

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
K SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE****1 NÁZEV SEKTOROVÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**„PROJEKTOVÁ PODPORA NA ZPRACOVÁNÍ A ADMINISTRACI ŽÁDOSTÍ O DOTAČNÍ
PODPORU A DALŠÍ SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY“**

(dále též jako „zakázka“)

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	České dráhy, a.s.
Sídlo	Nábřeží L. Svobody 1222/12, PSČ 110 15, Praha 1
IČ	70994226
Spisová značka	B 8039 vedená u Městského soudu v Praze
ID datové schránky	e52cdsf
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Mgr. Lukasz Kryński ředitel odboru centrálního nákupu

3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Jméno a příjmení	Ing. Marie Rajdlová
Adresa	České dráhy, a.s. Nábřeží L. Svobody 1222/12, PSČ 110 15, Praha 1
Tel	+420 602 225 655
E-mail	rajdlova@gr.cd.cz

Výše uvedený zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky k sektorové veřejné zakázce s názvem:

**„Projektová podpora na zpracování a administraci žádostí o dotační podporu
a další související služby“, ID v TA: VZ0153392**

Informace o předmětu plnění zakázky a podmínkách plnění naleznete v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci (dále též jako „**zadávací dokumentace**“, „**ZD**“, „**výzva k podání nabídky**“ nebo „**výzva**“).

S ohledem na předpokládanou hodnotu zakázky, která nedosahuje finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro nadlimitní veřejné zakázky, je zadávána veřejným zadavatelem při výkonu relevantní činnosti, na základě ustanovení § 158 odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“), není zakázka zadávána v zadávacím řízení dle zákona, tj. nejedná se o zadávací řízení podle zákona, ani o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku nebo veřejnou nabídku dle části čtvrté, hlavy I., dílu 2 oddílu 6 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako „**účastník výběrového řízení**“ nebo „**dodavatel**“, společnost České dráhy, a.s., je označována jako „**zadavatel**“ nebo „**ČD**“.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, případně ve vysvětlení, změně nebo doplnění zadávací dokumentace a dalších dokumentech obsahujících zadávací podmínky. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách, a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel v nabídce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zadavatel zadávací dokumentaci uveřejňuje po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/CD>, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této zakázky.

- V této zadávací dokumentaci jsou používány zkratky mající následující význam:

AC/DC	Alternating current/Direct current (Střídavý proud/stejnosměrný proud)
CEF (TRANSPORT)	Program Connecting Europe Facility (Evropský program Nástroj pro propojení Evropy – doprava)
ETCS	European Train Control System (Evropský vlakový zabezpečovací systém)
FVE	Fotovoltaická elektrárna
IROP	Integrovaný regionální operační program
OPD	Operační program Doprava
OPŽP	Operační program Životní prostředí
ROP	Regionální operační programy
VHD/MHD	Veřejná hromadná doprava/Městská hromadná doprava

4 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Druh zakázky: zakázka na služby

4.2 Účelem zakázky je uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele prováděno plnění dle níže uvedené specifikace a rozsahu.

4.3 Předmětem zakázky je poskytování odborné, komplexní a systematické projektové a procesní podpory při zpracování a administraci žádostí o podporu a přípravě jednotlivých dotačních projektů zadavatele a poskytování služeb s tím spojených, přičemž plněním zakázky dojde k maximálnímu využití národních dotačních programů a evropských programů při realizaci projektů zadavatele (dále jen „**služby**“, „**plnění**“ nebo „**činnost**“).

Účelem předmětu zakázky je podpora zadavatele při zpracování žádostí o dotaci tak, aby tyto žádosti:

- a) byly přijatelné v daném dotačním titulu,
- b) byly úspěšné v rámci procesu hodnocení,
- c) byly kvalitní z hlediska samotné realizace projektů.

Rozsah plnění na základě smlouvy bude vždy a bezvýhradně určen provozními potřebami zadavatele a dodavatel je povinen tyto provozní potřeby bezvýhradně respektovat.

Zadavatel předpokládá měsíční plnění služeb prostřednictvím minimálně 2 osob (realizační tým) a rozsahu 80 člověkohodin u každého z nich. Detailní specifikace předmětu zakázky je uvedena níže v zadávací dokumentaci.

Projektová a poradenská činnost vymezená výše zahrnuje zejména:

- zpracování žádosti o dotaci v souladu se zněním aktuální výzvy a dalších relevantních závazných dokumentů,
- kompletní vyplnění žádosti o dotaci v požadovaném rozsahu ze strany poskytovatele dotace,
- zpracování a kompletace povinných i nepovinných příloh žádosti o dotaci,
- komunikaci s poskytovatelem dotace,
- garanci splnění podmínek přijatelnosti projektové žádosti a formálních náležitostí projektové žádosti,
- vypořádání připomínek poskytovatele dotace v rámci posouzení přijatelnosti, formálních náležitostí a hodnocení dotačního projektu,
- další možné související služby a řešení praktických otázek spojených s realizací projektu.

Bližší podmínky pro provedení předmětu zakázky **jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy**, který je Přílohou č. 2 této výzvy (dále i výše jen „**závazný vzor smlouvy**“).

- 4.4** Dodavatelem vypracované dokumenty musí vyhovovat podmínkám dotační výzvy a požadavkům zadavatele a být v souladu s platnými metodickými pokyny, pravidly a aktuálními podmínkami relevantních dotačních programů.

Konkrétní dotační titul, na základě kterého bude konkrétní činnost poskytována, bude specifikován v požadavku konkrétního plnění ve výzvě, stejně jako vymezení rozsahu poptávané služby.

4.5 Doba plnění zakázky

Poskytování plnění bude realizováno po dobu 4 let od nabytí účinnosti smlouvy, anebo do doby, kdy dosáhne celková hodnota plnění celkové odměny za poskytnuté služby 8.000.000,- Kč bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.

- 4.6 Místem plnění** je Česká republika, město Praha, sídlo zadavatele – Nábřeží L. Svobody 1222, 110 15 Praha 1, kde budou předány výstupy kontaktní osobě zadavatele, nevyplyvá-li z jejich povahy, že musí být předány v jiném místě či jinému orgánu – o této skutečnosti musí dodavatel zadavatele písemně informovat.

5 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je tato zadávací dokumentace včetně všech příloh.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, která musí splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací.
- Nabídka i veškeré další doklady budou předloženy v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy). Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel **podá nabídku v elektronické podobě v nástroji Tender arena** viz dále v zadávací dokumentaci. Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://www.tenderarena.cz/profil/CD>. Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v části 11 této zadávací dokumentace.
- **V případě, kdy zadavatel v rámci nabídky požaduje předložení čestného prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby statutárního orgánu, musí být v nabídce předložena plná moc, osvědčující oprávnění takové osoby k podpisu čestného prohlášení.**

- Nabídková cena i veškeré případné další peněžní údaje v nabídce musí být uvedeny v české měně (Kč) bez DPH v souladu s částí 7 této zadávací dokumentace.
- Nabídka dodavatele musí obsahovat veškeré doklady a součásti v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena dle následujícího členění:

1. Krycí list nabídky s uvedením všech údajů dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

2. Podepsaný návrh Smlouvy

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy na plnění zakázky, který bude v souladu se závazným vzorem smlouvy (Příloha č. 2 ZD), a který **bude obsahovat cenu v Kč bez DPH za předmět plnění** v souladu s částí 7 této zadávací dokumentace. Dodavatelé nejsou oprávněni činit úpravy závazného vzoru smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ DODAVATEL]). **Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.** V případě, že bude návrh smlouvy podepsán osobou odlišnou od statutárního orgánu dodavatele, bude součástí nabídky též plná moc opravňující takovou osobu k podpisu smlouvy. Pokud podepsané znění návrhu smlouvy nebude v souladu se závazným vzorem smlouvy zadavatele nebo nebude obsahovat požadavky uvedené v této výzvě, může tato skutečnost být důvodem k vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Součástí návrhu Smlouvy budou následující přílohy, uvedené v závazném vzoru smlouvy:

- **Příloha č. 1 – Čestné prohlášení o poddodavatelích,**

ve které účastník výběrového řízení v případě, že bude část zakázky plnit prostřednictvím poddodavatele, uvede identifikační údaje každého poddodavatele a specifikaci části zakázky (věcný popis), které má dodavatel v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. U každého poddodavatele bude uvedeno, zda se jedná o poddodavatele, kterým prokazuje kvalifikaci. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní doložením čestného prohlášení (vzorová varianta č. 1 v Příloze č. 1 závazného vzoru smlouvy), podepsaného oprávněnou osobou.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část zakázky poddodavateli či poddodavatelům, doloží čestné prohlášení o skutečnosti, že bude zakázku realizovat bez poddodavatelů (vzorová varianta č. 2 v Příloze č. 1 závazného vzoru smlouvy), podepsané oprávněnou osobou.

- **Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele – kontaktní údaje**

podílejících se na realizaci zakázky, ve kterém dodavatel zároveň uvede jejich vztah k dodavateli, seznam tvoří Přílohu č. 2 závazného vzoru smlouvy.

- **Příloha č. 3 – Doklad o pojištění Poskytovatele**

(Potvrzení příslušné pojišťovny o pojištění dodavatele)

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn dle čl. IV. odst. 12 závazného vzoru smlouvy.

3. Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, musí obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

4. **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti** (v souladu s bodem 6.2 této zadávací dokumentace)
5. **Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** (v souladu s bodem 6.3 této zadávací dokumentace)
 - **Čestné prohlášení dodavatele o významných zakázkách** dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
 - Předložení **profesních životopisů** členů realizačního týmu dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
6. **Seznam významných referenčních služeb členů realizačního týmu** dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace
7. **Čestné prohlášení dodavatele o nezávislém zpracování nabídky** dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace
8. **Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů** dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace

6 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- Dodavatel předkládá originál nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 6.1 této části zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle bodu 6.2 této části zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).
- Zadavatel požaduje prokázání splnění:

6.1 Základní způsobilosti, přičemž způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Prokázání splnění základní způsobilosti potvrdí dodavatel předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilosti ve vztahu k České republice, přičemž způsobilým je dodavatel, který v nabídce předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží oprávnění k podnikání či licenci min. v tomto rozsahu:
 - poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Prokázání splnění profesní způsobilosti potvrdí dodavatel předložením kopie nebo originálu výše uvedených dokumentů a dokladů.

6.3 Technické kvalifikace, přičemž způsobilým je dodavatel, který v nabídce předloží:

- a) **seznam významných zakázek**, realizovaných (dokončených) dodavatelem v posledních **5 letech** před zahájením výběrového řízení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:
 - minimálně **6 zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování žádosti o úspěšné získání dotací z programů podpory z evropských fondů v celkovém objemu přiznané dotace (v součtu pro 6 zakázek) **minimálně 150 mil. Kč** bez DPH,
 - alespoň **1 zakázku**, jejímž předmětem bylo úspěšné zpracování žádosti o dotaci na FVE (včetně bateriových úložišť) u podnikatelských subjektů ve finančním objemu přiznané dotace **nejméně 3 mil. Kč** bez DPH,
 - alespoň **1 zakázku**, jejímž předmětem bylo úspěšné zpracování žádosti o dotaci týkající se projektu úspory energií ve finančním objemu přiznané dotace **nejméně 5 mil. Kč** bez DPH,
 - alespoň **1 zakázku**, jejímž předmětem bylo úspěšné zpracování žádosti o dotaci v oblasti nákupu vozidel veřejné hromadné dopravy **nebo 1 zakázku** na infrastrukturní projekt (výstavba nebo modernizace týkající se železnice, městské drážní dopravy nebo silniční dopravy) ve finančním objemu přiznané dotace **nejméně 50 mil. Kč** bez DPH,
 - alespoň **1 zakázku**, jejímž předmětem byla realizace zakázky v rámci tzv. komunitárních programů¹ ve finančním objemu přiznané dotace **nejméně 2 mil. Eur** bez DPH.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek, v němž u každé zakázky uvede předmět (popis včetně rozsahu) poskytnutých služeb, celkovou cenu projektu v Kč bez DPH a výši přiznané dotace, dobu

¹ Komunitární programy jsou nástroji k prohlubování spolupráce a řešení společných problémů členských zemí EU ve specifických oblastech (CEF, Horizon a další). Na rozdíl od strukturálních fondů EU jsou zaměřeny úžeji specifické prioritní oblasti.

realizace významné zakázky a identifikační údaje objednatele včetně kontaktu na odpovědné osoby, u kterých lze uvedené údaje ověřit.

V případě, že významné zakázky dodavatel realizoval společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, lze použít poskytnuté služby v takovém rozsahu, v jakém se na službách dodavatel podílel.

Pokud některou zakázku ze seznamu významných zakázek dodavatele prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- b) **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky, formou profesního životopisu každého člena dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, vč. kopií osvědčení či diplomů k uvedenému vzdělání. Realizační tým bude zahrnovat minimálně 1 vedoucího realizačního týmu a 1 člena realizačního týmu.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu:

1) Vedoucí realizačního týmu (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo inženýrské), praxe v oboru poradenství při zpracování žádostí o dotace nejméně 5 let a prokazatelné zkušenosti s poradenstvím souvisejícím s předmětem zakázky, řízení týmu při realizaci min. 3 zakázek v oblasti projektové podpory při přípravě a vypracování žádosti o dotaci pro dotační projekty.

2) Člen realizačního týmu (1 osoba)

- ukončené vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo inženýrské), praxe a prokazatelné zkušenosti se zpracováním žádostí o dotace v délce nejméně 5 let.

Minimálně 1 člen realizačního týmu musí písemně a ústně komunikovat v anglickém jazyce na velmi dobré úrovni (úroveň znalosti C1), což doloží dokladem o provedení státní jazykové zkoušky nebo jiným obdobným certifikátem, nebo lze doklad nahradit prokazatelnou zkušeností s realizací mezinárodního projektu v roli komunikačního manažera v anglickém jazyce (uvést název programu).

U členů realizačního týmu navržených dodavatelem bude v souladu s částí 10 této zadávací dokumentace v rámci hodnotícího kritéria Kvalita realizačního týmu dodavatelem předloženo:

- **seznam významných referenčních služeb** poskytnutých příslušnými členy týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, přičemž maximální počet hodnocených významných služeb je 5 zakázek u hodnoceného týmu, a to v oblastech:
 - projekty na pořízení vozidel z OPD1/OPD2 nebo infrastrukturálních fondů,
 - projekty na pořízení vozidel z VHD/MHD (ROP, OPŽP, IROP),
 - projekty úspor energií nebo realizace FVE,
 - projekty CEF (TRANSPORT),
 - projekty OPD (interoperabilita – ETCS, konverze hnacích vozidel na AC/DC, brzdové špalíky apod.).

Seznam významných referenčních služeb členů realizačního týmu tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, přičemž u každé zakázky bude uveden předmět (popis

včetně rozsahu) poskytnutých služeb, celková cena projektu v Kč bez DPH a výše přiznané dotace, doba realizace významné zakázky a identifikační údaje objednatele včetně kontaktu na odpovědné osoby, u kterých lze uvedené údaje ověřit, a jméno člena týmu, který konkrétní významnou službu poskytl/realizoval.

- Zadavatel požaduje, aby každá pozice člena realizačního týmu byla zastoupena samostatnou osobou.
- Dodavatel může provést změny v realizačním týmu, pouze se souhlasem zadavatele a při dodržení stejných technických kvalifikačních požadavků. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu zakázky, úroveň znalosti anglického jazyka, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této zakázky.
- Zadavatel dále požaduje, aby osoba na pozici vedoucí realizačního týmu vystupovala jako koordinátor a kontaktní osoba, a koordinovala realizaci a řešila veškeré případné nesrovnalosti vzniklé v průběhu realizace zakázky, aby byla zodpovědná za odborné vedení realizace zakázky a za komunikaci se zadavatelem v průběhu realizace zakázky.
- Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky. Změna člena realizačního týmu bude přípustná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele za předpokladu, že nový člen realizačního týmu bude splňovat potřebnou kvalifikaci.
- Zadavatel bude akceptovat změnu člena realizačního týmu pouze z objektivních důvodů, kterými zejména není zapojení člena odborného týmu do jiného projektu plněného vybraným dodavatelem souběžně se zakázkou. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Prokázání splnění technické kvalifikace potvrdí dodavatel předložením písemného čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a předložením profesních životopisů členů realizačního týmu, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, vč. kopií osvědčení či diplomů k uvedenému vzdělání.

- Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:
 - a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
 - b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí předložit každý dodavatel společné nabídky samostatně,
 - c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, musí prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
 - d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů společné nabídky.

V případě společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení bude v nabídce současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude vyplývat závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně.

- Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při komunikaci se zadavatelem

v průběhu výběrového řízení.

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky jako jednotkovou cenu – hodinovou sazbu za předmět plnění v Kč bez DPH.
- Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu, resp. hodinovou sazbu předmětu zakázky dle výše uvedeného bodu, v Kč bez DPH do čl. III. závazného vzoru smlouvy (Příloha č. 2 ZD), který bude jako návrh smlouvy součástí nabídky.
- Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH s přesností na celé koruny bez vyjádření desetinných míst.
- Dodavatel odpovídá za to, že celková nabídková cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady dodavatele spojené s bezvadným, kvalitním, řádným a včasným plněním předmětu zakázky, je cenou pevnou, konečnou, nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu realizace zakázky, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy, tj. zejména Příloha č. 2 závazný vzor smlouvy.
- Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn a na vývoji inflace.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ DALŠÍCH PODMÍNEK PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- Veškeré podmínky plnění zakázky (zejména, nikoliv však výlučně platební, záruční podmínky, sankce za neplnění smluvních podmínek a další obchodní podmínky) jsou obsaženy v textu závazného vzoru smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Zadavatelem stanovená lhůta pro podání nabídky končí **20. 1. 2023 v 10.00 hodin**.
- Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatelem posuzována. Taková nabídka se považuje za nepodanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, složená ze zástupců zadavatele, na základě přijatých nabídek v systému Tender arena.
- Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících kritérií a vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Kritérium	Hodnotící kritérium	Rozsah dílčího bodového	Váha
-----------	---------------------	-------------------------	------

		hodnocení	
A	Nabídková cena – hodinová sazba v Kč bez DPH zpracovaná v souladu s částí 7 této ZD	0 – 50 bodů	50 %
B	Kvalita realizačního týmu v souladu s podmínkami části 6 této ZD (zkušenosti s přípravou dotačních projektů)	0 – 50 bodů	50 %
<i>B1</i>	<i>Prokázání zkušenosti s přípravou projektu na pořízení vozidel z OPD1/OPD2 nebo infrastrukturních fondů</i>	<i>0 – 10 bodů</i>	
<i>B2</i>	<i>Prokázání zkušenosti s přípravou projektu na pořízení vozidel z VHD/MHD (ROP, OPŽP, IROP)</i>	<i>0 – 10 bodů</i>	
<i>B3</i>	<i>Prokázání zkušenosti s přípravou projektu úspor energií nebo realizace FVE</i>	<i>0 – 10 bodů</i>	
<i>B4</i>	<i>Prokázání zkušenosti s přípravou projektu CEF (TRANSPORT)</i>	<i>0 – 10 bodů</i>	
<i>B5</i>	<i>Prokázání zkušenosti s přípravou projektu OPD (interoperabilita – ETCS, konverze hnacích vozidel na AC/DC, brzdové špalíky apod.)</i>	<i>0 – 10 bodů</i>	

Způsob hodnocení:

A. Nabídková cena – hodinová sazba

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny – hodinové sazby dodavatele v Kč bez DPH zpracovanou dle části 7 této zadávací dokumentace.

Celkový přidělený počet dílčích bodů hodnocené nabídky v rámci kritéria Nabídková cena – hodinová sazba bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$50 \times \frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny – hodinové sazby ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny – hodinové sazby}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,50 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 25 bodů v celkovém hodnocení.

B. Kvalita realizačního týmu

Hodnotící kritérium B se dále člení na 5 podkritérií se souhrnnou váhou tohoto kritéria ve výši 50 %.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky (členů realizačního týmu) s realizací významných referenčních služeb.

U členů realizačního týmu dodavatele pro hodnocení v rámci kritéria Kvalita realizačního týmu dodavatel předloží seznam významných referenčních služeb poskytnutých příslušnými členy týmu dle části 6 této zadávací dokumentace.

Seznam významných referenčních služeb dle tohoto článku se netýká zkušeností dodavatele, ale fyzických osob – konkrétních členů realizačního týmu. Zkušenosti členů realizačního týmu by měly

garantovat schopnost dodavatele realizovat plnění této zakázky včas a v maximální možné kvalitě.

Součástí seznamu významných zakázek tak mohou být i zakázky, které člen týmu poskytoval coby OSVČ, nebo zaměstnanec jiné společnosti než dodavatele, tj. tyto služby nemusely být realizovány dodavatelem, který podává nabídku ve výběrovém řízení.

Kvalita realizačního týmu založená na zkušenostech jednotlivých členů realizačního týmu bude hodnocena na základě předloženého seznamu významných referenčních služeb členů realizačního týmu, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Konečný počet bodů, který dodavatel získá za předložený seznam významných referenčních služeb, je tvořen součtem bodů za všechny vyjmenované projekty/oblasti zkušeností. Aritmetický průměr bude spočítán zadavatelem v rámci hodnocení nabídek. Za každou vyplněnou položku seznamu významných služeb lze získat max. 10 bodů. Dodavatel v tomto kritériu hodnocení může celkově získat max. 50 bodů (5 zkušeností týmu krát 10 bodů).

Zadavatel bude hodnotit míru naplnění podkritérií B1 – B5 (aspektů) body:

- | | |
|----|--|
| 0 | nesplněno; žádná zkušenost členů realizačního týmu |
| 10 | splněno; 1 a více zkušeností členů realizačního týmu |

Celkový přidělený počet dílčích bodů příslušné nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria bude poměřen s nabídkou, která získala nejvíce dílčích bodů za použití vzorce:

$$50 \times \frac{\text{Dílčí bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{Nejlépe hodnocená nabídka}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,50 (váha hodnotícího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa. V tomto dílčím hodnotícím kritériu tak lze získat nejvýše 25 bodů v celkovém hodnocení.

Určení pořadí účastníků:

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných v dílčích hodnotících kritériích A a B. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně za nabídkou s nejvyšším počtem bodů.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti bodů v celkovém součtu bude za lepší považována nabídka s vyšším bodovým hodnocením podle hodnotícího kritéria A (Nabídková cena – hodinová sazba). V případě rovnosti bodů nabídek i po porovnání v rámci tohoto kritéria bude rozhodující čas doručení nabídky zadavateli (dřívější datum má přednost).

- Pro účely hodnocení nabídek účastníků výběrového řízení odpovídá za to, že uvede všechny údaje a informace tak, aby zadavatel mohl nabídky řádně podle definovaných hodnotících kritérií vyhodnotit, přičemž zadavatel požaduje co možná nejpresnější popis a informace. Nedostatek údajů a informací uvedených účastníkem výběrového řízení může být důvodem pro nižší bodové hodnocení. Údaje a informace uvedené pro účely hodnocení v nabídce jsou závazné také pro plnění zakázky, není-li stanoveno jinak.

11 POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- Nabídky podávají dodavatelé výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na elektronické adrese <https://www.tenderarena.cz/profil/CD>.
- Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního výběrového řízení shodný).
- Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.
- Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
 - a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále jen „Tender arena“), dostupný na internetové adrese **www.tenderarena.cz**, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Účastník výběrového řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
 - c) Účastník výběrového řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „Registrace dodavatele“ na webové stránce **www.tenderarena.cz**, popř. **www.fen.cz**) a uživatel dodavatele (účastníka) musí pro podání nabídky disponovat rolí „Účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
 - d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
 - e) Zadavatel upozorňuje, že je-li v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání určitých dokumentů, zadavatel nevyžaduje, aby tyto dokumenty byly opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Je-li v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání určitých dokumentů, postačí, je-li tento dokument opatřen podpisem a následně dodavatelem vložena kopie/prostý sken tohoto dokumentu do elektronického nástroje.
 - f) Případná povinnost vybraného dodavatele předložit originály nebo ověřené kopie ve smyslu této výzvy není tímto ustanovením dotčena.
 - g) Zadavatel upozorňuje, že nabídky nelze podat v listinné podobě.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně **dodatečné informace** (vysvětlení) k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podat v souladu s částí 14 této zadávací dokumentace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.
- Vysvětlení zadávací dokumentace, obsahující přesné znění žádosti bez identifikace dodavatele a odpověď, zadavatel zveřejní na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/CD> do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti dodavatele podle předchozí odrážky, a zároveň je neprodleně oznámí všem dosud známým účastníkům.
- Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě dle předchozího odstavce, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 pracovních dnů.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- Provede-li zadavatel změny či doplnění zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/CD> a zároveň ji neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny zadávacích podmínek.

13 DALŠÍ POŽADAVKY, PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobilý založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky výběrového řízení použít pouze v souvislosti s výběrovým řízením.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- Nesplnění podmínek stanovených ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci nebo neúplnost nabídky může mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo požádat účastníka o doplnění či upřesnění některých údajů či dokladů, které budou v doručené nabídce méně srozumitelné.
- Po skončení lhůty pro podání nabídek budou přijata jen taková doplnění nabídek, která si zadavatel písemně vyžádá.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy požadovat od dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval splnění kvalifikace.
- Zadavatel vylučuje možnost podání variantní nabídky.

- V souladu s ust. § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany dodavatele podepsaného návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti závaznému vzoru smlouvy nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení provést, v případě potřeby, další kola jednání o výši nabídkové ceny a smluvních podmínkách.
- Veškeré náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení, zejména se zpracováním a odesláním nabídky, nese v plném rozsahu dodavatel.
- Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo bez náhrady a bez udání důvodu zrušit výběrové řízení, změnit podmínky uvedené ve výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny podané nabídky a odmítnout nabídky, které nebudou bezvýhradně odpovídat zadávacím podmínkám.

14 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli musí probíhat v českém jazyce.
- Veškeré písemnosti v rámci výběrového řízení (komunikace zahrnující i nezahrnující příjem nabídek) budou zadavatelem i dodavatelem doručovány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji Tender arena.
- Účastník výběrového řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „Registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „Účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

15 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení dodavatele prokazující splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Vzor profesního životopisu
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dodavatele o významných zakázkách
- Příloha č. 6 – Seznam významných referenčních služeb členů realizačního týmu
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dodavatele o nezávislém zpracování nabídky
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů

V Praze

.....
 Mgr. Lukasz Kryński
 ředitel odboru centrálního nákupu