

Spis.zn: sukls199469/2024

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – 3

VZ10/2024 - Vývoj a zajištění podpory Samoobslužného portálu

1) Nové řešení je úzce propojené s formulářovým řešením přes API. Existuje popis API tohoto řešení?

Detailní specifikace API bude řešena v rámci prováděcího projektu.

2) Chápeme dobře, že externí uživatel se přihlásí k portálu pomocí NIA, portál vystaví session a jakoukoliv komunikaci s externím formulářovým řešením bude zajišťovat backend portálu? Tedy uživatel nebude s formulářovým řešením komunikovat napřímo a backend portálového řešení bude přes technický účet komunikovat s API formulářového řešení.

Jak je uvedeno v kapitole 4.2.1 v rámci katalogu v části úkonu bude odkaz na systém nebo formulář. Předpokládá se využití vlastnosti NIA ohledně předávání přihlašovací identity dle principu Single Sign-On u přístupu do formulářového řešení. Komunikace portálu bude probíhat přes API, a to jak při načítání historie úkonů přihlášeného uživatele (kapitola 4.2), tak při předání údajů o zvolené agendě, službě a úkonu (kapitola 4.4). Podrobněji bude fungování komunikace řešeno v prováděcím projektu.

3) Nové řešení načítá z externího formulářového řešení poslední úkony přes REST API. Jakým způsobem se identifikují uživatelé v rámci formulářového řešení? Do nového portálového řešení se uživatel ověří přes NIA a poté bude potřeba předat nějaký identifikátor uživatele do REST API formulářového řešení, tak aby se vrátili poslední úkony správného uživatele. Jaký to bude identifikátor?

Detailní specifikace identifikace uživatelů v rámci formulářového řešení bude řešena v rámci prováděcího projektu.

4) Vytvořené PDF-A (osvědčení o digitálním úkonu) v rámci modulu Evidence osvědčení o digitálním úkonu budou jen vracena uživatelům, či jakékoliv vygenerované PDF bude zároveň v modulu uloženo? O jaký případně počet PDF za rok se jedná?

V kapitole 4.3 v části Předpokládané položky evidence jsou uvedeny jednotlivé položky evidence modulu. Samotné PDF není v jednotlivých položkách evidence uvedeno. Nepočítáme tedy s uložením PDF v modulu.

Jak je uvedeno ve veřejně dostupném Formuláři o stanovisko hlavního architekta eGovernmentu https://archi.gov.cz/znalostni_base:vzorove_zadosti#realne_vzorove_zadosti_zadatelu, tak předpokládaný počet uživatelů přistupujících k portálu je 5000 ročně, to je i předpokládaná maximální hodnota vygenerovaných osvědčení.

5) Modul Evidence osvědčení o digitálním úkonu bude odesílat osvědčení emailem a datovou schránkou. S datovou schránkou bude komunikovat napřímo přes API systému ISDS, či skrze spisovou službu? Na obrázku v

zadávací dokumentaci není vazba mezi eSSL a modulem Evidence osvědčení o digitálním úkonu a také zde ani není externí systém ISDS zaveden, tak toto není jasné.

Detailní provedení integrace služby bude řešeno v prováděcím projektu.

6) Na obrázku integrací je vazba mezi modulem Evidence osvědčení o digitálním úkonu a "Agendovými systémy". V rámci popisu modulu Evidence osvědčení o digitálním úkonu (kapitola 4.3) není tato integrace nijak popsána. Rozsah integrace s "Agendovými systémy" není ani popsán v tabulce na straně 15 zadávací dokumentace. Můžeme poprosit o informaci o co jde?

Jak je uvedeno v kapitole 4.3, tak evidence osvědčení bude obsahovat webovou službu typu REST. Služba zajistí uložení metadat osvědčení do evidence jiným systémem a v případě požadavku vygenerování dokumentu osvědčení a předání zpět žádajícímu systému.

7) V kapitole 5.1.6 je popsána bezpečnostní dokumentace. Zde se často odkazuje na opatření, které realizuje SÚKL, nikoliv dodavatel (např. první bod "Bezpečnostní politika" jsou bezpečnostní opatření, která SÚKL uplatnil - tj. činnosti SÚKL). Jaká je představa o obsahu tohoto dokumentu? Bude to soupis odkazů na jiné dokumenty, normy, opatření a potvrzení, jako jedno místo obsahující přehled, co všechno bylo v rámci realizace provedeno z pohledu bezpečnosti? Či je to myšleno jinak?

V rámci přípravy této dokumentace se předpokládá poskytnutí relevantních dokumentů a součinnost ze strany SÚKL při přípravě bezpečnostní dokumentace. Postup práce na vytvoření bezpečnostní dokumentace bude součástí prováděcího projektu.

V Praze dne viz el. podpis

Zpracoval(a): Mgr. Linda Kounovská, Odborný rada oddělení veřejných zakázek a projektového řízení