



Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

poštovní příhrádka 37, Lipenská 753/120, Hodolany, 779 00 Olomouc

Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle Pr, vložka 100 dnem 14.11.2002
SSOK-CE - TSÚ 8588/2023 Skart. znak: 7.17.1 S5

Výzva k podání nabídek ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

Obdobně k ustanovení § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) Vás vyzýváme k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu s názvem:

**Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi
(stabilizace svahu)“ – 2. vypsání**

1. Zadavatel

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace (dále jen „SSOK“ nebo „zadavatel“)

Se sídlem: Lipenská 753/120, 779 00 Olomouc

IČO: 70960399 DIČ: CZ70960399

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle Pr., vložka 100

Statutární orgán: PhDr. David Štěpánek, ředitel organizace

Tel.: +420 585 170 311, DS: ur4k8nn, e-mail: ssok@ssok.cz

Profil zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ssok>

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a smluvních:

Ing. Ivo Černý, technický náměstek SSOK (tel: 585 170 336)

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Ing. Jiří Flašar, vedoucí TSÚ Šumperk

Radek Doležal, investiční technik

Kontaktní údaje zadavatele pro účely výběrového řízení:

Korespondenční adresa:

SSOK, Lipenská 753/120, 779 00 Olomouc

Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:

Ing. Veronika Krejčí, tel.: +420 585 170 313, e-mail: krejziv@ssok.cz

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

<https://tenderarena.cz/dodavatel/zakazka/606224>

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel komunikuje s dodavatelem obdobně k § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, s výjimkami stanovenými v § 211 odst. 3 zákona. Komunikace probíhá zejména prostřednictvím elektronického nástroje TENDER ARENA.

Účastník výběrového řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem, registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.tenderarena.cz>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou popsány v čl. 9 této výzvy.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender Arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zodpovídá vždy dodavatel.

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text včetně všech jejích příloh.

2.2. Zadávací dokumentace vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této výzvy.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Klasifikace předmětu dle CPV

Kód klasifikace předmětu CPV: 71520000-9 Stavební dozor, 71521000-6 Stavební dozor na staveništi

3.2. Předmětem veřejné zakázky (VZ) je zajištění výkonu s technického dozoru stavby na investiční akci

„II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)“

3.3. Rozsah plnění předmětu VZ, specifické podmínky

Předmětem VZ je vykonávat veškerou činnost TDS potřebnou k řádnému dokončení díla (fyzická kontrola min. 1x přímo na stavbě). Součástí činnosti je svolávání KD a samotná účast na nich. Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat ve lhůtě od nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem nebo neprodleně po nabití účinnosti této příkazní smlouvy (před předáním staveniště zhotoviteli – seznámení se s PD), do okamžiku předání dokončené stavby (vč. odstranění vad a nedodělků), vydání kolaudačního souhlasu, neurčí – li příkazce jinak.

Výkon činnosti správce stavby je specifikován zejména následujícími činnostmi:

A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací):

1. seznámení se s problematikou stavby, provedení prohlídky staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména územním rozhodnutím a stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů, ochranná pásma ŽP, dopravní situace, zábory a majetkové poměry, inženýrské sítě, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu, ZTKP, PDPS apod.);
2. přítomnost u předání staveniště
3. projednání KZP (kontrolního zkušebního plánu), harmonogramu stavby, DIO (dopravní inženýrské opatření a organizace) prvního kontrolního dne;

B. Činnosti v průběhu výstavby stavby:

1. provádění činnosti technického dozoru stavby, vč. kontroly dodržení podmínek územního rozhodnutí a stavebního povolení, uzavřených budoucích smluv s vlastníky pozemků, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitele prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
2. sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,

- kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek technického dozoru stavby vydaných jménem příkazce, vedení i jiné dokumentace nezbytné pro výkon technického dozoru stavby;
3. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
 4. spolupráci s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
 5. vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele;
 6. kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů;
 7. potvrzení kontroly stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN;
 8. organizaci, plánování a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech včetně vyhotovení zápisů z těchto kontrolních dnů; odsouhlasení všech prací před jejich zakrytím a kontrola výměr zakrytých částí
 9. průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
 10. odsouhlasení množství, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací, a to včetně jejich fyzického přeměření na stavbě) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, průběžná kontrola tonáží hmot (vážní listky) v návaznosti na měsíční fakturaci, kontrola a odsouhlasení zjišťovacích protokolů
 11. zajištění předání příslušných prací v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby; vyžadovat průběžnou aktualizaci harmonogramu prací;
 12. provedení kontroly realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby (pokud je ke stavbě relevantní), včetně rozdílového soupisu prací, z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
 13. spoluúčast na posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla)
 14. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
 15. spoluúčast na provádění věcné, kvalitativní a hodnotové kontroly dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli - tzv. zjišťovacích protokolů a předání příkazci, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
 16. spoluúčast na projednávání méněprací, víceprací a změn, majících i nemajících vliv na cenu a lhůtu výstavby se zhotovitelem, případně autorským dozorem
 17. spoluúčast na předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu doložení všech zkoušek předepsaných

- (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazce při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
18. spoluúčast na předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce),
 19. průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části) při předání stavby, kontroly geometrických plánů po odevzdání a plánů pro věcná břemena;
 20. pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
 21. kontrola dodržení lhůty k provedení stavby;
 22. prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu;
 23. dohled nad dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
 24. ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
 25. vedení jiné dokumentace technického dozoru stavby nezbytné pro výkon jeho činnosti
 26. plánování a účast na kontrolních dnech, předpoklad 2 kontrolní dny v měsíci (dle plánu kontrolních prohlídek, dle § 133 zákona 183/2006 Sb, kontrolní den bude zaznamenán ve stavebním deníku nebo na samotném kontrolním listu

C. Činnosti při a po předání dokončené stavby:

1. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
2. kontrola a účast při vyklizení staveniště; předání dokončené stavby
3. **kontrola a předání kompletní dokumentace** (po získání od zhotovitele) dokumentace skutečného provedení stavby, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod. – pouze relevantní doklady související se stavbou) příkazci, v případě, že stavba podléhá kolaudačnímu řízení, je povinností TDS podat žádost o kolaudační souhlas za příkazce, neurčí – li příkazce jinak;
4. uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby;
5. předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;

Požadavky pro nabídku na výkon činnosti správce stavby:

Výkon příkazníka (technického dozoru stavby) nebude probíhat v období, kdy bude stavba z důvodu zejména nevhodných klimatických podmínek zastavena. Za nevhodné klimatické podmínky se pro účely této VZ považují takové podmínky, které znemožňují provádění stavebních prací v souladu s technologickými předpisy či technickými normami, (tzn. s potřebnou péčí, resp. odborně).

Výkon příkazníka se mimo jiné bude řídit metodickým pokynem „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ Schváleno Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019.

Cenová nabídka musí krýt zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností vč. nákladů na dopravu. Stejně tak sjednaná cena (odměna) musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu výkonu činnosti správce stavby.

Výkon technického dozoru stavby bude smlouven takto:

Technický dozor stavby bude vykonávat veškerou činnost potřebnou k řádnému dokončení díla (fyzická kontrola min. 1x přímo na stavbě) v předpokládaném období 04/2023 – 12/2023 (realizace 187 dní). Nabídnutá cena zahrnuje přítomnost na stavbě min. 1x týdně, přítomnost a svolávání KD (předpoklad 2 KD v měsíci, dle plánu kontrolních prohlídek), a další přítomnost u potřebných úkonů dle činností A, B, C a dle metodického pokynu.

Cenová nabídka bude sestavena ze tří částí A, B, C.

K hodnocení poslouží součet cen za jednotlivé soubory.

Náklady spojené s činností **A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací)** budou oceněny jako soubor.

Náklady spojené s činností **B. Činnosti v průběhu výstavby stavby**: budou oceněny jako celková cena za 187 kalendářních dní (doba výstavby dle účinné smlouvy se zhotovitelem).

Náklady spojené s činností **C. Činnosti při a po předání dokončené stavby** budou oceněny jako soubor.

Z důvodu zastupování správce stavby po dobu jeho nepřítomnosti (zejména nemoc, dovolená) na stavbě je nutné uvést v nabídce další oprávněnou osobu/osoby pro uvedenou činnost (u uvedených osob doložit taktéž osvědčení pro výkon funkce a příslušné autorizace). Pouze tyto osoby mohou vykonávat činnost v souvislosti s touto výzvou. Zastupování musí být oprávněné a předem oznámené a následně odsouhlasené příkazcem. Osoba musí být seznámena s dosavadním průběhem výstavby.

Veřejná zakázka na výkon činnosti technického dozoru stavby je zadávána pouze na stavební objekty, jejichž investorem je Správa silnic Olomouckého kraje, p.o.

3.4. Předmět realizace stavby

Předmětem realizace stavby je stavební úprava havarijního stavu úseku silnice II/369 poškozenou sesuvem zemního tělesa. Projektové staničení začátek úseku v km 0,000 odpovídá skutečnému staničení silnice II/369, konkrétně km 29,80489. veškeré staničení objektů v PD je vztaženo k projektovému počátku staničení, tedy km 0,000.

Projektová dokumentace řeší stabilizaci sesuvu silničního tělesa a přilehlého svahu. V rámci stabilizace sesuvu je navrženo přetížení paty svahu spolu s novou zárubní a opěrnou zdí. Navržené opatření vyžaduje přeložení trasy koryta řeky Moravy, způsobeného přetížením paty svahu tvořící pravý břeh řeky, a vybudování úseku silnice II/369 v nové trase. V rámci navrženého řešení je navrženo odvodnění povrchových vod pomocí vpustí, žlabů, propustků a vytvoření revizního chodníku, pro pohyb údržby a kontrolu stavu provedených konstrukcí. Revizní chodník bude vytvořen jako součást opěrné zdi.

Realizace zahrnuje:

- Kácení dřevin

- Provizorní příjezdová komunikace na staveniště
- Transfer rostlin a živočichů
- Přeložení koryta řeky Moravy
- Přetížení paty svahu koryta v km 325,0 – 325,4
- Opěrná zeď v km 0,13767 – 0,45964
- Propustky
- I. etapa stavební úpravy komunikace
- Zárubní zeď v km 0,25999 – 0,38000
- II. etapa stavební úpravy komunikace vč. odvodnění
- Náhradní výsadba

Práce (kácení) budou zahájeny bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy se zhotovitelem popř. po nabití právní moci stavebního povolení.

Práce budou probíhat za **částečné i úplné uzavírky** silnice II/369 – dle jednotlivých etap. Částečná i úplná uzavírka bude vyřízena zhotovitelem. DZ pro částečnou i úplnou uzavírku je k dispozici u objednatele.

Stavební práce budou prováděny v několika etapách výstavby s co největší možnou mírou zachování stávající dopravy.

S dřevní hmotou bude naloženo dle průvodní zprávy a soupisu prací. Dřevní hmota ve vlastnictví Státního pozemkového úřadu bude odkoupena pro SSOK zhotovitelem. Převoz dřevní hmoty proběhne dle pokynů zadavatele. Cena za odkup je pevně stanovena a to Odkup dřevní hmoty – tvrdé dřevo – 870 Kč/m³ a Odkup dřevní hmoty – měkké dřevo 670 Kč/m³ a takto bude oceněna i v soupisu prací.

Je předpokladem, že kácení stromů bude probíhat mimo období vegetačního klidu a bude potřeba, aby lokalitu před kácením prošla odborně způsobilá osoba a dala případný souhlas s kácením. Při realizaci stavby bude také potřeba provést záchranný transfer fauny a flóry.

Projektová dokumentace pro Správu silnic Olomouckého kraje, p. o. k provedení díla je zpracovaná společností MSS-projekt s. r. o. , se sídlem Michelská 580/63, 141 00 Praha 4, IČO: 26849836, pobočka: Žerotínova 992, 755 01 Vsetín, pod názvem: „Silnice II/369: Sanace sesuvu na parc. č. 2111, 2114/1 a 2116/1 v k. ú. Hanušovice“, vyhotovena v únoru 2022. Projektová dokumentace je k dispozici v TA.

<https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002030/zakazka/495797>

4. Cíle realizace veřejné zakázky

Cílem realizace VZ je uzavření příkazní smlouvy (PS) mezi příkazcem a vybraným příkazníkem. Předmětem PS je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavby dle článku 3 této výzvy. Návrh PS na technický dozor stavby tvoří Přílohu č. 2 této výzvy.

5. Místo plnění VZ

Olomoucký kraj, k. ú. Hanušovice, obec Hanušovice

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

7. Předpokládaný termín plnění

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena v délce 45 dnů od data pro podání nabídek.

9. Nabídky – lhůta, otevírání, způsob podání

9.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 9⁰⁰ hodin dne 20. 04. 2023**

9.2. Otevírání nabídek

Zadavatel nebo jím zmocněné osoby provedou otevření nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

9.3. Způsob podání nabídek

9.3.1. Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

9.3.2. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný). Každý jednotlivý soubor, který je součástí nabídky, nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

9.3.3. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „náповěda“) a kontakty na uživatelskou podporu.

b) Účastník musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „náповěda“ v prostředí elektronického nástroje).

c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizované

konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

10.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě a v souladu čl. 9. této výzvy.

10.2. Autorizace nabídky

- A. Podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v systému Tender Arena.
- B. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování jednotlivých předkládaných dokumentů s tím, že podáním nabídky v systému Tender Arena potvrzuje účastník celý obsah nabídky.
- C. Na všech dokladech vyžadující podpis však musí být v místě případného podpisu čitelně uvedeno jméno a funkce osoby, která je k podpisu oprávněna.
- D. Bude-li nabídka či některé doklady v nabídce dodavatelem podepsány, musí být podepsány pouze osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

10.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je ve výběrovém řízení oprávněn jednat a rovněž adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky ve výběrovém řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

10.4. Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu zákona § 101 zákona.

10.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.6. Účastník výběrového řízení předloží nabídku včetně všech požadovaných dokumentů. Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce.

10.7. Součástí nabídky musí být i doklad, z něž plyne právo oprávněné osoby jednat jménem účastníka zadávacího řízení. Pokud je nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje způsobem dle čl. 8.3, má se za to, že ji podala osoba k tomu oprávněná.

10.8. Nabídka musí minimálně obsahovat:

- A. krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy)
- B. doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (dle čl. 14. A této výzvy)
- C. vyplněný návrh PS s uvedením osoby, která má oprávnění podepisovat smlouvu (Příloha č. 2) **včetně příloh** ke smlouvě
- D. seznam významných služeb (Příloha č. 3 dle čl. 14. C této výzvy)
- E. čestné prohlášení o střetu zájmů (Příloha č. 4 této výzvy)
- F. čestné prohlášení – odpovědné zadávání (Příloha č. 5 této výzvy)
- G. čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 48 a) zákona (Příloha č. 6 výzvy)
- H. ostatní informace a doklady požadované v textu této výzvy - seznam pracovníků, čl. 14. B (součást smlouvy)

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

11.1. Cenová nabídka zahrnuje všechny činnosti A, B C a bude stanovena jako součet cen za jednotlivé soubory A a B a C.

Náklady spojené s činností **A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací)** budou oceněny jako soubor.

Náklady spojené s činností **B. Činnosti v průběhu výstavby stavby:** budou oceněny jako celková cena za 187 kalendářních dní (doba výstavby dle účinné smlouvy se zhotovitelem).

Náklady spojené s činností **C. Činnosti při a po předání dokončené stavby** budou oceněny jako soubor.

11.2. Účastník výběrového řízení zpracuje nabídkovou cenu v souladu s obsahem výzvy a jejími přílohami.

11.3. Nabídková cena musí kryt zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností vč. nákladů na dopravu. Stejně tak sjednaná cena (odměna) musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národních hospodářství po dobu výkonu činnosti správce stavby.

11.4. Nabídkovou cenu účastník výběrového řízení uvede do krycího listu i do návrhu PS. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

11.5. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez DPH z přidané hodnoty (DPH) a cena v Kč včetně DPH, musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu PS). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci VZ podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu PS. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem PS.

11.6. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu PS.

11.7. Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

12. Způsob hodnocení nabídek

12.1. Nejnižší nabídková cena

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně k § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, součet cen za jednotlivé činnosti A, B, C.

12.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zakázka bude přidělena dodavateli s nejnižší nabídkovou součtovou cenou při respektování termínů plnění dle odst. 7. této výzvy.

Bude-li účastníkem soutěže zájemce, který není plátcem DPH, bude srovnávána cena v součtu za A+B+C vč. DPH

13. Součinnost vybraného dodavatele k uzavření PS

13.1. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření PS na plnění VZ v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. výzvy, a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ.

13.2. Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli předložení PS elektronicky podepsanou nebo v odpovídajícím počtu výtisků podepsanou oprávněnou osobou za dodavatele.

13.3. K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

14. Požadavek na prokázání kvalifikace

14.1 Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace účastníka výběrového řízení předložením:

- A. **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné evidence ne staršího **než 90 dní**, je-li v nich účastník zapsán, pokud v něm účastník není zapsán, pak předložením dokladu o tom, **že účastník je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- B. **seznam pracovníků**, kteří se budou podílet na výkonu TDS. V seznamu pracovníků budou uvedeni pracovníci vykonávající TDS **a jejich zástupci**, kteří jej budou zastupovat v době neschopnosti, popř. dovolené. **Všichni uvedení pracovníci musí mít autorizaci v oboru dopravní stavby a v oboru mosty a inženýrské konstrukce nebo v oboru dopravní stavby a statika a dynamika staveb. Osvědčení o autorizaci všech pracovníků na seznamu bude součástí nabídky.** Je potřeba uvést osobu, jenž disponuje autorizací v oboru dopravní stavby, současně jejího zástupce. A následně osobu s autorizací v oboru mosty a inženýrské konstrukce nebo statika a dynamika staveb (pokud se nejedná o stejnou osobu) a taktéž jejího zástupce. U všech pracovníků bude uveden vztah k uchazeči (pracovněprávní, poddodavatele apod.) – příloha ke smlouvě – vytvoří uchazeč
- C. **Seznam min. 3 referenčních staveb** za poslední 3 roky s investičními náklady min. 40 mil. Kč bez DPH, odpovídajících předmětu veřejné zakázky, na kterých účastník výkon technického dozoru vykonával, nebo vykonává.

Jiné kvalifikační předpoklady zadavatel nepožaduje.

14.2 Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikace využít i výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než **3 měsíce**.

14.3 Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít i certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů.

15. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

16.1. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizace předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu PS (Příloha č. 2 této výzvy).

16.2. Dodavatel může v návrhu PS doplňovat (popř. upravovat) pouze žlutě zvýrazněné části a odstraňovat případné vysvětlující komentáře. Nerespektování této podmínky zadavatele může být důvodem k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

16. Ostatní údaje týkající se výběrového řízení

16.1. Dodavatel je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli obdobně jako nabídka, tj. prostřednictvím elektronického nástroje, případně datovou schránkou nebo na e-mail: výzvy, případně datovou schránkou nebo na e-mail: ssok@ssok.cz, verejnezakazky@ssok.cz, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.2. Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této výzvy. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.

16.3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky výběrového řízení bude probíhat obdobně k ust. § 211 ZZVZ písemně, v českém jazyce a to přes certifikovaný elektronický nástroj Tender arena.

16.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1. 1. 2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích obdobně k § 122 odst. 5 zákona.

16.4. Zadavatel si vyhrazuje, že může změnit, upřesnit, popř. doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.5. Zadavatel si vyhrazuje, že může ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.6. Zadavatel si vyhrazuje, že může uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16.7. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření PS.

16.8. Zadavatel je oprávněn odmítnout veškeré předložené nabídky.

16.9. Zadavatel je oprávněn neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

16.10. Účastníci výběrového řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky, nestanoví – li zákon jinak.

16.11. Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají.

16.13. Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Účelem zpracování osobních údajů je zajištění řádného průběhu výběrového řízení a archivace dokumentace o výběrovém řízení. Správce zpracovává osobní údaje k dosažení výše uvedeného účelu na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na adrese:
<http://www.ssok.cz/gdpr>

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh PS

Příloha č. 3 - Seznam významných služeb

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – odpovědné zadávání

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 48 a) zákona

V Olomouci dne

.....
Ing. Ivo Černý
Technický náměstek SSOK

Krycí list nabídky

| | | |
|--|--|--------------|
| Název veřejné zakázky: | Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)” – 2. vypsání | |
| Účastník výběrového řízení: | | |
| Jméno (název / obchodní firma / jméno a příjmení) | | |
| Sídlo / místo podnikání / bydliště | | |
| Kontaktní adresa | | |
| Právní forma | | |
| IČO/ DIČ | | |
| Je / není plátcem DPH | | |
| Osoba oprávněná zastupovat účastníka, funkce | | |
| Telefon | | |
| E-mailový kontakt (pro komunikaci se zadavatelem) | | |
| Datová schránka | | |
| Nabídková cena podle čl. 12 výzvy | | |
| Činnost | Bez DPH | S DPH |
| Činnost A | | |
| Činnost B | | |
| Činnost C | | |
| Celkem | | |
| Období plnění: | 04/2023-12/2023 | |
| Datum: | | |
| Razítko a podpis oprávněné osoby: | | |

Pozn. Při zpracování nabídky budou v případě spojení dodavatelů uvedeny v krycím listu údaje o všech spojených dodavatelích, a to přidáním dalších řádků tabulky ve stejné struktuře jako výše.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti technického dozoru stavby

Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)“

uzavřená podle § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce:

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace (dále jen „SSOK“)

Se sídlem: Lipenská 753/120, Hodolany, 779 00 Olomouc,

Zápis v OR: oddíl Pr., vložka 100 vedená u Krajského soudu v Ostravě

IČO: 70960399 DIČ: CZ 70960399

Zastoupena: **PhDr. Davidem Štěpánkem**, ředitelem organizace

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a smluvních:

Ing. Ivo Černý, technický náměstek SSOK

Osoby oprávněné jednat ve věcech:

Ing. Jiří Flašar, vedoucí TSÚ Šumperk

Radek Doležal, investiční technik

Telefon: 585 170 311

DS: ur4k8nn

E-mail: ssok@ssok.cz

www.ssok.cz

na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

2. Příkazník:

Se sídlem:

Zápis v OR: oddíl, vložka vedená u Krajského soudu v

IČO: DIČ: CZ

Bankovní spojení: a. s., č. ú. /

Zastoupený:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:@......cz

telefon:

na straně druhé (dále jen „**příkazník**“ nebo „technický dozor“)

oba společně dále jen „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu příkazní:

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále jen „technický dozor stavby“) a vykonávat zajištění dohledu při realizaci stavby pod názvem **Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)“**

jejíž rozsah je určen projektovou dokumentací zpracovanou společností MSS-projekt s. r. o. , se sídlem Michelská 580/63, 141 00 Praha 4, IČO: 26849836, pobočka: Žerotínova 992, 755 01 Vsetín, pod názvem: „Silnice II/369: Sanace sesuvu na parc. č. 2111, 2114/1 a 2116/1 v k. ú. Hanušovice“, vyhotovena v únoru 2022. Projektová dokumentace je k dispozici v TA.

1. Příkazce se zavazuje za provedenou činnost poskytnout příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazník je povinen se před podpisem této smlouvy seznámit s podklady, podle kterých se realizace stavby připravuje, zejména s projektovou dokumentací uvedenou v tomto článku v odst. 1 Smlouvy, s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, s obsahem stavebního povolení apod.
3. Činnosti příkazníka při realizaci stavby budou obstarávány pověřenými osobami, které mají autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **v oboru dopravní stavby a mosty a inženýrské konstrukce nebo dopravní stavby a statika a dynamika staveb**
4. Vykonávat veškerou činnost TDS potřebnou k řádnému dokončení díla (fyzická kontrola min. 1x přímo na stavbě). Součástí činnosti je svolávání KD a samotná účast na nich. Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat ve lhůtě od nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem nebo neprodleně po nabití účinnosti této příkazní smlouvy (před předáním staveniště zhotoviteli – seznámení se s PD), do okamžiku předání dokončené stavby (vč. odstranění vad a nedodělků), vydání kolaudačního souhlasu, neurčí – li příkazce jinak.
5. Výkonem příkazníka (technický dozor stavby) se rozumí činnost (viz níže A, B, C) zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru stavebníka naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.
6. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje pro příkazce vykonávat činnost technického dozoru stavby, která bude spočívat zejména v těchto činnostech:

A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací):

1. seznámení se s problematikou stavby, provedení prohlídky staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména územním rozhodnutím a stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů, ochranná pásma ŽP, dopravní situace, zábory a majetkové poměry, inženýrské sítě, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu, ZTKP, PDPS apod.);
2. přítomnost u předání staveniště

3. projednání KZP (kontrolního zkušebního plánu), harmonogramu stavby, DIO (dopravní inženýrské opatření a organizace) prvního kontrolního dne;

B. Činnosti v průběhu výstavby stavby:

1. provádění činnosti technického dozoru stavby, vč. kontroly dodržení podmínek územního rozhodnutí a stavebního povolení, uzavřených budoucích smluv s vlastníky pozemků, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitele prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
2. sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek technického dozoru stavby vydaných jménem příkazce, vedení i jiné dokumentace nezbytné pro výkon technického dozoru stavby;
3. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
4. spolupráci s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
5. vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele;
6. kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů;
7. potvrzení kontroly stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN;
8. organizaci, plánování a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech včetně vyhotovení zápisů z těchto kontrolních dnů; odsouhlasení všech prací před jejich zakrytím a kontrola výměr zakrytých částí
9. průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
10. odsouhlasení množství, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací, a to včetně jejich fyzického přeměření na stavbě) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, průběžná kontrola tonáží hmot (vážní lístky) v návaznosti na měsíční fakturaci, kontrola a odsouhlasení zjišťovacích protokolů
11. zajištění předání příslušných prací v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby; vyžadovat průběžnou aktualizaci harmonogramu prací;
12. provedení kontroly realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby (pokud je ke stavbě relevantní), včetně rozdílového soupisu prací, z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
13. spoluúčast na posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla)

14. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
15. spoluúčast na provádění věcné, kvalitativní a hodnotové kontroly dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli - tzv. zjišťovacích protokolů a předání příkazci, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
16. spoluúčast na projednávání méněprací, víceprací a změn, majících i nemajících vliv na cenu a lhůtu výstavby se zhotovitelem, případně autorským dozorem
17. spoluúčast na předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu doložení všech zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazce při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
18. spoluúčast na předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce),
19. průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části) při předání stavby, kontroly geometrických plánů po odevzdání a plánů pro věcná břemena;
20. pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
21. kontrola dodržení lhůty k provedení stavby;
22. prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu;
23. dohled nad dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
24. ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
25. vedení jiné dokumentace technického dozoru stavby nezbytné pro výkon jeho činnosti
26. plánování a účast na kontrolních dnech, předpoklad 2 kontrolní dny v měsíci (dle plánu kontrolních prohlídek, dle § 133 zákona 183/2006 Sb, kontrolní den bude zaznamenán ve stavebním deníku nebo na samotném kontrolním listu

C. Činnosti při a po předání dokončené stavby:

1. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
2. kontrola a účast při vyklizení staveniště; předání dokončené stavby
3. **kontrola a předání kompletní dokumentace** (po získání od zhotovitele) dokumentace skutečného provedení stavby, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod. – pouze relevantní doklady související se stavbou) příkazci, v případě, že stavba podléhá kolaudačnímu řízení, je povinností TDS podat žádost o kolaudační souhlas za příkazce, neurčí – li příkazce jinak;
4. uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby;
5. předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;

Požadavky pro nabídku na výkon činnosti technického dozoru stavby:

Výkon příkazníka (technického dozoru stavby) nebude probíhat v období, kdy bude stavba z důvodu zejména nevhodných klimatických podmínek zastavena. Za nevhodné klimatické podmínky se pro účely této VZ považují takové podmínky, které znemožňují provádění stavebních prací v souladu s technologickými předpisy či technickými normami, (tzn. s potřebnou péčí, resp. odborně).

Výkon příkazníka se mimo jiné bude řídit metodickým pokynem, „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ Schváleno Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019.

III. OBDOBÍ PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat ve lhůtě od nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem nebo neprodleně po nabití účinnosti této příkazní smlouvy, do okamžiku vydání kolaudačního souhlasu, případně předání dokončené stavby, neurčí-li příkazce jinak).

Předpokládané období výstavby: v období 04-12/2023

2. V případě zkrácení doby výstavby bude odměna za výkon technického dozoru stavby fakturována dle skutečné délky provádění příslušné činnosti, tj. podle počtu odpracovaných dní.
3. Smluvní strany sjednaly, že v případě prodloužení doby realizace díla (nad 187 kal. dní) bude uzavřen dodatek smlouvy na výkon technického dozoru stavby zohledňující tuto skutečnost.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Olomoucký kraj, Hanušovice, obec Hanušovice v rozsahu projektové dokumentace.

V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cenová nabídka zahrnuje všechny činnosti A, B C a bude stanovena jako součet cen za jednotlivé soubory A a B a C.

Náklady spojené s činností **A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací) budou oceněny jako soubor.**

Náklady spojené s činností **B. Činnosti v průběhu výstavby stavby: budou oceněny jako celková cena za 187 kalendářních dní (doba výstavby dle účinné smlouvy se zhotovitelem).**

Náklady spojené s činností **C. Činnosti při a po předání dokončené stavby budou**

oceněny jako soubor.

2. Odměna za činnosti ujednané v čl. II. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran jako odměna za výsledek. Odměna příkazníka za činnosti je stanovena cenovou nabídkou příkazníka ze dne a činí:

Činnost A - Odměna celkem za výkon TDS během realizace stavby

bez DPH00 Kč

21 % DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH slovy: korun českých.

Činnost B - Odměna celkem za výkon TDS během po dobu realizace stavby (do předání díla – doba realizace dle zhotovitele)

bez DPH /00 Kč

21 % DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH slovy: korun českých.

Činnost C - Odměna celkem za výkon TDS po převzetí díla (kontrola odstranění závěrečné zprávy a případných vad a nedodělků, doklady o zkouškách a revizích případných dokladů ke kolaudaci a geometrických plánů, podání žádosti na kolaudaci, přítomnost při kolaudační prohlídce apod.)

bez DPH / soubor00 Kč

21 % DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH slovy: korun českých

Celková odměna celkem za výkon TDS činnost A+B+C

bez DPH00 Kč

21 % DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH00 Kč

Odměna celkem včetně DPH slovy: korun českých.

Celková odměna je stanovena na období od zahájení výkonu TDS po předání díla bez vad a nedodělků, resp. po odstranění všech vad a nedodělků, a po vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v případě, že mu stavba podléhá, popřípadě neurčí – li příkazce jinak.

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

3. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech sjednaných činností včetně cestovného. Stejně tak sjednaná odměna obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu výkonu technického dozoru stavby. Smluvní strany sjednaly, že záloha ve smyslu § 2436 občanského zákoníku nebude příkazcem poskytována.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost technického dozoru stavby dle čl. V. odst. 1. této smlouvy bude příkazníkem fakturována průběžně na základě dílčích daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem 1x za kalendářní měsíc a na základě

konečné faktury. Faktury musí obsahovat přílohu, jejímž obsahem bude výkaz činnosti koordinátora (podrobný popis vykonané činnosti, místo vykonané činnosti, datum vykonané činnosti, osobu, která činnost vykonala, způsob záznamu vykonané činnosti (stavební deník – list č. apod.). Výkon činnosti koordinátora kontroluje vždy příkazce).

5. Příkazce uhradí příkazníkovi veškeré dílčí faktury za činnost A a B. Zbývajících odměna za činnost C bude příkazcem uhrazeno po ukončení výkonu TDS dle čl. III. odst. 1. této smlouvy, nebo –li po odstranění případných vad a nedodělků, popřípadě vydání kolaudačního souhlasu (podléhá – li stavba kolaudačnímu řízení)
6. Odměna nebude příkazníkem fakturována v období, kdy dle čl. III. odst. 4 této smlouvy bude stavba z důvodu nevhodných klimatických podmínek zastavena, nebo z jiným oprávněných důvodů pozastavena.
7. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce a den jejího uzavření.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout vždy až dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
9. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. V. odst. 6. této smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše odměny nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
10. Splatnost faktur je **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.
11. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
13. Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud příkazník bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn příkazníkem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

VI. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Část A – Povinnosti příkazníka:

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k výkonu technického dozoru
2. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám. Dohody o narovnání je příkazník oprávněn s takovými osobami uzavírat pouze na základě předchozího písemného požadavku či souhlasu příkazce a v intencích jeho pokynů.
3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.
4. Příkazník však není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit. Bude-li příkazce na těchto pokynech přesto písemně trvat, smluvní strany bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů od doručení písemného stanoviska příkazce záležitost projednají, o výsledku učiní zápis a nedojde-li k dohodě, je tato skutečnost důvodem k odstoupení této od smlouvy.
5. Příkazník je rovněž povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost jeho pokynů nebo podkladů i v jiných případech, než je uvedeno v odst. 4 tohoto článku smlouvy, když by tyto podklady nebo pokyny byly pro zařizování záležitostí nebo pro výsledek činnosti pro příkazce nevhodné nebo nevýhodné.
6. Jestliže dohody smluvních stran v průběhu výkonu technického dozoru stavby budou mít vliv na předmět nebo termín plnění smluvního závazku příkazníka, musí být součástí této dohody i návrh na úpravu příslušných smluvních ustanovení této smlouvy. Tato dohoda je podkladem pro uzavření dodatku k této smlouvě.
7. Příkazník je povinen provádět zápisy z kontrolních dnů stavby, pořizovat fotodokumentaci a po skončení výkonu činností technického dozoru stavby zpracovat závěrečnou zprávu a tuto co nejdříve předat příkazci (vše uvedené v grafickém a digitálním vyhotovení, v počtu 2 vyhotovení).

Část B – Povinnosti a podklady příkazce:

8. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pro výkon technického dozoru své podklady (projektovou dokumentaci, dokladovou část a pravomocné stavební povolení, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby), které má a seznámit příkazníka se svými záměry.
9. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal.
10. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění činnosti technického dozoru stavby bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu technického dozoru stavby, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám. Nebude-li v individuálních případech sjednáno něco jiného, je příkazce povinen předat příkazníkovi své písemné stanovisko do 10 dnů od obdržení žádosti.
11. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu výstavby učinil nebo o podkladech a

činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.

12. Na výzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.

VII. ZMĚNY PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Část A – Změny předmětu smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
 - a) z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
 - b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti příkazcem předaných podkladů;
 - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
 - d) z rozhodčího nálezu nebo rozhodnutí soudu;
 - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně příkazníka.

Část B – Změny výše odměny:

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši jeho odměny.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **2 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti a za každý i započatý den prodlení se splněním této povinnosti s výjimkou uvedenou v čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě, že příkazník nepoužije na faktuře definované touto smlouvou bankovní účet zveřejněný v registru plátců, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **3 000,00 Kč**.
3. V případě pozdního uhrazení odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
4. Splatnost smluvní pokuty, resp. úroků z prodlení, je sjednána na 21 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany dále sjednaly, že smluvní pokuty uvedené v tomto článku odstavci prvním a druhém smlouvy se nedotýkají práva příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti příkazníka, ke které se peněžitá smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit v celém rozsahu.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká smluvní povinnost zajištěná smluvní pokutou.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy;
 - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi příkazní smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činnosti příkazníka související s výkonem technického dozoru stavby ve výpovědní době.
2. V případě, že porušením povinností z příkazní smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.
3. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí trvale nebo dočasně ve splnění její povinnosti.
4. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
 - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.
5. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje také právní nemožnost či nepřípustnost plnění.
6. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle vůli příkazníka se nepovažují:

- a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
- b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran;
- c) klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, byť v neobvyklém rozsahu.

X. ZÁNIK ZÁVAZKU

Část A – Výpověď:

1. Příkazce může smlouvu písemně kdykoliv vypovědět. Výpovědní doba je 60 dnů od jejího doručení příkazníkovi. Příkazník může smlouvu vypovědět za stejných podmínek.
2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, dle této smlouvy. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činností souvisejících s výkonem technického dozoru stavby ve výpovědní době.

Část B – Odstoupení:

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazníka se považuje zejména:
 - a) jakékoliv hrubé porušení povinností příkazníka provádět technický dozor stavby s vynaložením odborné péče nebo opakované porušení povinností příkazníka, na které byl příkazník upozorněn;
 - b) zásadní odchýlení se příkazníka od pokynů příkazce v případech, kdy je takové odchýlení zakázáno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazce se považuje zejména:
 - prodlení příkazce s poskytnutím podkladů a součinnosti v termínech stanovených ve smlouvě delší než 60 dnů;

Část C – Společná ustanovení:

1. Výpověď nebo oznámení o odstoupení od smlouvy bude vždy provedeno v písemné formě a zasláno druhé smluvní straně doporučeným dopisem s doručenkou nebo doručeno osobně oproti podpisu.
2. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti z příkazní smlouvy.
3. Odstoupením od smlouvy však nezanikají:
 - a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této smlouvě;
 - b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty vzniklé porušením utvrzované povinnosti uvedené v článku VII. této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením od smlouvy;
 - c) smluvní ujednání týkající se řešení sporů mezi smluvními stranami;
 - d) smluvní ujednání podle této smlouvy, která mají účinky i po jejím ukončení.
4. V případě výpovědi této smlouvy je příkazník povinen během výpovědní doby plnit řádně a v plném rozsahu své závazky z ní vyplývající.
5. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí, nebo odstoupením z důvodů na straně příkazníka, má příkazník nárok pouze na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil.
6. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí nebo odstoupením z důvodů na straně

příkazce, budou ukončené a rozpracované činnosti vyúčtovány následovně:

- a) nárok na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti vznikne příkazníkovi tehdy, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil;
- b) nárok na úplatu za jednotlivé rozpracované činnosti vznikne příkazníkovi ve výši poměrné ceny části řádně rozpracované činnosti podle stupně rozpracovanosti.

Část D – přerušení plnění závazku (sistace):

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne při přípravě a provádění stavby, k níž se váže smluvní vztah příkazce a příkazníka, stav znemožňující její další realizaci, uzavřou smluvní strany mezi sebou dohodu o dočasném přerušení plnění smlouvy (sistaci). Tato úprava vztahů bude provedena, ať již zmíněný stav vznikl pro okolnosti vzniklé u kterékoliv ze smluvních stran, u zhotovitele stavby, anebo působením vnějších, nepředvídatelných činitelů či okolností. Této úpravě zpravidla předchází projednání a smluvní úprava činností mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, nebo zhotovitelem dokumentace stavby, při níž příkazník v rozsahu určeném smlouvou či dodatečnou dohodou poskytne příkazci potřebnou součinnost.
2. Dohoda mezi příkazcem a příkazníkem o sistaci zdokumentuje k rozhodnému dni přerušení prací stav realizace a problematiku stavby, stav plnění závazků z této příkazní smlouvy a stanoví technická, organizační, případně jiná opatření nutná ke stabilizaci a ochraně rozpracované stavby a k ochraně veřejných zájmů. Dohoda upraví též podmínky vzájemného vypořádání od rozhodného dne na dobu předpokládané sistace. Součástí dohody jsou též podmínky vzájemného finančního vypořádání, resp. úhrady činností rozpracovaných příkazníkem, a dále úhrady nákladů vyvolaných přerušením, které příkazníkovi vznikly pro okolnosti jiné než na jeho straně.
3. Dočasné přerušení potrvá nejdéle šest měsíců, pokud nebude dohodnuto jeho prodloužení. Pokud po uplynutí sjednané doby nebude možné plnění smlouvy obnovit, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

XI.

SPOLEČNÁ A ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Část A – Ochrana důvěrných informací:

1. Nesjednají-li si smluvní strany ve smlouvě něco jiného, platí, že veškeré informace týkající se předmětu příkazní smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci inženýrské činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen zajistit, aby technický dozor stavby vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
3. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v projektové dokumentaci, podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.
4. Tímto ujednáním Čl. XI. Část A – Ochrana důvěrných informací není dotčena právní úprava o ochraně utajovaných skutečností a svobodném přístupu k informacím.

Část B – Pojištění:

1. Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám s pojistným plněním.
2. Není-li dohodnuto ve smlouvě jinak, platí povinnost příkazníka uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech převzatých k zařízení záležitostí od třetích osob.
3. Příkazník je dále povinen řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistných smluv pro něj plynoucí a pojistné smlouvy na své náklady udržovat po dobu plnění příkazní smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.

Část C – Ostatní ujednání:

1. Kontrolní činnost technického dozoru stavby a odsouhlasení prací v průběhu stavby (zejména při odsouhlasení dokladů o provedení prací a jejich množství, při kontrole výsledků zkoušek, zeměměřičské činnosti apod.) nezbavuje zhotovitele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze smlouvy o dílo či odpovědnosti za řádné provedení díla.
2. V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, změny termínů výstavby díla, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník právo pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.

Část D – Výkon technického dozoru stavby v záruční době:

1. Na základě ujednání této smlouvy se příkazník zavazuje na výzvu příkazce, učiněnou po kolaudaci stavby, uzavřít s ním další smlouvu na výkon technického dozoru stavby v záruční době, který bude mít charakter občasného dozoru a bude vykonáván na základě výzvy příkazce.
2. Odměna za tuto činnost bude sjednána hodinovou sazbou, na základě skutečně provedených úkonů.

XII.

BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

XIII.

OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKA

1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků.
2. Jako objektivní překážky jsou označovány okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek.

3. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážka spočívá.

XIV. JINÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník u stavby nesmí provádět osoba propojená se zhotovitelem stavby dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Změna osoby v seznamu pracovníků podílejících se na výkonu technického dozoru stavby v případě zastupování příkazníka podléhá prokázání její kvalifikace příkazci dle požadavků uvedených v kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky. Osoba uvedená v seznamu pracovníků **může být změněna jen s výslovným písemným souhlasem příkazce** a v případě, kdy případná nová osoba prokáže, že disponuje minimálně shodnými kvalifikačními předpoklady jako původní osoba. Nová osoba může svou činnost vykonávat až po schválení příkazcem a změna musí být řádně odůvodněná (nemoc, dovolená, apod.). Příkazník prohlašuje, že osoba uvedená v seznamu pracovníků pod poř. číslem ... bude příkazníka zastupovat při výkonu technického dozoru stavby. Osoba musí být seznámena s dosavadním průběhem výstavby.
3. V případě, že činnost nebude vykonávat osoba uvedená v seznamu pracovníků, nebude mít příkazník nárok na finanční odměnu za vykonanou činnost.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě podepsaná oběma smluvními stranami zaručenými elektronickými podpisy, případně je vyhotovena v listinné podobě ve 4 podepsaných stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu (3 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník).
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude rovněž uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
4. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou činnosti, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybnému výkonu technického dozoru stavby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení činností potřebné.
5. Příkazce si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu smlouvy, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky v celém předpokládaném rozsahu. Pokud toto právo uplatní, je příkazník povinen na redukci (snížení rozsahu) předmětu smlouvy přistoupit.

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu a žádná z nich nebyla ani v tísní ani pod vlivem jednostranně nevýhodných podmínek, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců.
7. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Seznam pracovníků podílejících se na výkonu technického dozoru stavby

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Olomouci dne:

V dne:

Správa silnic Olomouckého kraje, p.o.
Ing. Ivo Černý
Technický náměstek SSOK

název zhotovitele
jméno, příjmení, titul
funkce

Technický dozor stavby: „.....“

Seznam pracovníků

| | jméno, autorizace, číslo autorizace | kontaktní údaje (email, telefon...) | smluvní vztah | |
|----|--|--|---------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Seznam významných služeb

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „*dodavatel*“), jako účastník výběrového řízení veřejné zakázky s názvem

Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)“ – 2. vypsání

tímto čestně prohlašuje, že v zadavatelem stanoveném období poskytl následující významné služby:

Pozn. Účastník zadávacího řízení použije tuto tabulku tolikrát, kolik významných služeb uvádí.

| VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. | |
|--|--|
| Objednatel (<i>název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele</i>) | |
| Název významné služby | |
| Předmět významné služby (<i>popis předmětu, z něhož bude jednoznačně vyplývat, že plnění <u>odpovídá požadavkům zadavatele</u> stanoveným v zadávací dokumentaci</i>) | |
| Finanční objem významné stavební práce (<i>finanční objem v Kč bez DPH</i>) | |
| Doba poskytnutí významné služby (<i>doba ve formátu od MM/RRRR do MM/RRRR</i>) | |
| Místo poskytnutí významné služby | |
| Kontaktní osoba objednatele, u které je možné významnou službu ověřit (<i>jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele</i>) | |

V dne

.....

(*podpis oprávněné osoby účastníka*)

Předloha čestného prohlášení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „dodavatel“), jako účastník výběrového řízení veřejné zakázky s názvem

Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi
(stabilizace svahu)“ – 2. vypsání

předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje dodavatel kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby)

Předloha čestného prohlášení - Odpovědné zadávání

Dodavatel, IČO: se sídlemPSČ
(dále jen „*dodavatel*“), jako účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem

Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi (stabilizace svahu)“ – 2. vypsání

Dodavatel čestně a pravdivě prohlašuje, že při realizaci veřejné zakázky:

- bude plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- sjedná a bude dodržovat smluvní podmínky se svými poddodavateli srovnatelnými s podmínkami sjednanými ve smlouvě k této veřejné zakázce, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- řádně a včas bude plnit finanční závazky ke svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- sníží negativní dopad jeho činnosti na životní prostředí, a to zejména:
 - předcházením znečišťování ovzduší a snižování úrovně znečištění, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 - předcházením vzniku odpadů, a to stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazoval základní principy ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby)

Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení - podmínky a požadavky pro
zpracování nabídky

-

Předloha čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 48a zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „dodavatel“), jako
účastník zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem

Technický dozor stavby: „II/369 před Hanušovicemi
(stabilizace svahu)“ – 2. vypsání

čestně prohlašuje, že:

- není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- poddodavatel není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční prostředky, které obdrží od Správy silnic Olomouckého kraje, p. o. v rámci plnění veřejné zakázky nebudou zpřístupněny žádné osobě uvedené v seznamu sankcionovaných osob ani subjektu či orgánu s ní spojenému.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby)