



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též „Smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Objednatel:** **Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.**
se sídlem: Opavská 228, 747 41 Hradec nad Moravicí
IČ: 28554272
zastoupený: Ing. Jiřím Kristem, za MAS Opavsko, z.s., předsedou výboru NS MAS ČR
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 3625362339/0800
(dále jen „objednatel“)
- 1.2 Dodavatel:** **Everesta, s.r.o.**
se sídlem: Mimoňská 3223, Česká Lípa, 470 01
IČ: 25014650
DIČ: CZ25014650
zastoupený: Mgr. Ladislavem Bučkem, jednatelem
Mgr. Pavlínou Šlajsovou, jednatelkou
Každý jednatel jedná a podepisuje za společnost samostatně.
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 676314683/0300
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soud v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 10957.
(dále jen „dodavatel“)
- 1.3 Objednatel ustanovuje zástupce pro jednání takto:**
Zástupce při jednáních ve věcech:
a) smluvních Mgr. Petr Čáp, tel.: 728 612 165, mail: reditel@nsmascr.cz
b) technických Ing. Jana Kapačová, tel.: 603 165 188, mail: j.kapacova@nsmascr.cz
- 1.4 Dodavatel ustanovuje zástupce pro jednání takto:**
Zástupce při jednáních ve věcech:
a) smluvních Mgr. Ladislav Buček, tel.: 777 038 343, mail: ladislav.bucek@everesta.cz
b) technických Eva Pavlíková, tel.: 734 445 846, mail: eva.pavlikova@everesta.cz
Jan Kořistka, tel.: 734 621 064, mail: jan.koristka@everesta.cz
- 1.5** Osoby zastupující objednatele a dodavatele lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
- 1.6** Objednatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Objednatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost, aby plnil závazky, vyplývající z této smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.7** Dodavatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Dodavatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Dodavatel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně přípravy a realizace služeb specifikovaných v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
- 1.8** Dodavatel prohlašuje, že se řádně seznámil se všemi předloženými a dostupnými podklady a předmětem díla, a že toto vše považuje za zcela dostatečné k definování způsobu provedení předmětu díla, termínů, lhůt a ceny uvedených v této smlouvě. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



2. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 2.1** Účelem této smlouvy je dosažení realizace a úspěšného provedení projektu objednatele s názvem „MASy v obraze 2019“, spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie a to z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010955, a to včas, řádně a kvalitně za sjednanou smluvní cenu, podle podmínek této smlouvy, jejích příloh a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky pro úspěšné čerpání poskytnuté finanční podpory ve formě účelové dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel je povinen řídit se všemi předpisy, které stanoví podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace.
- 2.2** Objednatel a dodavatel uzavřeli tuto smlouvu na základě vítězné nabídky dodavatele ze dne 28. 2. 2020.
- 2.3** Předmětem smlouvy je komplexní zajištění odborného vzdělávacího programu „**Ekonomika, účetnictví a právo – Modul I a II**“ určeného výhradně pro zaměstnance místních akčních skupin (dále též MAS) dle Přílohy č. 1 této smlouvy – Technické parametry kurzů Ekonomika, účetnictví a právo a dle specifikace, předložené dodavatelem v rámci nabídky, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy, která je Přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle poptávky a požadavků objednatele uvedených v zadávací dokumentaci, v souladu nabídkou dodavatele (viz příloha č. 2) a v souladu s touto smlouvou.
- 2.4** Komplexní přípravou odborného vzdělávacího programu se rozumí příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora, registrace účastníků členěná dle NUTS a MAS, odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem, poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů, dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost včetně vyvěšení A3 plakátu na školící místnosti, tisk a distribuce materiálů pro účastníky (syllaby školení, tištěné prezentace), zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky, lektorem a oprávněným zástupcem vzdělávacího zařízení, zajištění zpětné vazby lektora po každém kurzu, zajištění zpětné vazby účastníků kurzů pomocí hodnotících dotazníků (na konci kurzu), zajištění osvědčení či certifikátu, odpovídajícího pravidlům Operačního programu Zaměstnanost (závazný vzor certifikátu předá dodavateli objednatel) o absolvování kurzu nebo celého bloku kurzů pro jednotlivé účastníky.
- 2.5** Dodavatel si zajistí sám na vlastní náklady všechny technické prostředky a smluvní podmínky potřebné pro realizaci díla, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.

3. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1** Počátek poskytování služeb je dán dnem podpisu této smlouvy.
- 3.2** Termín ukončení plnění je **30. 4. 2022**.
- 3.3** Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy 1 měsíc před plánovaným školením, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné. Odsouhlasení bude probíhat písemnou formou nebo e-mailem.
- 3.4** Dílo, respektive všechny jeho části, jsou předány okamžikem, kdy objednatel potvrdí jejich převzetí protokolem dle čl. 7 této smlouvy.
- 3.5** Místem plnění budou školící prostory dle dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb po celém území České republiky, s výjimkou hl. m. Prahy. Vhodné prostory pro školení zajistí dodavatel. Školící místo musí být obsluhováno hlavními dálkovými spoji veřejné hromadné dopravy, musí mít kapacitu minimálně pro 12 osob a musí být vybaveno dataprojektorem a flipchartem nebo tabulí. V místě školení bude možné stravování a v blízkosti školících prostor bude možné ubytování.

4. CENA



4.1 Cena za zhotovení díla podle čl. 2 této smlouvy je stanovena na základě vítězné nabídky dodavatele do zadávacího řízení, která byla zpracována na základě zadávacích podmínek objednatele.

4.2 Smluvní cena za dílo obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu smlouvy a činí:

Celková cena za provedení díla dle této smlouvy

Cena bez DPH: 1 049 300,- Kč

DPH: 220 353,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 1 269 653,- Kč

4.3 Cena je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH). Pokud dojde v průběhu zpracování díla ze zákona ke změně pravidel účtování výše daně z přidané hodnoty, bude její výše upravena dle platných předpisů ke dni povinnosti přiznat daň.

4.4 Celková cena dle odst. 4.2 je stanovena jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy. Cena rovněž obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy. Součástí nabídkové ceny jsou rovněž veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné, apod.).

• **5. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Dílčí měsíční plnění odsouhlasené objednatel v soupisu skutečně poskytnutých služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni poskytnuté služby dle výkazu v daném měsíci. Dodavatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu.

5.2 Rozsah dílčího plnění bude určen dle soupisu skutečně poskytnutých služeb – soupisu provedených školení, z něhož bude zřejmý počet a druh provedených vzdělávacích aktivit a školících dnů, a také počet osob proškolené cílové skupiny. Cena bude kalkulována ve výši dle cenové kalkulace, předložené dodavatelem v rámci nabídky, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy, která je Přílohou č. 3 této smlouvy.

5.3 Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.4 Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
- název projektu;
- popis obsahu účetního dokladu;
- datum vystavení;
- datum splatnosti;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- výši ceny bez daně celkem;
- název registrační číslo projektu „MASky v obraze 2019“, CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010955.

5.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena do 30 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, bude dnem splatnosti první následující pracovní den. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

5.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo rozsah poskytnutých plnění, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod



vracení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nové vyhotovené faktury.

- 5.7 Objednatel nebude poskytovat zálohu na plnění předmětu smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 6.1 Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat. Objednatel předá před zahájením plnění dodavateli seznam MAS, ze kterých je možné přijímat účastníky pro jednotlivé kurzy. Dodavatel je povinen umožnit registraci dle bodu 2.4 této smlouvy pouze účastníkům z MAS, uvedených v tomto seznamu.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a jejími přílohami, dle pokynů objednatel, a v souladu s požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení s názvem „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019“, zejména se zavazuje, že k plnění předmětu smlouvy využije lektory, kterými prokazoval technickou kvalifikaci ve své nabídce, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy, a jejichž seznam s profesními životopisy je Přílohou č. 4 této smlouvy a v případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce dodavatele poskytl požadovanou službu, jej nahradí osobou se stejnou kvalifikací. Kvalifikaci této osoby pak předloží ke schválení objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou.
- 6.4 Obě strany se zavazují uchovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je odběratel za veřejně přístupné neprohlásil.
- 6.5 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6 Dodavatel v rámci plnění předmětu smlouvy zajistí odpovídající evidenční nákladovou a prezenční administrativu plnění v souladu s pravidly OP Z a to zejména:
- účetní doklady,
 - prezenční listiny s podpisy účastníků a školitelů (jejich vzor dodá objednatel),
 - seznam podpořených osob dle členění dle NUTS II a MAS, vč. hodin absolvovaných kurzů,
 - hodnocení akcí účastníky (vzor hodnotících dotazníků dodá objednatel),
 - kopie certifikátů, vydaných v daném měsíci,
 - fotodokumentaci z každého proběhlého školení,
 - další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů OP Z (zejména příručka pro příjemce, pokyny poskytovatele podpory apod.),
- a toto bude předávat objednateli v předem určených termínech.
- 6.7 Dodavatel bude s objednatel spolupracovat při kontrole průběhu vzdělávacích aktivit projektu.
- 6.8 Dodavatel ve spolupráci s objednatel zpracuje do 1 měsíce od uzavření smlouvy školící plán a časový harmonogram vzdělávacích akcí dle jednotlivých měsíců. Vzdělávací aktivity budou rozprostřeny rovnoměrně do celé doby realizace dle bodů 3.1 a 3.2 této smlouvy. Školící plán a časový harmonogram vzdělávacích akcí podléhají schválení objednatel a poté jsou směrodatnými podklady pro sjednání závazných termínů školení. Smluvní strany se zavazují v maximální možné míře dodržovat termíny vyplývající z takto zpracovaných podkladů a odchýlit se od nich mohou pouze ve výjimečných případech (např. v případě objektivních překážek znemožňujících provedení školení v plánovaném termínu).
- 6.9 V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatel či dodavatel potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.



- 6.10** Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění dle čl. III. a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou poskytovatel podpory, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 6.11** Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 6.12** Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 6.13** Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost 2014 - 2020.
- 6.14** Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu plnění a dodržování termínů. Pokud zástupce objednatele zjistí, že práce jsou prováděny nekvalitně, v rozporu s platnou legislativou nebo podmínkami této smlouvy, je oprávněn uplatnit požadavek nápravy. Dodavatel je povinen zjednat nápravu a určit urychlená opatření k zjednání nápravy neprodleně, nejpozději však do 3 dnů.
- 6.15** Dodavatel má povinnost zajistit výměnu lektora pokud bude hodnotící dotazník po kurzu v průměru horší než 3.
- 6.16** Dodavatel má povinnost obsah kurzu průběžně 1x za 3 měsíce konzultovat s pověřeným konzultantem z NS MAS na adrese provozovny objednatele: Senovážné náměstí 978/23, 110 00 Praha 1.
- 6.17** Dodavatel má povinnost zaslat mailem zástupci objednatele ve věcech technických elektronické kopie prezenčních listin a evaluačních dotazníků do 2 pracovních dnů od ukončení každého jednotlivého kurzu. Fyzické dodání prezenčních listin a evaluačních dotazníků pak proběhne dle bodu 7.1.
- 6.18** Objednatel si vyhrazuje právo zamítnout účast na kurzu takovým zájemcům, u nichž z podkladů, dodaných dodavatelem, zejména z prezenčních listin a seznamu podpořených osob vyhodnotí, že daný účastník nevyhovuje parametrům projektu.
- 6.19** Dodavatel se zavazuje do 2 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy předložit objednateli kopii platné a účinné pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu ve výši alespoň 1 milion Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění po celou dobu plnění této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy již bez dalšího. Na pokyn objednatele je zhotovitel povinen předložit objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je zhotovitel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
- 6.20** Minimální počet účastníků jednotlivých kurzů je 8 osob. Nebude-li minimální kapacita kurzu naplněna, kurz se ruší a zhotovitel jej nabídne ještě jednou. Nebude-li minimální kapacita naplněna ani podruhé, je objednatel oprávněn vybrat místo něho k opakované realizaci jakýkoli jiný kurz, uvedený v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

7 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1** Do 3 pracovních dnů od konce každého měsíce dodavatel fyzicky předá objednateli doklady o plnění, poskytnutém v daném měsíci dle bodu 6.6 této smlouvy, a to na adresu provozovny objednatele (Senovážné náměstí 978/23, 110 00 Praha 1).
- 7.2** Po jejich schválení bude převzetí dokladováno písemnou formou oboustranně odsouhlaseným protokolem o předání a převzetí díla, který připraví dodavatel.
- 7.3** Objednatel není povinen převzít dílo vykazující jakékoli vady či nedodělky. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělky, dodavatel se je zavazuje odstranit ve lhůtě uvedené v protokolu o předání a převzetí, a nebude-li v něm lhůta uvedena, ve lhůtě 2 týdnů.
- 7.4** Pokud objednatel dílo či jeho část nepřevzme, bude přejímací řízení považováno za neuskutečněné a dodavatel s objednatelům určí nový termín přejímacího řízení.
- 7.5** Osoby oprávněné k předání a převzetí díla:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

za objednatele: Ing. Jana Karpačová, koordinátorka vzdělávání
za dodavatele: Eva Pavlíková, projektová manažerka
Jan Kořistka, garant

8. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1** V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1** Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
9.2 Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele.
9.3 Dodavatel nese nebezpečí škody na díle, resp. jeho části, až do dne předání a převzetí díla objednatel.

10. SANKCE

- 10.1** V případě zrušení sjednaného termínu školení v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem, je strana, která toto zrušení zavinila, povinna zaplatit druhé straně smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ, pokud se strany v konkrétním případě písemně nedohodnou jinak.
10.2 V případě nesplnění nebo porušení povinností dle čl. 6 této smlouvy uhradí dodavatel zadavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
10.3 Pro případ nesplnění povinností dle bodu 6.19 udržovat pojištění odpovědnosti za škodu v požadované výši po celou dobu trvání zakázky je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu, kterou strany smlouvy sjednaly ve výši 0,05 % z ceny díla včetně DPH za každý den, po který nebude pojištění odpovědnosti platné.
10.4 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
10.5 Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
10.6 Zaplacení smluvní pokuty dodavatelem nezabývá dodavatele závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou včetně povinností náhrady škody, a to náhrady škody v plné výši.
10.7 Smluvní strany zaplatí smluvní pokutu na účet druhé smluvní strany do 21 (dvaceti jedna) kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn, zejména v případě, kdy dodavatel ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, započítat své nároky na smluvní pokutu vůči jakýmkoli pohledávkám dodavatele vůči objednateli.

11. ZMĚNY SMLOUVY

- 11.1** Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
11.2 Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
11.3 Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel.
11.4 Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY



- 12.1** Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 12.2** Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy podstatné porušení smlouvy jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ni v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.
- 12.3** Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 12.4** Odstoupí-li některá ze stran od smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- dodavatel provede soupis všech provedených služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena;
 - dodavatel provede finanční vyčíslení provedených služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
 - po dílčím odsouhlasení provedených služeb sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy.
- 12.5** Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje opakovaná pozdní úhrada faktur (nejméně 3x, nebo v případě, kdy součet dnů prodlení v jednotlivých úhradách je vyšší nežli 60 dnů).
- 12.6** Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména opakované zrušení sjednaného termínu v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem (nejméně 5x) či nepřijetí nápravných opatření ani přes opakovanou výzvu ze strany objednatele.

13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 13.2** Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 13.3** Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které co možná nejvíce odpovídá takovému neplatnému nebo neúčinnému ustanovení. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 13.4** Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
- 13.5** Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky. Smluvní strana, která nesplní povinnost oznámení změn, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 13.6** Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 13.7** Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- 13.8** Dodavatel podpisem této smlouvy plně akceptuje uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele související s touto veřejnou zakázkou dle platného znění ZZVZ a prováděcích předpisů.
- 13.9** Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.
- 13.10** Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené Přílohy.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Technické parametry kurzů Ekonomika, účetnictví a právo



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 – Specifikace, předložená v rámci nabídky dodavatele ze dne 28. 2. 2020

Příloha č. 3 – Cenová kalkulace, předložená v rámci nabídky dodavatele ze dne 28. 2. 2020

Příloha č. 4 – Seznam lektorů s profesními životopisy

Příloha č. 5 – Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání

V _____ dne _____

V _____ dne _____

objednatel

dodavatel

Mgr. Ladislav Buček,
jednatel společnosti Everest, s.r.o.



Technické parametry kurzů

Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019“

I. ČÁST: Ekonomika, účetnictví a právo

1. Obecné podmínky realizace

Minimální počet účastníků kurzu je 8, maximální 12.

Místem plnění budou školící prostory dle dohody zadavatele s účastníkem po celém území České republiky, s výjimkou hl. m. Prahy. Vhodné prostory pro školení zajistí účastník. Školící místo musí být obsluhováno hlavními dálkovými spoji veřejné hromadné dopravy, musí mít kapacitu minimálně pro 12 osob a musí být vybaveno dataprojektorem a flipchartem nebo tabulí. V místě školení bude možné stravování a v blízkosti školících prostor bude možné ubytování.

Každý modul musí proběhnout jako celek v každém ze sedmi CZ-NUTS 02 až 08. Dodavatel zajišťuje registraci zaměstnanců MAS a zodpovídá za to, že se primárně přihlašují zaměstnanci vždy z jednoho NUTS II. Pouze v případě, že kurz nebude naplněn zaměstnanci v daném NUTS II 7 kalendářních dnů před jeho zahájením, otevře se kurz ostatním zaměstnancům MAS z ostatních CZ-NUTS 02 až 08.

Pokud jsou kurzy plánovány jako dvoudenní, musí proběhnout vždy ve dvou po sobě jdoucích pracovních dnech. Jednodenní kurzy budou probíhat vždy v pracovní dny.

Každý účastník kurzu obdrží po jeho ukončení osvědčení či certifikát, který bude odpovídat pravidlům Operačního programu Zaměstnanost. Podmínkou jeho vydání je úspěšné absolvování závěrečného testu (alespoň 60% správných odpovědí), který připraví dodavatel, a splnění minimálně 70% docházky z celkové délky kurzu.

Standardní délka školicího dne (není-li níže uvedeno jinak) je 8 hodin bez přestávek, délka vyučovací hodiny je 60 minut. Přestávky navrhne dodavatel nad rámec tohoto rozsahu a to minimálně 2, z toho jednu v délce alespoň 30 minut na oběd.



1. Obsahová náplň pro MODUL I – kurzy pro zaměstnance MAS

a. Cestovní náhrady

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu od 8:30 – 16:30 hod.

Obsah semináře:

- Postup při vysílání zaměstnance na pracovní cesty (vnitřní směrnice, pracovní smlouvy, příklady).
- Cestovní náhrady zaměstnanců, kteří konají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Výklad k problematice místa výkonu práce a pravidelného pracoviště ve vazbě na ujednání v pracovních smlouvách.
- Cestovní náhrady při tuzemských pracovních cestách (nároky na stravné, snížení stravného, nadlimitní plnění, výdaje na ubytování, jízdní výdaje a nutné vedlejší výdaje, nejčastější chyby, příklady z praxe).
- Cestovní náhrady poskytované při prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnance.
- Rizika související s pracovní cestou a jejich řešení (nemoc zaměstnance v průběhu pracovní cesty, úraz, smrt, škoda na zdraví a majetku, příklady, daňové posouzení).
- Cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách (sazby zahraničního stravného, snižování).
- Vyúčtování pracovních cest (příklady vyúčtování v různých cizích měnách, účtování u zaměstnavatele, kurzové rozdíly).
- Podmínky využívání soukromého vozidla pro pracovní cesty.
- Paušalizace cestovních náhrad (stanovení paušálu, nejčastější chyby).
- Poskytování cestovních náhrad a jejich daňové posouzení osobám, se kterými není uzavřen pracovněprávní vztah (obchodním partnerům, členům orgánů právnických osob a osobám zapojených do projektů a aktivit organizace) – zdůraznění odlišností ve srovnání se zaměstnanci.
- Náhrady, které si při cestách v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti mohou daňově uplatnit OSVČ – zdůraznění odlišností ve srovnání se zaměstnanci.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



b. Účetní závěrky a přiznání k dani z příjmů NNO za rok 2020/2021 – případová studie

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu od 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Zadání případové studie modelové neziskové organizace včetně počátečních stavů na účtech.
- Zaúčtování vybraných účetních transakcí (především specifických pro neziskové organizace) dle zadání, zejména týkajících se: účtování darů, účtování přijatých dotací, účtování podnikatelské činnosti, účtování veřejné sbírky, účtování nákupu dlouhodobého a drobného majetku, účtování odpisů.
- Provedení uzávěrkových prací a sestavení účetní závěrky: časové rozlišení, ošetření neutracených dotací a neutracených darů, ošetření nedoplněné dotace, alokace režijních nákladů, sestavení rozvahy a výkazu zisku a ztráty, příprava přílohy k účetní závěrce.
- Klasifikace výnosů a nákladů z pohledu daně z příjmů a sestavení přiznání k dani z příjmů pro případ úzkého základu daně i širokého základu daně (dle druhu organizace): rozdělení činností a jednotlivých druhů příjmů pro účely daně z příjmů (dotace, dary, ztrátová nepodnikatelská činnost, zisková činnost,...), daňová klasifikace výnosů, daňová klasifikace nákladů, příprava podkladové tabulky, vyplnění přiznání k dani z příjmů.
- Vyúčtování, administrace a organizace veřejných sbírek.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



c. Právní minimum

Časová dotace 16 hodin, rozložení kurzu: první den od 9 – 17 hod., druhý den od 8 – 16 hod.

Obsah kurzu:

- Pracovní právo v praxi - co se smí/nesmí v pracovním právu, povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, zastupování zaměstnavatele vedoucími v pracovních vztazích, povinnost lékařských prohlídek (druhy lékařských prohlídek dle činnosti zaměstnance), povinnosti školení BOZP, povinnosti školení řidičů.
- Vznik pracovního poměru - pravidla pro zkušební dobu, pracovní poměry na dobu určitou.
- Skončení pracovního poměru – dohoda, zkušební doba, výpověď, okamžité zrušení, rozdíly mezi výpovědními důvody, porušení povinností, neuspokojivé pracovní výsledky, vytýkáci dopisy, příklady z judikatury, časté chyby.
- Pracovní doba a doba odpočinku - plánování práce, směnné režimy, práce přesčas, pracovní pohotovost, překážky v práci na straně zaměstnance (kdy zaměstnance musíme uvolnit, kdy můžeme, jak se překážky prokazují, které se proplácí...).
- Náhrada škody - odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnanců (obecná odpovědnost, hmotná odpovědnost, svěřené věci, srážky ze mzdy).
- Dovolená - plánování, určování, čerpání, omezení možného převádění, krácení dovolené, proplácení.
- Občanské a obchodní právo – účastníci občansko-právních vztahů, právní jednání, smlouva a její struktura smlouvy, typizace smluv, promlčení, vlastnictví včetně nemovitostí, závazky a jejich zajištění, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, veřejná podpora.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

d. Účetní osnova NNO a Novinky v daních a účetnictví

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu od 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Účetní osnova pro NNO – třídy účetní osnovy, praktické příklady, případová studie.
- Položky zvyšující základ daně, položky snižující základ daně, uplatnění daňových odpisů, snížení základu daně podle § 20(7) – toto snížení nemají všichni veřejně prospěšní poplatníci.
- Seznámení se specifickými oblastmi NNO, jak se v daňovém přiznání projeví přijaté dary (peněžní i nepeněžní), jak se v daňovém přiznání projeví fondy, informace o zápisu skutečných majitelů do veřejného rejstříku, lhůta pro zápis skutečných majitelů u NNO, definice skutečných majitelů u NNO, způsob provedení zápisu, informační systém skutečných majitelů (ISSM), evidence skutečných majitelů v procesu získávání dotací od veřejného sektoru.
- Informace o připravovaných změnách v účetnictví a dani z příjmů pro rok 2021/2022.
- Specifika a novinky v oblasti dotací ze státního rozpočtu a strukturálních fondů EU, aspekty veřejné podpory.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



e. Mzdové účetnictví

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Právní formy subjektů, personální evidence, harmonogram prací.
- Zákoník práce: pracovní poměr, pracovní dohody, pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní doba, překážky v práci.
- Odměňování: mzda, plat a jiné náhrady, výplata a splatnost, průměrný výdělek.
- Zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení: povinnosti účastníků, rozsah pojištění, výše pojistného a způsob výpočtu.
- Daň z příjmů: roční zúčtování daně, nezdánitelné částky, slevy na dani a daňové zvýhodnění.
- Pracovní neschopnost: dočasná pracovní neschopnost, náhrada mzdy za DPN, podmínky nároku, dávky nemocenského pojištění, vznik a zánik pojištění, ochranná lhůta.
- Srážky: druhy srážek, pořadí srážek, postup provádění srážek, možnost srážek.
- Důchodové pojištění: důchodový systém ČR, povinnosti ZMV, evidenční listy důchodového pojištění.
- Odškodnění pracovních úrazů: obecná odpovědnost, zákonné pojištění, pracovní úrazy, odškodnění pracovních úrazů, náhrada škody.
- Náhrady za služební cesty: Platná legislativa. Cestovní výdaje. Zahraniční pracovní cesta. Druhy cestovních náhrad, jízdních výdajů. Stravné. Další náhrady, zálohy.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



f. Veřejné zakázky pro začátečníky

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Pojetí právní úpravy veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a prováděcích předpisů.
- Definice zadavatele a jejich druhy. Veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel.
- Vymezení veřejné zakázky a jejich druhy. Veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce.
- Definice dodavatele a specifika jeho postupu dle zákona o zadávání veřejných zakázek.
- Jak se dozví o veřejné zakázce?
- Kvalifikace dodavatele.
- Postup v jednotlivých zadávacích řízeních krok za krokem a detailní popis jednotlivých fází a vysvětlení, jak činit úkony v zadávacím řízení.
- Přezkumné řízení, námitky k zadavateli, návrh k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- Změny v oblasti veřejných zakázek (používání datových schránek, prokazování kvalifikace, vztah dodavatele a subdodavatele).
- Náležitosti nabídky dodavatele.
- Aktuální rozhodovací praxe.
- Přezkumné řízení.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



2. Obsahová náplň pro MODUL II – kurzy pro řídící pracovníky MAS

a. Právní minimum

Časová dotace 16 hodin, rozložení kurzu: první den 9 – 17 hod., druhý den 8 – 16 hod.

Obsah semináře:

- Prameny práva v ČR. Soustava právních předpisů, zejm. pro neziskovou a dotační činnost.
- Právní normy – kdy se lze odchýlit od právního předpisu, aniž by se jednalo o porušení práva.
- Právní vztahy – jaké právní jednání nás zavazuje, kdo jedná za právnické osoby, kdy je právní úkon neplatný a z jakých důvodů, kdy jde o obcházení práva.
- Právní vztahy z porušení práva – právní odpovědnost. Jaké důsledky má protiprávní jednání.
- Smluvní vztahy a jejich právní úprava. Postup a rizika při uzavírání smluv.
- Zajištění a zánik závazků. Jak zajistit plnění smluvních povinností. Kdy mohu odstoupit od smlouvy.
- Vybrané smluvní typy. Právní úprava promlčení práva.
- Uplatňování práva. Vymáhání nároků v řízení soudním, rozhodčím.
- Změny právní úpravy přijetím nového občanského zákoníku.
- Právní aspekty v souvislosti s CLLD (nárokovost, souvztažnost se Správním řádem), Trestně-právní odpovědnost zúčastněných stran.
- Pracovní právo v praxi - co se smí/nesmí v pracovním právu, povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, zastupování zaměstnavatele vedoucími v pracovních vztazích.
- Vznik pracovního poměru - pravidla pro zkušební dobu, pracovní poměry na dobu určitou.
- Skončení pracovního poměru – dohoda, zkušební doba, výpověď, okamžité zrušení, rozdíly mezi výpovědními důvody, porušení povinností, neuspokojivé pracovní výsledky, vytýkácí dopisy, příklady z judikatury, časté chyby.
- Pracovní doba a doba odpočinku - plánování práce, směnné režimy, práce přesčas, pracovní pohotovost, překážky v práci na straně zaměstnance (kdy zaměstnance musíme uvolnit, kdy můžeme, jak se překážky prokazují, které se proplácí...).
- Náhrada škody - odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnanců (obecná odpovědnost, hmotná odpovědnost, svěřené věci, srážky ze mzdy).
- Dovolena - plánování, určování, čerpání, omezení možného převádění, krácení dovolené, proplácení.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

b. Finanční řízení

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu 8:30 – 16:30 hod.

Obsah semináře:

- Základní pilíře finančního řízení.
- Manažerský a finanční reporting.
- Rozpočet organizace, typy a tvorba rozpočtu.
- Projektové rozpočty, metodiky rozpočítávání režijních nákladů v rámci dotovaných projektů.
- Modely kofinancování.
- Vyúčtování a administrace dotací.

Návrh dalších témat dodavatelem:

- Základy finanční analýzy a manažerské účetní informace.

c. Cash flow pro management

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu od 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Základy financí výsledovka rozvaha cash flow.
- Provozní a investiční financování organizace (bankovní a nebankovní sektor).
- Řízení zásob optimalizace zásob řízení závazků.
- Finanční ukazatele poměrové ukazatele likvidity.
- Plánování cash flow a řízení likvidity v praxi.
- Základní principy ex-ante a ex-post financování.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



d. Novinky v daních a účetnictví

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Položky zvyšující základ daně, položky snižující základ daně, uplatnění daňových odpisů, snížení základu daně podle § 20(7) – toto snížení nemají všichni veřejně prospěšní poplatníci.
- Seznámení se specifickými oblastmi NNO, jak se v daňovém přiznání projeví přijaté dary (peněžní i nepeněžní), jak se v daňovém přiznání projeví fondy, informace o zápisu skutečných majitelů do veřejného rejstříku, lhůta pro zápis skutečných majitelů u NNO, definice skutečných majitelů u NNO, způsob provedení zápisu, informační systém skutečných majitelů (ISSM), evidence skutečných majitelů v procesu získávání dotací od veřejného sektoru.
- Informace o připravovaných změnách v účetnictví a dani z příjmů pro rok 2021/2022.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.

e. Veřejné zakázky pro začátečníky

Časová dotace 8 hodin, rozložení kurzu 8:30 – 16:30 hod.

Obsah kurzu:

- Pojetí právní úpravy veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a prováděcích předpisů.
- Vymezení veřejné zakázky a jejich druhy. Veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce.
- Zahájení a průběh zadávacího řízení.
- Zadávací dokumentace (obsah, poskytování zadávací dokumentace dodavatelům, dodatečné informace k zadávacím podmínkám).
- Kvalifikace (rozsah kvalifikace, prokazování splnění kvalifikace, kvalifikační předpoklady, posouzení kvalifikace).
- Nabídky a otevírání obálek s nabídkami (obsah a podání nabídek, otevírání obálek s nabídkami, protokol).
- Hodnotící komise (složení a jednání hodnotící komise, posouzení nabídek, hodnotící kritéria a hodnocení nabídek).
- Ukončení zadávacího řízení (výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy, oznámení o výsledku zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení).
- Přezkumné řízení.

Návrh dalších témat dodavatelem:

Obsah kurzu je vzhledem k časové dotaci optimální. Témata budeme aktualizovat na základě analýzy potřeb a aktuálních novinek, které budou v platnosti těsně před realizací kurzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – Cenová kalkulace, předložená v rámci nabídky dodavatele ze dne 28. 2. 2020

Rozpočet „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019“

I. ČÁST: Ekonomika, účetnictví a právo

Název kurzu	Cena bez DPH za 1 den	Počet dnů	Cena za kurz	Počet kurzů	Cena celkem
Cestovní náhrady (Modul I)	11 800,00 Kč	1	11 800,00 Kč	7	82 600,00 Kč
Účetní závěrky a přiznání k dani z příjmů NNO za rok 2020/2021 (Modul I)	11 900,00 Kč	1	11 900,00 Kč	7	83 300,00 Kč
Právní minimum (Modul I)	10 900,00 Kč	2	21 800,00 Kč	7	152 600,00 Kč
Účetní osnova NNO a Novinky v daních a účetnictví (Modul I)	11 900,00 Kč	1	11 900,00 Kč	7	83 300,00 Kč
Mzdové účetnictví (Modul I)	11 800,00 Kč	1	11 800,00 Kč	7	82 600,00 Kč
Veřejné zakázky pro začátečníky (Modul I)	12 000,00 Kč	1	12 000,00 Kč	7	84 000,00 Kč
Právní minimum (Modul II)	10 900,00 Kč	2	21 800,00 Kč	7	152 600,00 Kč
Finanční řízení (Modul II)	12 000,00 Kč	1	12 000,00 Kč	7	84 000,00 Kč
Cash flow pro management (Modul II)	12 000,00 Kč	1	12 000,00 Kč	7	84 000,00 Kč
Novinky v daních a účetnictví (Modul II)	12 000,00 Kč	1	12 000,00 Kč	7	84 000,00 Kč
Veřejné zakázky pro začátečníky (Modul II)	10 900,00 Kč	1	10 900,00 Kč	7	76 300,00 Kč
CENA CELEKM BEZ DPH					1 049 300,00 Kč
DPH					220 353,00 Kč
CENA CELKEM VČETNĚ DPH					1 269 653,00 Kč



Seznam lektorů s ukončeným středoškolským vzděláním s maturitou a minimálně třemi lety lektorské praxe vzdělávání dospělých v oblasti účetních, ekonomických a právních dovedností:

<i>Jméno a příjmení lektora</i>	<i>Nejvyšší dosažené vzdělání</i>	<i>Délka profesní praxe</i>	<i>Přehled lektorské praxe v dané oblasti</i>
Ing. Josef Kutáč	VŠ	41 let	16 let
Kateřina Porubanová, DiS	Vyšší odborné	17 let	10 let
Ing. Miloš Lehejček, CSc.	VŠ	35 let	21 let
Mgr. Lucie Dostálová	VŠ	13 let	5 let
Mgr. Tomáš Urban	VŠ	11 let	5 let



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ing. Josef Kutáč, Ph.D.

lektor, konzultant

Pan Josef Kutáč má odbornou praxi v oblasti ekonomického řízení společností. Pracoval na pozici senior konzultanta controllingových informačních systémů (GIST Controlling, SAP CO, ATACALC). Zná technologické aspekty hutní, chemické, potravinářské a stavební výroby.

Dále má pan Josef Kutáč bohaté zkušenosti s tvorbou, zaváděním a využíváním rozpočtových a kalkulačních systémů ve výrobních podnicích a v rozpočtových organizacích včetně nemocnic. Je odborníkem pro oblast **finančního a ekonomického řízení, manažerského účetnictví a controllingu, sestavování rozpočtů, plánových, výsledných, cenových a ABC kalkulací**.

Jeho kurzy jsou interaktivní, během školení používá řadu praktických příkladů, pomocí kterých dokáže vysvětlit odborné myšlenky tak, aby si je účastníci školení nejen zapamatovali, ale také pochopili. Účastníci kurzu jsou po tomto přístupu schopni získané znalosti aplikovat ve své praxi.

Délka praxe v oblasti firemního vzdělávání od roku 2004

Odbornost, lektorská a poradenská specializace

- controlling nákladů a výnosů, controlling nákupu a prodeje, finanční controlling, výrobní controlling včetně problematiky využívání vlastních kapacit.
- manažerské účetnictví, metodika sestavování rozpočtů a výpočtu kalkulací včetně výpočtu cenových kalkulací (kalkulací cílových nákladů) v době sníženého využívání vlastních kapacit.
- finanční a ekonomické řízení výrobních a nevýrobních podniků.
- využití metody Activity Based Costing při sestavování rozpočtů a výpočtech kalkulací.
- finanční řízení pro manažery, finanční účetnictví pro manažery, controlling pro manažery.
- ekonomický audit, audit controllingu.

Zaměstnání nebo samostatně výdělečná činnost

Everesta, s.r.o. (2008 – dosud)

- **Obor:** vzdělávání a poradenství
- **Pozice:** lektor

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (09/2008 – dosud)

- **Obor:** Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství, katedra ekonomiky a managementu v metalurgii
- **Pozice:** učitel – podnikový controlling, ekonomika podniku, počítačová podpora podniku

KCT Data, s.r.o. (06/2007 – 05/2008)

- **Pozice:** konzultant SAP pro moduly CO a PS (Slovenské elektrárny ENEL, Mobil Kom)

Externí lektor firemního vzdělávání (09/2004 – dosud)

- **Školení pro manažery neekonomy:** finanční a ekonomické řízení, finanční a manažerské účetnictví, controlling, cenové kalkulace z pohledu využití výrobních kapacit



- **Školení pro ekonomy:** manažerské účetnictví, metodika sestavování rozpočtů, plánových a výsledných kalkulačí, procesních kalkulačí nákladů (ABC), kalkulačí cílových nákladů (Target - costing), vyhodnocování investičních rozhodnutí, controlling nákladů a výnosů, finanční controlling, controlling nákupu a prodeje, výrobní controlling, controllingový audit, metoda Activity Based Costing, ekonomika podniku, plánování a vyhodnocování výrobních kapacit, ekonomický audit, audit controllingu, cenové kalkulace z pohledu využití výrobních kapacit
- **Školení pro mistry a stavbyvedoucí:** řízení výrobních kapacit, materiálové a časové bilance výroby, základy finančního a ekonomického řízení podniku, výrobní controlling, řízení zakázek

ATACO consulting, spol. s r. o., Ostrava (04/1996 – dosud)

- **Obor:** ekonomické a organizační poradenství, tvorba a implementace controllingových informačních systémů
- **Pozice:** jednatel společnosti, senior konzultant, analytik

OSVČ (10/1994 – 03/1996)

- **Obor:** ekonomické a organizační poradenství

NOVÁ HUŤ, a.s. Ostrava (11/1978 – 09/1994)

- **Pozice:** vedoucí podnikového útvaru Controlling
- **Pracovní činnost:** sestavování detailního finančního plánu. Vyhodnocování plnění finančního plánu. Zajišťování celopodnikového reportingu

Vzdělání

VŠB Technická univerzita Ostrava

- **Fakulta:** Ekonomická fakulta
- **Dosažený titul:** Ing., PhD.

Jazykové znalosti

- **Anglický jazyk** – základní znalost
- **Německý jazyk** – mírně pokročilá znalost

Další znalosti a dovednosti

- znalost IS SAP (CO, PP, PS), controllingových systémů GIST Controlling a ATACALC, MS Word, Excel, PowerPoint, Windows
- schopnost na základě praktických příkladů jednoduše vysvětlit i složitou problematiku finančního a ekonomického řízení jak odborníkům, tak neekonomickým pracovníkům od mistrů po top manažery

Publikační činnost

- SAMOLEJOVÁ, Andrea, Pavel WICHER, Martin LAMPA, Radim LENORT, Josef KUTÁČ a Andrea SIKOROVÁ. FACTORS OF HUMAN RESOURCE PLANNING IN METALLURGICAL COMPANY. Metalurgija. Hrvatsko metalurško društvo (HMD), 2015, 54(1), s. 243-246. ISSN 0543-5846
- KUTÁČ, Josef, Kamila JANOVSKÁ, Andrea SAMOLEJOVÁ a Petr BESTA. INNOVATION OF COSTING SYSTEM IN METALLURGICAL COMPANIES. Metalurgija. Hrvatsko metalurško društvo (HMD), 2014, 53(2), s. 283-285. ISSN 0543-5846. C



- o BESTA, Petr, Andrea SAMOLEJOVÁ, Radim LENORT, Kamila JANOVSÁ, Josef KUTÁČ a Andrea SIKOROVÁ. ALKALINE CARBONATES IN BLAST FURNACE PROCESS. Metalurgija. Hrvatsko metalurško društvo (HMD), 2014, 53(4), s. 549-552. ISSN 0543-5846.
- o KUTÁČ, Josef, Kamila JANOVSÁ, Andrea SAMOLEJOVÁ, Petr BESTA, Šárka VILAMOVIČ a Iveta VOŽŇÁKOVÁ. THE IMPACT OF PRODUCTION CAPACITY UTILIZATION ON METALLURGICAL COMPANIES FINANCING. Metalurgija. Zagreb: Hrvatsko metalurško društvo (HMD), 2013, 52(1), s. 135-137. ISSN 0543-5846.
- o KUTÁČ, Josef a Jarmila MRUZKOVÁ. Možnosti kalkulování nákladů v podmínkách nevyužitých výrobních kapacit. Sborník vědeckých prací VŠB-TU Ostrava, řada hutnická. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2009, LII(4), s. 11-14. ISSN 0474-8484.
- o KUTÁČ, Josef a Jarmila MRUZKOVÁ. Možnosti kalkulování nákladů v podmínkách. Sborník vědeckých prací VŠB-TU Ostrava, řada hutnická. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2009, LII(4), s. 11-14. ISSN 0474-8484.

Referenční zakázky

Název firmy Kontaktní osoba	Předmět	Období	Počet dnů	Počet osob
AGC Flat Glass Czech a.s. Markéta Rainerová, zástupkyně ředitele pro vzdělávání +420 724 592 110, marketa.rainerova@eu.agc.com	Finanční řízení pro manažery neekonomy	02/2017	2	10
NOHEL GARDEN a.s. Jiří Laipold, vedoucí IT oddělení +420 606 603 356, laipold.jiri@noheltgarden.cz	Ekonomické minimum	10/2017 – 10/2018	13	78
Regionální hospodářská komora Brno Vanda Schönová, kontaktní osoba +420 532 194 921, schonova@rhkbrno.cz	Kalkulace nákladů ve výrobě	01/2018	1	5
	Finanční analýza	05/2018	2	5
Statutární město Havířov Karin Menšíková, personalistka +420 596 803 392, mensikova.karin@havirov-city.cz	Finanční řízení a plánování	10/2018	4	25
FRAENKISCHE CZ s.r.o. Petra Böhmová, personalistka +420 568 619 706, petra.boehmova@fraenkische-cz.com	Ekonomika	02 – 03 / 2019	6	24
Prefa Brno, a.s. Petra Šelepová, HR manažerka +420 541 583 228, selepova@prefa.cz	Kalkulace nákladů ve výrobě	01/2018	1	5
Otevřené kurzy Everest, s.r.o. Marie Šedivá, kontaktní osoba +420 734 579 083, marie.sediva@everesta.cz	Snižování nákladů - výzva č. 43	11/2017	2	2
	Finanční řízení pro manažery	11/2018	1	3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Kateřina Porubanová, Dis. (roz. Gajdošová)

lektorka, konzultantka

Absolventka obchodní akademie a Vyšší odborné školy Sting.

Od roku 1999 do roku 2004 pracovala v účetních kancelářích jako účetní. Během své praxe získala praktické znalosti s vedením daňové evidence OSVČ, znalosti prostředí obchodních firem a zkušenosti se zpracováním mezd a daňových přiznání.

Od roku 2007 působí jako samostatná účetní na živnostenský list, zpracovává daňovou evidenci a účetnictví fyzickým, právnickým osobám a občanským sdružením.

Od roku 2010 působí také jako lektorka účetnictví, mezd a daní. Nejprve jako lektorka ve firmě Centrum služeb pro podnikání, od roku 2012 samostatně.

Ve svých kurzech klade důraz na individuální přístup, výuka probíhá vždy v menších skupinách se zaměřením na praktické využití. Zkušenosti, získané během své praxe, doplňují teoretický rámec výuky.

Délka praxe v oblasti firemního vzdělávání od roku 2010

Odbornost, lektorská a poradenská specializace

- daňová evidence
- účetnictví
- mzdová problematika
- daňový systém v ČR

Zaměstnání nebo samostatně výdělečná činnost

Everesta, s.r.o. (02/2014 – dosud)

- **Obor:** vzdělávání a poradenství
- **Pozice:** konzultant a lektor

OSVČ Lektorka kurzů zaměřených na účetnictví a daně (10/2010 – současnost)

- jakou soukromá lektorka se již třetím rokem věnuje lektorování skupinových kurzů zaměřených na (podvojné) účetnictví, daňovou evidenci, daňový systém ČR a mzdovou problematiku včetně rekvalifikačních kurzů akreditovaných MŠMT, kurzy jsou určeny pro začátečníky i pokročilé

OSVČ Samostatná účetní pro různé podnikatelské subjekty (09/2007 – současnost)

- od roku 2007 až do současnosti působí jako samostatná externí účetní pro několik fyzických a právnických osob (developerská společnost, nábytkářská firma, autobazar, stavební firma, obchodníci)



○ **Pracovní činnost:**

- vedení podvojného účetnictví, daňové evidence, mezd a personální agendy,
- zpracovávání měsíčních a ročních účetních uzávěrek,
- sestavování přiznání k dani z příjmu právnických i fyzických osob, k DPH, dani z nemovitosti a silniční dani,
- poskytování konzultací a poradenství v daňové oblasti, daňová optimalizace,
- zajišťování komunikace se správcem daně, se zdravotními pojišťovnami, MSSZ a dalšími orgány
- monitoring legislativních změn a seznámení klienta se změnami, které se ho týkají,
- příprava ekonomických podkladů k žádostem o úvěry a pojistky atd.

Mateřská a rodičovská dovolená (12/2004 – 08/2007)

W & O, spol. s r. o., Brno (účetní a daňová kancelář) (04/2002 – 12/2004)

○ **Pozice:** samostatná účetní

- v uvedené společnosti, která se zabývá vedením ekonomické agendy pro výrobní a obchodní společnosti, měla na starost kompletní zpracování účetnictví a daní různým subjektům (topenářská firma, oční optika, několik drobných obchodních firem apod.)

○ **Pracovní činnost:**

- účtování dodavatelských a odběratelských faktur, bankovních výpisů a pokladních dokladů,
- evidence a účtování skladových zásob a dlouhodobého majetku,
- tvorba a účtování interních dokladů,
- zpracovávání měsíčních a ročních účetních uzávěrek,
- sestavování přiznání k dani z příjmu právnických i fyzických osob, DPH a silniční dani atd.

Kancelář daňové poradkyně Jany Jakubcové, Kuřim (10/1999 – 03/2002)

○ **Pozice:** účetní

- po ukončení studia nastoupila jako výpomoc do kanceláře daňové poradkyně, kde jí bylo svěřeno několik drobných podnikatelů (obchodníci, nábytkářská firma, výroba oken a žaluzií), pro které vedla jednoduché účetnictví

○ **Pracovní činnost:**

- účtování do peněžního deníku, knih závazků a pohledávek,
- příprava podkladů pro daňovou poradkyni,
- asistence daňové poradkyni podle jejích potřeb atd.



Vzdělání

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s. r. o., (1997 – 1999)

- **Obor:** Prokurista firmy
- **Získaný titul:** DiS.

Obchodní akademie F. D. Roosevelta, (1992 – 1997)

Jazykové znalosti

- **Anglický jazyk:** základní znalost, schopnost porozumět psanému slovu (úroveň A1)

Další znalosti a dovednosti

- velmi dobrá znalost účetní, daňové a mzdové problematiky
- velmi dobrá znalost účetních programů Pohoda, Tichý Účto, Atma, dobrá znalost programů Money S3, Abra
- uživatelská znalost práce v MS Office (Excel, Word, PowerPoint), znalost práce v prostředí OpenOffice
- řidičský průkaz sk. B

Vybrané referenční zakázky

- **NWT a.s.**
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Krotká, +420 725 929 786, katerina.krotka@nwt.cz
Účetní operace poklady, banky a zápočty (1 den, červen 2018),
Účetní výkazy pro praktické využití (1 den, červen 2018)
Praktické uplatňování zákona o DPH (1 den, leden 2019),
Oceňování zásob z účetního pohledu (1 den, leden 2019)
Mzdová a personální agenda (2 dny, leden 2019)
Daň z příjmu právnických osob (2 dny, únor 2019)
- **ELKOV elektro a.s.**
Kontaktní osoba: Mgr. Ilona Rýznarová, +420 725 653 325, ilona.ryznarova@elkov.cz
Daň z příjmu FO a PO (2 dny, listopad 2017),
DPH (2 dny, listopad 2017)
- **Otevřené kurzy Everest, s.r.o.**
DPH pro rok 2018 (1 den, únor 2018),
Legislativní změny 2018 (1 den, květen 2018),
Cestovní náhrady 2018 (1 den, duben 2018)
Daň z příjmu právnických osob (1 den, březen 2017),
Hmotný a nehmotný majetek (1 den, duben 2017)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Ing. Miloš Lehejček, CSc.

lektor, konzultant

Dosažené vzdělání:

1977 – 1981: VŠE Praha, fakulta výrobně-ekonomická

1988: obhajoba disertační práce na VŠE Praha, téma: Strategické řízení velkých hospodářských celků

Přehled profesní praxe

listopad 2018 – dosud: zaměstnanec Everesta, s.r.o. – lektorská činnost v oblasti účetních a ekonomických kurzů a poradenství.

květen 2018 – dosud: lektorská činnost v Taxreal s.r.o. (VV kurzy) – Ing. Julie Vasko (daňová evidence)

červen 2012 – červen 2018: lektorská činnost ve školicím středisku „Kurzy sprint“ – Ing. I. Urbanová (daňová soustava, daňová evidence, základy účetnictví, kurz základů účetnictví pro NKÚ, DzPFO)

2011 – 2013: občasná lektorská činnost v agentuře „Vaše kurzy“ – Ing. L. Königová (především daňová evidence a DPH)

leden 2011 – lektor akreditovaného kurzu Daňová evidence

1. pololetí 2010 - lektor v Centru odborného vzdělávání pro specializaci daňový referent

1998 – dosud: předseda výrobního družstva odpovědný za ekonomiku, spolupráce s externím auditorem

1997 – dosud: přednášky o novinkách v účetnictví a daních pro obchodníky a ekonomické útvary různých firem

1996 – 1997: výuka základů účetnictví a podnikové ekonomiky na soukromé střední škole knihupecké

1995 – dosud: ekonomické poradenství několika firmám v ČR a SR v oblasti vedení účetnictví (vč. DPH), závěrkových prací a zpracování daňových přiznání k DzPPO

1993: účast v televizním seriálu „Účetnictví '93“, spoluautor doprovodné příručky k tomuto seriálu

1993 – dosud: vedení daňové evidence a zpracování daňového přiznání několika osobám dle zákona č. 586/1992 Sb. Zákon o daních z příjmů

1992 – 1994: výuka jednoduchého a podvojného účetnictví v agentuře PREKOS

1991 – 2014: ekonom (1991 – 2006) a ekonomický poradce (2006 – 2014) soukromé firmy PCS spol. s r.o. zodpovědný ve spolupráci s externí účetní firmou mj. za zpracování účetních závěrek a daňových přiznání k DzPPO, spolupráce s externím auditorem

1990 – 1992: vedení evidence cca 10 osobám dle zákona č. 105/1990 Sb. O soukromém podnikání občanů a zpracování přiznání k dani z příjmu obyvatelstva dle zákona č. 389/1990 Sb.

1990 – 1991: ekonom závodu ve s.p. ARMABETON, od září 1990 zodpovědný za transformaci závodu na samostatný státní podnik a zpracování účetní závěrky za rok 1990

1984 – 1989: odborný asistent na VŠE Praha, specializace ekonomika průmyslového podniku



Realizované zakázky obdobného charakteru

Název firmy Kontaktní osoba	Předmět	Období	Počet dnů
NVision Czech Republic a.s. Šárka Procházková, kontaktní osoba +420 728 245 594, sprochazkova@nvisioncz.com	DPH	11/2018	2
	Novinky v daních a účetnictví	01/2019	1
	Cestovní náhrady	05/2019	1
DENSO MANUFACTURING CZECH s.r.o. Lukáš Starý, Senior manufacturing manager +420 731 530 001, l.stary@denso.cz	Novinky v daních a účetnictví	11/2018	1
	DPH	02/2019	2
Jihočeská hospodářská komora Olga Bakker, kontaktní osoba +420 601 085 080, bakker@jhc.cz	Ekonomické minimum/základy	11/2018	2
	Novinky v daních a účetnictví	11/2018	1
	Daň z příjmu FO	04/2018	1
	Daň z přidané hodnoty	05/2019	2
	Daň z přidané hodnoty	06/2019	2
	Pohledávky	07/2019	1
Bilfinger Industrial Services Czech s.r.o. Petra Vorlíčková, personalistka +420 476 645 521, petra.vorlickova@bilfinger.com	Daň z přidané hodnoty	11/2018	1
	Novinky v daních a účetnictví	12/2019	1
PRVNÍ CHODSKÁ s.r.o. Jaromíra Staňková, personalistka +420 732 686 827, jstankova@chodska.cz	Novinky v daních a účetnictví	02/2019	1
Apatyka servis s.r.o. Magdaléna Weidmannová, vzdělávání +420 296 808 389, m.weidmannova@apatykaservis.cz	Ekonomické minimum	05/2019	1
Otevřené kurzy Everest, s.r.o. Marie Šedivá, kontaktní osoba +420 734 579 083, marie.sediva@everesta.cz	DPH	03/2019	1
	Daň z přidané hodnoty	03/2017 - 11/2018	2
	Novinky v daních a účetnictví	03/2017 - 03/2019	2



Reality sprint, s.r.o. Ing. Ivana Urbanová, kontaktní osoba. info@kurzysprint.cz	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	10/2014 – 06/2015	54
	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2015 – 06/2016	60
	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2016 – 06/2017	60
	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2017 – 06/2018	60
	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2018 – 06/2019	60
	Vzdělávání pro klienty Kurzy sprint v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2019	6
Tax real, s.r.o. Ing. Julie Vasko, kontaktní osoba info@vdkurzy.cz	Vzdělávání pro klienty Tax real v oblasti: Daňová evidence	05 - 06 / 2018	4
	Vzdělávání pro klienty Tax real v oblasti: Daňová evidence	09/2018 – 03/2019	14
	Vzdělávání pro klienty Tax real v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	04 – 06 / 2019	12
	Vzdělávání pro klienty Tax real v oblasti: Daňová evidence, Základy daní a daňová soustava, daňové zákony	09/2019	4



Mgr. Lucie Dostálová

lektorka, samostatná advokátka

Mgr. Lucie Dostálová vystudovala právnickou fakultu Univerzity Palackého v Olomouci. Po svém studiu zahájila svou pracovní kariéru jako podnikový právník v Olomouci, specializující se zejména na právo nemovitostí. Následně se věnovala činnosti advokátního koncipienta a po složení advokátních zkoušek v roce 2010 zahájila svou advokátní praxi, ve které se specializovala zejména na právo nemovitostí, spotřebitelské právo, právo korporátní, pracovní a závazkové. V současné době má pozastavenou advokátní činnost z důvodu rodičovské dovolené, nicméně stále aktivně pracuje jako podnikový právník v několika společnostech a působí také jako odborný lektor. V rámci lektorské činnosti zohledňuje zejména své praktické znalosti a dovednosti, které čerpá z každodenní agendy související s podnikáním obchodních společností.

Délka praxe: 13 let

Odbornost, lektorská a poradenská specializace

- **Občanské právo**
- **Korporátní právo**
- **Pracovní právo**
- **Právo nemovitostí**
- **Správní právo**
- **Ochrana spotřebitele**

Zaměstnání nebo samostatně výdělečná činnost

Everesta, s.r.o. (11/2014 – dosud)

- **Obor:** právo, vzdělávání a poradenství
- **Pozice:** právník, lektor

Starmosty s.r.o. (1/2019 – dosud)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace na základě pracovně právního vztahu
- **Oblasti konzultací:** veřejné zakázky, pracovní právo

Mountfield a.s. (11/2017 – dosud)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace na základě pracovněprávního vztahu
- **Oblasti konzultací:** ochrana spotřebitele, školení zaměstnanců, zákoník práce, občanský zákoník, korporátní právo, správní právo a další



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ROBSTAV k.s. (7/2017 – 12/2018)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace na základě pracovněprávního vztahu
- **Oblasti konzultací:** veřejné zakázky, pracovní právo

Samostatná advokátní kancelář (06/2012 – 4/2016 pozastavena činnost z důvodu rodičovské dovolené)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace
- **Oblasti konzultací:** občanské právo (kupní smlouvy, nájemní smlouvy, věcná břemena, revize finančních dokumentů pro získání úvěrů, smlouvy o budoucích smlouvách, atd.), pracovní právo (smlouvy, vyznění, interní dokumenty, výtky, ukončení pracovního poměru, soudní řízení, školení zaměstnanců), korporátní právo (zakládání společností, valné hromady), ochrana spotřebitele (zákon o ochraně spotřebitele, ochrana osobních údajů, kontroly inspektorátu práce), pojištění (právní poradenství), vymáhání pohledávek, náhradní plnění (smluvní zajištění plnění, poradenství)

Advokátní koncipient a advokát v Ueltzhöffer Balada, advokátní kancelář (07/2007 – 05/2012)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace
- **Oblasti konzultací:** občanské právo – hmotné i procesní (kupní smlouvy, věcná břemena, nájemní smlouvy, vymáhání pohledávek, zastupování před soudy), financování nákupu nemovitostí, stavební řízení, obchodní právo (zřizování a zánik společností, změna registrací, valné hromady, závazky), správní řízení (přestupky)

Firemní právník v ARDEN REAL ESTATE LTD. (10/2006 – 06/2007)

- **Pracovní činnost:** právní konzultace
- **Oblasti konzultací:** právo nemovitostí (kupní smlouvy, nájemní smlouvy, jednání s katastrem nemovitostí, daň z nemovitosti), pracovní právo (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, interní kurzy pro zaměstnance), exekuce a vymáhání pohledávek, zastupování před soudy

Vzdělání

Univerzita Palackého v Olomouci (2001 – 2006)

- **Obor:** právo a právní věda
- **Získaný titul:** Mgr.

Gymnázium v Chomutově (1995 – 2001)

Jazykové znalosti

- Anglický jazyk: znalost umožňující profesionální práci
- Německý jazyk: znalost umožňující omezenou práci



Další znalosti a dovednosti

- o příprava metodických materiálů a podkladů pro semináře
- o lektorská činnost
- o poskytování zpětné vazby účastníkům seminářů i zadavateli
- o práce na počítači – MS Office, Outlook
- o řidičský průkaz B – aktivní řidič
- o Codexis, ASPI, Beck
- o Legal English

Referenční zakázky

LUKAS CZ spol. s r.o.

- o **Zákoník práce pro mistry ve výrobě** (1 den, únor 2018)

MĚSTO VARNSDORF

- o kontaktní osoba: Eva Kunčarová, eva.kuncarova@varnsdorf.cz, +420 417 545 189
- o **Vidimace a legalizace** (1 den, prosinec 2018)
- o **Pracovní právo** (1 den, leden 2019)

Ministerstvo obrany

- o kontaktní osoba: Denisa Pechová, +420 724 480 851, denisapecthov@seznam.cz
- o **Občanský zákoník se zaměřením na veřejnou správu** (1 den, duben 2019)
- o **Věci nemovité, movité, nájem/pacht, dědění nájmu, problematika služebností** (1 den – listopad 2019)

INSIA a.s.

- o kontaktní osoba: Johana Štachová, +420 777 245 251, stachova@insiaoffice.cz
- o **Správní právo a přestupky** (2 dny, březen 2019)

LUKAS CZ spol. s r.o.

- o kontaktní osoba: Ingrid Štěrbová, +420 357 070 618, sterbova@lukascz.cz
- o **Zákoník práce pro mistry ve výrobě** (1 den, 2019)

Bilfinger Industrial Services Czech, s.r.o.

- o Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Vostatková, +420 731 194 532, lucie.vostatkova@bilfinger.com
- o **Právní minimum** (1 den – červen 2019)
- o **Pozemkové právo - vznik a zánik vlastnického práva k pozemkům** (1 den, říjen 2019)
- o **Katastr nemovitostí v praxi** (1 den, říjen 2019)
- o **Občanský zákoník v práci personalisty** (1 den, říjen 2019)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Mgr. Tomáš Urban

lektor

Pan Tomáš Urban má lektorské zkušenosti v oblasti personalistiky, personálního marketingu, personálního controllingu, zákoníku práce ve vztahu k občanskému zákoníku. Zaměřuje se také na judikáty českých i evropských soudů.

Má rozsáhlé zkušenosti s jednáním, projednáváním a kolektivním vyjednáváním s odborovými organizacemi a svazy ECHO, KOVO, OSD a dalšími nezávislými odborovými organizacemi. A to ve vztahu ke kolektivní smlouvě, běžné personální agendě a řešení pracovněprávních sporů a odměňování.

Dosažené vzdělání

Univerzita Palackého Olomouc

- **Fakulta:** Filozofická
- **Obor:** Personalistika a Pracovní právo, Andragogika, Historie
- Získaný titul: Mgr.

Zaměstnání nebo samostatně výdělečná činnost

Everesta, s.r.o. (2014 – dosud)

- **Obor:** vzdělávání a poradenství
- **Pozice:** lektor a konzultant

ARRIVA (2012 – dosud)

- **Obor:** doprava, služby
- **Pozice:** Personální ředitel, Vedoucí centrální mzdové účtárny

TOSHULIN a.s. (2008 - 2012)

- **Obor:** strojírenství a zakázková výroba obráběcích strojů
- **Pozice:** Personální ředitel



Realizované zakázky obdobného charakteru

Název firmy Kontaktní osoba	Předmět	Období	Počet dnů
Regionální hospodářská komora Brno Vanda Schönová, kontaktní osoba +420 532 194 921, schonova@rhkbrno.cz	Pracovní právo	02/2018	1
Eurotech Třešť s.r.o. Žaneta Zemanová, personalistka +420 724 140 915, zemanova@eurotechgroup.eu	Pracovní právo	03/2018	1
Město Příbram Jan Novotný, kontaktní osoba +420 318 402 365, jan.novotny@prijbram.eu	Zákoník práce	09/2018	1
	Ochrana osobních údajů	10/2018	1
EGSTON SYSTEM ELECTRONIC, spol. s r.o. Lucie Mavlerová, HR manažerka +420 515 262 223, lucie.mavlerova@egston.com	Zákoník práce 2018	11/2018	2
SEVEN SPORT s.r.o. Ilona Lichovníková, personalistka +420 730 519 504, ilona.lichovnikova@insportline.cz	Pracovní právo pro personalisty	01 – 04 / 2019	3
Ministerstvo obrany Denisa Pechová, kontaktní osoba zakázky +420 724 480 851, denisapechov@seznam.cz	Novela zákoníku práce	05/2019	1
Otevřené kurzy Everest, s.r.o. Marie Šedivá, kontaktní osoba +420 734 579 083, marie.sediva@everesta.cz	Právní minimum po vedoucí pracovníky	11/2017	1
	Právo v personalistice	03/2018 – 03/2019	11
	Kolektivní vyjednávání v personalistice a legislativa	03 – 04 / 2018	2
	Pracovní právo a další legislativa pro personalisty	04 – 10 / 2018	3
Společnost přátelská rodině – MC z.s. Mgr. Rut Kolínská - expertka na rovné příležitosti rut.kolinska@materska-centra.cz	Rovné příležitosti v praxi firem – diskriminace, Mateřská a rodičovská dovolená	10/2014 – 03/2016	10
Mozaika - Žebřík, z.s. Mgr. Jana Rozehnalová, statutární zástupce zebrik@zebrik-os.cz	Zákoník práce v praxi, Insolvence a Exekuce	11/2014 – 02/2016	5



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 5 – Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání a Manuál pro publicitu OPZ 2014 – 2020

Aktuální verze, Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, jsou volně ke stažení z <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>