

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

dle ustanovení § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „Zákon“ či „ZZVZ“)

## **Úklidové služby v budovách Art a Gen 2025 – 2027**

### **ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
Sídlo: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice  
IČO: 04095316

### **Druh zadávacího řízení:**

Zjednodušené podlimitní řízení  
Podlimitní veřejná zakázka na služby

Systémové číslo v NEN: N006/24/V00039118

**PROSINEC 2024**

## 1. INFORMACE O ZADAVATELI

### 1.1. Základní údaje

Název: **Centrum pro regionální rozvoj České republiky**  
Sídlo: U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice  
IČO: 04095316  
(dále jen „Centrum“ nebo „Zadavatel“)

### 1.2. Statutární orgán Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je:  
Petr Štěpánek, Ph.D., generální ředitel

### 1.3. Kontaktní osoby

Zdeněk Bělonožník  
email: zdenek.belonoznik@crr.gov.cz  
Tel.: 603 565 136

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení úklidových služeb v budoucím sídle zadavatele v budovách Art a Gen na adrese Argentinská 1610/4, Praha 7 resp. U garáží 1611/7, Praha 7. Podrobný popis požadavků na jednotlivé služby a dodávky a jejich množství je obsažen níže v této ZD a dále v technické specifikaci obsažené v **Příloze č. 2 Požadavky na úklid** a **Příloze č. 3 Specifikace úklidových prostředků a ploch**.

Předmětem úklidu jsou prostory ve dvou přilehlých administrativních budovách Art a Gen, ve kterých se nacházejí kanceláře a související prostory (sociální zařízení, kuchyňky a jiné společné prostory) užívané zadavatelem na základě nájemní smlouvy.

Plnění bude probíhat v požadovaném rozsahu, četnosti a kvalitě a v souladu se všemi příslušnými bezpečnostními a protipožárními předpisy, a v souladu s domovními řády obou budov. Dodavatel zároveň zajistí nákup a výměnu sáčků do odpadkových košů, hygienického materiálu, tj. toaletního papíru, hygienických ručníků, tekutého mýdla apod. a prostředků potřebných pro provádění úklidových prací atd. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o poskytování předmětných služeb na dobu určitou **do 31. 12. 2027**.

Upozorňujeme účastníky, že předpokládaný rozsah předmětu VZ (uvedený v **Příloze č. 2 Požadavky na úklid**) se může v průběhu realizace zakázky měnit, a to zejména v oblasti nepravidelných úklidů v závislosti na potřebách zadavatele. V souvislosti s tím dále upozorňujeme, že **Příloha č. 4 Kalkulace nabídkové ceny** slouží jako modelový podklad pro zpracování a ocenění nabídek; cena fakturovaná dodavatelem bude záviset na skutečném rozsahu provedeného úklidu a spotřebě hygienických a mycích prostředků.

Účastníky dále upozorňujeme na některé specifické požadavky kladené na dodavatele úklidových služeb při plnění zakázky, a to především průběžnou kontrolu plnění (bod 2.5 ZD), aspekty odpovědného zadávání (bod 2.6 ZD) včetně povinnosti používat specifikované úklidové prostředky, a také na požadavky v oblasti technické kvalifikace.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| CPV: 90910000-9 | Úklidové služby |
|-----------------|-----------------|

## 2.3. Zadávací dokumentace a další podmínky

### 2.3.1. Obecné podmínky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na veřejnou zakázku. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti na zadávacím řízení.

## 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí:

**3 000 000,- Kč bez DPH**

## 2.5 Technické podmínky dle §89 ZZVZ

Kvalita provedených úklidových služeb bude v průběhu plnění zakázky posuzována zadavatelem formou hodnocení (na stupnici kvality) oproti stanovenému standardu do tabulky hodnocení. Podrobný popis mechanismu kontroly je uveden ve vzoru smlouvy v čl. IX. a v její Příloze č. 4 – Checklist pro kontrolu, která je současně **Přílohou č. 6 ZD**.

## 2.6 Požadavky zadavatele na plnění – aspekty odpovědného zadávání

Veřejná zakázka bude zadávána v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ (sociálně odpovědné zadávání). Cílem zadavatele je zohlednit sociální a environmentální aspekty úklidových služeb:

### **SOCIÁLNÍ ASPEKTY** - Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

Zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovněprávní práva, jakož i povinnosti, – mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.

Důstojné pracovní podmínky hodlá zadavatel prosazovat i prostřednictvím použití hodnotícího kritéria „Zaručená mzda úklidového pracovníka“ (viz čl. 8 ZD).

### **ENVIRONMENTÁLNÍ ASPEKTY** – Využití ekologicky šetrných prostředků

Zadavatel po dodavateli požaduje, aby

A) používal ekologicky šetrné postupy při úklidu a ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné související úklidové prostředky a čisticí prostředky a hygienický spotřební materiál.

B) naplňoval parametry systému environmentálního řízení a disponoval odpovídající certifikací.

AD A) Konkrétně zadavatel stanovuje následující požadavky na používané mycí a hygienické prostředky a produkty:

### **I. Prostředky a produkty s ekoznačkou**

Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel v rámci plnění dodával/používal produkty s Ekoznačkou EU (EU květina), příp. jinou ekoznačkou dle pravidel níže, minimálně u následujících produktů/kategorií:

- Prostředky pro ruční mytí nádobí

- Čisticí prostředky na pevné povrchy

- Univerzální čisticí prostředky, určené pro běžné vnitřní čištění tvrdých povrchů, jako jsou stěny, podlahy a jiné pevné povrchy

V případě „Čisticích prostředků na pevné povrchy“ se musí jednat o profesionální čisticí/úklidové prostředky a dodavatel bude povinen je používat pro běžný úklid probíhající na denní bázi.

Dodavatel kdykoliv v průběhu plnění zakázky na vyžádání zadavatele uvede/doloží seznam používaných prostředků s ekoznačkou, včetně popisu/fotografii/certifikátu/technického listu/jiného dokumentu, ze kterého je možné ověřit, že nabízenému produktu je udělen odpovídající štítek/ekoznačka.

### **Informace k ekoznačení a alternativám výše definované Ekoznačky EU:**

Program ekoznačení Evropské unie se řídí pravidly **nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010**, které vstoupilo v platnost 30. 1. 2010. Toto nařízení vychází ze zásad mezinárodní normy ISO 14024. Začátkem září 2013 vstoupila v platnost změna přílohy III tohoto nařízení.<sup>2</sup> Za vyhovující jsou považovány výrobky označené logem Ekoznačky EU (EU květina). Logo má podobu stylizované květiny se symbolem E uprostřed a nápisem EU Ecolabel. Nedílnou součástí značky je rámeček s číslem licence v požadovaném tvaru.

V souladu s § 94 odst. 2 ZZVZ zadavatel přijme i jinou ekoznačku (štítek), než výše výslovně uvedenou (Ekoznačku EU – EU květina) osvědčující splnění rovnocenných požadavků (příkladem zadavatel uvádí ekoznačku: Ekologicky šetrný výrobek). Výrobky, kterým byla udělena ekoznačka, mají ekoznačku zobrazenou na svém obalu.

V souladu s § 94 odst. 3 ZZVZ zadavatel přijme jakýkoli jiný vhodný důkaz (než ekoznačku/štítek), že dodávky splňují požadavky na označení štítkem (udělení ekoznačky), za předpokladu, že dodavatel prokazatelně neměl možnost požadovaný štítek nebo rovnocenný štítek získat a předložit. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli prokázat, že neměl možnost požadovaný štítek (ekoznačku) nebo rovnocenný štítek (ekoznačku) získat a předložit.

### **II. Ostatní čisticí/úklidové prostředky – seznam zakázaných H vět**

U čistících/úklidových prostředků nezbytných k provádění běžného úklidu, u nichž není požadována ekoznačka dle písm. A), bude dodavatel používat prostředky a produkty splňující níže uvedené požadavky:

Konečný produkt se neklasifikuje ani neoznačuje jako akutně toxický, toxický pro specifické cílové orgány, senzibilizující dýchací cesty nebo kůži, karcinogenní, mutagenní, toxický pro reprodukci nebo nebezpečný pro vodní prostředí podle definic v příloze I nařízení (ES) č. 1272/2008 a dle následujícího seznamu (H vět):

**Zdravotní rizika:**

- • H300 Při požití může způsobit smrt.
- • H301 Toxický při požití.
- • H304 Při požití a vniknutí do dýchacích cest může způsobit smrt.
- • H310 Při styku s kůží může způsobit smrt.
- • H311 Toxický při styku s kůží.
- • H317 Může vyvolat alergickou kožní reakci.
- • H330 Při vdechování může způsobit smrt.
- • H331 Toxický při vdechování.
- • H334 Při vdechování může vyvolat příznaky alergie nebo astmatu nebo dýchací potíže.
- • H340 Může vyvolat genetické poškození
- • H341 Podezření na genetické poškození
- • H350 Může vyvolat rakovinu
- • H351 Podezření na vyvolání rakoviny
- • H360 Může poškodit reprodukční schopnost nebo plod v těle matky
- • H361 Podezření na poškození reprodukční schopnosti nebo plodu v těle matky
- • H362 Může poškodit kojence prostřednictvím mateřského mléka.
- • H370 Způsobuje poškození orgánů
- • H371 Může způsobit poškození orgánů
- • H372 Způsobuje poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici
- • H373 Může způsobit poškození orgánů při prodloužené nebo opakované expozici

**Nebezpečnost pro životní prostředí:**

- • H400 Vysoce toxický pro vodní organismy.
- • H410 Vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- • H411 Toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- • H412 Škodlivý pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- • H413 Může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy.
- • H420 Poškozuje veřejné zdraví a životní prostředí tím, že ničí ozon ve svrchních vrstvách atmosféry.

Dodavatel kdykoliv v průběhu plnění zakázky na vyžádání zadavatele uvede seznam používaných úklidových/čistících prostředků a současně předloží bezpečnostní listy výrobků s uvedeným složením, ze kterého je zřejmé splnění výše uvedených podmínek, a standardizovanými větami o nebezpečnosti (H-věty). Bezpečnostní list může být nahrazen dokladem o udělení Ekoznačky EU (EU květina), Ekologicky šetrný výrobek nebo jinou ekoznačkou prokazující splnění požadovaného.

**III. Mikrovláknové utěrky a mopy**

Zadavatel výslovně požaduje, aby dodavatel při realizaci úklidových služeb používal mikrovláknové utěrky a mopy.

Dodržování tohoto požadavku bude zadavatelem kontrolováno průběžně během plnění zakázky.

**Obecná pravidla pro kontrolu probíhajícího plnění**

V průběhu plnění veřejné zakázky bude dodavatel poskytovat zadavateli potřebnou součinnost za účelem ověření dodržování podmínek dle tohoto bodu. V případě zjištění pochybení budou uplatněny sankční mechanismy.

---

**AD B)**

Environmentální aspekty zadavatel zohledňuje také při stanovení požadavků na kvalifikaci, kdy součástí technické kvalifikace je požadavek dle §79 odst. 2 písm. h), aby dodavatel splňoval parametry systému environmentálního řízení a byl certifikován dle normy ČSN EN ISO 14001 a/nebo byl zaregistrován v programu environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo v obdobném systému environmentálního managementu. Podrobněji viz Příloha č. 1 ZD Podmínky kvalifikace.

### 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění od 1. 3. 2025.

#### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budoucí sídlo Zadavatele na ulici Argentinská resp. U garáží, Praha 7.

### 4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s § 37 ZZVZ stanovil následující podmínky kvalifikace pro účast v zadávacím řízení:

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je účastník, který splní:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost a
- technickou způsobilost

Vymezení kvalifikačních požadavků je uvedeno v **Příloze č. 1 Podmínky kvalifikace**.

### 5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 5.1. Ceny dle jednotlivých položek

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky vyplněním **přílohy č. 4 Kalkulace nabídkové ceny** této zadávací dokumentace.

Dodavatel vyplňuje jednotkové ceny pouze do žlutě podbarvených buněk tabulky. Všechny ostatní údaje budou dopočítány automaticky.

#### 5.2. Celková nabídková cena

Celková nabídková cena odráží cenu všech prací a dodávek v rámci modelového plnění, a bude dopočítána automaticky z jednotkových cen na základě vzorců integrovaných do tabulky.

#### 5.3. Společná ustanovení ke zpracování nabídkové ceny

Položkové ceny (čl. 5.1.) budou uvedeny v české měně, pro účely nabídky postačí uvést ceny bez DPH.

Nabídnuté položkové ceny jsou považovány jako nejvýše přípustné a obsahující veškeré náklady dodavatele nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění.

Cena musí zároveň zahrnovat náklady na bezpečnostní opatření, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na používání strojů a služeb až do předání, náklady na obstarání, přepravu věcí, pojištění předmětu a

odpovědnosti za škody, náklady na nutná, či úřady stanovená opatření k realizaci a jakékoliv další vedlejší výdaje potřebné pro realizaci této veřejné zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny příslušných služeb.

Případné překročení (navýšení) nabídkové ceny a úprava platebních podmínek za poskytované služby jsou upraveny v Obchodních podmínkách, které jsou stanoveny v čl. 6 ZD a zejména **Příloze č. 5 Vzor smlouvy**.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky stanovuje Zadavatel formou závazného textu vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **Přílohu č. 5 Vzor smlouvy**.

Dodavatel není oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti závaznému obsahu či formě vzoru smlouvy, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění se předpokládá.

Podáním nabídky dodavatel projevuje souhlas s obchodními podmínkami a vůli smlouvu za daných podmínek uzavřít.

## 7. NABÍDKA

Dodavatelé podávají maximálně jednu kompletní samostatnou nabídku.

Pro zpracování nabídky dodavatele platí níže uvedené obecné požadavky (čl. 7.1) a pro její obsah platí dále uvedené požadavky na složení nabídky (dle čl. 7.2.).

### 7.1. Obecné požadavky

- Nabídky se v souladu s ust. § 107 odst. 1 Zákona podávají písemně, a to výlučně v elektronické podobě.
- Nabídka v elektronické podobě se podává prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), kde má Zadavatel rovněž zřízen svůj profil, a to konkrétně na umístění <https://nen.nipez.cz/profil/CENTRUM>. Další pokyny pro podání nabídek v elektronické podobě jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek – <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/> a dále v NEN – bližší informace k registraci v NEN, k podávání nabídek v NEN a k technickým parametrům pro kompatibilitu IT prostředků dodavatele s NEN viz <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306340215>, <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306340203> a <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=12646213> (jednotlivé příručky pro dodavatele). V případě potřeby je možné se rovněž obrátit na technickou podporu NEN, která je dostupná v pracovní dny od 7.00 do 18.00 hod. na tel. +420 841 888 841 nebo na emailu [Hotline@nipez.cz](mailto:Hotline@nipez.cz).
- Nabídky musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je Zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu s touto zadávací dokumentací. Povinností dodavatele je zašifrovat svoji nabídku výhradně prostřednictvím tohoto klíče.
- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (není-li u jejích konkrétních částí v rámci textu této zadávací dokumentace připuštěn i jiný jazyk), ve kterém také bude probíhat veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli.
- Veškerá prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.



## 7.2. Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části (není-li u konkrétního bodu uvedeno, že vložení do nabídky je fakultativní):

### 1) Doklady k prokázání kvalifikace

Dodavatel doloží veškeré doklady prokazující jeho kvalifikaci k plnění veřejné zakázky způsobem dle čl. 4 této zadávací dokumentace resp. dle pokynů v Příloze č. 1 Podmínky kvalifikace.

### 2) Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5. této zadávací dokumentace, tj. vyplněná Příloha č. 4 Kalkulace nabídkové ceny. V uvedené příloze ve formátu Excel vyplní účastník celkem tři listy.

- První list je určen pro nacenění prací v budovách Art a Gen.  
Druhý list slouží k nacenění odhadované měsíční spotřeby mycích a hygienických prostředků.
- Na třetím listu dodavatel vyplní zaručenou hodinovou mzdu úklidových pracovníků, která bude předmětem hodnocení v HK č. 2 (viz dále čl. 8 ZD).

### Ostatní doklady, listiny a údaje vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o doklady, listiny a údaje vyžadované v rámci této zadávací dokumentace či Zákonem (např. doklady týkající se podání společné nabídky více dodavateli apod.), nebo dokládané dodavatelem fakultativně.

## 7.3. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek je uvedena na kartě zakázky na profilu zadavatele.**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel vyžaduje pouze elektronické nabídky, podané prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN, bude se v souladu s ustanovením § 109 Zákona konat otevírání nabídek bez přítomnosti dodavatelů.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 odst. 2 věta druhá Zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek, spočívající v následujících hodnotících kritériích:

**HK č. 1 Nejnižší nabídková cena – váha 70%.** Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

**HK č. 2 Zaručená mzda úklidového pracovníka – váha 30%.** Hodnocena bude výše **hrubé hodinové** mzdy úklidových pracovníků zapojených do plnění zakázky. Podáním nabídky účastník garantuje, že v případě plnění zakázky bude všem zapojeným úklidovým zaměstnancům vyplácet hrubou hodinovou mzdu nejméně na úrovni, kterou v nabídce deklaroval, a to po celou dobu trvání zakázky. Upozorňujeme, že vybraný dodavatel bude na vyžádání povinen plnění tohoto požadavku prokázat.

Ad HK č. 1:

Celková nabídková cena v **Kč včetně DPH** bude hodnocena z absolutní výše předložené nabídkové ceny.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH) ze všech podaných nabídek; tato nabídka obdrží 100 bodů, a ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým dodavatelem v rámci tohoto hodnotícího kritéria přepočten vahou kritéria (0,7). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Ad HK č. 2:

Zaručená hrubá hodinová mzda indikovaná účastníkem v Příloze č. 4 bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Zaručená mzda indikovaná hodnoceným účastníkem}}{\text{nejvyšší indikovaná zaručená mzda}} \times 100$$

Získaná hodnota bude následně přepočtena vahou kritéria (0,3). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Hodnocena bude hrubá hodinová mzda v rozsahu 124,5 Kč - 175 Kč. V případě, že účastník vyplní mzdu vyšší než 175 Kč, bude daná částka hodnocena stejně jako hodnota 175 Kč.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení bude provedeno tak, že Zadavatel sečte u každého z účastníků počty bodů získané za každé hodnotící kritérium způsobem popsáním výše, pronásobené vahou příslušného kritéria. Nabídka, která obdrží v součtu nejvyšší počet vážených bodů, se umístí na prvním místě v pořadí, ostatní nabídky se pak umístí na dalších místech podle počtu obdržených bodů sestupně.

**9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- **Zadavatel** doporučuje zájemcům o zakázku účast na **prohlídce** svého nového (budoucího) sídla, ve kterém budou úklidové služby probíhat. Bližší informace včetně pevného termínu prohlídky jsou uvedeny v **Příloze č. 7 Prohlídka místa plnění**.

- **Zadavatel poskytuje dálkový a neomezený přístup k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele** - <https://nen.nipez.cz/profil/CENTRUM>.
- Zadavatel bude poskytovat veškeré podklady k zadávacímu řízení veřejné zakázky bezplatně. Dodavatelé nemají nárok na náhradu nákladů, které jim vzniknou v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky. Zadavatel nevrací podané nabídky.
- **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel s ohledem na uplatnění výhrady dle § 242 odst. 5 ZZVZ změnit nebo doplnit 4 pracovní dny<sup>1</sup> + 72 hod před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Platnou verzí zadávací dokumentace je poslední uveřejněná verze na profilu zadavatele.

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 7 pracovních dnů + 72 hod před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

---

<sup>1</sup> § 98 odst. 1 písm. b ZZVZ

### ▪ Změna dodavatele

Zadavatel si analogicky k §100 odst.2 ZZVZ vyhrazuje právo na **změnu dodavatele** v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě ukončení smlouvy s dodavatelem vybraným v tomto výběrovém řízení. V případě ukončení smlouvy je zadavatel oprávněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data účinnosti ukončení smlouvy se stávajícím dodavatelem vyzvat dodavatele, který se umístil jako další v pořadí k podpisu smlouvy. Vyzvaný dodavatel se nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení výzvy k této vyjádří, a to potvrzením připravenosti smlouvu uzavřít nebo odmítnutím. V případě, že se vyzvaný dodavatel v určeném období nevyjádří, má se zato, že výzvu odmítl. V případě odmítnutí výzvy k uzavření smlouvy nebo v případě, kdy vyzvaný dodavatel následně neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, bude vyzván další dodavatel v pořadí postupem popsaným výše.

- Na otázky touto zadávací dokumentací výslovně neřešené se užijí příslušná ustanovení Zákona.
- Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, bude dále v souladu s ust. § 122 odst. 5 Zákona před uzavřením smlouvy povinen k výzvě Zadavatele, nezíská-li Zadavatel příslušné **údaje o skutečném majiteli** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, předložit:
  - výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo
  - jinak prokázat svého skutečného majitele, a to
    - sdělením identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
    - předložením dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob dle přechozí odrážky k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
      - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
      - seznam akcionářů,
      - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
      - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nesplnění této povinnosti je důvodem pro vyloučení dodavatele ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 Zákona.

## 10. PŘÍLOHY

Přílohou a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace (včetně příloh ČP k základní způsobilosti a Seznam referenčních služeb)
- Příloha č. 2 – Požadavky na úklid
- Příloha č. 3 – Specifikace úklidových prostor
- Příloha č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny

- Příloha č. 5 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 6 - Checklist pro kontrolu
- Příloha č. 7 – Prohlídka místa plnění
- Příloha č. 8 – ČP ke vztahu k subjektům z RF
- Příloha č. 9 – Domovní řád budovy Art
- Příloha č. 10 – Domovní řád budovy Gen

V Praze (datum uvedeno v el. podpisu)

.....

Petr Štěpánek, Ph.D.

Generální ředitel

Centrum pro regionální rozvoj České republiky