



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název Veřejné zakázky	Rek. ul. Koněvovy, 2. etapa, Praha 3, č. akce 999337/2
Druh Veřejné zakázky	stavební práce
Režim Veřejné zakázky	podlimitní
Druh Řízení	otevřené řízení
URL Řízení	https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-21-V00031454

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
Sídlo	Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1
IČO	03447286
Profil zadavatele	https://nen.nipez.cz/profil/TSK
Kontaktní osoba	Mgr. Jiří Šimon

OBSAH

1	Úvodní ustanovení	3
2	Předmět veřejné zakázky	3
3	Obchodní či jiné smluvní podmínky	4
4	Podmínky kvalifikace	4
5	Pravidla pro hodnocení nabídek	4
6	Další ustanovení ke zpracování nabídky	6
7	Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek	6
8	Ověřovací fáze	7
9	Další informace a podmínky	7
10	Přílohy	8

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE

1.1.1 V zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh mají níže stanovené pojmy a zkratky následující význam:

- a) „**Řízení**“ je zadávací řízení Veřejné zakázky;
- b) „**Smlouva**“ je smlouva na Veřejnou zakázku;
- c) „**Veřejná zakázka**“ je veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci;
- d) „**Zadavatel**“ je zadavatel identifikovaný na titulní straně této zadávací dokumentace a zároveň Objednatel podle Smlouvy;
- e) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.1.2 Další definice jsou stanoveny v předloze Smlouvy.

1.2 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

1.2.1 Písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud Zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu Řízení jinak.

1.2.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím Národního elektronického nástroje**.

1.2.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na:

<https://nen.nipez.cz/>

1.3 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od Zadavatele:

- **Klee Consulting s.r.o.**, se sídlem Olgy Havlové 2874/12, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO 05244447, a **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, v rozsahu zpracování vzoru tohoto dokumentu nadepsaného „Zadávací dokumentace“ a vzorů následujících částí předlohy Smlouvy: Smlouva o dílo, Dopis nabídky a v něm obsažené Formuláře, Příloha k nabídce, Zvláštní podmínky, Technická specifikace (průvodní list) včetně jejich adaptace s ohledem na specifika Veřejné zakázky.
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1.1 Předmětem Veřejné zakázky je rekonstrukce 2. etapy uličního prostoru ulice Koněvova v Praze 3 v rozsahu mezi ulicemi Černínova a Zelenky Hajského v délce cca 400 m.

2.1.2 Předmět Veřejné zakázky je podrobně specifikován v předloze Smlouvy.

2.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou vymezeny v předloze Smlouvy.

2.3 KÓD CPV

45000000-7	Stavební práce
45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace
45233223-8	Obnova povrchu vozovky
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy
45111240-2	Odvodňování povrchu

2.4 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Místo je veřejně přístupné.

2.5 VÝZNAMNÉ ČINNOSTI

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti stanovené v Technické specifikaci, která je součástí předlohy Smlouvy (**strojní pokládka asfaltových hutněných vrstev**), byly plněny přímo vybraným dodavatelem, tedy **nikoli prostřednictvím poddodavatele**, resp. jiné osoby.

3 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v předloze Smlouvy. **Dodavatel nemusí s výjimkou Dopisu nabídky a v něm stanovených Formulářů a jiných příloh předkládat v nabídce návrh Smlouvy.**

4 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Dodavatel musí prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem. Podmínky základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace včetně způsobu prokázání jejich splnění jsou stanoveny v předloze Dopisu nabídky. **Pokud dodavatel předloží Dopis nabídky vyplněný v souladu s jeho předlohou včetně stanovených příloh, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o kvalifikaci.**

5 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha
Nabídková cena	60 %
Doba pro splnění milníku	40 %

5.2 NABÍDKOVÁ CENA

5.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **nabídková cena uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.

5.2.2 Bližší podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

5.3 DOBA PRO SPLNĚNÍ MILNÍKU

5.3.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **dobu pro splnění stanoveného milníku uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.

5.3.2 Bližší podmínky pro předložení údajů k tomuto kritériu jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

5.4 VÝPOČET ZÍSKANÝCH BODŮ

5.4.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, pokud není dále stanoveno jinak. Celkový počet bodů bude vypočten jako **součet počtů bodů získaných ve všech kritériích**.

5.4.2 Pokud více nabídek získá **shodný nejvyšší celkový počet bodů**, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která získá **nejvyšší počet bodů v kritériu „Nabídková cena“**.

5.4.3 Nejvyšší možný počet bodů v kritériu „Nabídková cena“ je **60**.

Pokud není dále stanoveno jinak, bude počet bodů získaných v tomto kritériu vypočten podle následujícího vzorce:

$$BC_{\text{hod}} = \frac{C_{\text{max}} - C_{\text{hod}}}{C_{\text{max}} - C_{\text{nej}}} \times BC_{\text{max}}$$

kde:

BC_{hod} ____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

C_{max} ____ nejvyšší možná nabídková cena

C_{hod} ____ hodnocená nabídková cena

C_{nej} ____ nejnižší nabídková cena

BC_{max} ____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud bude **alespoň 1 nabídka** obsahovat **nižší** než **nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu**, získá každá taková nabídka **nejvyšší možný počet bodů** a u zbývajících nabídek bude při výpočtu bodů podle výše uvedeného vzorce za **nejnižší nabídkovou cenu** (**C_{nej}**) dosazena **nejnižší hodnotitelná nabídková cena** (**C_{min}**).

Nejvyšší možná a nejnižší hodnotitelná nabídková cena jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

5.4.4 Nejvyšší možný počet bodů v kritériu „Doba pro splnění milníku“ je **40**.

Pokud není dále stanoveno, jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$BT_{\text{hod}} = \frac{T_{\text{max}} - T_{\text{hod}}}{T_{\text{max}} - T_{\text{min}}} \times BT_{\text{max}}$$

kde:

BT_{hod} ____ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

T_{max} ____ nejdelší možná doba pro splnění milníku

T_{hod} ____ hodnocená doba pro splnění milníku

T_{min} ____ nejkratší hodnotitelná doba pro splnění milníku

BT_{max} ____ nejvyšší možný počet bodů

Pokud bude nabídka obsahovat **kratší než nejkratší hodnotitelnou dobu** pro splnění milníku, získá **nejvyšší možný počet bodů**.

Nejdelší možná a nejkratší hodnotitelná doba pro splnění milníku jsou stanoveny v předloze Dopisu nabídky.

6 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1 DOPIS NABÍDKY

Dodavatel musí podat **nabídku** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **Dopisu nabídky v souladu s jeho předlohou včetně stanovených příloh**. Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

6.2 DALŠÍ PODMÍNKY

6.2.1 Dodavatel musí zpracovat nabídku **v českém jazyce**, pokud není v ZZVZ stanoveno jinak.

6.2.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel nepožadoval, a:

- a) dokumenty předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení Zadavatel požadoval;
- b) zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženými účastníkem, jejichž předložení Zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.

7 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec lhůty pro podání nabídek je stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL Řízení** na titulní straně zadávací dokumentace).

7.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel musí podat nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje** (viz **URL Řízení** na titulní straně zadávací dokumentace).

8 OVĚŘOVACÍ FÁZE

8.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 8.1.1 **Účastník**, jehož nabídka byla vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na výzvu Zadavatele účastnit ověřovací fáze.
- 8.1.2 Provedení ověřovací fáze **je podmínkou pro uzavření Smlouvy**;
- 8.1.3 V průběhu ověřovací fáze **nesmí být nabídka měněna ani se o ní nesmí jednat**.

8.2 PŘEDKLÁDANÉ DOKLADY A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

- 8.2.1 Účastník **musí** na výzvu Zadavatele **předložit elektronicky údaje, doklady a dokumenty stanovené v předloze Dopisu nabídky**.
- 8.2.2 Zadavatel může vyzvat účastníka k účasti na **setkání, na kterém musí účastník obhájit doklady** podle předchozího odstavce.
- 8.2.3 Setkání **aktivně povede Zástupce zhotovitele** uvedený účastníkem v Dopisu nabídky. Setkání se uskuteční prostřednictvím Zadavatelem určených prostředků dálkové komunikace, nebo osobně v sídle Zadavatele. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.
- 8.2.4 Termín setkání Zadavatel sdělí účastníku nejméně 5 pracovních dnů předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupce zhotovitele může být ze setkání včas omluven. V takovém případě Zadavatel sdělí účastníku náhradní termín setkání.
- 8.2.5 Pokud účastník nepředloží doklady nebo údaje podle ust. 8.2.1 zadávací dokumentace nebo se mu je nepodaří obhájit v rozsahu podle ust. 8.2.2 nebo se Zástupce zhotovitele neúčastní setkání ani v náhradním termínu, **bude účastník vyloučen z účasti v Řízení**.

9 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

9.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

9.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po Zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.

10 PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- předloha Smlouvy včetně předlohy Dopisu nabídky (dodavatel nevyplňuje ani nepředkládá v nabídce s výjimkou Dopisu nabídky a v něm stanovených Formulářů a dalších příloh)

V Praze dne 20.12.2021

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.