

Statutární město Jihlava

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Podrobná specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 7 – Podrobná specifikace předmětu zakázky je souhrnem technologických a funkčních požadavků na předmět veřejné zakázky „**Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy**“. Tyto údaje a informace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při předkládání své nabídky. Splnění uvedených požadavků v této příloze je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče tohoto zadávacího řízení.

Ke každému požadovanému parametru uchazeč napíše a popíše způsob zajištění splnění těchto požadavků, včetně kterého systému / subsystému / modulu / agendy bude funkcionality zajištěna. Uchazeč vyplní tabulky v příloze č. 9 – Tabulka funkcionalit, kde budou přehledně uvedeny odkazy na popisy jednotlivých funkcionalit.

Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v Zadávací dokumentaci neopravňuje uchazeče požadovat úhradu jakýchkoli nákladů spojených s vypracováním nabídky nebo požadovat změnu nabídky po jejím odevzdání.

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Obsah

Použité pojmy a zkratky	3
1 Obecné a technologické požadavky na projekt „Integrace informačního systému statutárního města Jihlavy“	5
1.1 Základní vlastnosti řešení	5
1.2 Požadovaná koncepce řešení integrace informačního systému	8
2 Požadavky na funkcionalitu řešení	9
2.1 Požadavky na jednotlivé moduly	9
2.1.1 Ekonomický a agendový systém	9
2.1.2 Jádru systému - Registry	56
2.1.3 Workflow	60
2.2 Požadavek na otevřené rozhraní	62
2.3 Integrace IS	62
2.3.1 Vnitřní integrace	62
2.3.2 Vnější integrace	63
2.4 Administrace	66
3 Vymezení rozsahu plnění veřejné zakázky	67
3.1 Dodávka software IS	67
3.1.1 Moduly software	67
3.1.2 Licencování	67
3.1.3 Dokumentace	67
3.1.4 Nahrazované systémy	68
3.1.5 Provozované IS	70
3.2 Analýza a Projekt implementace	71
3.3 Implementace systému	72
3.3.1 Instalace	72
3.3.2 Integrace	72
3.3.3 Převody dat	72
3.3.4 Školení	73
3.4 Údržba a podpora integrovaného informačního systému	74

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Použité pojmy a zkratky

Pojem	Význam
Agenda	Souhrn činností spočívajících ve výkonu vymezeného okruhu vzájemně souvisejících činností v rámci působnosti orgánu veřejné moci.
AIS	Informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy.
AISC	<i>Agendový informační systém cizinců</i> – referenční zdroj dat pro základní registry, editační systém pro ROB
AISEO	<i>Agendový informační systém evidence obyvatel</i> – referenční zdroj dat pro základní registry, editační systém pro ROB
Asynchronní komunikace	Způsob komunikace, při kterém jeden informační systém vytváří podklady pro provedení služby jiného informačního systému, ukládá je na dohodnutém úložišti a nečeká na jejich zpracování.
DB	<i>Databáze</i>
DS	<i>Datová schránka</i>
HW	<i>Hardware</i> – fyzická komponenta informačního systému.
ICT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systémy veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
JIP	<i>Jednotný identitní prostor</i> - zabezpečené adresářové úložiště s ověřenými a autorizovanými informacemi o orgánech veřejné moci, jejich uživateli a jimi registrovaných AIS s přístupem do Základních registrů a do KAAS (Katalogu autentizačních a autorizačních služeb).
KVF	Kniha vydaných faktur
KDF	Kniha došlých faktur
MMJ	Magistrát města Jihlavy
PDF	<i>Portable Document Format</i> – standard pro ukládání dokumentů nezávisle na HW a SW, na kterém byly pořízeny.
PDF/A	Zúžený formát PDF určený pro archivaci dokumentů; dokument uložený ve formátu PDF/A bude možné otevřít beze ztráty informace i všemi budoucími verzemi softwarových nástrojů.
RČ	<i>Rodné číslo</i>
ROB	<i>Registr obyvatel</i> – základní registr s referenčními údaji o fyzických osobách
ROS	<i>Registr osob</i> – základní registr sloužící k evidenci Právníků

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

	osob a jejich organizačních složek, podnikajících Fyzických osob, zahraničních osob a jejich organizačních složek, organizací s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu.
RPP	<i>Registr práv a povinností</i> - zdroj údajů o právech a povinnostech, využívaný při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech.
RÚIAN	<i>Registr územní identifikace, adres a nemovitostí</i>
SW	<i>Software</i> – počítačové programy; nehmotná část informačního systému
Synchronní komunikace	Způsob komunikace, při kterém jeden informační systém přímo přistupuje ke službám druhého systému dohodnutým způsobem a čeká na výsledek provedení služby.
SZR	Správa základních registrů
TP	Trvalý pobyt
Úřad	ORP Jihlava
Uživatel	Uživatelem se v tomto projektu rozumí úřad (zaměstnanci úřadu), občané a případně veřejnost (nemající vztah k úředním výkonům agendy vztažené k ORP Jihlava) a to vždy dle role a požadované funkce v systému.
Webová služba	Technologický standard pro zajištění synchronní komunikace mezi informačními systémy.
Workflow	Sled činností ve zpracování agendy, obdoba pojmu proces.
XML	<i>Extensible Markup Language</i> – jazyk pro strukturované a samopopisné uložení dat vyměřovaných mezi informačními systémy.
ZR	Základní registry - 4 základní registry (ROB, ROS, RÚIAN a RPP), které obsahují referenční (platná) data.

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

1 Obecné a technologické požadavky na projekt „Integrace informačního systému statutárního města Jihlavy“

Dodávka a integrace informačního systému by měla naplnit tato základní očekávání:

- pořízení ekonomického informačního systému v rozsahu magistrátu (bez zřizovaných organizací, pouze připravenost jejich možného zapojení do projektu v blízké budoucnosti),
- sjednocení registrů v rámci pořizovaných agend,
- pořízení agendového subsystému pro podporu těchto agend: příjmové agendy města, správa majetku včetně bytů a domů, přestupkové řízení, evidence smluv, matrika, volby a jednání rady a zastupitelstva, pořízení subsystému workflow pro řízení požadavků, jdoucích mimo spisovou službu nebo specializované agendy (s důrazem na podporu interních procesů magistrátu, městské policie a organizací města),
- příprava rozhraní pro Portál občana pro jeho vybudování v budoucnu,
- otevřené rozhraní nových subsystémů, umožňující budoucí napojení datového skladu a manažerského informačního systému,
- integrace nově pořízených subsystémů na MS Active Directory s přípravou na implementaci řešení pro centrální Identity Management.

1.1 Základní vlastnosti řešení

V této kapitole jsou uvedeny základní požadavky na celé řešení, které musí být splněny. Uchazeč ve své nabídce popíše způsob jejich naplnění a požadované parametry pro správný chod pořizovaného systému v podmínkách magistrátu města Jihlavy.

Parametry označené jako povinné musí být splněny ke dni implementace systému, který bude stanoven v Projektu implementace (více v kapitole 3.3 této přílohy).

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Vícevrstvá systémová architektura s možným dalším členěním do více vrstev (klient - server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Postavený na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraní (API, XML, PDF, e-mail)	Povinné
Plná lokalizace v českém jazyce.	Povinné
Soulad všech agend s platnou legislativou, včetně obecné legislativy (ochrana osobních údajů, elektronický podpis apod.).	Povinné
Soulad s tuzemskými a mezinárodními standardy. Zajištění možné spolupráce s IS dalších institucí veřejné správy v ČR i EU (požadavek vzhledem k rozvoji e-Governmentu, kde se dodavatel IS MMJ zavazuje systém nadále vyvíjet dle nových trendů v rámci technické podpory).	Povinné
Napojení na Základní registry, připravenost na CMS2.0 egon service bus, AISEO, AISC.	Povinné
Jednotné otevřené aplikační rozhraní pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi IS jiných subjektů, on-line připojení a možnost výměny dat s jinými subjekty.	Povinné
Integrovatelnost na provozované aplikace a systémy, které nejsou předmětem tohoto výběrového řízení na nový IS (specifikovány v této příloze v kapitole 2.3.2).	Povinné
Softwarová platforma aplikačního serveru: Microsoft Windows Server 2012 R2 STD Eng/Cz.	Povinné
Transakční zpracování dat v databázi.	Povinné
Software (klientská část) musí bezproblémově pracovat na síti MMJ (100 Mbit/s).	Povinné
Pracovat na platformě (prostředí) CITRIX. Současná provozovaná verze je Citrix XenApp 4.5 běžící na OS Microsoft Windows Server 2003 STD SP2 Eng, v plánu je migrace minimálně na verzi Citrix XenApp 7.6 na OS Microsoft Windows Server 2012 R2 STD Eng/Cz.	Povinné
Kompatibilita s architekturou IS a databázovým prostředím statutárního města Jihlavy (Microsoft Windows Server 2008R2 a vyšší, Microsoft SQL Server Standard 2012 SP1).	Povinné
Podpora provozu serverové části ve virtuálním prostředí VMware ESXi 5.5.x Enterprise.	Povinné
Komunikace s aplikacemi MS Office (verze 2003 a vyšší) a obdobnými aplikacemi pod Open source licencí.	Povinné
Systém musí umět vést záznam o veškerých změnách provedených uživateli v datech (dle zákona č. 365/2000 Sb., o	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů...).	
Administrace a konfigurace IS bez nutnosti zásahu dodavatele.	Povinné
Nutnost zadávání stejných dat jenom jednou v různých modulech, okamžitý přístup k těmto datům ve všech modulech.	Povinné
Rychlá odezva aplikací a robustnost celého IS.	Povinné
Možnost postupného rozšiřování IS, např. i o nově vzniklé agendy.	Povinné
Informační systém respektující topologii počítačové sítě zadavatele (bez omezení) a poskytující tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, WAN, VPN tunel).	Povinné
Uchazeč navrhne doporučenou konfiguraci hardware serverů pro požadovaný počet licencí – Citrix (klientský), aplikační, databázový, případně souborové úložiště.	Povinné
Na úrovni souborového úložiště musí být IS schopen pracovat s mapováním absolutních i UNC cest.	Povinné
Uchazeč uvede případné požadavky na placený licencovaný obecný software třetích stran – např. převod dokumentů do PDF, elektronické podepisování atd.	Povinné
Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků, číselníky jsou dostupné jak z hlavní nabídky agendy, tak je lze doplňovat i při pořízení údajů.	Povinné
Pohledy nad daty (základní pohledy, výsledky hledání - filtrování, atd.) lze třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně vygenerovat výstupní sestavu, kterou bude možno zobrazit na obrazovce, tisknout na tiskárně nebo exportovat do běžných formátů (XLS, XML, DOC, HTML, PDF).	Povinné
Analýza dat přímo nad datovým modelem prostředky administrátora DB a zpřístupnění struktury a vazeb (na vyžádání poskytnutí názvů tabulek a jejich identifikátorů pro získání potřebné struktury dat) bez dalších finančních nároků, tvorba požadovaných pohledů do databáze pro další využití.	Povinné
<i>Tiskové vlastnosti:</i>	
Podpora tisku na tiskárnách používaných na MMJ (HP LaserJet, HP InkJet., Epson WorkForce, Xerox WorkCentre, Tally jehličková, Star pokladní termo).	Povinné
Tisk z prostředí CITRIX XenApp.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Podpora tiskových jazyků GDI, PCL, PS.	Povinné
Tvorbu vlastních výstupních sestav ve všech agendách jednoduchými prostředky. Tiskové sestavy musí být uživatelsky modifikovatelné, musí být umožněno posouvat jednotlivými objekty libovolným směrem, musí být umožněno vkládat nové objekty (popisné i datová pole), obrázky, atd.	Povinné
Nastavení okrajů tisků individuálně pro každého uživatele.	Povinné

1.2 Požadovaná koncepce řešení integrace informačního systému

Integrovaný informační systém musí být vystavěn modulárně a schopný komunikovat standardními způsoby s okolními aplikacemi.

Základními komponentami dodávaného řešení v rámci aplikační vrstvy musí být:

- Ekonomický systém (bude nahrazena kompletní agenda ekonomiky, tj. především účetnictví, rozpočet, likvidace účetních dokladů, pokladna, banka)
- Agendový systém (budou nahrazeny moduly majetkové evidence včetně správy bytů a domů, přestupky, evidence smluv, matrika, volby, vidimace a legalizace a nově bude řešena elektronizace agendy jednání rady a zastupitelstva)
- Registry
- Subsystem workflow

Administrátorské prostředí dodávaného systému musí umožňovat centrální správu uživatelských oprávnění (k jednotlivým funkcím systému a okruhům dat v závislosti na zařazení uživatele do organizační struktury a zároveň na jednotlivých agendách přiřazených uživateli) a jejich synchronizaci s ActiveDirectory (autorizace do systému).

Administrativní prostředí musí umožnit vybraným uživatelům (proškoleným pracovníkům) zadavatele provádět základní správu systému a měnit vyhrazené parametry a vlastnosti.

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

2 Požadavky na funkcionalitu řešení

Nový informační systém bude obsahovat moduly potřebné pro výkon dále uvedených agend v rozsahu minimálně požadovaných (povinných) funkcionalit (jejich nesplnění je považováno za nesplnění podmínek zadávací dokumentace a bude důvodem k vyloučení uchazeče). Volitelné funkcionality nemusí být splněny, jejich splnění bude zohledněno při hodnocení nabídek v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část A Naplnění nepovinných (volitelných) funkcionalit (podrobněji popsáno v Zadávací dokumentaci, kapitola 14. Způsob hodnocení nabídek).

V nabídce uchazeč popíše moduly nabízené pro pokrytí požadovaných agend dle následujícího členění, a to tak, aby byl zřejmý počet těchto modulů, použitá technologie, a naplnění všech povinných funkcionalit. Uchazeč dále vyplní do jednotlivých tabulek v příloze č. 9 Tabulka funkcionalit, zda jím nabízené řešení funkcionalitu splňuje, uvede modul, ve kterém je funkcionalita dané agendy řešena a uvede odkaz na kapitolu nabídky, kde funkcionalitu více popisuje. Pro hodnocení kvality nabízeného řešení vyplní uchazeč tabulku v příloze č. 9, listy „Volitelné část A“, „Volitelné část B“ a „Volitelné část C“. Požadované funkcionality musí být splněny ke dni implementace daného modulu, který bude stanoven v Projektu implementace (více v kapitole 3.3 této přílohy).

2.1 Požadavky na jednotlivé moduly

2.1.1 Ekonomický a agendový systém

Obecné požadavky na ekonomickou agendu

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
IS musí splňovat požadavky dané platnou legislativou (v současné době např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MF č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ČÚS, vyhláška MF č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů apod.).	Povinné
Při vyhledávání dat v modulech používat různá kritéria vyhledávání včetně negací (neobsahuje daný výraz).	Povinné
Automatické zpracování pomocného analytického přehledu.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Podpora automatické tvorby periodických předpisů, poukazů, prepoukazů. V případě periodicky se opakujících plateb, např. pořizování předpisů na zálohy se stejným bankovním účtem, částkou, VS apod. Podpora a usnadnění vícenásobné tvorby poukazů a tisku.	Povinné
Hromadné vystavení předpisů dle požadavku uživatele a jejich hromadné průčtování (např. agendy místních poplatků).	Povinné
Pořízení a zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jejího plnění v rámci ekonomického informačního systému.	Povinné
Výpočet navýšení, penále, sankcí (jednotlivě i hromadně) a automatický samostatný zápis předpisu navýšení, penále, sankcí u každého poplatníka.	Povinné
Možnost ovládat aplikace pomocí klávesových zkratk, použití klávesy na opakující se údaje z minulého záznamu (zadávané texty, částky) – totožné doklady.	Povinné
Požadavky na číselníky Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb zadavatele v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb zadavatele. Nový záznam v interním číselníku je umožněn z libovolného modulu se současným uložením do příslušného číselníku. Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků. Meziroční přenos číselníků s možností uživatelských změn.	Povinné
Požadavky na vytvoření číselných řad Vytvoření strukturovaných číselných řad umožňujících jedinečné rozlišení dle jednotlivých agend/dokladů s automatickým, posloupným generováním čísel. Jedinečnost záznamu (číselného kódu) v rámci účetního období (měsíc/rok). Rozsah nastavení číselných řad dle požadavku a potřeb zadavatele (minimálně desetimístné).	Povinné
Požadavek na strukturu účetní věty Požadavek v souladu s platnou legislativou a možností rozšíření dle požadavku zadavatele (návaznost na interní číselníky).	Povinné
Možnost stanovení předpisu a úhrady v poměrné výši v účetním období dle algoritmu výpočtu stanoveného platnou legislativou (např. přihlášení psa v průběhu roku apod.)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Možnost nastavení zaokrouhlování předpisů u příslušných agend v souladu s platnou legislativou (např. místní poplatky) a potřebou zadavatele (např. hotovostní platby).	
Pořadí úhrad nedoplatků Úhrada nedoplatků dle ustanovení § 152 odst. 1, tj. úhrada je spárována s nejstarší evidovanou pohledávkou. Úhrada nedoplatků dle ustanovení § 152 odst. 2, tj. úhrada vymožená exekučně nebo úhrada provedená dobrovolně poplatníkem, spárovat s pohledávkou, u které si poplatník výslovně určí účel a období platby.	Povinné
Při tvorbě a tisku písemností nebo složenek možnost volby adresy, tzn. možnost navolit, zda bude doručováno na adresu trvalého pobytu, adresu doručovací, adresu provozovny u právnických osob apod.	Povinné
Požadavky na výstupy:	
Pořízení a vygenerování datového souboru na šifrování složenek k tisku a párování plateb. Komunikace s programy České pošty (Crypta).	Povinné
Tisk složenek včetně možnosti tisku vybraných údajů na alonž složenky.	Povinné
Uživatelé nadefinované sestavy bude možné vytvářet, ukládat, třídit a opakovaně používat. Možnost výběru tisku sestav/výstupů na obrazovku, na tiskárnu nebo do souboru ve formátu: XLS, DOC, HTML, XML, PDF.	Povinné
Jednotlivé moduly/agendy obsahují předdefinované základní tiskové sestavy, výkazy a tiskopisy (šablony) od dodavatele typických pro danou problematiku, které jsou dále specifikovány u jednotlivých agend/modulů.	Povinné
Šablona rozhodnutí – splátkový kalendář.	Povinné
Automatická tvorba výkazů PAP.	Povinné
Tisk a export podkladů pro řádnou a mimořádnou inventuru.	Povinné
Tisk a export výstupů (průvodních dokumentů) v rámci elektronického schvalovacího procesu.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Požadavky na vazby:	
Funkční SIPO. Možnost vytváření souborů pro platby nájemného a služeb z bytů, nebytů, domů, daňových agend pomocí služby SIPO České pošty.	Povinné
Možnost sledování salda jednotlivých partnerů a jednotlivých předpisů Např. u jednoho konkrétního dodavatele pohled na všechny faktury – uhrazené, neuhrazené, částečně vypořádané, stejná kritéria u předpisů za poplatníka v účetnictví, KDF, KOF apod.	Povinné
Přetahování ICO A/P v rámci zpracování pomocného analytického přehledu. Kontrolní mechanismy pro PAP vzájemným přímým propojením modulů a číselníků.	Povinné
Zajistit propojení se: - stávajícím používaným software zadavatele - Spisová EZOP společnosti Softhouse; - lokální registr evidence obyvatel - registr ekonomických subjektů (ARES po dobu platnosti); - registr plátců DPH; - informační systém evidence obyvatel (ISEO); - informační systém cizinců (CIS); - insolvenční rejstřík; - veřejný seznam ČÚZK	Povinné
Přímá vazba mezi moduly Provázanost všech modulů tak, že údaj pořídím pouze jedenkrát a tento údaj je k dispozici ostatním modulům, např. při zřízení nových bankovních účtů apod. a přístup k různým údajům z jednotlivých modulů „prokliknutím“/odkazováním (např. zobrazení objednávky, smlouvy apod.). Náhled z jednoho modulu do druhého bez nutnosti opuštění zvoleného modulu, ve kterém uživatel právě aktuálně pracuje. Z jednoho místa získat potřebné informace (např. čerpání rozpočtové položky).	Volitelné
Vazba na mzdovou agenda FLUXPAM společnosti Flux spol. s r.o.	Volitelné
Vazba na Geografický informační systém T-MAPY spol. s r.o.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Objednávky

Požadovaný počet licencí: 100

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Centrální systém pro správu objednávek. Jednotná evidence objednávek.	Povinné
Subjekty vystupující v objednávkách je nutné vybírat z lokálních registrů města. V případě potřeby umožnit zápis/úpravu údajů o subjektu v příslušném registru.	Povinné
Vygenerování objednávky s automaticky vygenerovaným číslem (možnost rozlišení dle požadavku zadavatele – např. dle odborů) se seznamem schvalovatelů (správce rozpočtu, příkazce operace, hlavní účetní), doplněním rozpočtové skladby s kontrolou na schválený rozpočet (smlouvy x objednávky, upozornění uživatele na překročený rozpočet x zamezení dalšího postupu, schválení závazku) – zamezení duplicity schválení závazku ve smlouvách a objednávkách a následným zařazením do elektronického schvalovacího procesu. Objednávka bude dále obsahovat datum vystavení, schválení a podpisy.	Povinné
Možnost volby kontroly na disponibilní prostředky rozpočtu v návaznosti na typ platby (např. modifikovaný způsob plateb). Volba zamezení (upozornění, úplné zamezení další postupu) schválení závazku a úhrady.	Povinné
Rozlišení typů objednávky (individuální příslib, limitovaný příslib).	Povinné
Online přehled o aktuálním stavu rozpočtu, a to jak o skutečném čerpání rozpočtu, tak o obligu – smlouvy/objednávky, zadané neuhrazené faktury (závazky v realizaci). Aplikace musí umět zamezit uživateli použít na objednávce rozpočtovou skladbu, u které by došlo k přečerpání rozpočtu	Povinné
Tiskové výstupy:	
Šablona objednávky s možností úpravy uživatelem nebo tvorby uživatelských šablon.	Povinné
Možnost tisku objednávky včetně případných elektronických příloh v různých fázích (pořízená, schválená, realizovaná).	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Možnost vytváření volitelných sestav objednávek - výběr podle dodavatele, výběr podle rozpočtové skladby (číslo organizace, paragraf, položka), předmětu nebo klíčového slova, stavu a jejich tisku (formát XLS, PDF, DOC).	Povinné
Vazby:	
Objednávky s vazbou na poptávané ekonomické moduly, zejména na knihu došlých faktur, účetnictví, smlouvy, možnost připojení elektronického dokumentu ve formátu PDF/A.	Povinné
Při vytvoření objednávky ověřit, zda partner je/není označen jako nespolehlivý plátců v Registru plátců DPH, ověřování bankovních účtů, zda se jedná o režim přenesené daňové povinnosti (vazba na čerpání rozpočtu).	Povinné
Vygenerovat objednávku na základě smlouvy. Při vytváření objednávky, která plyne ze smlouvy možnost dosadit identifikátor smlouvy, na jejímž základě vzniká objednávka. Z takovýchto objednávek lze kliknutím na identifikátor zobrazit danou smlouvu. Při přečerpání rozpočtu není možné vystavit objednávku (blokace).	Volitelné

Kniha došlých faktur

Požadovaný počet licencí: 120

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Rozlišovat přijaté faktury dle jejich typu (druhu účetního dokladu, např. dobropis, vyúčtovací faktura, záloha) a následného zpracování dle tohoto konkrétního typu.	Povinné
Ověřování všech typů faktur/poukazů příkazcem operace, správcem rozpočtu a účetní v souladu s platnou legislativou. Možnost připojit elektronickou přílohu ve formátu PDF/A. Možnost zobrazení čerpání rozpočtu.	Povinné
Možnost rozdělení/přiřazení faktur dle jednotlivých odborů.	Povinné
Realizace zápočtů (i ve vztahu k záloze) a dělení plateb, generování textu zápočtů.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Pořízení a evidence faktur v režimu přenesené daňové povinnosti, zápisy a výpočty DPH k jednotlivým fakturám v tomto režimu.	Povinné
Možnost automatické předkontace předpisů a účetních souvztažností.	Povinné
Hotovostní úhrady faktur na pokladnu.	Povinné
Při evidenci faktur kontrola aktuálnosti údajů dodavatele. Ověřit, zda partner je/není označen jako nespolehlivý plátcce v Registru plátců DPH, ověřování bankovních účtů, zda se jedná o režim přenesené daňové povinnosti.	Povinné
Možnost úhrady zahraničních faktur v Kč i cizí měně.	Povinné
Realizace likvidace zálohových plateb (automatické zaúčtování přeplatků, nedoplatků) i ve vazbě na blokaci rozpočtu (provazba na objednávky/ smlouvy).	Povinné
Možnost úhrady dokladů z více bankovních účtů.	Povinné
Možnost úhrady dokladů na různé bankovní účty.	Povinné
Zápočty pohledávek a závazků – generování textu zápočtů.	Povinné
Upozornění na existenci více bankovních účtů dodavatele.	Povinné
Elektronický příjem a oběh dokladů.	Volitelné
<i>Tiskové výstupy:</i>	
Možnost vytváření volitelných sestav definovaných uživatelem - výběr podle dodavatele, výběr podle rozpočtové skladby (číslo organizace, paragraf, položka), předmětu nebo klíčového slova, stavu, odboru, sestavu neuhrazených faktur ke dni, nevyrovnaných závazků ke dni, saldokontní sestavy, nevypořádané došlé faktury s přeplatkem ke dni, jejich tisku a export (formát XLS, PDF/A, DOC).	Povinné
Šablona průvodní košilky faktury/poukazu s možností uživatelských úprav.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Vazby:	
Provozba na další moduly, zejména na rozpočet, smlouvy a objednávky, převzetí zadanych dat z příslušných modulů do KDF.	Povinné

Kniha vystavených faktur

Požadovaný počet licencí: 12

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Možnost vést oddělenou evidenci pro daňové a nedaňové doklady.	Povinné
Vznik pohledávky, nebo pohledávkové transakce na základě jakéhokoliv podání/podkladu, žádosti o rozhodnutí s vazbou na podsystémy, kde jsou rozhodnutí pořizena, a to včetně informací o předpokládaném příjmu rozpočtu (konkrétní rozpočtová skladba).	Povinné
Předpis jakékoliv pohledávky musí být jednoznačně identifikovatelné číslo (VS, SS a to i v případě, kdy nevzniká předpis pohledávky do účetnictví).	Povinné
Možnost ručního zásahu uživatele (např. párování, opravy párování, možnost definice a výběru párovacího klíče pro jednotlivé druhy pohledávek).	Povinné
Standardní evidence pohledávkového saldokonta, pohledávkových účtů.	Povinné
Možnost pod jeden typ pohledávky pořídít více předpisů pohledávek pod jedním IČ, datem narození, ale s odlišným VS (každá pohledávka bude mít svůj VS) nebo jiným identifikátorem. Např. Jan Novák, datum narození: 01012014 Pokuta přestupkového oddělení ze dne 12. 01. 2014 VS 7580000009 Pokuta přestupkového oddělení ze dne 09. 03. 2014 VS 7580000056 Pokuta přestupkového oddělení ze dne 17. 06. 2014 VS 7580000128	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Sestava pohledávek vzniklých na základě fakturace (vydané faktury), umožnění vystavení daňových dokladů.	Povinné
Tisková sestava: seznam knihy odeslaných faktur, s možností rozšíření o datum splatnosti a úhrady, třídění podle výše pohledávky a další kritéria pro vyhledávání.	Povinné
Sestava stavu (pořízených, neuhrazených a uhrazených) pohledávek k určitému dni (datu).	Povinné
Možnost označení pohledávky, ke které je vystavena upomínka nebo byla již předána k vymáhání, tak aby bylo možno generovat správné sestavy pro vystavení upomínek k úhradě dlužné částky (evidence o stavu pohledávky).	Povinné
Možnost generovat/tisknout inventurní sestavy i podle jednotlivých typů pohledávek, a to s datem pořízení předpisu pohledávky od - do, ale také s uvedením účetního období, kdy byl zaúčtován předpis pohledávky.	Povinné
Vazby:	
Evidence správních poplatků (bez předpisů) bude mít vazbu na pokladnu, banku, platební terminál a zpětnou vazbu z pokladny, banky, platebního terminálu do evidence k provedení záznamu o jejich úhradě. Současně lze ověřit uhrazení poplatků i pohledávek vazbou ze správních agend.	Povinné
Předpisy pohledávek musí umožnit uvést informaci o předpokládaném příjmu rozpočtu a navýšit o uvedenou očekávanou částku rozpočtového příjmu, a to i u nezaúčtovaných, neuhrazených plateb.	Volitelné

Rozpočet

Požadovaný počet licencí: 100

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Sběr požadavků na tvorbu rozpočtu vytvořených jednotlivými správci rozpočtových kapitol.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Členění rozpočtu (komponenty) dle rozpočtové skladby (paragraf, položka, ÚZ, ORJ) a jejich hlídání.	Povinné
Modul musí při plné funkčnosti umožnit současně pracovat ve více obdobích (tzn. zejména na přelomu měsíce a na přelomu roku).	Povinné
Vytvářet na sobě nezávislé varianty návrhu rozpočtu.	Povinné
Možnost zadat interní parametr pro sledování konkrétní akce mimo rozpočtovou skladbu (např. ORG).	Povinné
Možnost vytvářet a sledovat časové řady – sestavy s výstupy za více let.	Povinné
Sestavování rozpočtového výhledu minimálně na 2 roky, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.	Povinné
Kontrola čerpání rozpočtu při proplácení - evidence prostředků rozpočtu, zadávání výdajů je vázáno na konkrétní závazný ukazatel rozpočtu, kontrola na volné prostředky na danou akci, nastavení upozornění při zadávání rezervace již na úrovni objednávky v případě nízké částky zbývajících volných prostředků.	Povinné
Při sestavení první (pracovní) verze rozpočtu zohlednit závazky a pohledávky minulých období (pokračující akce, udržitelnost projektů).	Povinné
Navrhovat a zadávat rozpočtová opatření s možností editace do předem definovaných šablon a možností následného tisku.	Povinné
Při změnách rozpočtu rozlišovat rozpočtové opatření (změna závazného ukazatele, usnesení orgánu města) a změnu rozpisu rozpočtu (v rámci závazného ukazatele, není potřeba usnesení orgánu města) a kontrola hlídání disponibilních prostředků rozpočtu s možností zamezení provedení realizace změny při jejich nedostatku.	Povinné
Možnost příjmu, kontroly a odsouhlasení požadavků na změny v rozpočtu.	Povinné
Sestavování rozpočtového výhledu na 3 – 10 let.	Volitelné
Příprava návrhu rozpočtu na následující rok s možností využít stávající data schváleného nebo upraveného rozpočtu a jeho převod po schválení do následujícího roku a provést rozpis rozpočtu.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Vazby:	
Obousměrná komunikace mezi účetnictvím a rozpočtem a rozpočtovým výkaznictvím, nejsou-li součástí účetnictví. On-line přístup k aktuálním datům rozpočtu i účetnictví. Napojení modulu Rozpočet na Účetnictví a evidenci smluv a objednávek.	Povinné

Výkaznictví a účetnictví

Požadovaný počet licencí: 40

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Možnost strukturovat obrazový výstup hlavní knihy dle požadavků definovaných uživatelem (možnost volby obsahu výstupu, např. s textem, bez textu apod.). Vazba závazné analytiky na přílohy účetních výkazů.	Povinné
Zúčtovávat přijaté a vydané platby z banky dle VS (záznam v evidenci pohledávek, závazků, saldokonta).	Povinné
Uzavření účetního měsíčního období - Měsíční uzávěrka. Možnost zrušení (opětovného otevření účetního období) měsíční uzávěrky. Samostatná (oddělená) účetní a daňová závěrka.	Povinné
Uzavření ročního účetního období - Roční uzávěrka s vytvořením konečných stavů a vygenerování počátečních stavů pro nové roční účetní období. Uzavření a otevření účetních knih s možností tiskových výstupů.	Povinné
Až do ukončení zpracování roční uzávěrky (uzavření účetního období a odeslání účetních výkazů) umožnit zároveň pořizování dat do nového účetního období. Např. při roční uzávěrce za rok 2014, možnost pořizovat data do účetního období leden, únor 2015.	Povinné
Sestavit výkaz FIN 2-12M kdykoli v průběhu účetního období.	Povinné
Výpočet ukazatelů podle ustanovení § 10, odst. 4 písm. b) zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO (podíl pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku).	Povinné
Možnost sestavení vlastního účtového rozvrhu pro každé účetní období. Meziroční přenos účtového rozvrhu s možností uživatelských změn. Možnost tisku.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha - včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Saldokonto, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 2-12 M, dluhová služba, výkaz cash flow, Přehled o změnách vlastního kapitálu).	Povinné
Umožnit uživatelské nadefinování libovolného počtu kontrolních sestav nad aktuálními daty hlavní knihy.	Povinné
Možnost sestavení, editace a tisku inventurních sestav k dokladové inventarizaci účtů včetně uvedení okamžiku provedení inventarizace (datum, hodina, minuta).	Povinné
Možnost tvorby sestav pro opravné položky s volbou různého časového kritéria (nejen po 90 dnech po splatnosti u pohledávek).	Volitelné
Vazby:	
Obousměrná komunikace (sdílení dat) minimálně mezi účetnictvím a rozpočtem/rozpočtovým výkaznictvím, nejsou-li součástí účetnictví.	Povinné
Provázáním modulů maximálně zabezpečit správné saldokonto.	Povinné
Automatické zaúčtování příjmů a výdajů materiálových zásob. Vazba na sklady.	Povinné
Automatické zaúčtování přírůstků, úbytků majetku. Vazba na komponentu majetek.	Povinné
Přenos ICO do PAP ze všech modulů do účetnictví. Realizace vazeb 1:N (řádku) UCT/PAP. Potřeba sledovat PAP v případě rozpadu částky na více partnerů.	Povinné
Import a zaúčtování předpisů mezd z programu FLUXPAM (výdajů na mzdy podle organizace, kapitoly, oddílu, paragrafu, položky), výplaty mezd z banky a jejich zaúčtování.	Volitelné

Banka

Požadovaný počet licencí: 12

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Vytvoření platebního příkazu k úhradě s vazbou na závazky - Kniha došlých faktur (označení data vytvoření platebního příkazu k úhradě).	Povinné
Umožnění elektronického styku (elektronické bankovníctví) minimálně s formáty ABO, BEST KB, Multicash, Gemini, CSV (export platebního příkazu, import bankovního výpisu, automatické párování).	Povinné
Evidovat přijaté a vydané bezhotovostní platby na minimálně 150 bankovních účtech. Možnost rozšíření.	Povinné
Automatické předkontace bankovního výpisu dle vybraných kritérií uživatele, včetně kombinace těchto kritérií (SU, AU).	Povinné
Automatické předvyplnění rozpočtové skladby u bankovního účtu dle předpisu (je-li rozpočtová skladba u předpisu uvedena). Provázanost na KDF, KVF (faktura – platba).	Povinné
Možnost provedení platby jedné faktury na více účtů a z více účtů.	Povinné
Možnost provedení zahraničních plateb.	Povinné
Výstup do internetového bankovníctví dle bankovních ústavů a bankovních účtů dle data splatnosti.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Tvorba sestavy na kontrolu denních zůstatků na účtech – předcházení debetu.	Povinné
Tisk denních bankovních výpisů dle jednotlivých bankovních účtů.	Povinné

Pokladna

Požadovaný počet licencí: 30

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Vést libovolný počet pokladen s pokladními knihami v rámci modulu/agendy pokladna (možnost zřídit více hlavních pokladen).	Povinné
Vystavovat příjmové a výdajové doklady (i daňové) včetně rozpočtové skladby (je-li rozpočtová skladba uvedena).	Povinné
Vést pokladnu v cizích měnách s možností přepočtu kurzu.	Povinné
Jednotlivé pokladny musí mít oddělené číselné řady pokladních dokladů.	Povinné
Bezhotovostní platby (např. přes platební terminál) musí umožňovat občanům placení pomocí platební karty. Pro identifikaci platby zajistit přenos variabilního symbolu a částky pro každou platební transakci z pokladního modulu do terminálu.	Povinné
Údaje a náležitosti dokladů dle platné legislativy a požadavku zadavatele (VS, č. účtu, adresa plátce, účel platby - text, poznámka, vyhotovitel dokladu, číslo OP, IČ organizace, datum platby, identifikace pokladny). Umožnit po vytištění dokladu (před jeho zaúčtováním) opravu VS, č. účtu, text a adresu plátce apod. a následně doklad znovu vytisknout jako opravený. Na daňovém pokladním dokladu umožnit vyznačení DPH.	Povinné
Tvorba a editace předkontací (účetních souvztažností) pro jednotlivé druhy plateb. Možnost nastavení předkontací individuálně pro jednotlivé pokladny.	Povinné
Zaúčtování pokladních dokladů individuálně i hromadně – automaticky či šablonou.	Povinné
Možnost realizace zálohových plateb.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Tiskové sestavy s možností úpravy vzhledu - pokladní knihy (včetně rozpočtových skladeb), pokladní doklady. Pokladní doklady (příjmové i výdajové) automaticky tisknout ve vícenásobném vyhotovení (počet vyhotovení stanoví uživatel), např. jedno vyhotovení za účelem evidence, jedno vyhotovení pro plátce/příjemce atd.	Povinné
Tiskové sestavy pro jednotlivé druhy plateb, rekapitulace dle účelu platby, a to pro jednotlivé pokladny i souhrnně za všechny pokladny.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Pokladní deník s náležitostmi (datum provedení platby, č. pokladního dokladu, účetního dokladu, účel platby, jméno a příjmení poplatníka/název firmy, adresa, částka, zůstatek finančních prostředků v pokladně.	Povinné
Tiskové sestavy: Sestava stornovaných dokladů Sestava vypořádaných/nevypořádaných záloh Sestava záloh k určitému datu	Povinné
Vazby:	
Jednotlivý pokladní doklad musí mít přímou vazbu na evidenci závazků a pohledávek (on-line přehled v účetnictví a rozpočtu). Informace o realizované provázkě zobrazit u jednotlivého pokladního dokladu.	Povinné
Vazba na skladové hospodářství – v případě nákupu zboží a materiálu přes pokladnu provázat tuto změnu do modulu skladového hospodářství s možností tisku příjemky, obdobně při úbytku zboží při prodeji - změny ve skladové evidenci se projeví ihned po provedené pokladní operaci.	Volitelné

DPH

Požadovaný počet licencí: 10

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Základní evidence daňových dokladů dle data zdanitelného plnění i doklady účtované po účetní závěrce ve smyslu platných právních předpisů.	Povinné
Evidence pro účely daně z přidané hodnoty dle platných právních předpisů (v současné době § 100 zákona o DPH), včetně DIČ u přijatých zdanitelných plnění.	Povinné
Řešení režimu přenesené daňové povinnosti dle platných právních předpisů (v současné době § 92a zákona o DPH), doplnění výše daně u přijatých plnění. V případě uskutečněných plnění v tomto režimu musí vystavené doklady splňovat předepsané náležitosti.	Povinné
Možnost zpracování dokladů v rámci pořízení zboží a služeb z jiného členského státu a dovozu zboží z jiného členského státu.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Při uplatnění odpočtů DPH použití poměrových a zálohových koeficientů.	Povinné
Vyrovnaní odpočtu daně a úprava odpočtu daně při zpracování daňového přiznání za poslední zdaňovací období kalendářního roku.	Povinné
Sestavení daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely a souhrnného hlášení i elektronicky. Možnost elektronické komunikace s FÚ ve stanoveném formátu.	Povinné
Po zpracování daňového přiznání možnost uzamknout zpracované daňové doklady bez možnosti opravy, tzv. možnost samostatné daňové uzávěrky.	Povinné
V případě dodatečných daňových přiznání mít možnost zahrnout doklady z více účetních období.	Povinné
Kontrola dodavatelů na registr plátců DPH – nespolehlivý plátce, kontrola zveřejněných bankovních účtů.	Povinné
Při zúčtování daňových dokladů nastavit u jednotlivých analytických účtů DPH (SÚ 343 dle platné směrné účtové osnovy) předkontace dle jednotlivých typů a sazeb a po kontrole automaticky proúčtovat.	Povinné
<i>Tiskové výstupy:</i>	
Po sestavení daňového přiznání jeho tisk, sestavení elektronické verze ve formátu pro zaslání na finanční úřad.	Povinné
Rekapitulace účtu 343 směrné účetní osnovy.	Povinné
Evidence pro účely DPH (§ 100 zákona o DPH).	Povinné
Výpis z evidence pro daňové účely (v současné době § 92a zákona o DPH), uskutečněná/přijatá plnění.	Povinné
<i>Vazby:</i>	
Provozba na další ekonomické moduly, zejména kniha došlých faktur, kniha vydaných faktur, pokladna, rozpočet, účetnictví.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Majetková evidence

Požadovaný počet licencí: 50

Specifikace parametru	Povinnost splnění
Správa majetku (nabývání, prodej, směna, nájem, výpůjčka apod.), členění majetku dle platných právních předpisů, ČÚS a platného účetního rozvrhu (min. na drobný majetek, dlouhodobý majetek movitý, v rámci nemovitého majetku stavby a pozemky).	Povinné
Minimální obsah karty majetku: – skupina, podskupina – inventární číslo – zakázka – doklad – IČO dodavatele v návaznosti na PAP a provázanost na KDF – středisko, místnost – název – pořizovací cena – odpis – oprávk – opravná položka (návaznost na odepisování majetku) – zůstatková cena – zbytková hodnota (možnost zadání hodnoty v Kč nebo v procentech) – katastrální území, parcelní číslo druh (u pozemků) – katastrální území a popisné/evidenční číslo (u staveb) – datum zařazení – datum změny – poznámka – odpovědná osoba – typ odpisů (možnost volby) – datum úplného odpisu – kódy CZ-CC a CZ-CPA (možnost výběru, tvorby a návaznost na odpisové skupiny případně dobu odepisování, možnost nastavení předvolby – různé varianty) – doba odepisování v měsících v návaznosti na procenta	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

– doba odepsaná a zbývajících v návaznosti na datum zařazení v měsících – ORG (minimálně čtyřmístný číselný údaj) specifikace pro majetek pořízený z dotace (rozlišení specifikace pro dotaci na zařazení majetku nebo na jednotlivá technická zhodnocení tohoto majetku), provázanost do účetnictví nebo tvorba sestav pro výpočet transferového podílu) – podíl dotace v návaznosti na typ dotace a následná návaznost na výpočet transferového podílu – rozlišení specifikace pro dotaci na zařazení majetku nebo na jednotlivá technická zhodnocení – výše reálné hodnoty – návaznost na přerušení odepisování majetku případně zrušení reálné hodnoty a návaznost na pokračování přerušených odpisů – zákaz dispozice k majetku – typ zákazu dispozic – datum ukončení zákazu dispozic – uživatelské vztahy – typ uživatelského vztahu – datum ukončení uživatelského vztahu – číslo smlouvy na základě, které uživatelský vztah vznikl včetně protistrany	
Možnost provádět výpočty daňových a účetních odpisů, jejich automatické měsíční proúčtování včetně PAPů.	Povinné
Zadání transferového podílu a automatický výpočet jeho časového rozlišení, přepočet např. při technickém zhodnocení. Automatické zaúčtování tohoto časového rozlišení včetně PAPů. Tvorba kontrolní sestavy dle ORG, IČO.	Povinné
Odvozené zařazení majetku (převzetí části dat z předchozí karty majetku).	Povinné
Hromadné operace nad majetkem (zařazení, převody, vyřazení, opravy, zadávání textu do poznámky, zadávání uživatelských vztahů ze smluvní dokumentace včetně dodatků).	Povinné
Režim pro výpočet odpisů a oprav u majetku s nízkou pořizovací cenou a dlouhou dobou odepisování.	Povinné
Možnost zadání správného data zařazení majetku v případě pozdního zařazení – případně technického zhodnocení, automatický dopočet oprav v návaznosti na datum zařazení.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Zavedení majetku při bezúplatném převodu od vybrané účetní jednotky – převzatá pořizovací cena včetně převzatých opravek v návaznosti na odepisování majetku.	Povinné
Storno posledního pohybu/změny na kartě majetku (případně u vybrané skupiny).	Povinné
Možnost evidence majetku a zpracování inventury pomocí čárových kódů, za pomoci čteček připojených k PC i pomocí mobilního zařízení (max. velikosti tabletu) s možností práce offline (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do IS).	Povinné
Požadavek na číselníky majetku Nastavení číselníků dle potřeby zadavatele, maximum možných dat zadávat jejich pomocí, možnost uživatelských změn, číselníky jsou dostupné jak z hlavní nabídky, tak je lze doplňovat i při pořízení údajů.	Povinné
Převod stávajících inventárních čísel.	Povinné
Možnost uživatelské změny inventární řady pro nově zaevidovaný majetek (různé řady pro movitý, nemovitý, drobný, dlouhodobý).	Povinné
Provázání parcel a budov s evidencí katastru nemovitostí (možnost porovnání majetku dle inventárních karet s údaji v evidenci katastru nemovitostí).	Povinné
Provázání parcelního čísla u pozemků s číslem stavby nacházející se na příslušném pozemku a opačně.	Povinné
Řazení parcel za sebou dle parcelního čísla anebo dle inventárního čísla.	Povinné
Možnost rozlišení zadávání technického zhodnocení hrazeného z dotace u majetku hrazeného z rozpočtu města a naopak – specifikace na kartě a návaznost na výpočet transferového podílu (buď přenos do účetnictví, nebo sestavy na základě požadavků ekonomického odboru).	Povinné
Vyhledávání majetku na základě zadaných parametrů uvedených na kartě (např. uživatelské vztahy – dle ukončení, protistrany, typu vztahu, čísla smlouvy, zákaz dispozic – dle typu zakazu, doby ukončení, změny provedené v určitém období apod.).	Povinné
Evidence volných bytů, nebytových prostor, příp. domů.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Možnost vytváření volitelných sestav definovaných uživatelem, jejich tisk a export (formát XLS, PDF/A, DOC).	Povinné
Sestavy pro uživatelské vztahy na základě protistrany, na základě typu uživatelského vztahu, na základě data ukončení tzn. aktivní, ukončené, končící v daném roce. Sestavy pro zákaz dispozic na základě typu zakazu, na základě data ukončení zakazu dispozic tzn. aktivní, ukončené, končící v daném roce. Sestavy pro pozemky na základě katastrálního území, druhu pozemku, parcelního čísla apod. Sestavy na základě středisek, místností, ORGů. Sestavy na základě kódů CZ-CC a CZ-CPA. Inventurní sestavy – různá rozlišení např. dle skupin a podskupin, možnost volby Sestavy změnové, přírůstkové, úbytkové, inventární. Inventární seznamy obsahují text: Okamžik provedení inventury – datum, čas.	Povinné
Tisk inventárních čísel na štítky v podobě čísla a čárového kódu, s možností výběru tisku drobných údajů (např. PC, židle, atp.)	Povinné
Tisk inventární karty Možnost volby, zda s uživatelskými vztahy, poznámkou apod., dle výběru zadáných parametrů, hromadný tisk inventárních karet dle vybrané skupiny.	Povinné
Možnost uživatelského vytváření sestav v daném časovém okamžiku. Sestavy možno vytvořit kdykoliv k určitému datu i zpětně.	Povinné
Vazby:	
Vazba na všechny relevantní ekonomické moduly (Smlouvy, KDF, účetnictví a výkaznictví,...).	Povinné
Vazba na GIS.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Skladové hospodářství

Požadovaný počet licencí: 30

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Nákup materiálu, zboží včetně rozlišení sazeb DPH dle platných právních předpisů.	Povinné
Evidence skladů – příjemky (možnost vytvoření na základě dodacího listu nebo faktury), výdejky, převodky.	Povinné
Inventarizace – měsíční uzávěrky, roční inventury hlavních i příručních skladů.	Povinné
Evidence skladových karet pro jednotlivé sklady.	Povinné
Umožnit nastavení různých druhů oceňování LIFO, FIFO, vážený průměr atd.	Povinné
Možnost členění skladových položek do skupin (např. knihy, kancelářské potřeby, apod.).	Volitelné
Zabezpečení agendy komisních skladů.	Volitelné
Možnost editace skladových dokladů (např. korunové zaokrouhlení).	Volitelné
Možnost organizovat prodejky na základě časového období, zadaného textu, různých cen i DPH, autora, skladového segmentu a mnoho dalších možností včetně operátorů jako =, <, >, atd.	Volitelné
Možnost rozpočtování (kalkulaci) vedlejších pořizovacích nákladů.	Volitelné
Vazby:	
Vazba na účetnictví, KDF a KVF (promítnutí relevantních údajů do příslušných modulů, např. při prodeji zboží přes fakturu) a pokladnu – pokladní prodej (viz modul pokladna, tj. obousměrná komunikace, vazba).	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Evidence smluv

Požadovaný počet licencí: 25

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Centrální systém pro správu smluv. Jednotná evidence smluv a jejich dodatků.	Povinné
Zapisování minimálně těchto údajů: druh smlouvy, zástupce města, podepsal za město, smluvní strana (nebo více stran) doplněná z registru fyzických nebo právnických osob, zástupce smluvní strany a jeho postavení, postavení smluvní strany i protistrany (např. prodávající / kupující apod.), stručný popis obsahu smlouvy, účinnost smlouvy, datum podpisu, finanční plnění v Kč.	Povinné
Automatické číslování dle nadefinované číselné řady (jedna číselná řada pro celý úřad na 1 rok/zkratka odboru/rok), možnost vkládat i smlouvy z předchozích let (nejen s čísly aktuálního roku).	Povinné
Možnost opravit zkratku odboru (v evidenčním čísle) i kdykoliv po uložení vyplněných údajů.	Povinné
Možnost stornování již zaevidované smlouvy (např. při zrušení smlouvy) – zadání důvodu.	Povinné
Vkládání naskenované smlouvy/dodatku ve formátu PDF/A a případně příloh (i v jiném formátu). Možnost vložení dokumentů i kdykoliv později.	Povinné
Při evidenci dodatků již evidovaných smluv propojit tyto dodatky k příslušné smlouvě pomocí logicky navázaného identifikátoru, tj. při náhledu na kartu smlouvy je zobrazen seznam příslušných dodatků a naopak.	Povinné
Vyhledávání – možnost omezení práv dle organizační struktury, hledání dle všech zadávaných položek.	Povinné
Převod dat ze stávající evidence (Sharepoint), včetně naskenovaných dokumentů.	Povinné
Elektronický oběh košilky v rámci schvalování smluv.	Volitelné
Tiskové výstupy:	
Vytváření, tisk a připojení košilky ke smlouvě za účelem možnosti zajištění předběžné finanční kontroly s doplněním rozpočtové skladby u smluv generující výdaje města s informací na schválený	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

rozpočet (upozornění uživatele na překročený rozpočet) – zamezení duplicity schválení závazku ve smlouvách a objednávkách.	
Možnost vytváření volitelných sestav smluv - výběr podle protistrany, dle období (od – do), dle evidenčních čísel, odborů apod. Možnost tisku smluv dle kritéria (např. všechny smlouvy s částkou nad 500 tis. výše). Export do formátu PDF/A.	Povinné
Šablony základních typů smluv (např. o dílo, o poskytnutí dotace, nájemní smlouva, darovací smlouva apod.) s možností úpravy uživatelem nebo tvorby uživatelských šablon, včetně podpory procesů tvorby a schvalování smluv.	Volitelné
Vazby:	
Vazba na všechny poptávané moduly (u kterých je to relevantní).	Povinné
Možnost propojení a zpracování zadáných parametrů z karty smlouvy (např. smluvní platební podmínky - platební kalendáře, faktury, rozdělení závazku/pohledávky vyplývajícího ze smluv do více let dle plnění, hlídání smluvních termínů) v dalších ekonomických modulech/agendách.	Povinné
Možnost vygenerování výše skutečně uhrazené ceny dodavatelům za plnění celé veřejné zakázky a u plnění přesahujících 1 rok skutečně uhrazenou cenu v kalendářním roce v návaznosti na ust. § 147a z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.	Volitelné

Vymáhání pohledávek

Požadovaný počet licencí: 45

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Karta dlužníka – záznam dlužníka“ musí obsahovat minimálně tyto údaje: - Údaje o dlužníkovi (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji dlužník uvedl, telefon) - Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Údaje o upomínce – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Pole pro poznámky – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení) – Údaje o dědickém řízení Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty).	
Sledování, prohledávání záznamů pomocí evidovaných úkonů (např. vytvoření a odeslání výzvy, exekuční příkazy), které se zaznamenávají u případu/dlužníka a na ně navázané tiskové sestavy viz požadavky na výstupy.	Povinné
Aplikace musí umožnit vyhledání požadovaného subjektu dle různých kritérií (např. dle RČ/IČ, dle VS pohledávky, dle jména/názvu) zadávaných jednotlivě, popř. dle jejich kombinace.	Povinné
Aplikace musí umožnit evidovat exekuční náklady stanovené dle daňového řádu pod samostatným VS nebo jiným identifikátorem, nikoli jako příslušenství jistiny pohledávky, a zároveň umožnit k jednomu VS nebo jinému identifikátoru (a jedné částce) exekučních nákladů přiřadit více než jednu vymáhanou pohledávku.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Tiskové sestavy generované v této komponentě musí minimálně obsahovat: variabilní symbol, jméno/název dlužníka, IČ/RČ, datum splatnosti, předpis pohledávky, datum a výše úhrady.	Povinné
Kritéria výstupů tiskových sestav Možnost výběru všech pohledávek dle vybraného variabilního symbolu (pohledávky jednoho typu, např. pokuty uložené přestupkovým oddělením), a to jak uhrazené a neuhrazené dohromady, tak každou z těchto kategorií zvlášť. Možnost výběru všech pohledávek jednoho dlužníka, opět v členění na uhrazené i neuhrazené dohromady a dále každou z těchto	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

kategorií zvlášť. Možnost výběru neuhrazených pohledávek v závislosti na lhůtě, která uplynula ode dne splatnosti (30, 60, 90 a více dnů po splatnosti). Možnost kombinace kritérií při tvorbě statistických sestav, zejména vybraného období od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR s vybraným stavem/stádiem pohledávky (pohledávka po splatnosti před upomínkou, po upomínce, v daňové exekuci, u soudního exekutora) s dalším rozlišením, zda v tomto stadiu vymáhání jde o pohledávky uhrazené nebo stále neuhrazené.	
Tisk a export osobního účtu. Jedná se o přehled, který obsahuje jméno dlužníka, VS, RČ/IČ, název poplatku, předpis za určité období, splatnost předpisu, datum platby, výše platby, vyčíslení dluhu nebo přeplatku.	Povinné
Požadované základní šablony (tisk, export): – Upomínka na nedoplatek – Žádost o poskytnutí součinnosti – Exekuční příkaz příkázáním pohledávky z účtu – Exekuční příkaz na mzdu – Vyrozumění o nabytí právní moci exekučního příkazu – Rozhodnutí o zastavení/částečném zastavení daňové exekuce – Rozhodnutí o pokračování v daňové exekuci u dalšího plátce mzdy – Rozhodnutí o povolení splátek – Žádost o povolení splátek (formulář) – Potvrzení o bezdlužnosti – Přihláška pohledávky do dědického řízení – Žaloba o zaplacení dlužné částky (návrh na vydání platebního rozkazu) – Zpětvzetí/částečné zpětvzetí žaloby – Exekuční návrh (návrh na vymáhání prostřednictvím soudního exekutora) – Zpětvzetí/částečné zpětvzetí exekučního návrhu	Povinné
Tisková sestava/export na základě vybraného úkonu: – Uhrazeno pohledávek před splatností – Uhrazeno pohledávek po splatnosti – Kolik je evidováno pohledávek v rámci daňové exekuce a	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

kolik jich bylo v tomto stadiu řízení uhrazeno – Kolik je evidováno pohledávek vymáhaných prostřednictvím soudního exekutora a kolik jich bylo tímto způsobem uhrazeno – Kolik je evidováno pohledávek ve splátkovém režimu – Kolik přihlášeno do insolvenčního řízení – Kolik přihlášeno do dědického řízení – Kolik odepsáno pro nedobytnost	
Vazby:	
Vazba na spisovou službu EZOP.	Povinné
Vazba na Registr obyvatel, ekonomické subjekty a na insolvenční rejstřík (pravidelná automatická aktualizace s ohlášením údajů o insolvenčním řízení ve vztahu ke všem evidovaným subjektům).	Povinné
Vazba na pokladnu.	Povinné

Místní poplatky

Požadovaný počet licencí: 25

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Možnost zaokrouhlování předpisů na celé koruny, ale i možnost zadávání haléřových předpisů.	Povinné
Počítání poměrných částek na dny i měsíce.	Povinné
Automatický výpočet poplatku v návaznosti na schválenou obecně závaznou vyhlášku (OZV).	Povinné
Možnost zadání/změny počtu splatností.	Povinné
Generování předpisů na celý rok nebo na určitá období (dle splatností poplatku).	Povinné
Číselníky, ve kterých by bylo možné nastavit sazby poplatku, úlevy, osvobození od poplatku v návaznosti na OZV.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Šablony pro různé typy písemností, jako jsou upomínky, výzvy, platební výměry, hromadný předpisný seznam, exekuční příkazy, přihlášení do insolvenčí, součinnost.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Požadované základní šablony (tisk, export): – Upomínka na nedoplatek – Platební výměr – Hromadný předpisný seznam – Výzva k prokázání skutečností – Veřejná vyhláška – Žádost o doručení veřejnou vyhláškou – Rozhodnutí o opravě zřejmých nesprávností – Rozhodnutí o pořádkové pokutě – Rozhodnutí o posečkání daně – Rozhodnutí o povolení splátek – Rozhodnutí o vrácení přeplatku – Žádost o poskytnutí součinnosti – Potvrzení bezdlužnosti	Povinné
Tisk a export osobního účtu. Jedná se o přehled, který obsahuje jméno poplatníka, VS, RČ/IČ, název poplatku, předpis za určité období, splatnost předpisu, datum platby, výše platby, vyčíslení dluhu nebo přeplatku.	Povinné
Vazby:	
Zajistit propojení se spisovou službou EZOP.	Povinné
Provazba na pokladny.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Agenda místního poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Požadovaný počet licencí: 20

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat minimálně tyto údaje: – Údaje o poplatníkovi (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – Další údaje o poplatníkovi – držitel průkazu ZTP nebo ZTP/P – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j. a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – U předpisů odkaz na nemovitosti, tj. byty, nebo rodinné domy s adresou – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, platebních výměrech, hromadném předpisném seznamu – Pole pro poznámky	Povinné
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

– Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	
Možnost zavedení společného zástupce.	Povinné
Při změně trvalého pobytu v rámci města u jedné domácnosti zanechat již určeného společného zástupce a k němu přidělené poplatníky.	Povinné
Přidělení variabilního symbolu každému poplatníkovi, tzn. společnému zástupci i navázaným poplatníkům.	Povinné
Možnost u jednoho vlastníka nemovitosti a jednoho VS vytvořit více předpisů v případě, že vlastník má více bytů či RD.	Povinné
<i>Tiskové výstupy:</i>	
Tisk složenek dle skupin poplatníků (automaticky) Možnost poplatníky zařadit do skupin, kdy jedna skupina má stejný status (stejně vlastnosti), např. skupina zaměstnanců magistrátu, skupina poplatníků s úřední adresou atd. V každé skupině při každé změně nejlépe automaticky (pokud lze) přiřadit nebo oddělit dané poplatníky ke společnému zástupci. Např. ve skupině zaměstnanci – zaměstnanec je společným zástupcem za domácnost, tzn., že dostává složenku za všechny členy dané domácnosti, z té se oddělí (odstěhuje) jeden poplatník, který se stává poplatníkem jiné skupiny. Tento úkon provést automaticky.	Povinné
<i>Vazby:</i>	
Navázání nezletilého se zákonnými zástupci (využití lokálního registru evidence obyvatel).	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Agenda místního poplatku ze psů

Požadovaný počet licencí: 10

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat minimálně tyto údaje: – Označení poplatníka (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – Další údaje o poplatníkovi – držitel průkazu ZTP nebo ZTP/P – Evidence o psu – čip, známka, rasa, specifikace umístění na rodinné domy, bytové domy, jiné objekty, věk psa, datum, od kterého je pes držen – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j. a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, platebních výměrech, hromadném předpisném seznamu – Pole pro poznámky	Povinné
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

– Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	
Evidovat více psů pod jedním poplatníkem.	Povinné
Možnost změny předpisu v průběhu období/ periody Na kartě poplatníka možnost okamžité změny určení splatnosti, tzn. přejít ze splatnosti roční na pololetní a naopak, tak aby se nezměnil VS a nemusel být poplatník ukončován a znovu zaváděn do evidence (např. u poplatku ze psů – držitel psa bydlící v rodinném domě platí 500 Kč, tzn., platí jednou za rok, pokud se přestěhuje do bytového domu, platí 1.500 Kč - změní se placení na dvě splátky, tzn. pololetně).	Povinné
Možnost převedení údajů z jedné evidenční karty týkající se psa na evidenční kartu jiného držitele psa.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Tisk složenek dle skupin poplatníků (automaticky). Tisk složenek s alonží, na které by byly aktuální údaje o splatnosti poplatku, název poplatku, výše dlužného poplatku, VS, platební údaje, adresa a jméno poplatníka.	Povinné

Agenda místního poplatku z ubytovací kapacity

Požadovaný počet licencí: 5

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat tyto údaje: – Označení poplatníka (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j. a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

– Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – U předpisů odkaz na ubytovací zařízení s adresou – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, platebních výměrech, hromadném předpisném seznamu – Pole pro poznámky	
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení) – Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	Povinné
Samostatná evidence ubytovacích zařízení minimálně v rozsahu: název provozovny, adresa provozovny, provozovatel ubytovacího zařízení (ubytovatel).	Povinné
Možnost u jednoho ubytovatele a jednoho VS vytvořit více předpisů v případě, že ubytovatel vlastní více ubytovacích zařízení.	Povinné
Vazby:	
Vazba na GIS – specifikace místa, cenová mapa města.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Agenda výherní hrací přístroje

Požadovaný počet licencí: 5

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat tyto údaje: – Označení poplatníka (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j. a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, platebních výměrech, hromadném předpisném seznamu – Pole pro poznámky	Povinné
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení) – Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	Povinné
Evidence správních poplatků	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Evidence známek – minimálně v rozsahu: čísla známek, datum přijatých a vydaných známek.	Povinné
Evidence rozhodnutí – minimálně v rozsahu: čísla rozhodnutí, typy rozhodnutí.	Povinné
Evidence provozovatelů – minimálně v rozsahu: název provozovatele, IČ, sídlo – vše dle OR.	Povinné
Evidence povolených přístrojů – minimálně v rozsahu: typ nebo model přístroje, evidenční číslo, platnost přístroje do...	Povinné
Evidence provozoven – minimálně v rozsahu: název provozovny, adresa provozovny, typ provozovny (herna nebo ostatní).	Povinné
Evidence zodpovědných osob v provozovnách – minimálně v rozsahu: jméno, příjmení, bydliště, datum narození.	Povinné
Evidence společností provádějící servis VHP – minimálně v rozsahu: název společnosti provádějící servis, sídlo – údaje dle OR.	Povinné
<i>Tiskové výstupy:</i>	
Požadované základní šablony (tisk, export): - Rozhodnutí o povolení přístroje; - Rozhodnutí o kumulované hře (jackpot) - Rozhodnutí na změnu umístění přístroje; - Rozhodnutí o výměně známky; - Rozhodnutí o změně zodpovědné osoby.	Povinné
Statistické tiskové sestavy s možností uživatelských úprav generovaných na základě evidenčních údajů včetně exportu (např. přehled povolených přístrojů za období, přehled správních poplatků).	Povinné
Vyúčtování známek Zpracování vyúčtování známek pro krajský úřad, tj. vyúčtování vydaných identifikačních známek pro výherní hrací přístroje (VHP) za stanovené období, tzn. počet přijatých známek, počet vydaných známek, počet nepoužitých známek, počet uložených pokut a výše pokut, export a tisk.	Povinné
Tisk údajů z rozhodnutí na známku.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Vazby:	
Vazba na GIS Na mapě města Jihlavy možnost zobrazení provozoven rozdělených na herny a provozovny, jejich umístění, specifikace přístrojů, počet přístrojů, platnost povolení, zodpovědné osoby, provozovatele, vlastníků nemovitosti.	Volitelné

Agenda místního poplatku za užívání veřejného prostranství

Požadovaný počet licencí: 5

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat tyto údaje: – Označení poplatníka (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j. a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – Důvod užívání veřejného prostranství (VP) – Doba užívání (záboru) – Místo užívání – Rozsah (plošně) užívání VP v m2 nebo v kusech v případě reklamy (typu A) – Datum podání žádosti, datum řešení žádosti – Zadání záruční doby – Zodpovědná osoba v případě právnického subjektu – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, platebních výměrech, hromadném předpisném	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

seznamu – Pole pro poznámky	
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení) – Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozvahu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	Povinné
Vazby:	
Vazba na GIS – specifikace místa, cenová mapa města.	Volitelné

Agenda nájemné z pozemků

Požadovaný počet licencí: 5

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence poplatníka. „Karta poplatníka – záznam poplatníka“ musí obsahovat tyto údaje: – Označení poplatníka (titul, jméno, příjmení/název subjektu – možnost více jmen, RČ/IČ, datum narození, adresa trvalého pobytu/sídlo, doručovací adresa, pokud ji poplatník uvedl, telefon) – U poplatníka vidět příslušné smlouvy, čísla, pod kterými jsou evidované, platnosti smluv, parcelní čísla pozemků, z kterých se platí nájem, katastrální území, počet pronajatých metrů, sazba za jednotku a dle výběru kritérií tisk sestavy – Specifikace pohledávky (předpis částky, variabilní symbol, označení typu pohledávky, označení exekučního titulu – č. j.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

a jeho datum vydání, datum splatnosti, právní moci a vykonatelnosti, datum úhrady a výši úhrady) – Zobrazení aktuálního předpisu, tzn. na kartě poplatníka vidět pouze aktuální předpis, ne ty, které byly z nějakého důvodu ukončeny – Údaje o provedených úkonech – Údaje o provedených rozhodnutích a písemnostech, tj. upomínkách, návrhy k soudu, žaloby o zaplacení dlužné částky (návrh na vydání platebního rozkazu) – Pole pro poznámky	
Další údaje nutné pro řádnou správu poplatků (tyto údaje se mohou čerpat i z jiné evidence): – Údaje o součinnosti (ze dne, na koho, s jakým výsledkem) včetně prostoru pro opakovanou součinnost – ponechat aktuální i starší zjištění – Daňová exekuce ze dne, na částku, jakým způsobem – Návrh k soudu/exekutorovi ze dne, na částku – Datum doručení exekučního příkazu dlužníkovi, datum nabytí právní moci – Údaje o insolvenční (aktuálním stavu insolvenčního řízení) – Údaje o dědickém řízení – Údaje o nedobytnosti pohledávky – jejím odpisu na podrozkazu (při odpisu možnost zadat i datum předpokládaného uplynutí prekluzivní nebo promlčecí lhůty)	Povinné
Možnost výběru účastníka smlouvy ve vztahu k úhradě nájemného U smlouvy, u které je více účastníků (nájemců), zobrazení všech účastníků (nájemců), možnost výběru účastníka (nájemce), který nájemné hradí, a to buď celou částku, nebo poměrnou.	Povinné
Automatický přepoččet DPH.	Povinné
Automatický přepoččet inflace.	Povinné
Vazby:	
Vazba na modul smlouvy (ve vztahu k předpisu včetně výpočtu DPH, inflace).	Povinné
Vazba na GIS.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Agenda vedení správy bytů, nebytových prostor a domů

Požadovaný počet licencí: 25

Cílem je nasazení soudobého SW v rámci budování informačního systému nové generace, který bude schopen zabezpečit administrativní, ekonomické a technické služby při správě domů, bytů a nebytových prostor, později i divadel, muzeí, sakrálních staveb, kin, stadionů, venkovních sportovišť, dětských hřišť apod. v rámci působnosti odboru správy realit.

Administrativními službami rozumíme profesionální vedení evidence nemovitostí a jednotlivých prostor, včetně zpracování a archivace všech potřebných dat a dokumentace o jednotlivých nemovitostech (soubory typu PDF/A, DOC, XLS, fotodokumentace apod.).

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Evidence subjektů „karta subjektu“ - hierarchie subjektů ve čtyřech úrovních – správce, hospodář domu, vlastník bytu a nájemce bytu - evidence pohledávek mezi těmito subjekty - možnost tyto subjekty (s výjimkou správce) v průběhu roku změnit (odstěhovat) a nahradit dalšími, např. při prodeji bytů a vzniku společenství vlastníků - práce programu s přesností na dny (předpis nájmů, vyúčtování aj., funkcionality „ode dne včetně“ apod.) - možnost evidovat adresu sídla, adresu poštovní a adresu pro doručování finančních prostředků, telefonní, e-mailové, bankovní spojení i údaje pro složenky A(AV) a B(H)	Povinné
Pasportizace bytů, nebytových prostor a domů - pasport bude obsahovat základní technické informace (typ budovy, typ konstrukce, typ topení, zastavěná plocha, rok výstavby, odhadní cena apod.) a v neomezeném rozsahu inventář domů a bytů a plochy místností - plochy místností budou obsahovat skutečnou, přepočtenou a vytápěnou plochu včetně automatických přepočtů ploch dle koeficientů a podpory pro výpočet vytápěné plochy dle typu místnosti, otápených stěn atd. - zařizovací předměty musí jít identifikovat inventárním číslem, modelem, názvem a v případě umístění v bytě i číslem místnosti. Program musí kalkulovat jejich cenu v závislosti na	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

pořizovacích nákladech a automaticky sledovat ukončení životnosti. - evidence měřidel (včetně RTN - indikátorů tepla) musí umožňovat sledovat odečty a jejich zpracování pro vyúčtování služeb - možnost sledovat u každého bytu další - volitelné údaje	
Předpis nájemného a služeb - měsíčně budou na základě uživatelsky definovaných složek předpisu v jednotlivých bytech generovány předpisy (pohledávky) mezi jednotlivými subjekty - možnost definice libovolných složek předpisu v kategoriích nájem, fond, poplatek, služba, vyúčtování - automatický výpočet výše předpisu v závislosti na zadaných podkladech (započitatelná plocha, slevy, počet osob, vytápěná plocha, vlastnický podíl), při změně podkladů se automaticky změni výše předpisu - možnost generování nepravidelných předpisů podle plánu (rozvrhu, kalendáře) - možnost zadání termínů splatnosti předpisu (splatnost dle platné legislativy, akceptovat So, Ne a svátky) - dodržování účetních zásad a zajištění neustálého souladu s vedeným účetnictvím. Veškeré opravy předpisů provedených v uzavřených účetních obdobích budou zachycovány rozdílově v aktuálním účetním období.	Povinné
Evidence plateb - možnost zadávání plateb automatizovaným způsobem, tj. SIPO, sporožiro, elektronické bankovníctví, individuální pořizování plateb jednotlivě nebo dávkou plateb, automatické generování dávky plateb, import plateb prostřednictvím převodových můstků. - možnost respektování platebních dispozic plátce - uzávěrky účetních období plateb musí sloužit k synchronizaci dat s účetnictvím (obratová kontrola apod.)	Povinné
Pohledávky, dlužníci - konta musí sloužit k rozdělení závazků dle jednotlivých let či zejména k rozdělení závazků v závislosti na vedených soudních sporech, upomínkách či dohodách o splátkách - každé konto musí mít nastavitelná pravidla pro penalizaci (NOZ, zákon 67/2013 atd.) - možnost nastavení pravidel pro každé konto (neupomínat, pravidla pro penalizaci apod.)	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

- možnost přidělit kontům (účet nájemce), variabilní symboly, platby s příslušným variabilním symbolem budou poté automaticky přidělovány k úhradě závazků na příslušném kontě - zobrazení finančních pohybů na saldu podle věcného, účetního i dokladového pohledu	
Vyúčtování služeb - možnost provádět vyúčtování opakovaně (simulace, kontrola vstupů, reklamace), možnost jednotlivé kroky opakovat a stornovat - možnost vyúčtovat libovolné období, libovolné služby a libovolné domy (ne celá agenda najednou po jednotlivých domech) - možnost do přeplatků a nedoplatků z vyúčtování zahrnout jiné pohledávky, případně vyloučit některá konta (účet nájemce) - jednotlivé domy musí jít vyúčtovat postupně tak, jak v praxi docházejí podklady od dodavatelů služeb - všechna provedená vyúčtování musí být oddělena od běžné evidence, do běžné evidence se přesunou pouze výsledky vyúčtování - SW musí mít schopnost automatického načítání zpracovaných výsledků od jiných zpracovatelů rozúčtování nákladů, např. načítání dat ze systémů APAX, VITERRA / ISTA, TECHEM a RAPPKUNDO	Povinné
Možnost vytváření volitelných sestav definovaných uživatelem, jejich tisk a export (formát DOC, XLS, PDF/A).	Povinné
Možnost přikládání libovolného počtu příloh v různých formátech.	Povinné

Matrika

Požadovaný počet licencí: 10

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
V plném rozsahu a v souladu s legislativou ČR a EU (v souladu se zákonem 301/2000 Sb., o matrikách, vyhl. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů.).	Povinné
Mrtvě narozené děti zadávat bez RČ.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Protokol o určení otcovství před a po narození – ukládání dat a následný tisk (automatické propojení do knihy narození).	Povinné
Vyhledávání příslušných zápisů dle různých kritérií (zvolených uživatelem) - osobních dat (RČ, příjmení, data matriční události, bydliště atd.).	Povinné
Číslování svazků a zápisů zvláště pro každou obec spadající do matričního obvodu a to na všech vnitřních agendách.	Povinné
Vkládání textů z číselníku a zároveň i ručně v položkách místo narození, místo sňatku, místo registrace partnerství, místo úmrtí, poznámka, záznamy a opravy před podpisem i v dodatečných zápisech.	Povinné
Možnost vkládání jména a příjmení všech matrikářek z předvolby (primárně se doplňuje jméno a příjmení z loginu, nebo volba vybrat místo doplněného jména jiné jméno matrikářky).	Povinné
Evidence a tisk zápisů do zvláštní matriky narození, manželství, registrovaného partnerství a úmrtí.	Povinné
Evidence vydaných matričních dokladů.	Povinné
Agenda registrovaného partnerství, narození, manželství a úmrtí.	Povinné
Vnitřní statistika s volitelnou časovou osou (počet uzavřených manželství, registrace partnerství, nejčastěji užívaná jména, počet narozených dětí, atd.).	Povinné
Migrace dat od 1.1.1996, v souladu se zákonem 301/2000 Sb., o matrikách.	Povinné
Změny provedené v matrice promítnout automaticky do lokální evidence obyvatel včetně referenčních údajů. Nebo pravidelný export změn z matriky pro lokální evidenci obyvatel ve formě změnového souboru.	Povinné
Evidence oddávajících, kdy který oddávající oddává, včetně plánu kalendáře sňatků a partnerství.	Volitelné
Evidence matričních úřadů ve správním obvodu, zahrnující zkoušky matriky a vidimace a legalizace, dohlídky, termíny, porady, zápisy, podpisové vzory, osvědčení o vykonaných zkouškách (matrika, vidimace a legalizace), včetně průběhu zkoušek.	Volitelné
„Našeptávání“ u vyplňování místa a okresu narození.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Tisk všech oficiálních formulářů s různými variantami typu a výběru tisku.	Povinné
Tisk matričních knih včetně jmenného rejstříku a matričních dokladů na agendách narození, úmrtí, manželství, registrace partnerství včetně statistiky protokolů o uzavření manželství, protokolů o vstupu do registrovaného partnerství, dotazníků k uzavření manželství, osvědčení k církevním sňatkům.	Povinné
Tvorba sestav (i uživatelská) pro statistický úřad ze všech vnitřních agend (narození, úmrtí, sňatky, registrované partnerství).	Povinné
Tisk do blanketu Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství.	Povinné
Potvrzení o změně osobních údajů – kartička přiložená k ustřiženému občanskému průkazu (změna rodinného stavu, změna příjmení).	Povinné
Žádost o vystavení druhopisu matričního dokladu.	Povinné
Prohlášení o dopsání druhého jména (nezletilý, zletilý, osvojené dítě).	Povinné
Zapsání příjmení v mužském tvaru (bez koncovky –ová) u: nezletilé dítě, zletilá žena (svobodná, rozvedená), zletilá žena (vdaná), při uzavírání manželství (před sňatkem, po sňatku).	Povinné
Šablony k prominutí předložení dokladu o osobním stavu pro uzavření manželství, o trvalém pobytu a o právní způsobilosti.	Povinné
Tisk sestav a formulářů dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, vyhlášky 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení a Směrnice MVČR č. j. VS/95/60/2-2005. Umožní pořizovat statistické a další výstupy: - Počet svateb za období (rok, měsíc, volitelný interval) - Statistiky narození, úmrtí, sňatků, partnerství. - Data svateb a počty (v konkrétní den) dle oddávajících + Kalendář svateb s oddávajícími	Povinné
Možnost změny jména a příjmení a šablony: rozvod do 1 měsíce, rozvod-klasické, změna příjmení – nezletilý, zletilý, celá rodina, transsexualismus, prohlášení o jméně-osvojení.	Volitelné
Příprava a tisk dokumentů ve správním řízení o povolení svatby mimo stanovenou dobu nebo na jiném vhodném místě.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Zpracování tiskopisu protokolu o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů k nenarozenému i narozenému dítěti.	Volitelné
Vazby:	
Propojení na lokální registr obyvatel.	Povinné
Propojení na AISEO.	Povinné
Vazba na spisovou službu EZOP firmy Softhouse.	Povinné
Propojení na ekonomické moduly - zaslání podkladů k úhradě správního poplatku a zpětná vazba, zda k úhradě došlo.	Povinné

Volby

Požadovaný počet licencí: 10

Komplexní řešení voleb všech typů – komunálních, parlamentních, krajských, do evropského parlamentu, ale i referendum. V rámci přípravy voleb vedení registru volebních okrsků, zařazení voličů do okrsků, stálých a aktuálních volebních seznamů.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Kompatibilita s legislativou ČR a EU.	Povinné
Import seznamu voličů.	Povinné
Filtry podle druhu voleb.	Povinné
Vyhledávání dle různých kritérií.	Povinné
Seznam volebních okrsků s uvedením adresy volební místnosti.	Povinné
V seznamu volebních okrsků uvést počet členů volební okrskové komise včetně možnosti úprav složení komise.	Volitelné
Prohlížení a editace členů volební komise. Na základě úprav, možnost vytvoření nové volební komise (z předchozích voleb). Možnost přesunu člena (členů) z okrsku do okrsku.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Kontrola duplicity osob v komisích pro aktuální volby.	Volitelné
Vyhledávání členů volebních komisí (dle různých kritérií) s následnou možností s tímto členem pracovat (editovat, mazat, přesunovat atd.).	Volitelné
<i>Tiskové výstupy:</i>	
Zobrazení a tisková sestava seznamu voličů s různými variantami typu a výběru tisku.	Povinné
Tisková sestava uzavřeného seznamu voličů k určitému datu.	Povinné
Evidence a následný tisk voličských průkazů.	Povinné
Seznam adres k vybranému volebnímu okrsku.	Povinné
Počet voličů po jednotlivých volebních okrscích.	Povinné
Zobrazení a tisk seznamu členů volební komise s různými variantami typu a výběru tisku.	Volitelné
Další tiskové sestavy: např. pozvánky jednotlivým členům komisí, sliby členů, seznam zapisovatelů, ... s různými variantami typu a výběru.	Volitelné

Vidimace a legalizace

Požadovaný počet licencí: 40

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Uložení, kopie, oprava, zrušení záznamu.	Povinné
Vyhledávání záznamu dle různých uživatelských kritérií.	Povinné
Možnost přednastavení pořadových čísel.	Povinné
Při ověřování více dokumentů pro jednu osobu umožnit zapsat údaje a teprve poté vytisknout najednou všechny potřebné štítky.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Tvorba šablon pro tisk doložek – vzory dle vyhlášky č. 36/2006, ale i vlastní šablony.	Povinné
Opakovatelný tisk ověřovací doložky – samostatný list a samolepící štítky „Ověřovací doložka pro legalizaci a vidimaci“.	Povinné
Vazby:	
Vazba na lokální registr obyvatel.	Povinné
Vazba na ekonomické moduly.	Povinné

Přestupkové řízení

Požadovaný počet licencí: 20

Vedení evidence všech přestupkových řízení, která úřad projednává nebo projednal.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Zapsání údajů o přestupku, jeho pachateli či pachatelích, účastnících řízení a dalších účastněných osobách s možností jejich „dotažení“ do tiskopisů.	Povinné
Možnost zaevidovat doručovací adresu pro řízení.	Povinné
Převod dat minimálně v rozsahu za posledních pět let.	Povinné
Tiskové výstupy:	
Tiskové výstupy pro veškeré možnosti meritorních i procesních rozhodnutí a dalších úkonů v řízení dle přestupkového zákona a správního řádu.	Povinné
Přednastavené sestavy, zejména statistiky a formuláře požadované nadřízenými správními orgány (např. o domácím násilí apod.).	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Možnost úpravy vzorů v editoru a přípravy vzorů pro tisk (včetně tisku do formuláře) s nastavením tiskových polí dle konkrétní tiskárny.	Povinné
Vazby:	
Synchronní komunikace se základními registry.	Povinné
Vazba na spisovou službu Ezop: - Přidělování čísel jednacích dokumentům ze spisové služby EZOP tak aby číslo jedací bylo doplněno dle pravidel pro vedení správních spisů. - Nově založený dokument zaevidovat do spisové služby a přidělit mu číslo jedací. - Vypravení dokumentu prostřednictvím spisové služby EZOP, vč. přenosu elektronického dokumentu ve formátu PDF/A	Povinné
Vazba na lokální registr obyvatel.	Povinné
Vazba na ekonomické moduly - zejména automatické oznamování pravomocných sankcí a nákladů řízení.	Povinné

Jednání rady a zastupitelstva

Požadovaný počet licencí: 70

Nově pořizovaný modul pro podporu vedení porad a jednání orgánů města (především Rady a Zastupitelstva), včetně podpory publikování usnesení a evidence úkolů.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Agenda začíná již sběrem požadavků na usnesení k projednání orgány města. Požadavky může vkládat každý uživatel s patřičným oprávněním. Součástí požadavku musí být základní údaje, jako kdo požadavek vznáší, popis požadavku, navržené znění usnesení, k jednání kterého orgánu se vztahuje atd. Musí být možné připojit k požadavku soubor obsahující detail požadavku nebo přílohu k jednání.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Zahrnuje podporu schvalovacího procesu během přípravy materiálů, možnost definování jednoduchého workflow (např. referent vytvoří materiál, vedoucí potom schválí atd., možnost vícestupňového schvalování).	Povinné
Řešení musí umožnit oprávněnému uživateli jednoduchým způsobem zpracovat ze schválených návrhů pozvánku na jednání včetně programu jednání, který rozešle účastníkům.	Povinné
Obsahuje nástroje pro tvorbu zápisu v průběhu jednání, který vyjde z programu jednání.	Povinné
Možnost vytvoření usnesení ze zápisu. Usnesením se zde rozumí soubor informací, které se vztahují k jednomu konkrétnímu problému řešenému na jednání orgánu obce, a které má dvě nedílné součásti - evidenční údaje a vlastní text usnesení.	Povinné
Příprava usnesení k publikování na elektronické úřední desce města v souladu s právními předpisy. Řešení musí podporovat anonymizaci osobních údajů ve veřejně publikovaných usneseních.	Povinné
Z každého usnesení musí být možné vytvořit jeden nebo více úkolů. Úkoly jsou chápány jako evidované činnosti vyvolané písemným zadáním s termíny splnění a s povinností zadat splnění, případně i průběh, anebo ohrožení splnění úkolu.	Povinné
V rámci jednoho úkolu je jeden konkrétní nositel úkolu odpovědný za splnění celého zadání jednomu konkrétnímu zadavateli. Nositel může přenášet část anebo celé zadání na další pracovníky (nezbavuje se tak ale výše uvedené zodpovědnosti za splnění jemu zadanému úkolu). Stává se tak zadavatelem dalších (podřízených) úkolů.	Povinné
K jednomu úkolu musí být možné zadat i více kontrolních termínů, řešení pak upozorňuje na blížící se termín pomocí avíz posílaných elektronickou poštou.	Povinné
Agendový subsystém musí mít vazbu na organizační strukturu úřadu. Nastavení oprávnění dle organizační struktury (např. vedoucí má automaticky oprávnění), ale i individuálně (např. pro vybraného podřízeného pracovníka).	Povinné
Vyhledávání dle čísla jednání, čísla usnesení, termínu jednání, a dále fulltextové vyhledávání v textech usnesení.	Povinné
Řešení bude podporovat i zadávání volných úkolů „z ruky“, které nejsou vázané na konkrétní usnesení nebo jiné písemné zadání.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Podpora pro použití hlasovacího zařízení - export bodů jednání do hlasovacího zařízení a import výsledků hlasování z výstupu hlasovacího zařízení (používaný hlasovací systém je od firmy Ministr – Hlas 3.91).	Volitelné
---	-----------

2.1.2 Jádru systému - Registry

Jádru systému bude tvořeno jednotnými lokálními registry, které budou plnit roli datového základu informačního systému, přičemž na jedné straně umožní čerpat data z ISZR a z externích zdrojů a na druhé straně zajistí nezávislost informačního systému zadavatele na datových zdrojích ISVS. Lokální registry a evidence integrují datové zdroje a zajišťují jedinečnost a dostupnost ověřených dat pro celý informační systém úřadu.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Jednotné registry pro všechny agendy (lokální registr evidence obyvatel, registr ostatních fyzických osob, registr právnických osob, registr katastru nemovitostí, lokální RÚIAN).	Povinné
Hlídní duplicit tak, aby při zakládání nového záznamu byly hlídány jedinečné položky (např. rodné číslo, IČO), zda již v systému neexistují.	Povinné
Napojení registrů na ISZR.	Povinné
Možnost nastavení oprávnění pouze pro čtení nebo pro zápis nových subjektů nebo pro opravu existujících záznamů registrů.	Povinné

Lokální registr evidence obyvatel

Komplexní řešení agendy evidence obyvatel města. Kromě povinně uchovávaných dat (rodné číslo, příjmení, jméno, adresa trvalého pobytu, rodiče, partneři) modul umožní evidenci pomocných agend (archiv adres trvalého pobytu, archiv dřívějších příjmení, další události,...). Přesun záznamů z „živé“ do archivní evidence.

Požadovaný počet licencí: 30

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Údaje v rozsahu Zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel (včetně údajů o cizincích).	Povinné
Dostupný ze všech agend pro doplnění údajů o fyzické osobě v agendě, možnost nastavení, které údaje jsou ze které agendy přístupné.	Povinné
Editace pouze pro vybrané zaměstnance (evidence obyvatel).	Povinné
Zobrazení doručovací adresy dle § 10b Zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel.	Povinné
Vyhledávání podle zvolených požadavků uživatele s dotazem na důvod lustrace: evidovat jméno uživatele, datum, čas, co listroval a důvod této lustrace. Údaje dohledatelné dle všech evidovaných kritérií s následnou možností tiskové sestavy.	Povinné
V rámci změn automaticky přepsat status osoby (např. v případě úmrtí automaticky přesunout na status zemřelý) i u vazební osoby = provázání záznamů mezi sebou. (tzn. provést změnu rodinného stavu partnera). Při stěhování občana změna statusu na přestěhovaný apod.	Povinné
Přesun karty občana do archivu (zemřelí), ale i zpětné zařazení z archivu (návrat odstěhovaných občanů z ciziny).	Povinné
Kompletní vedení historie změn záznamu v čase s možností zobrazení historického stavu a aktualizace záznamu.	Povinné
Zakládání záznamů do lokální evidence obyvatel, manuálně nebo přebíráním ze základních registrů.	Povinné
Import dat ze změnových sestav základních registrů (ROB).	Povinné
Automaticky promítnout změny provedené v matrice včetně referenčních údajů. Nebo pravidelný import změn z matriky pro lokální evidenci obyvatel ve formě změnového souboru.	Povinné
Naplnění dat z aplikace Geovap ROB, kontrola dat oproti AISEO a AISC (výdejová sestava pro obce), možnost provedení kontroly oproti aktuální sestavě i kdykoliv v budoucnu.	Povinné
Zaznamenání rodinných vazeb (převod ze stávajících dat nebo získat z AISEO).	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tiskové výstupy:	
Možnost výběru údajů, které se mají promítnout do tisku (např. zaškrtnutím tlačítkem), např.: potvrzení o žití, potvrzení dle zákona č. 128/2000 Sb., výdeje dle § 8 zákona o evidenci obyvatel, karty trvalého pobytu a potvrzení o změně místa trvalého pobytu. Potvrzení o změně osobních údajů (ustřižený občanský průkaz).	Povinné
Počet trvale hlášených občanů na adrese.	Povinné
Zákazy pobytu na území města.	Povinné
Historie změn záznamů občana.	Povinné
Statistické výstupy.	Povinné
Vazby:	
Vazba na modul ekonomika – zaslání podkladů k úhradě správního poplatku a zpětná vazba, zda k úhradě došlo.	Povinné
Vazba na spisovou službu Ezop. Odeslání dokumentů (elektronických příloh) prostřednictvím spisové služby (např. informace vlastníkům nemovitosti o přihlášení osoby k trvalému pobytu).	Volitelné

Registr fyzických osob – ostatní

Jedná se o registr fyzických osob, které nejsou v lokálním registru evidence obyvatel (agendy vždy nejprve hledají v lokálním registru evidence obyvatel, poté až v tomto registru). Registr může být buď samostatný nebo součástí lokálního registru evidence obyvatel.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Údaje minimálně v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa, id datové schránky, státní občanství, kontaktní údaje (telefon, e-mail, ...).	Povinné
Dostupný ze všech agend pro doplnění údajů o fyzické osobě v agendě, možnost nastavení, které údaje jsou ze které agendy přístupné.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Editace pouze pro vybrané zaměstnance.	Povinné
Zobrazení doručovací adresy dle § 10b Zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel.	Povinné
Vyhledávání podle zvolených požadavků uživatele s dotazem na důvod lustrace: evidovat jméno uživatele, datum, čas, co lustroval a důvod této lustrace. Údaje dohledatelné dle všech evidovaných kritérií s následnou možností tiskové sestavy.	Povinné
Kompletní vedení historie změn záznamu v čase s možností zobrazení historického stavu a aktualizace záznamu.	Povinné
Zakládání záznamů do registru manuálně nebo přebíráním ze základních registrů.	Povinné
Naplnění dat ze stávajících databází magistrátu (Fenix, Geovap).	Povinné
Vazby:	
Vazba na spisovou službu Ezop.	Volitelné

Registr právnických osob

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Údaje minimálně v rozsahu: obchodní firma (název nebo jméno), IČ, DIČ, adresa sídla společnosti, adresy provozoven, id datové schránky, bankovní účty, kontaktní údaje (e-mail, telefon, ...)	Povinné
Dostupný ze všech agend pro doplnění údajů o osobě v agendě, možnost nastavení, které údaje jsou ze které agendy přístupné.	Povinné
Editace pouze pro vybrané zaměstnance.	Povinné
Kompletní vedení historie změn záznamu v čase s možností zobrazení historického stavu a aktualizace záznamu.	Povinné
Zakládání (případně ověřování) záznamů do registru manuálně nebo přebíráním ze základních registrů a také pomocí služby Ministerstva financí „ARES“.	Povinné
Naplnění dat ze stávajících databází magistrátu (Fenix), případně z jiných veřejně dostupných databází.	Povinné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Vazby:	
Vazba na spisovou službu Ezop.	Volitelné

Registr katastru nemovitostí

Pro agendy nového systému, které potřebují čerpat údaje o nemovitostech, bude vytvořeno napojení na katastr nemovitostí. Uchazeč nabídne buď vlastní modul nebo bude čerpat data z T-WIST REN (katastr nemovitostí od firmy T-MAPY), který má úřad k dispozici. Data jsou uložena jak v PostgreSQL 8.4, tak MS SQL 2005. Zadavatel upřednostňuje využití provozovaného systému T-WIST REN, napojení na něj bude hodnoceno v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část C Provázanost informačního systému.

Registr územní identifikace a nemovitostí (RÚIAN)

Pro agendy nového systému, které potřebují čerpat údaje z RÚIAN, bude vytvořeno napojení na Registr územní identifikace a nemovitostí. Uchazeč nabídne buď vlastní modul nebo bude čerpat data z T-WIST RÚIAN (data RÚIAN od firmy T-MAPY), který má úřad k dispozici. Data jsou uložena jak v PostgreSQL 8.4, tak MS SQL 2012. Zadavatel upřednostňuje využití provozovaného systému T-WIST RÚIAN, napojení na něj bude hodnoceno v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část C Provázanost informačního systému.

2.1.3 Workflow

V rámci řešení bude nově pořízen subsystém Workflow pro řízení požadavků jdoucích mimo spisovou službu nebo specializované agendy. Workflow („pracovní postup“) zapojuje uživatele napříč celou organizací a pomáhá v automatizování firemních, obchodních a dalších procesů včetně možnosti sledování stavu a průběhu takto definovaných procesů.

Subsystém workflow musí umožnit městu, jeho orgánům a případně jeho organizacím jednoduše a rychle popsat a následně automatizovat vnitřní procesy.

Požadovaný počet licencí: 70

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Elektronický schvalovací proces - automatická správa schvalování elektronických interních i externích dokumentů (např. smlouvy, objednávky, přijaté faktury apod.).	Povinné
Jednoduché vytváření workflow na základě připravených šablon. Workflow musí umožnit jednoduché a intuitivní vytvoření postupu z předem definovaných funkcí tak, aby uživatel mohl rychle a snadno automatizovat procesy.	Povinné
Možnost jednoduchého nastavení různých variant workflow pro různé agendy.	Povinné
Možnost definice a využití vlastních kroků workflow. Vytvářet workflow musí být schopen každý zaškolený pracovník. K tvorbě nesmí být zapotřebí znalost programování.	Povinné
Monitorování stavu „schvalovacího procesu“. Aktuální stav jednotlivého procesu musí být možné zobrazit v reálném čase a získat tak přehled o stavu a průběhu procesu.	Povinné
Podpora „sériových“, „paralelních“ nebo kombinovaných procesů.	Povinné
Možnost nastavení notifikací na zahájení/ukončení činnosti, blíží se termín pro ukončení činnosti/procesu. Automatické notifikace s širokou možností upozornění prostřednictvím e-mailu a SMS zpráv.	Povinné
Vkládání komentářů u jednotlivých kroků „schvalovacího procesu“.	Povinné
Monitorování a reporting všech aktivit realizovaných v rámci procesu. Logování událostí.	Povinné
Delegace a eskalační mechanismy např. v případech nečinnosti dané osoby v průběhu procesu.	Povinné
Funkce workflow musí být úzce propojeny s Active Directory nebo se správou uživatelů nově dodávaného řešení, odkud mohou čerpat informace např. o organizační struktuře, nadřízenosti apod.	Povinné
Z hlediska uživatele by měl být známý předem definovaný průběh, který bude transparentní a pro všechny stejný. Všichni uživatelé musí být notifikováni emailem o dokončení procesu.	Povinné
Možnost jednoduché vizualizace průběhu pracovního postupu.	Volitelné
Možnost integrace se systémy třetích stran (aplikace úřadu) prostřednictvím např. webových služeb, XML, LDAP apod.	Volitelné

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Možnost připojení elektronického podpisu k libovolnému dokumentu.	Volitelné
---	-----------

2.2 Požadavek na otevřené rozhraní

Součástí dodávky bude otevřené rozhraní, prostřednictvím kterého bude vytvořena vazba na ostatní aplikace a bude poskytovat funkce pro předpokládaný další rozvoj IS s ohledem na rozvoj eGovernmentu.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Systém musí disponovat popsáním aplikačním rozhraním, které je na bázi Web Services (technologie SOAP) schopno poskytnout komunikaci se systémy třetích stran.	Povinné
Rozhraní musí být schopno předat třetí straně minimálně tyto údaje: • objekt jednoznačně identifikující osobu (ekonomický subjekt) a obyvatele • objekt jednoznačně identifikující adresu • objekt jednoznačně identifikující budovu a bytovou jednotku • objekt jednoznačně identifikující parcelu • objekt jednoznačně identifikující typ agendy a typ případu	Povinné
Rozhraní bude popsáno podle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, v pozdějším znění, a vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.	Povinné

2.3 Integrace IS

Požadavky na integraci jsou popsány v požadavcích u jednotlivých agend.

2.3.1 Vnitřní integrace

Dodávaný komplexní informační systém musí splňovat požadavky na interní provázanost (integrace mezi jednotlivými moduly nabízeného řešení) popsané v požadavcích u jednotlivých částí informačního systému v kapitole 2.1. Vazby označené jako volitelné budou hodnoceny v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část C Provázanost informačního systému.

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

2.3.2 Vnější integrace

Integrace s ostatními aplikacemi IS Města:

- **spisová služba Ezop**

Pro všechny moduly pracující s dokumenty je požadována vazba na spisovou službu EZOP firmy Softhouse na aplikační úrovni. Ta musí umožňovat zejména: přidělení čísla jednacího ze spisové služby, předání dokumentu do spisové služby včetně přípravy k vypravení (ve formátu PDF/A), převzetí spisů a dokumentů ze spisové služby pro založení případu (včetně případného elektronického dokumentu). Moduly budou používat čísla jednací ze spisové služby včetně spisových značek a umožní vložení nového dokumentu z agendy do existujícího spisu. Zadavatel zajistí součinnost dodavatele spisové služby a předání popisu webových služeb, které spisová služba poskytuje (Ezop má obecné komunikační rozhraní dle standardu NSESSS).

- **základní registry, AISEO a AISC**

Všechny moduly, které pracují s osobami, budou mít plně funkční vazbu na základní registry. Pokud budou naplněny daty o osobách, proběhne u nich v rámci implementace prvotní ztotožnění a přihlášení pro přijímání notifikací.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Možnost on-line dotazů ze všech agend, které mohou tato data využívat.	Povinné
Automatická notifikace změn s jejich následujícím automatickým stažením do příslušných agend.	Povinné
Zákonný log – minimálně kdo se ptal (login a role úřední osoby), kdy (datum a čas přístupu), ke kterým údajům osoba získala přístup (bude obsahovat celý dotaz), důvod a účel dotazu, ID dotazu v ZR, bude se dát vyhledat dle všech uvedených informací.	Povinné
Moduly budou umět využívat i kompozitní služby pro AISEO a AISC dle popisu zveřejněného na webu Správy základních registrů.	Povinné

- **Vlastní aplikace vyvinuté pro potřeby magistrátu**

Magistrát v současné chvíli využívá řadu aplikací vytvořených pracovníky Odboru informatiky, které doplňují funkcionality současného informačního systému. Tyto aplikace využívají data z databází informačního systému a předávají je uživatelům

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

v požadované formě. Funkcionality řady z nich převezme nový informační systém, některé však bude třeba zachovat i nadále.

Pro aplikace, které nebudou nahrazeny novým IS, bude nutné dodat potřebné SQL dotazy či pohledy, které nahradí současné přístupy k těmto datům (do databází FENIX, GEOVAP).

Požadavek na přístup k datům (v současnosti)

- o občanech z lokálního registru obyvatel (např. jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, minulé adresy TP, rodné číslo, rodinné vztahy)
- o poplatnících (např. jméno, příjmení, IČ či RČ, adresa trvalého pobytu poplatníka, variabilní symbol, číslo domácnosti, zástupce domácnosti, předpisy a platby)
- o matričních událostech (např. druh matriční události, jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt, datum matričního zápisu)
- o majetku (např. zákaz dispozice s majetkem, parcely s nájmem, uživatelské vztahy)
- export/import inventurních soupisů majetku pro načipování inventur
- součinnost při získávání dat z dalších částí systému (vytvoření nových dotazů či pohledů) v případě potřeby vzniku nové vlastní aplikace

• Volitelné vazby

Zadavatel bude v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část C Provázanost informačního systému hodnotit i existenci dalších vazeb, které nejsou v rámci dodávky povinně požadovány, ale jejichž existence zvýší provázanost informačního systému magistrátu města Jihlavy s dalšími provozovanými aplikacemi nebo centrálními systémy.

Hodnocena bude existence těchto vazeb:

Modul	Vazba
Ekonomika, agendy	Přímá vazba mezi moduly Provázanost všech modulů tak, že údaj pořídím pouze jedenkrát a tento údaj je k dispozici ostatním modulům, např. při zřízení nových bankovních účtů apod. a přístup k různým údajům z jednotlivých modulů „prokliknutím“/odkazováním (např. zobrazení objednávky, smlouvy apod.) Náhled z jednoho modulu do druhého bez nutnosti opuštění zvoleného modulu, ve kterém uživatel právě aktuálně pracuje. Z jednoho místa získat potřebné informace

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

	(např. čerpání rozpočtové položky).
Příjmové agendy	On-line přenos předpisů pořízených v ostatních agendách do Ekonomického systému a načítání úhrad z Ekonomického systému k jednotlivým předpisům v ostatních agendách (ne ruční nebo automatizovaný export dávek).
Objednávky	Vygenerovat objednávku na základě smlouvy. Při vytváření objednávky, která plyne ze smlouvy možnost dosadit identifikátor smlouvy, na jejímž základě vzniká objednávka. Z takovýchto objednávek lze kliknutím na identifikátor zobrazit danou smlouvu. Při přečerpání rozpočtu není možné vystavit objednávku (blokace).
Kniha vystavených faktur	Předpisy pohledávek musí umožnit uvést informaci o předpokládaném příjmu rozpočtu a navýšit o uvedenou očekávanou částku rozpočtového příjmu, a to i u nezaúčtovaných, neuhrazených plateb.
Výkaznictví a účetnictví	Import a zaúčtování předpisů mezd z programu FLUXPAM (výdajů na mzdy podle organizace, kapitoly, oddílu, paragrafu, položky), výplaty mezd z banky a jejich zaúčtování.
Pokladna - sklady	Vazba na skladové hospodářství – v případě nákupu zboží a materiálu přes pokladnu provázat tuto změnu do modulu skladového hospodářství s možností tisku příjemky, obdobně při úbytku zboží při prodeji - změny ve skladové evidenci se projeví ihned po provedené pokladní operaci.
Smlouvy	Možnost vygenerování výše skutečně uhrazené ceny dodavatelům za plnění celé veřejné zakázky a u plnění přesahujících 1 rok skutečně uhrazenou cenu v kalendářním roce v návaznosti na ust. § 147a z.č. 137/2006 Sb.
Jednání rady a zastupitelstva	Podpora pro použití hlasovacího zařízení - export bodů jednání do hlasovacího zařízení a import výsledků hlasování z výstupu hlasovacího zařízení.
Lokální registr evidence obyvatel	Vazba na spisovou službu Ezop. Odeslání dokumentů (elektronických příloh) prostřednictvím spisové služby (např. informace vlastníkům nemovitosti o přihlášení osoby k trvalému pobytu).
Registry ostatní	Vazba na spisovou službu Ezop.
Workflow	Možnost integrace se systémy třetích stran (aplikace úřadu) prostřednictvím např. webových služeb, XML, LDAP apod.
Administrace	Import matice práv z ISZR
Administrace	Vazba na JIP

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Administrace	Možnost přebírání organizační struktury s funkčními místy a osobami na funkčních místech z personálního systému MMJ KS program.
Katastr nemovitostí	Použití T-WIST REN (katastr nemovitostí od firmy T-MAPY)
RÚIAN	Použití T-WIST RÚIAN (lokální databáze RÚIAN od firmy T-MAPY)
Majetek, příjmové agendy	Vazba na GIS.

2.4 Administrace

Pro správu celého systému a nastavování uživatelských oprávnění bude ke všem dodávaným modulům přístupný administrátorský nástroj v počtu 3 licencí pro současně pracující uživatele pro každý modul. Uchazeč ve své nabídce popíše funkcionality nástroje, splnění všech požadovaných i volitelných funkcionalit a počet modulů potřebných pro správu celého systému.

Počet potřebných modulů pro správu systému bude hodnocen v hodnotícím kritériu 2 Technická úroveň a funkční vlastnosti nabízeného plnění, část B Jednotnost a jednoduchost prostředí.

Specifikace parametrů	Povinnost splnění
Jedna organizační struktura s funkčními místy a osobami na funkčních místech.	Povinné
Vazba na ActiveDirectory (AD) na úrovni uživatelů i skupin.	Povinné
Na funkční místa navázány role, role mají definovány přístupy do všech agend.	Povinné
Při změně osoby na funkčním místě automaticky dědí nová osoba oprávnění rolí tohoto funkčního místa.	Povinné
Administrace přístupů do základních registrů – pro všechny agendy centrálně na jednom místě (obsahuje matici práv).	Povinné
Možnost kopírování uživatelských nastavení.	Volitelné
Import matice práv z ISZR.	Volitelné
Vazba na JIP.	Volitelné
Systém umožňuje vést záznam o veškerých změnách provedených uživateli v datech (nad rámec zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů...)	Volitelné
Možnost přebírání organizační struktury s funkčními místy a osobami na funkčních místech z personálního systému MMJ KS program	Volitelné

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

3 Vymezení rozsahu plnění veřejné zakázky

3.1 Dodávka software IS

3.1.1 Moduly software

Uchazeč vyplní v příloze č. 8 Cenový rozpočet – výkaz výměr na listu SW seznam všech nabízených modulů potřebných pro splnění minimálně povinných funkcionalit uvedených v kapitole 2.1 a cenu za jejich pořízení. Pokud je pořizovací cena modulu zahrnuta do ceny licencí a uchazeč si nenárokuje žádnou jinou platbu, může zde uvést nulovou cenu, zároveň ale musí v nabídce výslovně uvést, že cena všech nabízených modulů je zahrnuta v ceně licencí. Pokud tuto informaci v nabídce neuvede, bude jeho nabídka dle § 76 odst. 1 zákona vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele.

3.1.2 Licencování

Předmětem dodávky je software v takovém počtu uživatelských licencí, aby byl možný bezproblémový provoz aplikací uživateli v počtu uvedeném u jednotlivých agend v kap. 2.1. Jedná se o licence pro současně pracující uživatele (tzv. plovoucí licence). Uchazeč navrhne podle počtu uživatelů licenční skladbu/politiku.

Uchazeč vyplní v příloze č. 8 Cenový rozpočet – výkaz výměr na listu Licence seznam všech nabízených licencí v rámci této dodávky, jejich počet a cenu za kus. U každé nabízené licence je nutno v nabídce uvést přesný název licence, která bude zadavateli dodána.

Nabídka musí obsahovat licenční politiku **celého nabízeného řešení** včetně jednoznačných pravidel pro stanovení cen licencí dokupovaných v budoucnu, a závazek dodavatele dodržet tato pravidla minimálně po dobu udržitelnosti projektu (5 let).

K veškerému dodanému software musí být dodáno instalační médium.

3.1.3 Dokumentace

Uchazeč dodá provozní dokumentaci (popřípadě školící a učební texty pokud nejsou součástí uživatelské příručky) k IS ve shodě s aktuální verzí a nastavením IS v počtu k zahájení produktivního provozu:

- a) 1 ks administrátorská dokumentace od každého modulu administrace,
- b) 1 ks uživatelská dokumentace od každého subsystému IS,
- c) 1 ks provozní a bezpečnostní dokumentace
- d) 1 ks metodika ke každému modulu IS

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Zároveň bude dokumentace předána v elektronické podobě na CD. Poskytovatel má povinnost informovat o změnách v systému a současně se změnami dodat i aktuální dokumentaci a metodiku (viz. kapitola 3.4) .

Dokumentace bude respektovat požadavky specifikované zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v pozdějším znění, a vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení ISVS.

3.1.4 Nahrazované systémy

V této části jsou vyjmenovány systémy a firmy, jejichž agendy budou nahrazeny dodávaným IS, a z jejichž agend je nutno převést data do dodaného IS města.

č.	Aplikace	Firma
1	Helios Fenix	Asseco Solutions, a.s.
2	CityWare	Geovap, spol. s r.o.
3	Pohoda	STORMWARE s.r.o.
4	Přestupky	VITA software s.r.o.
5	SSB	STARLIT s.r.o.
6	Evidence smluv	Vlastní aplikace nad SharePoint Portal Server 2003

Helios Fenix

IS zahrnující především ekonomické agendy úřadu, správu majetku a některé další správní činnosti.

Rozdělení dle technologie:

- Fenix - finanční, účetní a majetkový IS, tvorba a sledování rozpočtu města, matrika – bude nahrazen
- Fenix II - IS v technologii .NET: registr obyvatel, registr osob, územně identifikační registr, stavební úřad – nebude nahrazen

Nahrazované moduly:

- Rozpočet
- Účetnictví
- Účetní výkaznictví
- Účetnictví státu přenosy
- Kniha daňových dokladů (KDD)

Statutární město Jihlava*Příloha č. 7 zadávací dokumentace***veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“**

- Kniha došlých faktur (KDF)
- Pokladna
- Banka (automatizovaný styk s bankou)
- Objednávky
- Majetek
- Sklady
- Matrika

CityWare

Agendy od firmy Geovap doplňují IS Fenix. Jedná se zejména o příjmové agendy, které jsou nezbytnou komponentou pro provoz celého systému.

V agendě je veden Registr plátců, kam jsou zapisováni všichni plátcí jak s periodickými, tak jednorázovými platbami. Plátcům, kteří jsou uvedeni v tomto registru, je možno ručně (u jednorázových plateb) či automaticky (u periodických plateb) vystavovat předpisy plateb a sledovat, zda předpis byl či nebyl zaplacen. Předpisy je možno tisknout do různých typů formulářů a předávat do ekonomických agend pro další zpracování. Program dále podporuje různé typy sankcí, které jsou zákonem umožněny.

V rámci příjmových agend jsou dále nabízeny agendy, které slouží jako rozšiřující evidence v těch případech, kdy je o subjektu, za který se poplatek vymáhá, zapotřebí evidovat celou řadu specifických údajů (např. u psů číslo známky, rasu atd.). Tyto agendy jsou vzájemně provázány a předávají si všechny potřebné informace.

Nahrazované moduly:

- Registr obyvatel
- Příjmy
- Hrací přístroje
- Psi
- Pronájem pozemků
- Komunální odpad (Odpady)
- Vymáhání
- Volby

Pohoda

Účetní program používaný pro potřeby Turistického informačního centra (TIC) jako pokladní systém, který má přímé vazby na skladové hospodářství. Dále se v tomto

Statutární město Jihlava

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

programu evidují přijaté faktury, které se provazují se souvisejícím zbožím. Na externě prodané zboží se vydávají faktury bez vlivu na aktuální stav pokladny.

SSB2000

Program umožňující správu nemovitostí - bytového fondu města.

Základní funkce programu:

- Neomezená pasportizace bytů a domů včetně obrazové dokumentace
- Přehledná evidence všech subjektů ve vztahu k bytům (nájemci, vlastníci, hospodářské jednotky)
- Ekonomicky správné vykazování (účetní období, hospodářská střediska, účetní předkontace, DPH)
- Pružné a přehledné vyúčtování služeb

Evidence smluv

Aplikace vytvořená bývalým pracovníkem města pomocí formuláře Microsoft Office InfoPath. Data jsou ukládána do databáze aplikace SharePoint Portal Server 2003. Jedná se o tato data o smlouvě: rok, odbor, druh smlouvy, zástupce města, osoba podepisující za město, druh zastoupení, smluvní strana, zástupce smluvní strany, název druhu zastoupení protistrany, stručný obsah smlouvy, účinnost, datum uzavření, poznámka, vytvořil, datum stornování, důvod stornování. Číselná řada evidenčních čísel je tvořena pořadovým číslem evidence/odbor/rok, kdy pořadové číslo je v rámci jednoho roku pro celý magistrát.

Přestupky Víta

Program řeší agendu přestupků se vším, co obnáší - zaznamenání předané / postoupené věci, odložení věci, zahájení řízení, zastavení řízení, uložení blokové pokuty, vytvoření příkazu, rozhodnutí, zaznamenání data doručení, nabytí právní moci atd.

Program je určen pro pracovníky správních úřadů, kteří řeší problematiku přestupků a vedou přestupková řízení. Má vytvořenou vazbu na spisovou službu EZOP, která není plnohodnotná (není podporován přenos čísel jednacíh dle pravidel pro číslování správních spisů ve spisové službě, zápisy a protokoly, které nejsou odesílány, nejsou zaevidovány do spisové služby, a nedochází k předávání elektronických dokumentů do spisové služby EZOP).

3.1.5 Provozované IS

V této části jsou jmenovány firmy, s nimiž se některé vazby z agend dodaného IS budou realizovat.

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Předmětem dodávky je také rozhraní dodaného software nutné pro integraci s jinými systémy (jeho datový a funkční model). Rozhraní bude zadavateli předáno nejpozději ke dni zahájení testovacího provozu ve zdokumentované formě, a to včetně závazku dodavatele na poskytnutí všech jeho změn během dalšího rozvoje produktu po dobu technické podpory.

č.	Aplikace	Dodavatel
1	Spisová služba Ezop	Softhouse, s. r. o.
2	Vlastní aplikace MMJ	Pracovníci OI

3.2 Analýza a Projekt implementace

Uchazeč v nabídce popíše plánovaný postup implementace a návrh časového harmonogramu projektu. Po podepsání smlouvy vítězný dodavatel provede podrobnou analýzu ve vazbě na vymezení požadavků na systém jako celek a na funkčnosti jednotlivých požadovaných agend uvedených v této příloze zadávací dokumentace v takovém rozsahu, aby mohl vypracovat Projekt implementace dodávané části systému.

Projektem implementace se rozumí popis způsobu implementace, konfigurace a integrace systému do prostředí zadavatele v závislosti na provedené detailní analýze a požadavcích zadavatele.

Projekt implementace musí obsahovat:

- výsledky analýzy,
- návrh řešení včetně popisu vlastností systému a vazeb jednotlivých modulů a přizpůsobení dodávaného systému potřebám zadavatele,
- návrh pořadí a postupu při nasazování systémů/subsystémů IS,
- detailní popis implementace včetně nastavení parametrů,
- návrh integrací s vybranými aplikacemi zadavatele,
- návrh organizačních opatření nutných pro implementaci,
- upřesnění časového harmonogramu projektu,
- návrh HW a SW pro instalaci systému tak, aby byla v co nejvyšší míře využita stávající technika MMJ,
- návrh konverze a migrace dat,
- návrh zabezpečení testovacího provozu,
- návrh akceptačních procedur.

Statutární město Jihlava

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Tento Projekt implementace nového systému bude podroben interní oponentuře zadavatele. V případě připomínek zadavatele je dodavatel povinen tyto připomínky do projektu zpracovat. Schválení Projektu implementace nového systému je nutnou podmínkou pro realizaci dalších etap plnění zakázky.

3.3 Implementace systému

3.3.1 Instalace

Instalace IS a jeho customizace (nastavení) dle zadavatelem odsouhlaseného Projektu implementace nového systému bude provedena na hardware a software zajištěném zadavatelem s parametry definovanými v Projektu implementace nového systému.

Zadavatel požaduje v rámci dodávky řešení připravit testovací instanci, která bude obsahovat reálná data (převedená ze stávajícího systému) a bude sloužit k testování a školení uživatelů. Instance bude připravena před zahájením školení pro uživatele a všichni uživatelé budou mít nastavené přístupy tak, aby mohli plnohodnotně testovat svoji práci. Prostředí testovací instance musí být vizuálně odlišeno od produktivní instance, aby byla minimalizována možnost záměny těchto prostředí uživatelem.

3.3.2 Integrace

Integrace bude realizována v rozsahu popsaném v kap. 2.3 této Přílohy ZD a upřesněném v odsouhlaseném Projektu implementace nového systému, přičemž zadavatel zajistí na své náklady součinnost a přípravu rozhraní na straně systémů, které budou integrovány.

Uchazeč v tomto bodě uvede způsob a své dosavadní zkušenosti s integrací obdobného charakteru.

3.3.3 Převody dat

Stávající data uložená ve stávajících agendových IS zadavatele musí být adekvátně převedena do jednotlivých modulů dodávaného systému. Zadavatel poskytne součinnost při tomto převodu formou přístupu k databázím dotčených agend. Uchazeč si potřebné struktury dat pro převod zjistí sám, zadavatel tyto struktury nezná, tudíž je nemůže poskytnout. Uchazeč v tomto bodě uvede způsob a své dosavadní zkušenosti z převodů obdobného charakteru. Uchazeč v nabídce popíše, jakým způsobem a v jakém rozsahu budou data u jednotlivých modulů převedena, uvede své dosavadní zkušenosti z převodů obdobného charakteru, a zda má zkušenosti s převodem dat z ekonomického systému Helios Fenix, agendového informačního systému Cityware, Přestupkového řízení Vita, aplikace SSB, software

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Pohoda a dat z SharePoint Portal Server 2003. Převod stávajících dat bude proveden minimálně v rozsahu uvedeném u jednotlivých modulů.

3.3.4 Školení

Uchazeč poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný a integrovaný software. Všechna školení proběhnou nejdéle do konce testovacího provozu.

Magistrát pro účely školení disponuje učebnou vybavenou 12 PC pracovišti a jedním lektorským pracovištěm, je k dispozici prezentační technika (projektor, interaktivní tabule), učebna je napojena na LAN magistrátu.

Ekonomický informační systém

Výkaznictví a účetnictví	24 koncových uživatelů
Rozpočet	48 koncových uživatelů
Kniha došlých faktur	60 koncových uživatelů
Kniha vystavených faktur	12 koncových uživatelů
Objednávky	48 koncových uživatelů
Pokladna	24 koncových uživatelů
Banka	6 koncových uživatelů
DPH	5 koncových uživatelů
Majetková evidence	12 koncových uživatelů
Skladové hospodářství	12 koncových uživatelů
Vymáhání pohledávek	12 koncových uživatelů
Smlouvy	12 koncových uživatelů
Správa bytů, nebytových prostor a domů	12 koncových uživatelů

Místní poplatky

Agenda psů	3 koncových uživatelů
Agenda komunálního odpadu	6 koncových uživatelů
Agenda Výherní hrací přístroje	2 koncových uživatelů
Místní poplatek z ubytovací kapacity	2 koncových uživatelů

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

Poplatky za užívání veřejného prostranství	5 koncových uživatelů
Agenda nájemné z pozemků	5 koncových uživatelů
Jednání rady a zastupitelstva	50 koncových uživatelů

Registry a územní správa

Registr obyvatel	6 koncových uživatelů
Vidimace a legalizace	12 koncových uživatelů
Volby	6 koncových uživatelů
Matrika	8 koncových uživatelů
Přestupkové řízení	12 koncových uživatelů

Workflow	50 koncových uživatelů
Administrace systému	10 administrátorů

Školení proběhne v sídle zadavatele. Školení pro administrátory a pro uživatele IS musí proběhnout před začátkem testovacího provozu.

Požadovaný rozsah školení v tomto bodu je považován za minimální s tím, že uchazeč navrhne ve své nabídce časový rozsah školení nutný pro zvládnutí samostatné práce se systémem. Uživatel musí zvládat minimálně tyto dovednosti: ovládání aplikace (nabídka a použití funkcí programu), zadávání a editace dat, tiskové sestavy a přehledy, datové výstupy, fungování vazeb na ostatní části systému. Jednotlivá školení podle témat (okruhů), které konkrétní uživatelé potřebují v rámci své pracovní činnosti, proběhnou formou práce na PC v testovací verzi.

3.4 Údržba a podpora integrovaného informačního systému

Součástí celkové ceny pro hodnocení nabídek v hodnotícím kritériu 1. Nejnižší nabídková cena je i cena technické podpory na 5 let bez DPH. Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o technické podpoře s cenou roční podpory uvedenou v příloze č. 8 Cenový rozpočet – výkaz výměr, oddíl 2. Tato cena bude minimálně po dobu 5 let neměnná, a Uchazeč se za ni zavazuje vykonávat pro Zadavatele tyto činnosti:

- a) provádění změn v IS vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České

Statutární město Jihlava

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

republiky a poskytování a implementaci takto upraveného software zadavateli včetně metodické podpory a provedení rozdílového školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade, přičemž změny budou provedeny nejpozději k nabytí účinnosti jednotlivých zákonů,

- b) poskytování zadavateli veškerých zlepšení a dodatků k IS (upgrade a update) vydané poskytovatelem, a jejich implementaci do prostředí zadavatele,
- c) poskytování dodávky aktuální verze provozní dokumentace a metodiky v rozsahu požadovaném zákonem č. 365/2000 Sb., o ISVS, v pozdějším znění, resp. jeho prováděcích předpisů,
- d) udržování vazeb vytvořených v rámci integrace na systémy třetích stran, včasné informování Zadavatele o změnách v těchto vazbách a poskytnutí součinnosti třetím stranám, vyžadují-li změny úpravu aplikace třetí strany,
- e) metodickou a technickou podporu, servis, hot-line, helpdesk a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, a to formou vzdálené správy nebo osobně na místě u zadavatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí a k odstranění problému. Formy podpory musí být poskytovány nepřetržitě 5 dní v týdnu v době od 7.00 do 17.00 (5x10).

Minimální požadovaný rozsah Hot-line zahrnutý do ceny technické podpory je 50 hodin/rok.

- f) Uchazeč se dále v nabídce zaváže garantovat podporu i mimo pracovní dobu, a to pouze v případě zachování chodu informačního systému z legislativních důvodů (volby, referendum, atp.).

Uchazeč se zavazuje poskytnout Zadavateli součinnost při implementaci nových verzí, a to minimálně formou vzdálené podpory. Termín bude vždy stanoven mimo pracovní dobu Zadavatele.

- g) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Zadavateli v rámci podpory konzultace a školení v sídle Zadavatele v tomto rozsahu: 120 hodin v prvním roce po dokončení implementace (tj. v roce 2016) a 50 hodin v každém dalším roce, a to bez další úhrady (nebudou hrazeny ani cestovní náklady). Cenu těchto konzultací a školení si uchazeč započítá do ceny technické podpory (v příloze č. 8 Cenový rozpočet – výkaz výměr, oddíl 2 označeny jako položka č. 4 a 5). Nevyčerpané hodiny budou převoditelné do dalších let. Uchazeč se zavazuje poskytnout konzultace a školení nad rámec těchto hodin za stejnou hodinovou sazbu, jako je uvedena v příloze č. 8 Cenový rozpočet – výkaz výměr, oddíl 2 , položka č. 5 Školení, konzultace.
- h) Poskytovat vzdálené konzultace a pomoc uživatelům IS.

Statutární město Jihlava

Příloha č. 7 zadávací dokumentace **veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“**

Garance pomoci Poskytovatele při řešení problémů Zadavatele souvisejících s provozem systému. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, faxem či s využitím Internetu ze strany Poskytovatele, případně o zásah v místě instalace.

i) Provádět profylaxi systému IS (pravidelnou inspekci).

Z důvodů prevence a optimalizace výkonu systému bude Poskytovatel vzdáleným přístupem po dobu platnosti smlouvy na základě objednávky Zadavatele sledovat chod systému a případně provádět potřebné zásahy u Zadavatele.

Inspekce systému v místě Zadavatele bude prováděna periodicky v rozsahu 1 den/čtvrtletně první rok podpory, ve druhém a každém dalším roce 1 den/rok. Její náplní bude především:

- kontrola vazeb (konzistence dat),
- zaplňování databázového prostoru a návrhy jeho rozšiřování,
- kontrola zálohování a bezpečnosti dat,
- mapování vytížení systému (přihlašování),
- řešení problémů zákazníka,
- nahrávání opravných dávek.

O provedené inspekci bude vyhotoven zápis, který potvrdí zodpovědný zástupce Zadavatele.

j) Provádět úpravy a rozvoj IS dle požadavků zadavatele.

Zhotovitel se zavazuje podporovat systém u Zákazníka ve smyslu:

- úpravy nastavení systému dle potřeb Zákazníka,
- řešení doplňujících a rozšiřujících projektů navazujících na implementaci systému,
- úprava stávajících a tvorba nových funkcí.

Zadavatel požaduje zahájit servisní zásah dle typů závady specifikované níže.

Kategorie závad:

- a) Kritická závada - jedná se o stav, kdy je znemožněna práce s IS nebo jeho částí, a nelze použít alternativní postup.
- b) Méně závažná závada - jedná se o stav, kdy je omezena práce s IS nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup.
- c) Závada neohrožující funkčnost - jedná se o stav, kdy není vážně omezena

Statutární město **Jihlava**

Příloha č. 7 zadávací dokumentace
veřejné zakázky „Integrace informačních systémů statutárního města Jihlavy“

funkčnost IS nebo jeho částí.

Poskytovatel se zaváže garantovat následující termíny:

Garance	Kritické závady	Méně závažné závady	Závady neohrožující funkčnost
Zahájení řešení kritického stavu a poskytnutí informace zákazníkovi na Help-line, jakým způsobem bude poskytovatel kritický stav řešit.	Do 2 pracovních hodin od doby nahlášení závady.	Do 4 pracovních hodin od doby nahlášení závady.	Do 8 pracovních hodin od doby nahlášení závady.
Zprovoznění systému alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí (tj. ne úplné odstranění závady).	Do 4 pracovních hodin od doby nahlášení závady.	-	-
Úplné odstranění závady (tj. dosažení stavu, který byl akceptován v rámci smlouvy o dílo, nebo je popsán v dokumentaci).	Do 2 pracovních dnů od doby nahlášení závady.	Do 5 pracovních dnů od doby nahlášení závady.	Do 10 pracovních dnů od doby nahlášení závady.