



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MĚSTO KRASLICE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku
„Rozvoj informačního systému města Kraslice“**



Obsah

OBSAH.....	2
1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. ZADAVATEL	4
3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5.1. Účel veřejné zakázky.....	5
5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky – část 1 VZ (Portál občana)	5
5.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky – část 2 VZ (Informační systémy města)	6
5.4. Popis současného stavu.....	6
5.4.1. Současný stav ICT města Kraslice.....	6
5.4.2. Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).....	7
5.4.3. Členění IS města	8
5.5. Povinné parametry technického řešení	11
5.5.1. Obecné požadavky	11
5.6. Komunikace v průběhu VZ	11
5.7. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky	12
6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
6.1. Doba plnění	12
6.2. Místo plnění	13
6.3. Prohlídka místa plnění	13
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	13
8.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele	13
8.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	14
8.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	14
8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů	14
8.5. Základní způsobilost.....	14
8.6. Profesní způsobilost	15
8.7. Technická kvalifikace.....	15
9. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	19
10. VYUŽITÍ PODDODAVATELE	19
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	19



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



12.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	20
13.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	20
13.1.	Požadavky na zpracování nabídky	20
13.2.	Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě	20
13.3.	Požadavky na členění nabídky	21
14.	ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	21
15.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	22
16.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA	23
17.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	25
18.	VÝBĚR DODAVATELE	25
19.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	25
20.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	26
21.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	26
21.1.	Námítky	26
21.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	26
22.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	26
23.	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	27



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: „Rozvoj informačního systému města Kraslice“ (dále jen „VZ“)

Název projektu: Modernizace informačního systému Město Kraslice. Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 28. Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005295.

2. ZADAVATEL

Zadavatel: Město Kraslice
nám. 28. října 1438/6
358 01 Kraslice
IČO: 00259438
IDDS: rieb3t
Zastoupený: Roman Kotlínek, starosta

Odpovědný útvar: Oddělení kanceláře tajemníka
Kontaktní osoba: Zuzana Tremlová
oddělení kanceláře tajemníka
Tel.: +420 352 370 426, e-mail: tremlova@meu.kraslice.cz
Profil zadavatele: <https://www.profilyzadavatelu.cz/profil/meskrasli/>

Zpracovatel zadávacích podmínek: EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Předmětná nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 56 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“). Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen jako „účastník“, „dodavatel“ nebo „vítězný dodavatel“) veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je rozdělena v souladu s ust. § 35 a § 101 ZZVZ na 2 samostatné části dle povahy předmětu veřejné zakázky, s tím, že předmět jednotlivých částí je definován v této zadávací dokumentaci a její příloze č. 6. Zadavatel tímto sděluje, že hodlá jednotlivé části veřejné zakázky zadat samostatně v rámci jediného zadávacího řízení. Jednotliví dodavatelé tak mohou podat nabídku do obou částí veřejné zakázky, případně pouze na jednu část definovanou v předmětu veřejné zakázky této zadávací dokumentace. Zadavatel stanovuje shodné požadavky na kvalifikaci pro obě části veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí však není připuštěno. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.



Zadavatel vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky. Část veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených pro zrušení veřejné zakázky dle ZZVZ i samostatně bez dopadu na jinou část veřejné zakázky.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 odst. 1 a 2, § 20 písm. a) ZZVZ, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Rozvoj informačního systému města Kraslice“ (dále také „VZ“) činí 19 119 834,- Kč bez DPH (slovy: devatenáct miliónů jedno sto devatenáct tisíc osm set třicet čtyři korun českých).

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je následující

- Část 1 VZ – Portál občana:
 - dodávka / plnění VZ: 1 900 826,- Kč bez DPH
 - provozní podpora: 1 900 826,- Kč bez DPH
- Část 2 VZ – Informační systémy města:
 - dodávka / plnění VZ: 9 471 074,- Kč bez DPH
 - provozní podpora: 5 847 108,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou, a to i v dílčích hodnotách pro jednotlivé části VZ.

Předpokládaná hodnota zahrnuje vždy cenu požadovaného SW díla (licencí) a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, implementaci a nastavení, propojení dodaného díla do celkového funkčního celku s ostatním HW a/nebo SW a aplikačním vybavením zadavatele a zaškolení zaměstnanců (administrátorů) příslušného HW a/nebo SW aplikace včetně zabezpečení standardních podmínek záručního servisu k bezproblémovému užívání dodaného díla po celou dobu trvání záruční doby.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je doplnění stávajícího aplikačního (SW) vybavení zadavatele.

Předmětem plnění VZ jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) k rozšíření informačního systému zadavatele o podporu vybraných agend a procesů pro zefektivnění a zkvalitnění poskytovaných služeb v rámci VZ. Podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách či přílohách této zadávací dokumentace.

5.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky – část 1 VZ (Portál občana)

Předmětem části 1 VZ je primárně pořízení a implementace SW vybavení technologií pro rozšíření stávající aplikační základny zadavatele. Konkrétněji jde o pořízení Portálu občana jako SW (IS) řešení.



Část veřejné zakázky	Předmět veřejné zakázky	Stručná charakteristika požadavků zadavatele
1.	Portál občana	Nový, oboustranný, komunikační kanál občan – úřad, vybavený formulářovým systémem, propojený na strom životních situací a spisovou službu města

5.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky – část 2 VZ (Informační systémy města)

Předmětem části 2 VZ je primárně pořízení a implementace SW vybavení technologií pro rozšíření stávající aplikační základny zadavatele. Konkrétně jde o pořízení 2 nových a modernizace 1 stávajícího SW (IS) řešení.

Část veřejné zakázky	Předmět veřejné zakázky	Stručná charakteristika požadavků zadavatele
2.	Centralizace správy organizační struktury a přístupových práv	Zejména jde o správu organizační struktury a přístupových práv vnitřních i vnějších uživatelů. Kompetenční centrum města zajišťující operativně plynulý chod úřadu v závislosti na vnějších a vnitřních změnách
	Aplikace podporující procesní řízení	Modernizace agendového informačního systému podporujícího procesní řízení v samosprávě i přenesené působnosti
	Rozvoj ekonomického systému	Plná integrace s používanými a nově implementovanými AIS, propojení s referenčními datovými zdroji, zajištění bezchybné vazby na jednotlivé moduly AIS

5.4. Popis současného stavu

5.4.1. Současný stav ICT města Kraslice

Informační systém města je tvořen jednotlivými komponentami, které vytváří komplexní systém na podporu výkonu agend veřejné správy. Jejich seznam je uveden v následující tabulce.

Aplikační komponenta IS úřadu	Dodavatel
IDM / správa uživatelů a oprávnění k výkonu agend/	MARBES CONSULTING s.r.o. (PROXIO-EOS)
Vazba na ISZR	MARBES CONSULTING s.r.o. (PROXIO-XZR)
Správa požadavků /workflow/	PilsCom s.r.o. (iObjednávky, iFaktury, iUsnesení)
Ekonomika /účetnictví/	Asseco Solutions a.s. (Fenix)
Ekonomika /rozpočet/	Asseco Solutions a.s. (Fenix)
Správa příjmů /místní poplatky/	Asseco Solutions a.s. (Fenix)



Správa majetku	Asseco Solutions a.s. (Fenix)
Správa bytového fondu a nebytových prostor města	O.K. SOFT (Windomy)
Správní řízení – STÚ, Speciální STÚV a Speciální STÚS	VITA software s.r.o. (VITA STÚ)
Správní řízení – Životní prostředí	YAMACO (EMA – Evidence myslivosti, Rybářské a myslivecké lístky) INISOFT (EVI, ESPI – pro průběžnou evidenci odpadů)
Správní řízení – Dopravní agendy	YAMACO (EDA – Evidence dopravních agend)
Volební agenda	Asseco Solutions a.s. (Volby)
Matrika	Asseco Solutions a.s. (Matrika)
Registr občanů /ohlašovna/	Asseco Solutions a.s. (Ohlašovna)
Spisová služba	Asseco Solutions a.s. (eObec)
GIS	ArcData Praha pro pořízení ÚAP, Prezentace dat v prostředí Geoportál f. GEOSENSE
Portál úředníka	AutoContCZ a.s.

Rozsah vykonávaných agend ORP Kraslice je dostupný na adrese <https://seznam.gov.cz/ovm/performedAgendas.do?path=KRASLICE&ref=obcan> a odpovídá oznámené působnosti k registrovaným agendám veřejné správy v Registru práv a povinností.

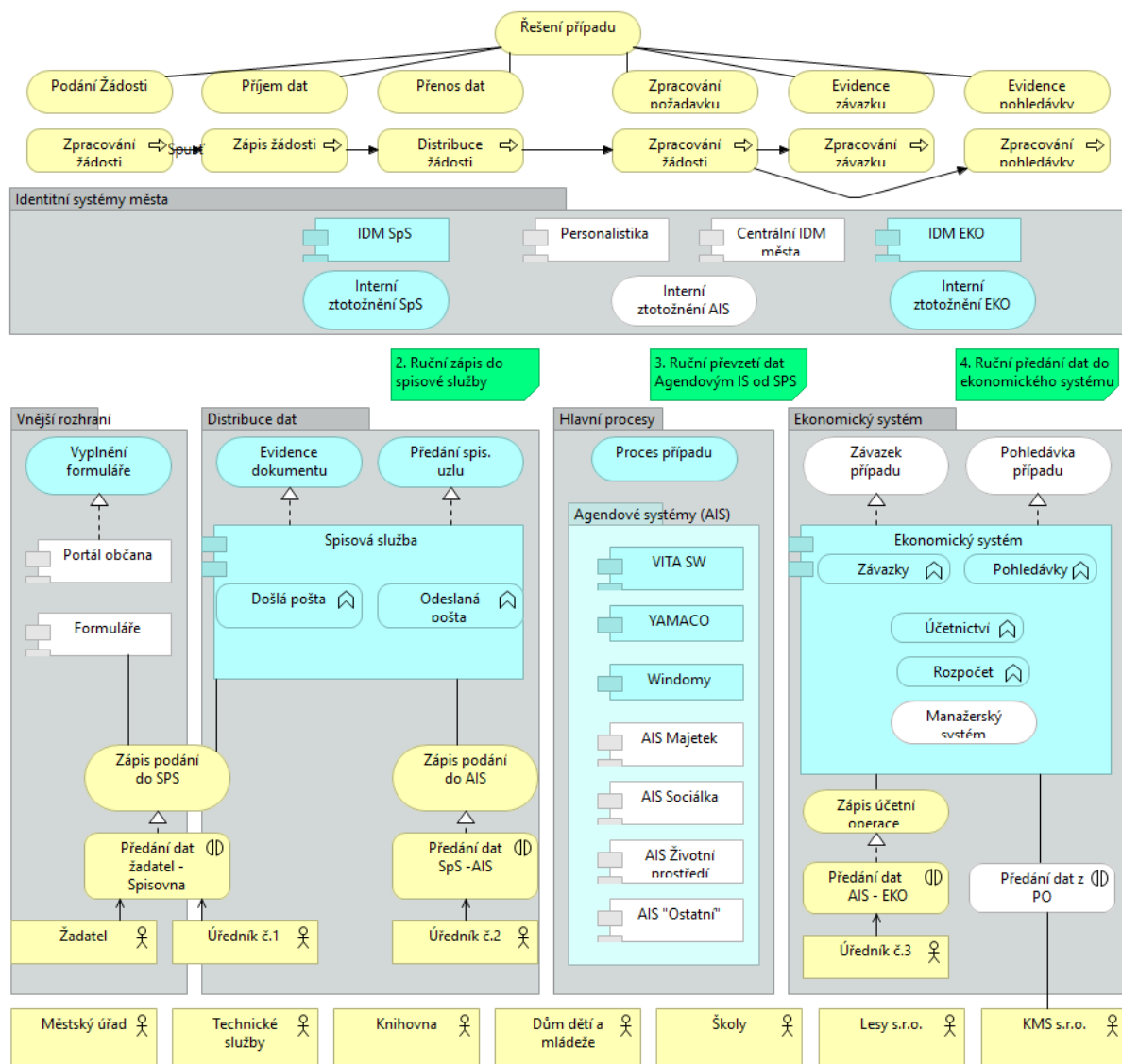
5.4.2. Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky)

Služby jsou posuzovány z hlediska životního cyklu „řešení případu“ samosprávy i přenesené působnosti.

1. Analýzu služeb v úrovni procesní vrstvy a jejich podpory agendovými informačními systémy (AIS) v rámci aplikační vrstvy architektury
2. Ověření vazeb procesní, aplikační a technologické vrstvy architektury
3. Analýza vnitřní integrace informačního systému města
4. Popis správy organizace a vazby na řízení lidských zdrojů



5.4.3. Členění IS města



Schematické znázornění posuzovaných okruhů IS města – bílá místa ve schématu jsou nepokryta žádným SW, nebo jsou nedostatečně integrována. Zelené komentáře jsou vazby, které je nutno automatizovat.

Jednotlivé okruhy jsou popsány v následující tabulce:

Okruh	Popis současného stavu
Vnější rozhraní (podání)	<p>Informovanost obyvatel města:</p> <ul style="list-style-type: none"> Občan je částečně informován o spektru poskytovaných služeb na webu města v oddíle webu „životní situace“ Město nemá personifikovaný portál občana



	<ul style="list-style-type: none"> Město předpokládá další rozvoj své prezentace na internetu. K předání informací mezi Občanem a městem jsou využívány klasické komunikační kanály (osobní kontakt na odboru, podatelna, telefon, zaslání vyplněné žádosti poštou). Občan nemá možnost získat informace a data z AIS. Formuláře zveřejněné na webu je možno pouze vytisknout a vyplnit, není možno je podepsat elektronicky, lze je pouze odeslat „elektronicky“ na podatelnu a následně podepsat, nebo vytisknout, podepsat a následně odeslat v papírové formě. Formuláře nejsou opatřeny ID Agendy dle členění v Registru práv a povinností.
Distribuce dat podání	<p>Spisová služba zajišťuje doručení dat na příslušný spisový uzel.</p> <p>Spisová služba nepracuje s ID Agendy dle členění v Registru práv a povinností.</p> <p>Systém není připraven na automatizované předání dat ze spisové služby do odpovídajícího AIS („vytěžení“ dat z formuláře), ani zpětné informování.</p>
Hlavní služby	<p>Agendy Evidence obyvatel, Matrik a voleb využívají systému Fénix, v těchto oblastech nejsou žádné finanční operace, problémem je ztotožnění obyvatel, kteří mají ve městě trvalé bydliště.</p> <p>Agendy „Rozhodování ve věci“ v samosprávném i správním řízení. Podporu řešení případu agendovým systémem hodnotíme co do:</p> <ul style="list-style-type: none"> podpory vlastního procesu řešení případu, podpory procesu zaúčtování závazků – rozhraní na evidenci závazků, podpory procesu zaúčtování pohledávek – rozhraní na evidenci pohledávek. <p>Agendy stavebního úřadu, památkové péče, správy komunikací využívají SW VITA, který řeší proces i zaúčtování. O zaplacení eventuální pohledávky je úředník informován přímo v modulu SW VITA.</p> <p>Pro dopravní agendy využívá odbor dopravy SW firmy Yamaco k evidenci přestupků. Správní poplatky odbor účtuje prostřednictvím modulu pokladna Fénix.</p> <p>Pro agendy z oblasti sociálních služeb nepoužívá odbor žádný agendový SW na podporu řešení případů. Řešení je vhodné zejména pro agendu SPOD a pečovatelskou službu.</p> <p>Odbor životního prostředí používá v oblasti rybářských a loveckých lístků SW firmy Yamaco procesy s propojením na evidenci pohledávek. Ostatní agendy odboru, včetně agendy speciálního stavebního úřadu vodoprávního, nejsou podporovány žádným SW.</p> <p>Odbor majetku používá pro zajištění agendy bytového fondu SW Windomy, který však není propojen s modulem pohledávek Fénix (propojení se plánuje). Programově nejsou podporovány soudní spory vedené zejména v oblasti nájmu bytů. Odbor nevyužívá žádný SW na podporu řízení o smlouvách v oblasti majetku města. Agendy realizace investičních projektů včetně dotací jsou podporovány prostředky MS Office ve formě karty majetku, která je i základem zaúčtování nově pořízeného majetku.</p> <p>Odbor tajemníka zajišťuje agendu Grantového systému (poskytování dotací</p>



	<p>městem), která není podporována žádným SW.</p> <p>Místní poplatky jsou spravovány Odborem ekonomiky a financí v rámci AIS Fénix, poplatek z pronájmu pozemků, veřejných prostranství a nebytových prostor spravuje Odbor majetku a vybírá Odbor ekonomiky a financí. Odbor majetku má přístup do modulu Příjmy Fénix za účelem kontroly plateb.</p> <p>V průběhu zpracování studie proveditelnosti město objednalo VITA SW pro řešení agendy přestupků z důvodu požadované vazby na centrální evidenci přestupků.</p> <p>Jednotlivé AIS nepracují se společným referenčním datovým fondem města v oblasti smluvních partnerů města, movitých a nemovitých objektů, organizační struktury.</p> <p>Příspěvkové organizace města nesdílí funkcionalitu pořízených AIS. Jednou z příčin je nedostatečná přenosová kapacita metropolitní sítě a obtížná správa informačního systému města jako celku.</p> <p>Geografický informační systém je postupně dotvářen a aktualizován.</p>
Ekonomický systém	<p>Automatizované zaevidování pohledávek v rámci případu dosud zajišťuje v plné míře pouze SW VITA, který je použit v Odboru stavebním a SW YAMACO na malé části agend. Ostatní úředníci předepisují pohledávky prostřednictvím modulu příjmy (mimo rámec místních poplatků).</p> <p>Zaúčtování velké části případů pohledávek se děje „ručním způsobem“ a to tak, že oddělové odbory sami vytvářejí průvodní listy - „košilky“ - obsahující předkontaci rozpočtové skladby případu. Účtárna tyto předpisy doplní o účtovou osnovu a pořizuje do účetnictví Fénix.</p> <p>Oblast závazků z objednávek a smluv není řešena s automatizovanou vazbou na došlé faktury a následně na rozpočet konkrétní organizační jednotky, ani města jako celku. Evidence smluv v SW portál úředníka není dostatečná. Zveřejňování smluv se děje prostřednictvím Portálu veřejné správy.</p> <p>Majetek je evidován v modulu Fénix, investiční akce jsou sledovány prostřednictvím „karty majetku“ vedené odborem majetku v MS Excel. Aktivace majetku při dokončení investičních akcí není podporována žádným SW nástrojem. K zaúčtování se vše předává „ručně“.</p> <p>Rozpočet - díky výše uvedeným skutečnostem dochází k prodávám v zaúčtování některých případů na straně pohledávek i závazků a tak kontrolu plnění rozpočtu není možné realizovat plně automatizované a kdykoliv.</p>
Správa kompetencí a identit	<p>Pro zajištění provozu celého systému je důležité udržování aktuálního stavu přístupových oprávnění zaměstnanců k agendám a činnostem, jejich oprávnění k práci s aplikacemi prostřednictvím referenční evidence organizační struktury a rolí a synchronizace s Active Directory. Takový systém není využíván.</p> <p>Město má tři body přístupu k základním registrům (CzP, EOS, Fénix)</p> <p>Přístupová oprávnění k aplikacím a jejich funkcím ovládají:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracoviště IT pro Portál úředníka, CzP, EOS, Fénix, eObec <p>Řízení schvalovacího WF realizují dva základní systémy spisová služba portál úředníka, systémy nejsou propojeny.</p> <p>Řízení lidských zdrojů a organizační struktury není podporováno žádným</p>



	specializovaným SW nástrojem Přihlášení k agendám a oprávnění práce s agendou a činnostními rolemi dle Registru práv a povinností nastavuje Oddělení IT prostřednictvím identitního systému EOS.
Tvorba informací pro řízení	V důsledku výše uvedených skutečností je tvorba manažerských výstupů velmi ztížena a není ani dostatečně podporována v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sledování výkonnosti ▪ Optimalizace procesů ▪ Řízení toku finančních prostředků (cash management).

5.5. Povinné parametry technického řešení

5.5.1. Obecné požadavky

V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení, a to v případě, že město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného.

Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.

Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutrality, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.

Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.

Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného dodavatelem.

Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry.

Podrobné požadavky na řešení VZ jsou uvedeny v podrobné technické specifikaci uvedené v příloze č. 6 ZD.

5.6. Komunikace v průběhu VZ

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ust. § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby nebo datovou schránkou (viz kontaktní údaje zadavatele uvedené v kap. 2.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto



dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.profilyzadavatelu.cz/profil/meskrasli/>.

5.7. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Balík programů pro plánování a produktivitu	48330000-0
Implementace programového vybavení	72263000-6
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Systémové a podpůrné služby	72250000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Doba plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky je zadavatelem předpokládáno v následujícím rámcovém harmonogramu:

- a) Ukončení VZ a podpis smlouvy s vítězným dodavatelem červenec 2018
- b) Předpokládané zahájení plnění VZ: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy
- c) Termín dokončení plnění VZ: do 31. 3. 2019

Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ. Zadavatel je zároveň na základě svých předchozích zkušeností přesvědčen, že předpokládaná doba plnění je plně dostačující k dodávce, otestování a plnému spuštění poptávaných aplikačních řešení. Vzhledem k tomu, že je zadavatel omezen nutností realizovat předmětné plnění v souladu s podmínkami přidělené finanční podpory, neuvádí dobu plnění v plovoucích termínech, ale vymezuje ji limitním datem dokončení plnění. Tento termín je nepřekročitelný, protože jeho nedodržení by vedlo k odebrání finančního příspěvku (dotace) projektu, v rámci kterého je zadávací řízení realizováno.



6.2. Místo plnění

Místem plnění VZ je sídlo zadavatele na adrese náměstí 28. října 1438, 358 20 Kraslice.

6.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele <https://www.profilyzadavatele.cz/profil/meskrasli/> k volnému stažení s tím, že příslušná část zadávací dokumentace (viz níže) je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytována dodavatelům pouze na vyžádání. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Příloha č. 7 zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty dodavatelům v souladu s § 36 odst. 8 ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**) a **musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele**. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Zadavatel preferuje doručení návrhu NDA prostřednictvím **datové schránky**, v elektronické podobě a **řádně elektronicky podepsaného** (osobou oprávněnou); současně se musí jednat o **neuzamčený formát dokumentu**, aby byl umožněn podpis ze strany zadavatele.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení NDA v uvedeném smyslu. Zadavatel následně elektronicky podepsané NDA zašle zpět dodavateli vč. všech neveřejných příloh zadávací dokumentace (opět prostřednictvím datové schránky).

Lhůta pro odeslání neveřejných částí zadávací dokumentace činí dle § 96 odst. 2 ZZVZ **3 pracovní dny** od řádného doručení NDA.

Zadavatel dále všem dodavatelům, kteří uzavřou se zadavatelem NDA garantuje možnost využití konzultačních služeb / vysvětlení principů a určení služeb rozhraní IS PROXIO ze strany dodavatele této aplikace, a to za cenu 1 750,- Kč bez DPH / 1 hod. při konzultacích v sídle společnosti na adrese MARBES CONSULTING s. r. o., Brojova 16, 326 00 Plzeň nebo za cenu 2 000,- Kč bez DPH / 1 hod. při konzultacích v sídle zadavatele.

8. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

8.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění VZ je dodavatel, který prokáže splnění:



- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

8.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

8.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu ust. § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení.**

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení, a to v souladu s ust. § 45 odst. 1) a § 46 odst. 1) ZZVZ.

8.5. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle ust. § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

8.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.7. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží:

1. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:



Pro část 1 VZ – Portál občana:

- a. Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti aplikačního SW, který bude obsahovat alespoň čtyři významné dodávky zahrnující dodávky specifikované níže v bodech i a ii.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- i. nejméně 2 významné dodávky budou spočívat v dodávce, implementaci, integraci na agendové informační systémy (přinejmenším na elektronickou spisovou službu), testování a zprovoznění portálového řešení obsahujícího formulářové řešení umožňující podání zákazníků objednatele vč. školení v minimální finanční výši 700 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- ii. nejméně 2 významné dodávky budou spočívat v zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodaného SW řešení v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky za období 1 kalendářního roku – dodavatel prokáže nejméně 2 různé dodávky, tedy dodávky zahrnující podporu a/nebo servis poskytovaný různým objednatelům nebo 2 dodávky poskytnuté jednomu objednateli pro různá SW řešení.

Pro část 2 VZ – Informační systémy města:

- b. Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti aplikačního SW, který bude obsahovat alespoň čtyři významné dodávky.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou dodávku poskytnutí dodávky, jejímž předmětem je dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako předmět plnění této VZ, tj.:

- i. nejméně 1 významná dodávka el. spisové služby nebo rozšíření el. spisové služby vč. školení v minimální finanční výši 200 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednavatele;
- ii. nejméně 1 významná dodávka, implementace, integrace na stávající informační systémy objednatele, testování a zprovoznění ekonomického informačního systému nebo jeho rozšíření zahrnující minimálně oblast smluv, objednávek, místních poplatků a vymáhání vč. školení v minimální finanční výši 400 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky (zahrnující minimálně předměty výše uvedené) u jednoho objednavatele;
- iii. nejméně 1 významná dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory jednání Rady / Zastupitelstva vč. školení v minimální finanční výši 300 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- iv. nejméně 1 významná dodávka, implementace, integrace na stávající informační systémy, testování a zprovoznění aplikační podpory personální agendy vč. školení v minimální finanční výši 150 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;
- v. nejméně 1 významná dodávka, implementace, integrace na agendové informační systémy, testování a zprovoznění IDM nebo jeho rozšíření



zahrnující vazbu na základní registry veřejné správy vč. školení v minimální finanční výši 400 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky;

- vi. nejméně 2 významné dodávky budou spočívat v zajištění provozní a/nebo servisní podpory dodaného SW řešení v minimální finanční výši 500 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky za období 1 kalendářního roku – dodavatel prokáže nejméně 2 různé dodávky, tedy dodávky zahrnující podporu a/nebo servis poskytovaný různým objednatelům nebo 2 dodávky poskytnuté jednomu objednateli pro různá SW řešení.

Souhrnně pro všechny části VZ:

Účastník je povinen v rámci své nabídky předložit čestné prohlášení o řádném poskytnutí takové předchozí dodávky, které musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název zakázky,
- b) název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,
- c) popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- d) informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2014 - září 2014), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- e) hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- f) jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) vzorový formulář dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

- 2. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ seznam techniků, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- a) Pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- b) Seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- c) Kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- a) jméno a příjmení,
- b) pozice v rámci realizačního týmu,
- c) stupeň vzdělání a jeho obor,
- d) délka praxe (v měsících) v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- e) informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.



Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

Pro část 1 VZ – Portál občana:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 2 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.i.
- b) Technik IS (2 osoby) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek portálových řešení prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění portálového řešení, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.a.i.

Pro část 2 VZ – Informační systémy města:

- a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek agendových informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – min. 3 zakázky odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedeným v předchozích bodech 1.b.i. – 1.b.vi. (Vedoucí týmu musí prokazatelně splnit alespoň 3 různé ze 6 celkem zadavatelem požadovaných zkušeností), přičemž požadované zkušenosti je možné prokázat prostřednictvím kumulované dodávky (1 dodávka může zahrnovat více výše uvedených bodů).
- b) Technik SSL (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek elektronických spisových služeb prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění aplikačního řešení el. spisové služby, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.b.i.
- c) Technik EKIS (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ekonomických informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění aplikačního řešení ekonomického informačního systému, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na finanční objem významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.b.ii.
- d) Technik IDM (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek IDM prokázané seznamem realizovaných významných dodávek v oblasti ICT, ve kterých působil v pozici odpovědné za instalaci a zprovoznění aplikačního řešení IDM, přičemž nejméně dvě (2) dodávky musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.b.v.

3. Ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Zadavatel požaduje v rámci nabídek předložit textový popis zahrnující označení nabízených produktů a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů. Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Dodavatel je oprávněn předložit katalogové / produktové listy také v anglickém jazyce.

9. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

10. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ. Účastník ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to věcným popisem obsahu a rozsahu plnění a finančně vyjádřeným podílem na plnění veřejné zakázky.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (příloha č. 2) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

Text Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory (dále jen „Smlouva“) dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).

Přílohu č. 1 Smlouvy bude tvořit věcná část (popis plnění) nabídky dodavatele, případně její část podstatná pro jednoznačný popis plnění zhotovitele.

Přílohu č. 2 Smlouvy bude tvořit Podrobný nabídkový rozpočet (viz příloha č. 5 zadávací dokumentace) použitý v nabídce dodavatele.

Přílohu č. 3 Smlouvy dodavatel uvede jako součást nabídky v části textový popis plnění.

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele.

Smlouva bude před podpisem upravena podle toho, na kterou konkrétní část veřejné zakázky bude uzavírána. Pokud se některé části Smlouvy vztahují pouze k některým částem veřejné zakázky, je to v návrhu Smlouvy uvedeno.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.



12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění popínaných technologií a veškeré předpokládané náklady na zajištění požadovaného servisu v záruční době, dále veškeré náklady na zaškolení obsluhy (administrátorů) zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis předmětu veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 Smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu (posuzováno zvlášť pro každou z částí veřejné zakázky).

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

13.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Podání elektronických nabídek zadavatel nepřipouští

13.2. Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

Nabídka bude vyhotovena pro každou část VZ samostatně. Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále, v 1 listinné kopii a v 1 elektronické kopii na CD nebo DVD (v obecně čitelném formátu, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název dodavatele“. Originál nabídky by měl být na titulní straně označen jako „Originál“.



Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku. Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem dodavatele.

Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

13.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nabídka dodavatele by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Obsah nabídky
- 2) Krycí list dle, který bude obsahovat:
 - a) identifikaci veřejné zakázky;
 - b) identifikační údaje o dodavateli včetně osobních údajů v rozsahu ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktních údajů dodavatele;
 - c) prohlášení k Smlouvě o dílo a o poskytování služeb provozní podpory;
- 3) doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
- 4) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- 5) doklady prokazující splnění technické kvalifikace vč. popisů faktického obsahu dodávky (popisy je možné použít např. také jako přílohy Návrhu řešení podle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace);
- 6) podrobný nabídkový rozpočet;
- 7) textový popis plnění zahrnující označení nabízených produktů a závazného harmonogramu plnění,
- 8) případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany dodavatele vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky dodavatele (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.);
- 9) prohlášení o počtu stran nabídky s podpisem oprávněné osoby.

14. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Na obálce s nabídkou bude uveden/a nápis:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Rozvoj informačního systému města Kraslice
Část
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

a dále název (obchodní jméno), kontaktní adresa a IČO účastníka. Účastník podá do každé z částí VZ jednu nabídku uzavřenou v samostatné obálce označené podle příslušné části VZ.

Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit v pracovní dny:

- pondělí a středa: 07:00 – 11:30 a 12:00 – 17:00,
- úterý a čtvrtek: 07:00 – 11:30 a 12:00 – 15:00,
- pátek: 07:00 – 11:30 a 12:30 – 13:30

na adresu zadavatele tj.: Město Kraslice, nám. 28. října 1438/6, 358 01 Kraslice. Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do 13:00 hodin.

V případě osobního dodání je místem podání podatelna zadavatele na adrese nám. 28. října 1438/6, 358 01 Kraslice.

O přijetí nabídky bude doručované osobě na její žádost vystaveno písemné potvrzení, obsahující pořadové číslo nabídky, datum a přesný čas podání nabídky. Shodné údaje budou zadavatelem vyznačeny i na obálce nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 11. 06. 2018 ve 13:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasně doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

Otevírání nabídek se bude konat bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Město Kraslice, nám. 28. října 1438/6, 358 01 Kraslice – zasedací místnost č. 205 v 2.NP v sídle zadavatele. Z organizačních důvodů je počet zástupců jednoho účastníka omezen nejvýše na jednoho. Účastní-li se otevírání nabídek jiné osoby než členové statutárního orgánu dodavatele, prokáží se plnou mocí, opravňující je k zastupování dodavatele při otevírání nabídek na VZ, a platným dokladem totožnosti.

O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam obdržených nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

15. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.



V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost dle ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle váhy, resp. dílčí váhy přidělena příslušná bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Jednotlivé přidělené body budou dále přepočteny podle váhy dílčího hodnotícího kritéria.

ID hodnotícího kritéria:	Hodnotící / dílčí hodnotící kritérium
A)	Celková cena plnění (celková váha 60 %)
	Dílčí nabídková cena – Dodávka řešení (dílčí váha 40 %), tj. Cena dodávky celkem v Podrobném položkovém rozpočtu
	Dílčí nabídková cena – Servisní podpora (dílčí váha 60 %), tj. Cena Servisní podpory za období 60 měsíců v Podrobném položkovém rozpočtu
B)	Kvalita návrhu řešení (celková váha 40 %)

Pro potřeby hodnocení hodnotícího kritéria A – Celková cena plnění bude každým dodavatelem vyplněna příloha č. 5 této ZD – Podrobný položkový rozpočet. Celková nabídková cena bude dodavatelem uvedena také v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi přílohou č. 5 a krycím listem, bude zadavatel při vyhodnocení vycházet z cen uvedených ve vyplněné příloze č. 5 nabídky.

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková cena plnění“ a jeho dílčích kritérií, která jsou číselně vyjádřitelná, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je dílčí nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH. Celkový výsledek nabídky každého z dodavatelů bude následně přepočítán vahou daného dílčího kritéria.

Hodnotící kritérium B – Úroveň naplnění požadavků Zadavatele bude zadavatelem hodnocena na základě dodavatelem zpracovaného a předloženého návrhu plnění veřejné zakázky.

Pro potřeby hodnocení dílčího kritéria Kvalita návrhu řešení dodavatel vyplní přílohu č. 6 této ZD – Požadavky zadavatele na návrh řešení.



Účastník v rámci nabídky popíše detailní návrh řešení splnění požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ se zohledněním informací a požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci, a to ve sloupci „Způsob řešení“.

Hodnotící komise bude při hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita návrhu řešení posuzovat dodavatelem navržené vypořádání požadavků z hlediska 2 následujících pohledů (charakteristik), kterými jsou NEZÁVISLOST a INTEGRITA ŘEŠENÍ. Konkrétní rozpis předmětu hodnocení jednotlivých níže uvedených kritérií je uveden v příloze č. 6 „Požadavky zadavatele na návrh řešení“ a to vždy u konkrétní požadované oblasti popisu. Níže jsou pak uvedena kritéria přidělení bodů.

Zadavatel zvolil výše uvedená kritéria z důvodu možnosti jejich objektivního posouzení a vyhodnocení. Zvolená kritéria zohledňují snahu zadavatele o co nejvyšší míru funkčnosti a nastavitelnosti dodaných aplikačních řešení bez závislosti na dodavateli (hledisko nezávislosti) a předpoklad, že hotová aplikační řešení, která jsou již běžně nasazena v produkčním prostředí u jiných zákazníků dodavatele sníží míru rizika časového prodlení a případných problémů s dosažením definované funkčnosti, jakož i sníží náklady na nutné budoucí úpravy a možné problémy spojené s předáním podpory provozu a správy dodaného řešení jinému poskytovateli služeb. Nejlépe proto bude hodnocena nabídka, která nabídne řešení nejméně závislé na službách dodavatele a řešení složené z běžně dostupných, standardizovaných produktů.

A) NEZÁVISLOST: limity nabízeného řešení z hlediska možnosti nastavení parametrů aplikace (rozsah uživatelské parametrizace).

10 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionální je plně nastavitelná/ovládatelná uživatelem, případně ji řešení vykonává samo (automatizovaně) bez nutnosti dalšího zásahu uživatele nebo dodavatele.

5 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovaná funkcionální je pouze částečně nastavitelná/ovládatelná uživatelem, tedy že nastavení/ovládání není možné bez přispění dodavatele.

0 bodů – z textu vyplývá nebo je deklarováno, že požadovanou funkcionální není možno nastavit/ovládat uživatelem, tedy že nastavení/ovládání může provést výhradně dodavatel.

B) INTEGRITA ŘEŠENÍ: integrita nabízeného řešení z hlediska množství různých aplikačních řešení nabízených dodavatelem.

10 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších aplikací a/nebo rozšíření) a bez programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

5 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele budou řešeny hotovým aplikačním řešením s nutností dalších doplňků (s nutností instalace 1 doplňkové aplikace nebo rozšíření) ale bez dalších programátorských úprav nabízeného řešení NEBO budou řešeny hotovým aplikačním řešením bez nutnosti dalších doplňků (bez nutnosti instalace dalších doplňkových aplikací nebo rozšíření) ale s nutností programátorských úprav nabízeného řešení. Dodaná aplikace bude integrována prostřednictvím standardního rozhraní (API) a běžným způsobem nakonfigurována.

0 bodů – z textu vyplývá, že požadavky zadavatele nebudou řešeny hotovým aplikačním řešením (řešení bude teprve vyvíjeno) nebo se bude jednat o zásadní úpravu existujícího řešení, případně bude pro zajištění požadavků zadavatele instalovat další doplňky (více než 1 doplňkovou aplikaci nebo rozšíření).



DOPORUČENÍ: Pokud je návrh vypořádání požadavku rozsáhlejší, použije Účastník samostatnou přílohu s odkazem na název funkčního bloku a ID požadavku.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria provede komise hodnocení kvality návrhů řešení v každé nabídce podle kvality návrhu řešení požadavků zadavatele v daném kritériu.

Na základě přidělených bodů zadavatel seřadí nabídky od nejvýhodnější k nejméně výhodné podle počtu získaných bodů. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů, ostatní pak obdrží hodnocení z intervalu 1 – 100 bodů, které bude vyjadřovat poměr získaných bodů ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Přepočtení bude provedeno s přesností na dvě desetinná místa.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejvyšším počtem obdržených bodů (hodnota)}}{\text{počet obdržených bodů (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková nabídková cena vahou 60 % a Kvalita návrhu řešení vahou 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

17. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ust. § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

18. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

19. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.



20. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- b) nebude-li možné zjistit skutečného majitele dodavatele postupem dle § 122, odst. 4) též žádost o předložení podkladů a údajů dle § 122, odst. 5).

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít Smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraní dodavatelé povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít Smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření Smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem Smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu Smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa Smlouvy.

21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

21.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

21.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

22. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 90 dnů.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel si vyhrazuje právo nechat si v průběhu hodnocení od dodavatelů předvést funkční instalaci nabízených SW (aplikačních) produktů splňujících funkční požadavky této zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



23. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a:** Závazný návrh Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory pro část 1 VZ
- Příloha č. 2b:** Závazný návrh Smlouvy o dílo a o poskytování služeb provozní podpory pro část 2 VZ
- Příloha č. 3:** Vzorový formulář k prokázání splnění části základní způsobilosti dle ust. § 74 odst. 1 písm. b), c) a f) ZZVZ
- Příloha č. 4:** Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ
- Příloha č. 5a:** Podrobný položkový rozpočet pro část 1 VZ
- Příloha č. 5b:** Podrobný položkový rozpočet pro část 2 VZ
- Příloha č. 6a:** Návrh řešení – technická specifikace pro část 1 VZ
- Příloha č. 6b:** Návrh řešení – technická specifikace pro část 2 VZ
- Příloha č. 7:** Popis API rozhraní IS PROXIO
- Příloha č. 8:** Dohoda o mlčenlivosti (vzor)

V Kraslicích, dne 7. 5. 2018.