

VODOHOSPODÁŘSKÁ SPOLEČNOST OLOMOUC A.S.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

PROVOZOVÁNÍ VODOVODŮ A KANALIZACÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ SPOLEČNOSTI OLOMOUC A.S.

Zadavatel:

Vodohospodářská společnost Olomouc a.s.

Zpracovatel a zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

IČO: 47116901



OBSAH:

1.	Úvod	2
1.1.	Údaje o zadavateli	2
1.2.	Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	2
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	3
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	3
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení	4
1.6.	Doba trvání koncese.....	4
1.7.	Předmět koncesního řízení.....	4
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	4
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	5
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	5
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	9
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění	9
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	9
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	9
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	10
2.3.	Základní způsobilost.....	11
2.4.	Profesní způsobilost	11
2.5.	Ekonomická kvalifikace	12
2.6.	Technická kvalifikace.....	12
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti.....	14
3.1.	Forma Žádosti.....	14
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti	14
3.3.	Struktura Žádosti	15
3.4.	Ochrana informací	15
4.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele	15
4.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	15
4.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace	16
4.3.	Prohlídka místa plnění	16
4.4.	Otevírání Žádostí	16
4.5.	Posouzení kvalifikace	16
5.	Další podmínky Zadavatele	17
5.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	17
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení v druhé fázi koncesního řízení	17
6.1.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky	17
6.2.	Jistota za nabídku.....	18
6.3.	Zadávací lhůta	19
6.4.	Varianty nabídky	19
6.5.	Informace o přecházejících zaměstnancích	19
6.6.	Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení	20
6.7.	Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	20
6.8.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	21
6.9.	Posouzení nabídek.....	21
6.10.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	21
6.11.	Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení	21
6.12.	Zrušení koncesního řízení	22
6.13.	Důvěrnost informací	22
7.	Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy	22
7.1.	Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy	22
7.2.	Pojištění provozovatele za škody	22
8.	Obchodní podmínky	22
8.1.	Koncesní smlouva	22
9.	Přílohy	22

1. Úvod

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Vodohospodářská společnost Olomouc a.s.
Sídlo: Tovární 1059/41, 772 11 Olomouc – Hodolany
Zástupce: Mgr. Miroslava Ferancová, předseda představenstva
RNDr. Ivan Kosatík, místopředseda představenstva
IČ: 47675772
DIČ: CZ47675772
Kontaktní osoba: RNDr. Ivan Kosatík, ředitel společnosti
Telefon: +420 585 536 330
E-mail: kosatik@vhs-ol.cz
Datová schránka [67ggxv5](mailto:67ggxv5@vhs-ol.cz)

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
Zastoupený: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
Ing. Jiří Valdhans, člen představenstva
Odpovědný techn. zástupce: Ing. Jan Plechatý
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Telefon: 257 110 111
E-mail: plechaty@vrv.cz
Datová schránka: [4qfgxx3](mailto:4qfgxx3@vrv.cz)

(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby

Zástupce: Ing. Jan Plechatý, Ing. Lukáš Drbola,
Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56
Telefon, E-mail, Fax: Ing. Jan Plechatý
Telefon/E-mail: 605 262 947, plechaty@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz

Adresa profilu Zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/vhsolomouc>

Elektronický nástroj pro podání žádosti o účast: <https://nen.nipez.cz/profil/vhsolomouc>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, které je koncesí na služby, postup v **koncesním řízení** dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných **žádostí o účast** (dále též „**Žádost**“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 13. 5. 2019 pod č. VZ: Z2019-015832 **není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto zadávací dokumentací prokáží splnění Zadavatelem požadované kvalifikace, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení. Zadavatel si nevyhraduje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně a bez výhrad veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady účastníka koncesního řízení k podmínkám a požadavkům této zadávací dokumentaci a jakákoliv výhrada může představovat důvod pro vyloučení účastníka koncesního řízení z účasti v koncesním řízení.
- 1.3.8. Nabídku v tomto koncesním řízení bude moci podat vyzvaný účastník koncesního řízení, který na základě podané Žádosti prokáže splnění požadované kvalifikace.
- 1.3.9. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.10. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně a to elektronicky..
- 1.3.11. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání Žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím **elektronického nástroje NEN**. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.
- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).

1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví Zadavatele, Vodohospodářské společnosti Olomouc a.s., je v současné době zajištěno na základě Smlouvy o nájmu, provozování a údržbě veřejného vodovodu a kanalizace (dále jen „**nájemní smlouva**“) uzavřené mezi Zadavatelem a provozovatelem – STŘEDOMORAVSKOU VODÁRENSKOU, a.s. a po změně názvu MORAVSKOU VODÁRENSKOU, a.s. (dále jen „**MOVO**“) na dobu určitou, s ukončením účinnosti k 31. 3. 2020.

Důvodem pro vyhlášení koncesního řízení je blížící se termín ukončení platnosti stávající nájemní smlouvy.

Za účelem rozhodnutí o nejvhodnějším způsobu správy a provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví Zadavatele (dále též „**Vodohospodářský majetek**“), zajistil Zadavatel zpracování technické, ekonomické a právní analýzy proveditelných variant modelů správy a provozování vodohospodářské infrastruktury – vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, na základě které se rozhodl pro oddílný model provozování a vybírá nového provozovatele pro další období 5 let.

1.6. Doba trvání koncese

Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese (dále jen „**Koncesní smlouvy**“) od **1. 4. 2020** do **31. 3. 2025**. Provozování Vodohospodářského majetku podle Koncesní smlouvy bude tedy sjednáno na dobu 5 let.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku, který je ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVaK**“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období pěti let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „**Provozovatel**“).

K dílčím cílům náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu,
- c) uplatňování solidární ceny v současné tarifní oblasti Olomoucka (viz přehled měst a obcí v Příloze E. 3).

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přenesl na Provozovatele, a to v rozsahu této zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod.

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) za služby odpovídající předmětu Koncesní smlouvy bez daně z přidané hodnoty za dobu jejího trvání a činí: **1 210 000 tis. Kč.**

„Předpokládaný celkový obrát“ odpovídá celkovým předpokládaným tržbám koncesionáře za vodné a stočné včetně předávané vody za období 1. 4. 2020 – 31. 3. 2025, a to k okamžiku zahájení koncesního řízení.

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Zadavatel je majitelem Vodohospodářského majetku v následující struktuře skupin objektů (podobnější informace a údaje o provozovaném Vodohospodářském majetku lze nalézt ve výroční zprávě za rok 2017, která je k dispozici na webové stránce Zadavatele:

<http://vhs-ol.cz/wp-content/uploads/vhs-2017.pdf>

1.10.1. Vodovody pro veřejnou potřebu:

jsou členěny do 6 dílčích skupin vodovodů:

- a) Skupinový vodovod Olomouc
- b) Skupinový vodovod Uničov
- c) Skupinový vodovod Domašov nad Bystřicí
- d) Vodovod Dlouhá Loučka – Valšův Důl
- e) Vodovod Dlouhá Loučka - Křivá
- f) Vodovod Troubelice

v celkové délce vodovodních řadů 290,55 km, včetně 16 vodojemů s celkovým objemem přes 53 tis. m³, 6 úpraven vody o celkové kapacitě 573 l/s, 19 pramenišť o využitelné vydatnosti 643 l/s a řady čerpacích stanic a dalších objektů.

Výčet vodních zdrojů dle jednotlivých vodovodů včetně úpraven vod:

- a) Skupinový vodovod Olomouc:
 - i) prameniště Černovír
 - ii) prameniště Štěpánov
 - iii) prameniště Moravská Huzová
 - iv) prameniště Chomoutov
 - v) prameniště Senice na Hané
 - vi) prameniště Litovel (Čerlinka)
 - vii) prameniště Březové, Pňovice 1 až 3 (úpravna vody Příkazy)

Úpravny vody Příkazy a Černovír odstraňují ze surové vody oxid uhličitý, železo a mangan.

- b) Skupinový vodovod Uničov
 - i) prameniště Haukovic
 - ii) prameniště Brníčko

Voda z těchto zdrojů je čerpána do úpravy vody Uničov – Šibeník, ve které je ze surové vody odstraňován volný oxid uhličitý, včetně hygienického zabezpečení.

- c) Skupinový vodovod Domašov nad Bystřicí
 - i) řeka Bystřice a jímací zářezy.

Voda z řeky je na vodu pitnou upravována v úpravě vody v Domašově nad Bystřicí.

- d) Vodovod Dlouhá Loučka – Valšův Důl
 - i) jímací zářezy a přivaděče
- e) Vodovod Dlouhá Loučka – Křivá
 - i) jímací zářez
- f) Vodovod Troubelice.
 - i) 1 místní studna a 1 vrt (Lipinka)

Zadavatel spravuje místní sítě v následujících obcích, a to podle jednotlivých skupinových vodovodů (SV):

SV Olomouc, větev Litovel - Olomouc
Lhota nad Moravou
Střeň*
Hynkov*
Náklo*
Horka nad Moravou*

SV Olomouc, větev Černovír - Olomouc
Hlubočky*
Mariánské Údolí*
Mrklesy – Kovákov
Přáslavice
Velká Bystřice*
Bystrovany*

SV Uničov
Uničov vč. Brníčka*
Benkov
Střelice
Renoty
Želechovice*

SV Domašov
Domašov nad Bysticí
Hraničné Petrovice
Horní Loděnice*
Místní vodovody
Dolní Loučka – Valšův Důl
Dolní Loučka – Křivá
Troubelice*

Poznámka: v městech / obcích označených * je kromě vodovodní sítě vlastněné VHS i vodovodní síť ve vlastnictví města/obce)

Rozdělení délek vodovodu dle obcí nebo jejich místních částí

Název	VHS délka v km	OBCE délka v km
Rozvodná síť Bystrovany	0,814	3,68
Rozvodná síť Hlubočky	4,500	4,27
Rozvodná síť Horka nad Moravou	7,403	4,20
Rozvodná síť Mrklesy- vč. místní části Kovákov	0,571	2,63
Rozvodná síť Přáslavice	6,454	1,75
Rozvodná síť Velká Bystřice	19,093	0
Rozvodná síť Náklo	3,140	10,55

Rozvodná síť Lhota nad Moravou	1,469	2,49
Rozvodná síť Střeň	5,264	0,17
Rozvodná síť Domašov nad Bystřicí	6,370	0,00
Rozvodná síť Hraničné Petrovice	2,162	0,00
Rozvodná síť Horní Loděnice	3,866	0,00
Rozvodná síť Jívová	-	5,22
Rozvodná síť Uničov město včetně Brníčka	34,562	3,49
Hynkov	4,002	0,15
Rozvodná síť Benkov	1,538	0
Rozvodná síť Střelice	4,731	0
Rozvodná síť Renoty	3,228	0
Rozvodná síť Želechovice	3,554	0,06
Rozvodná síť Troubelice	9,018	2,01
Rozvodná síť Střeň	5,264	0
Rozvodná síť Křivá		0
Rozvodná síť Dlouhá Loučka	0,545	

Provozovatelem vodovodní sítě v majetku měst /obcí je současný provozovatel MOVO na základě „provozních smluv“, kde uplatňuje, na principu solidarity v tarifní oblasti Olomoucka, jednotnou cenu vodného.

Ze skupinových vodovodů v majetku Vlastníka je dále předávána voda jiným provozovatelům/vlastníkům provozně souvisejících vodovodů a to:

Provozovatel/vlastník	Množství m³ (údaj roku 2018)
Vodohospodářská společnost Čerlinka s.r.o.	1 336 539
INSTA (VŠ Pomoraví – Křelov a Tabulový vrch)	261 546
INSTA (Myslechovice)	32 547
VHS Sítka (směr Újezd a Paseka)	71 239
Dlouhá Loučka	102 181
MOVO / Město Olomouc a navazující vodovody vlastněné obcemi (včetně vodovodů v částech obcí, ve kterých Zadavatel spravuje své vodovody)	7 181 302
Celkem	8 985 354

Celkem _ voda fakturovaná odběratelům (vodné) na Vodohospodářském majetku Vlastníka je 1 174 tis. m³ (skutečnost za rok 2018).

Celkem _ voda předaná z Vodohospodářského majetku jiným vlastníkům je 8 985 354 m³ za rok.

Celková situace vlastněných skupinových vodovodů je obsahem **Přílohy G**, která obsahuje i předávací místa jednotlivým vlastníkům provozně souvisejících vodovodů.

Vybrané technicko - provozní údaje o vodovodech za rok 2018 jsou uvedeny v následující tabulce:

Vodovody – vybrané technicko provozní údaje					
Ukazatel	MJ	2015	2016	2017	2018
Počet obyvatel zásobovaných vodou	tis. obyv.	21,518	21,518	23,101	22,593
Počet vodovodů	Počet	8	8	8	8
Délka vodovodní sítě	km	281,38	281,32	290,55	290,69
Počet vodovodních přípojek	ks	6856	6860	7414	7434
Počet vodovodních přípojek pronajatých	ks	3937	3941	4495	4515
Délka vodovodních přípojek	km	50,8	50,8	55	55,2

Počet vodojemů	ks	16	16	16	16
Akumulační objem vodojemů	m3	53618	53618	53618	53618
Povolené odběry podzemní vody	l/s	832,1	832,1	832,1	832,1
Využitelná kapacita vodních zdrojů	l/s	643	643	643	643
Počet úpraven vody	Počet	6	6	6	6
Kapacita úpraven vody	l/s	573	573	573	573
Voda vyrobená celkem	tis.m3	10 102	9 668	10392	10303
Voda předaná	tis.m3	8 384	8 193	8 852	8985
Voda fakturovaná přímým odběratelům (vodné)	tis.m3	1 108	1133	1 152	1174
z toho voda fakturovaná domácnostem	tis.m3	713	709	706	718
Poplatky za odběry podzemních vod	tis.Kč	20952	19548	20955	20774
Počet poruch na vodovodní síti	Počet	165	85	101	62

1.10.2. Kanalizace pro veřejnou potřebu:

Zadavatel vlastní kanalizaci pro veřejnou potřebu ve třech lokalitách:

- Kanalizace a ČOV Uničov
- Kanalizace a ČOV Hlubočky – Mariánské Údolí
- Kanalizace a ČOV Troubelice

Vybrané technicko - provozní údaje o kanalizacích za rok 2018 jsou uvedeny v následující tabulce:

Kanalizace – vybrané technicko provozní údaje					
Ukazatel	Měrná jednotka	2016	2017	2018	
Počet obyvatel napojených na veř. Kanalizaci	tis. obyv.	10066	11362	11167	
- z toho s čistírnou odpadních vod	tis. obyv.	10066	11362	11167	
Počet čistíren odpadních vod	počet	3	3	3	
- z toho mechanicko biologické čistírny	počet	3	3	3	
Kapacita čistíren odpadních vod – Q ₂₄	m ³ /den	6558	6558	6558	
Délka stokové sítě (bez přípojek)	km	30,28	42,05	42,13	
Počet kanalizačních přípojek	ks	1432	1489	1488	
Délka kanalizačních přípojek	km	9,8	10,20	10,2	
Množství OV vypouštěných do veř. kanalizace (stočné)	tis.m ³	759	765	752	
Množství čištěných odpadních vod	tis.m ³	1814	1788	1548,7	
Poplatky za vypouštění OV do vodních toků	tis. Kč	180	178	154	
Kaly produkované v ČOV – sušina	t/rok	218,63	276,9	225,6	
Počet poruch na stokové síti	ks	6	45	17	

Zadavatel vlastní Vodohospodářský majetek v celkovém majetku 3, 314 378 mld. Kč, z toho
vodovodní řady – 1, 577 735 mld. Kč
úpravy vody - 1, 103 086 mld. Kč
kanalizace - 453 966 mld. Kč
ČOV - 179 591 mld. Kč

V **Příloze C** jsou přiloženy „vybrané údaje z majetkové evidence“ za rok 2018.

V **Příloze F** jsou přiloženy „vybrané údaje z provozní evidence“ za rok 2018

Poznamenává se, že Zadavatel je vedle Vodohospodářského majetku i vlastníkem souboru dalších staveb a pozemků, zejména provozních budov a dále též souboru movitých věcí.

1.10.3. Řízení provozu vodovodů a kanalizací

Současný provozovatel MOVO řídí klíčové prvky, jak skupinových vodovodů vlastněných Zadavatelem, tak i provozně souvisejících vodovodů, a to z vodárenského dispečinku. Vodárenský dispečink ve vlastnictví Zadavatele je informačním a řídicím systémem, který monitoruje stav jednotlivých vodárenských zařízení a v případě potřeby provádí zásahy k zajištění požadovaných parametrů výroby a distribuce pitné vody ke spotřebitelům.

Dispečerský systém je decentralizovaný – hlavní technologické celky úpraven vod a vodovodů, včetně čerpací stanice Litovel a podřízených objektů jsou dozorovány autonomně z příslušných lokálních - podružných dispečinků (na úpravě vody Černovír, úpravě vody Příkazy, úpravě vody Uničov, čerpací stanici Litovel). Nejdůležitější data z podružných dispečinků jsou spolu s daty z ostatních objektů přenášena po mikrovlnné síti do centrálního pracoviště. Vodárenský dispečink zejména sleduje všechna provozní data na vodovodech, jako např. stav hladin ve vodojemech, tlakové poměry ve vodovodní síti, vyhodnocuje hlášené poruchy a ve spolupráci s provozními středisky řeší havarijní situace a to vše na základě funkčního softwaru.

Provozní budovy, resp. jejich části (v Olomouci a Uničově), nezbytné k zajišťování provozu Vodohospodářského majetku, pronajme Vlastník vybranému Provozovateli a zajistí využití resp. pronájem HW a SW souvisejícího s řízením provozu.

Důležitou funkci řízení provozu vodovodu nebo řešení mimořádných a havarijních situací Provozovatelem představuje Geografický informační systém (GIS), který je v majetku Vlastníka.

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr Provozovatele	15. 10. 2019
Předání a převzetí funkce Provozovatele	15. 10. – 28. 2. 2020
Obstarání oprávnění k provozování	1. 4. 2020
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 3. 2025

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;

- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1. Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- iv. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 5.1 této zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

d) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- i. k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- ii. údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této zadávací dokumentace,
- iii. výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

e) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

f) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

g) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

2.3. Základní způsobilost

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesní způsobilost

2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:

- provozování vodovodů a kanalizací a
- nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

- 2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

- 2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za tří (3) bezprostředně předcházející účetní období,
- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **120 000 000 Kč** bez DPH, a to v každém z tří (3) předcházejících účetních období.

- 2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém z tří (3) bezprostředně předcházející účetní období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací.

2.6. Technická kvalifikace

- 2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.

- 2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury nebo na svých vodovodech a kanalizacích), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) kontinuální provozování alespoň tří (3) skupinových vodovodů pro veřejnou potřebu, úpravu surové vody na úpravně nebo úpravnách vody a dopravu a dodávku pitné vody do spotřebišť – připojených měst a obcí, alespoň pro 50 000 obyvatel,
- b) kontinuální provozování alespoň čtyř (4) pramenišť podzemní vody o celkové kapacitě alespoň 300 l/s, a to s tím, že alespoň jedno prameniště by mělo mít minimální kapacitu 120 l/s.
- c) kontinuální provozování alespoň jedné (1) úpravny vody o maximální projektované kapacitě alespoň 50l/s,
- d) kontinuální provozování alespoň tří (3) kanalizací pro veřejnou potřebu zakončených ČOV zajišťujících odvádění a čištění odpadních vod a to alespoň od 9 000 obyvatel,
- e) provozování nejméně 1 čistírny odpadních vod s projektovanou kapacitou více než 20 000 EO (1 EO = 60 g BSK5/os/den).

Přičemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování po dobu minimálně 3 let. Doba požadavku seznamu významných služeb za poslední 3 roky před

zahájením je splněna, pokud byla služba spočívající v „kontinuálním provozování“ v průběhu této doby ukončena.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2. a) - e) této zadávací dokumentace, ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. uvedení cen a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Přílohou seznamu významných služeb bude kopie „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

a) seznam techniků – kteří se budou podílet na plnění Koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b)*, potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, vztahující se k požadovaným službám na základě Koncesní smlouvy, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na Koncesní smlouvě, tak jeho vedoucím pracovníkům (zaměstnancům), splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

b1. nejméně 2 zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na ekonomiku, stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko - technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude nejméně:

b1.1 – jeden vedoucí zaměstnanec řízení provozu skupinových vodovodů, který se za posledních 10 let praxe nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu skupinových vodovodů sloužících k zásobování pitnou vodou pro minimálně 50.000 obyvatel;

b1.2 – jeden vedoucí zaměstnanec řízení provozu úpravny/úpraven vod nebo technolog úpravy vod, případně řízení provozu ČOV nebo technolog ČOV, který se za posledních 10 let praxe nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu

- úpravny/úpraven vod nebo vykonával funkci technologa, a to alespoň pro 1 úpravnu vody o maximální projektované kapacitě nejméně 50l/s a nebo
- ČOV nebo technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně 20 000 EO (1 EO = 60 g BSK₅/os/den).

b2. nejméně jeden vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní nebo stokové sítě s minimálně středoškolským vzděláním technického zaměření, který se za posledních 10 let praxe kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní nebo stokové sítě sloužící k zásobování pitnou vodou nebo odvádění odpadních vod pro minimálně 10.000 obyvatel.

b3. nejméně 15 zaměstnanců s minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického nebo ekonomického zaměření a minimální praxí **5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**.

Poznámka: Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu 2.6.3, jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,

- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3, musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise,
- d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3 odst. b1. a b2. předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v Příloze B zadávací dokumentace.

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadávatel doložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který prokáže **minimální požadavek Zadavatele na průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – nejméně 25 osob,**

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5 a), b) bude dodavatele dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je stanovena na **6. 6. 2019 v 12:00** hodin.

Žádost musí být podána ve stanovené lhůtě výhradně písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadávatel stanoveného elektronického nástroje, kterým je Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“). Adresa elektronického nástroje: <https://nen.nipez.cz/profil/vhsolomouc>.

Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „**vyhláška**“).

Podávané dokumenty Žádosti musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar. Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Šifrování nabídky:

Pro elektronické podání Žádosti je nutné její zašifrování. Žádost musí být zašifrována pomocí certifikátu, který bude ke stažení u zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce – koncesi. V případě, že Žádost nebude zašifrována, nebo bude zašifrována jiným certifikátem, bude Žádost považována za podanou v rozporu se způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN vč. instrukcí pro podání Žádosti v NEN jsou dostupné na adrese elektronického nástroje, v sekci „Informace pro uživatele“, v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zde je rovněž uveden postup pro registraci v NEN.

Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem v NEN. K úspěšnému provedení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Systémové požadavky na PC pro podání Žádosti v NEN jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/>, na úvodní straně v odkazu „Ověření kompatibility mého zařízení“.

Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům podat Žádost s dostatečným předstihem, zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Žádosti (podáním se rozumí finální odeslání Žádosti do NEN po nahrání veškerých příloh).

Bude-li mít dodavatel technické potíže s podáním Žádosti, Zadavatel doporučuje kontaktovat uživatelskou podporu, tj. ServiceDesk Národního elektronického nástroje (NEN) na tel. čísle +420 841 888 841 (7:00-18:00 v pracovní dny); nebo na e-mailové adrese: Hotline@nipez.cz

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti
s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Úvodní list“ Žádosti (**Příloha A** této zadávací dokumentace),
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace v členění:
 - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této zadávací dokumentace;
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této zadávací dokumentace;
 - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;
 - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace
- D. Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti, dále případně uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné, ve smyslu § 218 ZZVZ.

3.4. Ochrana informací

- 3.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.
- 3.4.2. Při označení informací, jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě zadavatele.
- 3.4.3. Dodavatel podáním žádosti o účast souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele

4.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 4.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné podobě.
- 4.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli, zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osobu Zástupce uvedenou v této zadávací dokumentaci.
- 4.1.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 4.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele plechaty@vrv.cz; drbola@vrv.cz. Použití může být rovněž doručování

prostřednictvím elektronického nástroje NEN (profilu Zadavatele v NEN), nebo datové schránky Zástupce..

- 4.1.4.** Účastník v Krycím listu Žádosti (příloha A zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 4.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí.
- 4.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 4.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 4.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 4.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádostí. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel zajistí při prohlídce místa plnění provozní řády a kanalizační řády příslušných částí Vodohospodářského majetku. Přehled provozních a kanalizačních řádů je uveden v Příloze č. I.

4.4. Otevírání Žádostí

- 4.4.1. Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a 109 ZZVZ.

4.5. Posouzení kvalifikace

- 4.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 4.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 4.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 4.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 4.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

5. Další podmínky Zadavatele

5.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu kanalizačních sítí a ČOV,
- b) řízení provozu skupinových vodovodů včetně pramenišť a úpraven vod a vodovodních sítí,
- c) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- d) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,
- e) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- f) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
- g) zpracování podkladů pro stanovení cen pro vodné a stočné včetně zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů,
- h) uzavírání smluv na dodávku pitné vody a o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace vodného a stočného odběratelům,
- i) uzavírání smluv na předání vody,
- j) zpracování návrhů každoročních plánů oprav a návrhů plánů preventivní údržby vodovodů a kanalizací.

6. Podmínky pro průběh koncesního řízení v druhé fázi koncesního řízení

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Příloha č. 3 Koncesní smlouvy obsahuje v části A Hlavní zásady a pravidla cenotvorby.

Za účelem výpočtu Nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní zeleně označené buňky (D6 až D42) ve sloupci D „Nabídka uchazeče“ na listu „Výpočet ceny“ ve všech finančních modelech B až D uvedených v Příloze č. 3 Koncesní smlouvy.

Finanční modely mají přednastaveny všechny hodnoty, které ovlivňují cenu vody předané a cenu pro vodné a stočné, a dodavatel doplní dle pokynů ty dílčí prvky ve sloupcích D „Nabídka uchazeče“, které mají vliv na ceny a dále jsou předmětem pro období cenové fixace v délce 5ti let.

Zásahy do přednastavení finančních modelů jsou nepřípustné. V případě porušení základního nastavení finančních modelů budou posouzeny jako neplatné a nabídka bude z hodnocení vyřazena.

Výpočet celkové Nabídkové ceny ze všech tří finančních modelů (FM_3B – FM_3D) - hodnota do krycího listu nabídky:

Pitná voda:

Součet (FM_3B a FM_3C) buněk D49, list „Výpočet ceny“ / buňka G68, list „Výpočet ceny“ FM_3C.

Odpadní voda:~

Buňka D49, list „Výpočet ceny“ FM_3D / buňka G68, list „Výpočet ceny“ FM_3D.

Celková Nabídková cena = součet obou výše uvedených výpočtů za vodu pitnou a odpadní.

6.1.1. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený dodavatelem v koncesním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka koncesního řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.1.2. Forma nabídky

Dodavatel podá Zadavateli úplnou elektronickou verzi nabídky, a to ve formátu PDF s výjimkou částí B, C a D přílohy č. 3 Koncesní smlouvy, které předloží rovněž ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (jednom odemčeném a jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF).

6.1.3. Způsob a místo podání nabídky

Pro podání nabídek platí obdobně postup podle bodu 3.2. této zadávací dokumentace.

6.1.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek v délce nejméně 30 dnů od odeslání výzev k podání nabídek.

6.1.5. Obsah nabídky

- A. Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (bude přílohou výzvy k předložení nabídek)
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu jménem dodavatele.
- C. Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- D. Části B, C a D přílohy č. 3 Koncesní smlouvy – tyto přílohy budou předloženy v elektronické verzi ve formátu MS EXCEL ve dvou souborech (jednom odemčeném a jednom uzamčeném proti jakýmkoliv změnám – uzamčený soubor může být rovněž předložen ve formátu PDF).
- E. Doklad o poskytnutí jistoty
- F. Prohlášení o počtu listů nabídky dodavatele
- G. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci

6.2. Jistota za nabídku

6.2.1. Zadavatel si dovoluje upozornit, že ti účastníci koncesního řízení, kteří budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností

vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **5 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

6.2.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	4703811
Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka Olomouc, a.s.

6.2.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

6.2.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

6.2.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

6.2.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude do nabídky vložena originální záruční listina vyhotovená v elektronické podobě. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.

6.2.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

6.4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje podání variant nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 ZZVZ.

6.5. Informace o přecházejících zaměstnancích

V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů („**Zákoník práce**“), v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na provozovatele, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, a to ke dni zahájení provozování. Jednalo by se o:

- a) počet přecházejících zaměstnanců v členění:
- technické profese – 5 osob,
 - dělnické profese – 32 osob
- b) výše mzdových nákladů všech předcházejících zaměstnanců za poslední 2 roky (včetně informace, jak byly tyto náklady vypočteny a co zahrnují):

rok	výše mzdových nákladů (v tis. Kč)
2017	17 800
2018	19 300

Provozovatel, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, obdrží od Vlastníka před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých může dojít k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákoníku práce (v důsledku uzavření nové provozní smlouvy s provozovatelem odlišným od nového provozovatele a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce).

6.6. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

- 6.6.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.6.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 6.6.3. **Zadavatel stanovuje tato kritéria hodnocení a jejich váhy:**

1. Nabídková cena..... 95%

2. Referenční hodnoty výkonových ukazatelů

2a - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti.....3%

2b - Revize kanalizace – stokové sítě..... 2%

Ad 2a. Referenční hodnota výkonového ukazatele – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní účastník koncesního řízení, jsou uvedeny v příloze č. 5 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 6% a minimální výši 3%.

Ad 2b. Referenční hodnota výkonového ukazatele „Revize kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnota, kterou doplní účastník koncesního řízení, jsou uvedeny v příloze č. 5 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz4.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši 10% a minimální výši 6%.

6.7. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 6.7.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nabídková cena), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- 6.7.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (referenční hodnoty výkonových ukazatelů) se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 6.7.3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.
- 6.7.4. Bodová hodnota kritéria nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 6.7.5. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že ekonomicky nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6.7.6. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v základním hodnotícím kritériu, tj. nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků koncesního řízení, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

6.8. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 6.9.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci.
- 6.9.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 6.9.3. Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

6.9. Posouzení nabídek

- 6.10.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v koncesním řízení ZZVZ neupravuje.
- 6.10.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek provede po výběru dodavatele dle § 122 ZZVZ, přičemž Zadavatel předpokládá využití postupu stanoveného v ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ

6.10. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 6.11.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník koncesního řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 6.11.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 6.11.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.11. Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení

- 6.12.1. Pro výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení platí § 122 - § 127 ZZVZ.
- 6.12.2. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

6.12. Zrušení koncesního řízení

Zadavatel zruší koncesní řízení, pokud nastanou důvody uvedené v § 127 nebo v § 184 ZZVZ.

6.13. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

7. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy

7.1. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku **ve výši 5,0 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

7.2. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **25,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu trvání Koncesní smlouvy.

8. Obchodní podmínky

8.1. Koncesní smlouva

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Koncesní smlouvy, který je přílohou D této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Koncesní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Koncesní smlouvy. Dodavatel k návrhu Koncesní smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této smlouvy.

9. Přílohy

Příloha A – Formulář „Úvodní list“ – Žádost účastníka o účast v koncesním řízení

Příloha B – Vzor profesního životopisu

Příloha C – Vybrané údaje z majetkové evidence za rok 2018

Příloha D – Smlouva o provozování vodovodů a kanalizací Vodohospodářské společnosti Olomouc a.s. (Koncesní smlouva)

Příloha E – Vybrané údaje provozní evidence za rok 2018

Příloha F - Voda předaná

Příloha G – Celková situace vodovodů

Příloha H - Seznam provozních a kanalizačních řádů