktury vyvolávacího systému (kabeláž, umístění panelů, LCD televizí, PC a další)
- 1 ks kiosek s dotykovým panelem a tiskárnou lístků (min. 17" dotykový LCD umístěný v kovovém korpusu, s podstavcem a se zabudovanou termo tiskárnou, komunikující pomocí LAN a napájenou ze stávající sítě 230V) s možností stromového řazení úkonů – 6 základních nabídek dle agend – ŘP, EV, OP, CD, EO, Czech POINT
- 4 ks LCD min. 40" (100cm) s řídicím PC, s možností na obrazovce zobrazovat spolu s čísly klientů a přepážek také navigační šipky. Dále zde bude možné přehrávat prezentace města ve formátu AVI a JPG
- 26 ks přepážkový panel s jednořádkovým displejem, s uvedením pořadového čísla klienta a čísla přepážky (umístěn nad přepážkami), s PoE (normalizované IEEE 802.3af)
- 3 ks hlavní halový panel s dvouřádkovým displejem, s uvedením pořadového čísla a čísla přepážky, s PoE (normalizované IEEE 802.3af) a s možností nastavit gong a zobrazením navigačních šipek
- 1 ks hlavní halový panel s jednořádkovým displejem, s uvedením pořadového čísla a čísla přepážky pro přepážky, s PoE (normalizované IEEE 802.3af) a s možností nastavit gong a zobrazením navigační šipky
- 26 ks přepážková jednoúčelová klávesnice s grafickým displejem, která musí minimálně podporovat a poskytovat tyto informace a činnosti:
  - zobrazit číslo volaného klienta
  - zobrazit počet čekajících klientů ve frontě
  - možnost opakovaného vyvolání klienta
  - přivolat klienta z prioritní fronty k dané přepážce
  - přeposlat klienta na jinou přepážku (např. na pokladnu)
- Pro vyvolávací systém bude využit stávající switch HP s PoE napájením (typ HP FlexNetwork 5130 48G PoE – JG937A) s volnou kapacitou 48 portů, umístěný v místnosti datového rozvaděče.

## II. Provozní požadavky

- Možnost řazení příchozích klientů dle pořadových lístků do front, k jednotlivým k přepážkám dle agend
- Zařazování klientů do front, dle rezervací v objednávkovém systému
- Možnost přesměrování klienta na jinou přepážku (např. prioritní přesměrování na pokladnu pro uhrazení příslušného poplatku)
- Systém bude umět zaslat informaci v podobě SMS o pořadí ve frontě (čekající by tak mohl na určitý čas opustit uvedený prostor a dostavit se až prakticky na vyzvání) čímž se přenesne odpovědnost na občana (možnost využít službu zasílání „informace o pořadí mého lístku“)
- Objednávání pomocí webového rozhraní s komunikací pouze prostřednictvím HTTPS (bude využíváno z webu Města a Portálu občana)
- Zobrazení informací pro občany na LCD TV a webu města (min. posledně volané číslo a počet čekajících u jednotlivých agend)
- Možnost nastavit dodržování zobrazovací doby klienta na hlavním informačním panelu
- Možnost v reálném čase sledovat vytížení všech přepážek, stav jednotlivých front a umožnit měnit nastavení přepážek a blokovat služby (pro vedoucí pracovníky)





- Výstupy v podobě statistického přehledu provedených úkonů na jednotlivých pracovištích pomocí webového rozhraní s možností specifikovat jejich obsah až při implementaci
  - Ruční tvorba statistik dle potřeb úřadu, pro jednotlivé agendy a přepážky za časové období a sumárně za všechna pracoviště.
  - Automatická tvorba a zasílání statistik včetně grafů, pro jednotlivé agendy a přepážky za časové období (den, týden, měsíc a rok) a sumárně za všechna pracoviště.
- V rámci volání klienta zajistit automatické odemčení elektronického zámku dveří fotokabiny, pro agendu občanských průkazů a cestovních dokladů
- Požadujeme možnost rozšíření vyvolávacího systému i na jinou budovu úřadu (panel, sw pro vyvolání klienta, tiskárna lístků)

### III. Požadavky na serverovou část

- SW instalovaný na serveru (virtuální Windows Server 2012 R2)
- DB na MS SQL 2008 R2 (umístění v našem TC) s podporou pro MS SQL 2017
- Variabilita, možnost dalšího rozšiřování systému
- Plně síťová aplikace, všechny komponenty komunikují po síti
- Systém může být spravován více uživateli, dle přidělených práv
- Umožnění on-line nahlížení na stavy jednotlivých front, na počty již odbavených klientů, na průměrné časy odbavení a další aktuální informace z PC administrátorů
- Reporty stavu systému – počty čekajících klientů, stav přepážek, skutečná doba čekání, celkové počty klientů a další
- Ukládání a zpracovávání statistických údajů – počty obslužených klientů, doby čekání, průměrná délka odbavení klienta a další
- Nastavení časového intervalu poskytování služeb pro jednotlivé služby (pro celý týden i pro jednotlivé dny samostatně)
- Nastavení prodlev mezi přihlášením klienta a jeho vyvoláním dle zvolené služby (přepážky) – z důvodu přesunu klienta do prvního patra budovy
- Nastavení pokladen bude definováno dle agendy. Obsluha přepážky rozhodne, zda má jít klient na pokladnu či nikoliv, následně je lístek zařazen do fronty Pokladna
- Nastavení minimální doby zobrazení čísla klienta na informačním panelu
- Možnost vlastních úprav struktury a vzhledu menu dotykového displeje výdejního kiosku s možností tisku piktogramu
- Možnost zastavení poskytování dané služby a vydávání lístků v reálném čase (např. při přetížení přepážky)
- Systému obsahuje internetové objednávání klientů jen pomocí HTTPS a je umístěno v technologickém centru zadavatele
- Možnost nastavit přihlášení klienta do objednávkového systému (PINem zaslaným SMS či e-mailem při předchozí rezervaci). Po příchodu do budovy se klient autorizuje (Vloží PIN) na kiosku a systém ho zařadí mezi čekající ve frontě. Toto pravidlo bude platné pro klienty, kteří se dostaví 10min před nebo do 15 min. po objednaném čase
- Zobrazování informací pro občany na LCD TV a webu města – posledně volané číslo a počet čekajících.
- Centrální správa prezentací na LCD TV v systému ve formátu AVI a JPG, aby nebylo nutné se na každém řídicím PC přihlašovat samostatně a nastavovat prezentaci
- Možno využít systém pro 22 pracovníků na přepážkách a pro 9 pracovníků, kteří budou moci se systémem pracovat s vyšším oprávněním, pro provádění servisních úkonů, tvorbu statistických výstupů, sledování počtu odbavených a čekajících klientů a dalších činností
- 5 dynamických licencí pro správu systému
- Nastavit blokování zahájené rezervace klientem přes web, aby nebylo možné, že by jeho termín obsadil jiný klient, který rychleji vyplní rezervaci



#### IV. Požadavky na klientskou část

- Instalace na PC pracovníka přepážky je možné využít i webový klient
- Jednoduché a intuitivní ovládání
- Přehledné informace o klientech ve frontě a času čekání
- Možnost přeposílání klientů na jiné přepážky
- Opakované vyvolání klienta
- Manuální vyvolání klienta mimo pořadí
- Jednoduchá změna poskytovaných služeb na přepážce – výběr z přednastavených možností – zastupitelnost přepážek
- Upozornění na nového klienta ve frontě
- Možnost zobrazení celé fronty
- Možnost převzetí klienta z fronty, která je přetížena
- Umožnit osazení všech přepážek jednoúčelovou klávesnicí s grafickým displejem a současně umožnit i využití softwarového volání klienta

#### V. Požadavky na kiosek (tiskárna lístků)

- Jednoduché intuitivní menu s velkými dotykovými plochami na displeji
- Po zvolení služby možnost zobrazení dalších pokynů pro klienta
- Na lístku tisk pořadového čísla, názvu služby, umístění přepážky (poschodí), datum a čas tisku a příp. dalších informací (tisk ikony přepážky)
- Vytvoření nabídkového menu dotykového panelu dle podkladů dodaných při instalaci (grafika, ikony a názvy tlačítek)
- V základu bude přednastaveno 7 nabídek (ve stromové struktuře) dle agend, včetně pokladny + registrace PIN z rezervačního systému
- Tiskárna lístků bude zabezpečena proti zahlcení (ucpání výdejního otvoru), při tisku a výdeji lístků
- Tiskárna lístků bude mít ořez a řešení proti odpadávání lístků na zem
- Součástí dodávky bude i 10 štočků lístků do tiskárny.

#### VI. Technická servisní podpora

- Součástí nabídky uchazeče bude i technická servisní podpora, prováděna formou vzdáleného přístupu, v rozsahu 2 ČH za měsíc. O provedení servisní podpory, či servisního zásahu bude vždy na konci kalendářního měsíce zaslán zadavateli report, obsahující popis provedených úkonů a jejich časovou náročnost
- Pokud ČH nebudou vyčerpány, tak se automaticky převedou do dalšího měsíce, či měsíců a bude je možno započít i proti ČH na případné úpravy či další rozvoj systému
- Technická servisní podpora bude zahrnovat minimálně
  - Kontrolu stavu systému
  - Kontrolu funkčnosti vzdáleného objednávání
  - Kontrolu systémových logů, včetně jejich velikosti.

#### VII. Záruky

- Zadavatel požaduje na Hardwarové komponenty a na Softwarové vybavení (na celý systém a na provedené úpravy) záruku v délce 60 měsíců.

#### VIII. Další požadavky

- Profylaxe celého systému včetně instalace aktualizací min. 1x za rok
- Zaškolení správců systému zahrnující jeho nastavení, zálohování a obnovu dat, úpravy menu a další činnosti správy
- Zaškolení uživatelů systému pro jeho obsluhu
- Instalace celého systému bude provedena v termínu od čtvrtka od 15.00 hodin do neděle 12:00 hodin, s následným kompletním otestováním a ověřením plné funkčnosti. V případě,





že systém nebude v danou neděli do 15:00 hodin plně funkční, bude dodávaný systém odstaven a opětovně zprovozněn starý vyvolávací systém, protože nesmí dojít k žádnému omezení fungování pracovišť na Centru správních agend. Toto bude dodavatel garantovat v předkládaném návrhu smlouvy.

- Dodávky tiskových lístků (štočků) pro tiskárnu v kiosku, bude realizována do 5 pracovních dnů od objednání

### Požadavky na integraci se stávajícími IS úřadu

Řešení předpokládá integraci s:

- IDM (EOS – Evidence organizační struktury, itelligence, a.s.),
- Webové stránky města (Vismo - WEBHOUSE, s.r.o.),
- Mobilní aplikace (Město Kladno – Intelis, s.r.o., kontaktní osoba je pan Michal Klicpera, m: +420 777 352 910, [michal.klicpera@intelis.cz](mailto:michal.klicpera@intelis.cz))

#### Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude využíván systémem jako zdroj organizační struktury, pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů.
- Systém bude proti IDM systému ověřovat oprávnění uživatelů k systému. Oprávnění uživatelů k systému budou modelována v IDM prostřednictvím rolí nebo prostřednictvím atributů.
- Data IDM nebudou duplicitně ukládána v systému. Systém je bude číst z IDM v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

#### Požadavky na integraci s webovými stránkami Města

- Klient si bude moci rezervovat termín prostřednictvím nástroje, zpřístupněným na webových stránkách Města,
- Integrace rezervačního systému s webovými stránkami Statutárního města Kladna může být řešena prostřednictvím API, tvořeným webovými službami WSDL.

#### Požadavky na mobilní aplikaci

- Mobilní aplikace bude zobrazovat týdenní kalendář s barevnými políčky podle toho, jestli je nebo není možné si termín rezervovat. Rozkliknutím pole se zobrazí daný den s časovými termíny, které jsou volné. Volbou termínu uživatel přejde do/před rezervaci. API tak musí podporovat zaslání těchto informací ze systému.
- Aplikace bude umět vyhledat nejbližší volný termín - API nabídne nejbližší volné termíny pro danou agendu a rozkliknutím uživatel přejde do před-rezervace.
- Číselníky - API poskytuje všechny číselníky potřebné pro rezervaci, například agendy, na které se může občan rezervovat. Tu si uživatel vybere v prvním kroku rezervace.
- Před-rezervace - jakmile si uživatel vybere datum a čas, přes API se provede uzamčení tohoto termínu na dobu nezbytně nutnou pro to, aby uživatel vyplnil svoje identifikační údaje a rezervaci potvrdil.
- Finální rezervace - odeslání konečné rezervace s termínem, agendou a identifikací uživatele.
- Systém bude podporovat mechanismus zasílání potvrzení do mailu a pro uživatele pak možnost z emailu zrušení provedené rezervace.



#### Kapacita TC pro aplikaci:

8 jader, 32 GB RAM, 120 GB na rychlých HDD a 200 GB na pomalých HDD

#### 4.2.5. Část 5 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP

**Popis řešení:** SW aplikace pro zaznamenávání (evidenci) a sledování řešení nestandardních událostí (help / service desk). Řešení bude provázáno s projektem z výzvy OPZ č. 33 (zpracování strategických dokumentů vč. bezpečnostních plánů).

#### Předmět dodávky:

- Dodávka aplikace (IS) vč. instalace, testování a pilotního provozu (ten v délce nejméně 1 měsíce).
- Dodávka mobilní aplikace pro o.s. IOS/Android zajišťující aktivaci účastníků krizové situace na základě zadání místa události, perimetru, operačního stavu a vybavenosti/odbornosti.
- Licence (20 ks pro použití v organizaci zadavatele).
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW a IS) vybavením zadavatele.
- Implementace IS do TC zadavatele.
- Zaškolení obsluhy (administrátorů) IS v rozsahu 5 člověkodnů, minimálně pro 5 zástupců zadavatele.
- Záruční servis v délce trvání 60 měsíců, od podpisu předávacího protokolu a uvedení do rutinního provozu.
- Servisní zásahy nad rámec záruky a havárie, které mohou za 60 měsíců činit maximálně 2.000.000,-Kč bez DPH.
- Náklady po ukončení doby udržitelnosti projektu na dobu 10 let (6. až 15. rok), zahrnující náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie mohou činit maximálně 5.000.000,-Kč bez DPH.

#### Funkční požadavky

Systém musí:

- být řešen jako architektura klient – server, kdy veškerá data jsou sdílena mezi uživateli na serveru,
- fungovat na OS Microsoft Windows Server 2012 R2, 2016 Datacenter a s databází Microsoft SQL 2017, které vlastní zadavatel,
- zajistit klientům data pouze zobrazovat a ti nebudou disponovat žádnou procesní logikou. Klienti budou moci prostřednictvím všech koncových zařízení tedy z pracovních stanic, mobilů, telefonů a tabletů poskytovat zpětnou vazbu (potvrzovat status, volit položky apod.)
- zajistit klientům využívat pro komunikaci mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet a další),
- prostřednictvím serverové části zajišťovat kompletní výměnu informací mezi klienty (uživateli systému), kteří budou používat systém nebo se budou přihlašovat přes webové rozhraní do systému,
- komunikovat se svolávanými osobami prostřednictvím:
  - Zpráv SMS
  - Automatizovaného hlasového volání = funkce syntézy lidské řeči text to speech v českém jazyce

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



- PUSH zprávy (datově na chytrý telefon)
  - E-mailem
  - Mobilních zařízení uvedených výše,
- komunikovat libovolným z těchto kanálů, včetně možnosti jejich libovolné kombinace,
- obsahovat jednoduché uživatelské rozhraní, které bude umožňovat správu uživatelů, správu informovaných, správu technického vybavení informovaných, historii událostí, zadávání a vyhodnocování událostí,
- zajistit šifrovanou komunikaci s využitím SSL, mezi klientem (informovanou osobou) a serverem,
- zahrnovat nástroje pro správu uživatelů a jejich oprávnění (administraci uživatelů, administraci a evidenci svolávaných osob a týmů svolávaných osob),
- zajistit přípravu, uložení a spouštění komunikačních scénářů svolávání osob obsahujících posloupnost kroků (workflow) a jejich vazeb na týmy / svolávané osoby a jejich operační stav; možnost definice skupin úloh (např. scénáře pro povodně ...). Sekvenční a podmíněné spouštění kroků komunikačního scénáře pro svolávání osob / týmů,
- zajistit tvorbu komunikačních scénářů pracujících s polohou svolávaných osob získávanou nepřetržitě prostřednictvím mobilní aplikace. Tvorba scénářů aktivací svolávání na základě zadání místa události, perimetru, operačního stavu a vybavenosti/odbornosti
- umožňovat spouštění komunikačních scénářů svolání týmu / osob na základě bezpečnostního kódu (heslo popř. PIN)
- umožňovat definovat scénáře svolávání osob/ týmů využívajících časové limity a zpětnou vazbu (např. při nepřijetí nebo nepotvrzení SMS a/nebo v PUSH aplikaci do 5 min od odeslání dojde k hlasovému volání a v případě jeho neúspěšnosti je člen týmu označen jako nedostupný),
- zahrnovat agendu pro správu informací o informovaných osobách
- umožňovat vyhodnocovat krizovou komunikaci a generovat přehledy a statistiky,
- obsahovat multikanálovou komunikaci (hlas, SMS),
- umožňovat nastavit uživatelské přístupy minimálně v rozsahu správce, operátor call centra a uživatel (např. člen krizového týmu),
- zobrazovat každý incident na mapě a také ukázat, kdo je právě v okolí incidentu a v jakém stavu se nachází,
- umět vyznačit v mapě oblast, jejímž centrem je daný incident a umožnit hromadně oslovit všechny osoby, které jsou v požadované vzdálenosti, přičemž velikost této oblasti může krizový pracovník (uživatel systému) měnit,
- umět poslat na mobilní telefony informovaných osob (starostů), že v jejich blízkosti se řeší mimořádný stav, incident, či jiná událost a v mobilní aplikaci jim zobrazit podrobnosti o situaci, (upřesnění polohy na mapě a informovat o dalších informovaných osobách),
- umět navrhnout informované osobě optimální cestu k místu incidentu, s přihlédnutím ke způsobu dopravy (autem, pěšky),
- umožnit informované osobě, aby si vybrala v mobilní aplikaci stav, zdali chce být informována a na základě toho zda bude viditelná či skrytá v rámci mapy. Pokud by se nacházela mimo signál, tak systém musí umět automaticky nastavit status „Offline“. Díky multikanálové podpoře musí být součástí řešení systému zajištěna možnost využít záložní komunikaci, kdy v případě odhlášení informované osoby z mobilní aplikace či stavu offline, bude možné informaci doručit SMS či hlasovou zprávou,
- pro zajištění ochrany soukromí informovaných osob umožňovat, aby tato osoba měla možnost skryt svou polohu na mapě,
- umět spravovat informace o konkrétním vybavení resp. o libovolném technickém zařízení (např. diesel agregát, světelná sestava, čistící souprava, cisterna, mobilní zátarasy, pytle s pískem, hasicí přístroj, apod.),
- zahrnovat mobilní aplikaci (klientskou část), která bude dostupná pro operační systémy Android 4.2 a vyšší a iOS 8 a vyšší. Tato aplikace bude jako nativní instalovaná aplikace. Mobilní aplikace bude v aktivním stavu informovat uživatele v případě ztráty konektivity



k systému. Pro zasílání událostí z řídicího systému do mobilních aplikací bude využívat nativních PUSH notifikací jednotlivých platforem.

- zajišťovat provoz v režimu 24/7/365 s minimální dostupností 95%,
- být připraven minimálně pro 100 uživatelů - informovaných a minimálně 5 uživatelů - správců (dispečerů).
- zabezpečit data v systému šifrováním veškeré komunikace prostřednictvím SSL (HTTPS) a ověřováním přihlašovaných uživatelů formou login/heslo,
- umožňovat dohled nad chodem a funkcionalitou systému nástroji, které podporují protokol SNMP.
- obsahovat mobilní aplikaci pro svolávané osoby s funkcemi:
  - Zobrazení historie
  - Zadávání a přepínání operačního stavu (připraven k zásahu / nepřipraven k zásahu / Off-line).
  - Zadávání vybavení
  - Možnost zapnutí / vypnutí reportingu polohy

Systém musí řešit:

- návody a postupy řešení nestandardních a krizových situací,
- evidovat a zaznamenávat události včetně průběhu jejich řešení, zahrnující kompletní logování průběhu řešení a generování reportů
- harmonogram preventivních opatření, tréninků a nácviků řešení situací, zahrnující automatické spouštění testovacích a cvičných událostí včetně testování vazeb na systém KISS, s ověřováním funkčnosti rozesílání nekritických informací
- výstupy, doporučení a opatření pro zamezení vzniku takovýchto situací
- návaznost na metodiky úřadu a MP v oblastech krizového řízení

### Požadavky na integraci se stávajícími IS úřadu

Řešení předpokládá integraci s:

- IDM (EOS – Evidence organizační struktury, itelligence, a.s.),
- Call centrem úřadu – (Algotech, a.s.),
- Portálem občana (Webové stránky města Vismo - WEBHOUSE, s.r.o.),
- Agendio (multiagendový systém, itelligence, a.s.),
- Mobilní aplikací (Město Kladno – Intelis, s.r.o.),
- Nástrojem pro hromadné rozesílání SMS zpráv KISS (O2 Czech Republic, a.s.),
- GIS města Kladna (MISYS – GEPRO, spol. s r.o).

### Požadavky na integraci s IDM

- IDM bude pro využíván systémem jako zdroj organizační struktury, pracovníků, jejich zařazení do organizační struktury a jejich kontaktů.
- Systém bude proti IDM systému ověřovat oprávnění uživatelů k systému. Oprávnění uživatelů k systému budou modelována v IDM prostřednictvím rolí nebo prostřednictvím atributů a systém anonymizace musí tento režim podporovat, v minimálním rozsahu úrovně – administrátor, operátor (dispečer) a metodik (garant).



- Data IDM nebudou duplicitně ukládána v systému. Systém je bude číst z IDM v reálném čase v okamžiku, kdy potřebuje s těmito daty pracovat.

#### Požadavky na integraci s Call centrem úřadu

- Call centrum bude využíváno pro centralizaci telefonní komunikace při řešení nestandardních a krizových situací. Systém bude evidovat kontakty na členy krizových štábů, na starosty obcí a na další osoby, rozdělené do skupin dle priorit. Systém bude napojen na systém krizového volání, aby bylo možné k jednotlivým záznamům a událostem přiřazovat s nimi související hovory a komunikaci (SMS, ICQ apod.).
- Systém bude umožňovat pracovat s historií událostí a k nim vztažených informací a komunikací, přičemž bude graficky indikovat, zdali se jedná o řešenou či uzavřenou událost, dále bude informovat uživatele, zdali se ještě řeší ze situace plynoucí úkol či požadavek a současně bude umožňovat situace třídit a kategorizovat dle požadovaných kritérií.

#### Integrace na Portál občana

- Systém bude integrován s Portálem občana jednak na úrovni poskytování obecných (veřejných) informací, tak i na úrovni ověřeného uživatele, kde si občan může nastavit o jakém typu události a případně v jaké části města chce být informován.
- Systém bude na základě online vazby s Portálem občana umožňovat zveřejňování informací o nestandardní či krizové situaci, o jejím vývoji, řešení a ukončení. Tyto informace budou zveřejňovány jak na Portálu občana, tak na webových stránkách města, v mobilní aplikaci Město Kladno a současně budou rozesílány formou SMS, pokud si tento způsob informování občan, v roli ověřeného uživatele na Portálu občana, zaregistruje.

#### Integrace na Agendio

- Systém bude integrován na informační systém Agendio v rozsahu vazby na tvorbu objednávek, faktur a likvidace faktur, které budou souviset s řešením nestandardních nebo krizových situací. Integraci je možno zajistit spuštěním systému Agendio v samostatném okně.

#### Integrace s GIS města Kladna

- Systém bude integrován na Geografický informační systém MISYS Kladno (GIS), v rozsahu zobrazení území dotčeného nestandardní nebo krizovou situací. V rámci této vazby bude zobrazena mapová vrstva v GIS, obsahující informace o stacionárních objektech rizik a identifikace měkkých cílů.

#### **Kapacita TC pro aplikaci:**

8 jader, 16 GB RAM, 100 GB na rychlých HDD a 100 GB na pomalých HDD

### **4.3. Komunikace v průběhu VZ**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronickou formou v souladu s čl. 12 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz první věta tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno>.

#### 4.4. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systém pro zaznamenání docházky	31711310-9
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky (každé její části) je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- a) Předpokládané zahájení plnění VZ: do 14 dnů po uzavření smlouvy
- b) Termín dokončení plnění VZ: do 60 dnů po uzavření smlouvy

*Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným Účastníkem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ.*

### 5.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo a pracoviště zadavatele na území Statutárního města Kladna.





### 5.3. Prohlídka místa plnění a konzultační den

Pro část 4 (Objednávkový a vyvolávací systém) veřejné zakázky zadavatel pořádá prohlídku místa plnění. Ta se bude konat dne 18. 01. 2019 v 9.00 hodin na adrese: Centrum správních agend, nám. Svobody 1960, Kladno.

Sraz účastníků prohlídky se koná před budovou.

S ohledem na povahu předmětu VZ pro části 1, 2, 3, 4 a 5 ve lhůtě pro podání nabídek proběhne dne 18. 01. 2019 konzultační den, na adrese: Centrum správních agend, nám. Svobody 1960, Kladno, ve školící místnosti, v přízemí, v zadní části budovy.

Konzultace k integracím se stávajícími IS Zadavatele, pro jednotlivé části předmětu VZ budou probíhat v následujícím časovém harmonogramu:

- od 09:30 do 10:00 hodin pro Část 4
- od 10:00 do 10:30 hodin pro Část 1
- od 10:30 do 11:00 hodin pro Část 2
- od 11:00 do 11:30 hodin pro Část 3
- od 11:30 do 12:00 hodin pro Část 5

## 6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

### 6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

### 6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

### 6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a



- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

#### 6.5. Základní způsobilost pro část 1 až 5 veřejné zakázky

**Způsobilým není dodavatel, který**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice





předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

## 6.6. Profesní způsobilost pro část 1 až 5 veřejné zakázky

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## 6.7. Technická kvalifikace

### 6.7.1. Část 1 - Docházkový systém

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatel.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na IDM, testování a zprovoznění aplikace pro evidenci docházky (vč. dodávky a konfigurace docházkového terminálu a čipových karet) vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednavatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



poskytnuta,

- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 3 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti docházkových systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
- b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti docházkových systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých



působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IS docházkových systémů, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.

- c) Technik HW musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti docházkových systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění HW docházkových systémů, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

### 6.7.2. Část 2 - Evidence soudních sporů

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň jednu významnou dodávku.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na IDM a elektronickou spisovou službu, testování a zprovoznění aplikace pro evidenci soudních sporů vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 150 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „**seznam techniků**“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 2 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti evidence soudních sporů nebo obdobných aplikačních řešení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
  - b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti evidence soudních sporů nebo obdobných aplikačních řešení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IS evidence soudních sporů nebo obdobných aplikačních řešení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

### 6.7.3. Část 3 - Správa fotodokumentace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na IDM a agendové systémy, testování a zprovoznění aplikace pro správu fotodokumentace vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“





se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.

- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 2 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti správy fotodokumentace prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
  - b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti správy fotodokumentace prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění IS evidence soudních sporů nebo obdobných aplikačních řešení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

#### 6.7.4. Část 4 - Objednávkový a vyvolávací systém

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

- 1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na IDM, testování a zprovoznění řešení objednávkového a vyvolávacího systému (vč. dodávky a konfigurace odpovídajících koncových zařízení) vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 250 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednavatele. Nejméně jedna významná dodávka musí také zahrnovat integraci řešení do webových stránek a/nebo mobilní aplikace objednavatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2016 – září 2016), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednavatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Dodávka aplikací projektu IKS Kladno II.“



- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 3 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti řešení objednávkových a vyvolávacích systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
  - b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti řešení objednávkových a vyvolávacích systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění řešení (IS) objednávkových a vyvolávacích systémů, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
  - c) Technik HW musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti řešení objednávkových a vyvolávacích systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění HW (koncových zařízení) řešení objednávkových a vyvolávacích systémů, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

#### 6.7.5. Část 5 - Systém včasné intervence a krizového řízení v rámci SO ORP

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží pro:

- 1. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek, který bude obsahovat alespoň dvě významné dodávky.





Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj. zejména (minimálně) dodávka, instalace, integrace na IDM, call centrum, webový portál a GIS aplikaci, testování a zprovoznění systému pro včasnou intervenci a krizové řízení organizace veřejné správy vč. školení administrátorů v minimální finanční výši 700 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednavatele.

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících, přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

2. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „**seznam techniků**“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.
- d) Seznam techniků (členů realizačního týmu), kteří se podíleli na významných dodávkách požadovaných zadavatelem v bodě 1.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách dodavatele.



Zadavatel požaduje složení realizačního týmu v minimálním počtu 2 osob a požadavky na jednotlivé osoby jsou popsány níže.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

- a) Vedoucí týmu musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek SW / IS v oblasti systému pro včasnou intervenci a krizové řízení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
  - b) Technik IS musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti systému pro včasnou intervenci a krizové řízení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění systému (IS) pro včasnou intervenci a krizové řízení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě.
3. Ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje předložit textový popis zahrnující označení nabízeného produktu a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady.

## 7. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ povinen předložit před uzavřením smlouvy tyto údaje:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, možno doložit formou výpisu z rejstříku skutečných majitelů
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 8. Využití poddodavatele

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje.



## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

Dodavatel je povinen do své nabídky **předložit návrh smlouvy o dílo**, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Smlouva musí být řádně podepsána osobou oprávněnou jednat za či jménem dodavatele.

Vzor smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy o dílo doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ a zákona o registru smluv.

## 10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poplácávaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době a po celou dobu 5 leté podpory, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Nabídkový rozpočet bude přílohou č. 3 smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Zadavatel touto zadávací dokumentací stanovuje podmínku pro zpracování nabídkové ceny v oddílu „hodinová sazba servisního zásahu“ a v oddílu „náklady na rozvoj, provoz, servisní zásahy a havárie na dobu 10 let“ v každé části veřejné zakázky – tato částka nesmí překročit 1.000,- Kč bez DPH za 1 hodinu práce. V případě, že dodavatel tento požadavek nesplní (nebude respektovat), vyhrazuje si zadavatel právo takovouto nabídku vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.



## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **11.1. Požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

### **11.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v elektronické podobě**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

### **11.3. Požadavky na členění nabídky**

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list dle přílohy č. 1, který bude obsahovat:
  - a) identifikaci veřejné zakázky a její konkrétní části;
  - b) identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele;
- 2) návrh smlouvy o dílo;
- 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky;
- 6) nabídkový rozpočet;
- 7) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- 8) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.



## 12. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 02. 2019 v 9:00 hodin. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

**Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.**





**Elektronická adresa pro podání nabídek:** [www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno](http://www.tenderarena.cz/profil/MestoKladno)

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 12 této zadávací dokumentace.

Veřejný klíč k zašifrování nabídky je součástí této zadávací dokumentace a bude automaticky použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

### 13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

Hodnotící komise bude mít 5 členů a 5 náhradníků. Hodnotící komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Na prvním jednání si hodnotící komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Zadavatel nejpozději na prvním jednání hodnotící komise seznámí její členy s identifikačními údaji všech účastníků zadávacího řízení a vyžádá si od všech členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků nebo přizvaných poradců písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájem těchto osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Hodnotící komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Hodnotící komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Hodnotící komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) ZZVZ. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost hodnotící komise ukončena.

Na základě podkladů předaných hodnotící komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle ZZVZ. V případě, že zadavatel shledá v postupu hodnotící komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou hodnotící komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová hodnotící komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí hodnotící komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.



#### Komunikace mezi zadavatelem a uchazeči:

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

## 14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Nabídky v části 1, 2, 3, 4 i 5 budou hodnoceny každá samostatně a podle jejich ekonomické výhodnosti.

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1. Počáteční investice	30%
2. Provozní náklady po dobu 60 měsíců	20%
3. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie	50%

#### Popis způsobu hodnocení nabídek

##### Náklady životního cyklu

Náklady životního cyklu v souladu s ustanovením § 117 zákona zahrnují nabídkovou cenu a dále pak náklady, které bude muset zadavatel vynaložit na provoz celého systému po dobu 60 měsíců. Tyto náklady musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele – náklady na pořízení nové aplikace, implementaci, licence, zaškolení a dále provozní náklady systémů a náklady na servisní zásahy. Vše včetně všech vedlejších nákladů, které musí být zahrnuty v ceně uchazečů v jednotlivých částech veřejné zakázky (tj. osobní náklady, náklady na dopravu aj.).

#### A. Nabídková cena za dodávku a související služby

**Počáteční investice** za pořízení systému.....**váha 30 %**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Počáteční investice bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za počáteční investici za pořízení aplikace v Kč bez DPH a tato cena musí zahrnovat veškeré náklady na pořízení, implementaci, licence a zaškolení v souladu se zadávacími podmínkami.

U dílčího kritéria „A. Počáteční investice“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu,



kteřá vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší poč. investice v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená poč. investice v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

**B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců.....váha 20 %**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců bude hodnocena celková cena provozních nákladů v Kč bez DPH za dobu 60 měsíců.

U dílčího kritéria „B. Provozní náklady po dobu 60 měsíců“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší provozní náklady v Kč bez DPH}}{\text{hodnocené provozní náklady v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

**C. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie.....váha 50 %**

V rámci hodnotícího kritéria C. Hodina servisního zásahu nad rámec záruky a havárie bude hodnocena cena 1 hodiny servisních prací v Kč bez DPH.

U dílčího kritéria „C. Hodinová sazba servisního zásahu nad rámec záruky a havárie“ lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší hodinová sazba v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená hodinová sazba v Kč bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

Pro hodnocení jsou ve všech hodnotících kritériích a částech veřejné zakázky (1 až 5) rozhodné ceny bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů přidělených za jednotlivá dílčí kritéria v každé části veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění uvedená v návrhu smlouvy či její příloze a krycím listu nabídky (příloha č. 1). Rozhodující je cena uvedená ve smlouvě.

Nabídky budou seřazeny vzestupně v každé části veřejné zakázky podle jejich celkového bodového ohodnocení od nejvyšší po nejnižší, přičemž jako nejvýhodnější bude zadavatelem vybrána nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením v každé části veřejné zakázky.





## 15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

Posouzení splnění podmínek účasti bude probíhat pro každou část veřejné zakázky odděleně.

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

## 16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

## 17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

## 18. UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, též informace a doklady podle ust. § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ.

**V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.**

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.



## 19. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

### 19.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají v souladu s čl. 12 této zadávací dokumentace a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### 19.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

## 20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 21. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Příloha č. 1:</b> | Krycí list nabídky  |
| <b>Příloha č. 2:</b> | 5x Závazný návrh smlouvy o dílo pro jednotlivé části veřejné zakázky (účastník si zvolí smlouvu pro část zakázky, na kterou podává nabídku) |
| <b>Příloha č. 3:</b> | Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ pro části 1 až 5                   |
| <b>Příloha č. 4:</b> | Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ pro části 1 až 5                                  |
| <b>Příloha č. 5:</b> | Položkový rozpočet pro jednotlivé části veřejné zakázky (účastník si zvolí excelovou tabulku pro část zakázky, na kterou podává nabídku)    |



Statutární  
město **Kladno**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

.....  
**Ing. Dan Jiránek**  
Primátor  
Statutární město Kladno