**SMLOUVA O PROVEDENÍ PERSONÁLNÍHO AUDITU**

(„**Smlouva**“) uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**") a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), mezi

**Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského**, IČO: 613 87 169, se sídlem Valdštejnská 161/20, Malá Strana, 118 00 Praha 1 („**Zadavatel**“)

a

, IČO:      , se sídlem       („**Auditor**“)

(Zadavatel a Auditor dále společně též „**Strany**“ nebo jednotlivě jako „**Strana**“).

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

1. Zadavatel je státní příspěvková organizace, která má zájem na základě veřejné zakázky provést prostřednictvím Auditora personální audit dle podmínek této Smlouvy, za což je připraven zaplatit Auditorovi odměnu; a
2. Auditor má zkušenosti s prováděním personálního auditu a veškerá potřebná oprávnění k této činnosti, přičemž je připraven pro Zadavatele personální audit specifikovaný níže v této Smlouvě za odměnu provést;

**DOHODLY SE STRANY TAKTO:**

**1. Úvodní ustanovení**

1.1 Na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*NPMK – personální audit v Národním pedagogickém muzeu a knihovně J. A. Komenského*“, realizované mimo režim dle ZZVZ, předložil Auditor nabídku ze dne      , a ta byla v souladu se základním hodnotícím kritériem vybrána jako nejvhodnější.

1.2 V návaznosti na tuto skutečnost se Strany dohodly na uzavření této Smlouvy na provedení personálního auditu.

**2. Předmět smlouvy**

2.1 Předmětem Smlouvy je závazek Auditora provést svým jménem a na svůj náklad a nebezpečí personální audit Zadavatele („**Audit**“), a to v následujícím rozsahu:

a) analýza rozložení práce mezi zaměstnance,

b) hodnocení vytíženosti a efektivity,

c) aktualizace popisů pracovních činností,

d) zastupitelnost zaměstnanců,

e) úroveň zatížení jednotlivých zaměstnanců,

f) revize popisů pracovních činností a doporučení na jejich úpravu, aby lépe odpovídaly aktuálním pracovním náplním, požadavkům a cílům Zadavatele,

g) náborová strategie pro další období.

2.2 Předmětem Smlouvy je dále závazek Auditora předat Zadavateli po řádném dokončení Auditu ve čtyřech vyhotoveních podrobnou zprávu o výsledcích Auditu s doporučeními a závěry, a to v rozsahu a dle metodiky standardních v obvyklých případech („**Auditní zpráva**“).

2.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na snížení nebo rozšíření celkového rozsahu Auditu.

2.4 Auditor se zavazuje postupovat plně v souladu se svou nabídkou, kterou podal v rámci veřejné zakázky.

2.5 Zadavatel se zavazuje uhradit za řádně provedený Audit a bez vad a nedodělků předanou Auditní zprávu Odměnu (jak je definována dále).

**3. Cena a platební podmínky**

3.1 Celková cena za provedení Auditu a vypracování a předání Auditorské zprávy činí       Kč bez DPH („**Odměna**“). K Odměně je Auditor oprávněn připočíst případnou DPH, a to dle právních předpisů platných v době ukončení Auditu. Odměna včetně případného DPH se sjednává jako konečná a nepřekročitelná.

3.2 V případě změny rozsahu Auditu ze strany Zadavatele podle čl. 2.3 této Smlouvy se odpovídajícím způsobem mění i Odměna. Strany se zavazují v takovém případě uzavřít dodatek k této Smlouvě ohledně změny rozsahu Auditu a změny výše Odměny. Pokud k uzavření takového dodatku nedojde nejpozději do 30 dnů od výzvy Zadavatele k jeho uzavření, pak platí, že a) v případě snížení rozsahu Auditu dojde k poměrnému snížení Odměny (poměrem pro snížení se míní obvyklá cena vypuštěné služby) a b) v případě rozšíření Auditu zůstávají rozsah Auditu i Odměna nezměněné.

3.3 Odměna bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Auditorem po podpisu finálního předávacího protokolu oběma Stranami, kde si Strany potvrdí řádné provedení, předání a převzetí celého Auditu včetně Auditní zprávy.

3.4 Splatnost faktury činí nejméně 30 dní od data jejího doručení Zadavateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odeslání Odměny z účtu Zadavatele na účet Auditora.

3.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu, v opačném případě je Zadavatel ve lhůtě 10 dní oprávněn fakturu vrátit Auditorovi a do vystavení opravené faktury není Zadavatel povinen cokoli hradit, přičemž se nemůže dostat ani do prodlení.

3.6 Auditor není oprávněn požadovat po Zadavateli jakékoli zálohové platby.

**4. Doba a místo plnění**

4.1 Místem plnění je sídlo Zadavatele, tedy Valdštejnská 161/20, Malá Strana, 118 00 Praha 1 a sídlo Pedagogické knihovny, Jeruzalémská 12, Nové Město, 110 00 Praha 1. Sběr dat, realizace rozhovorů, dotazníkových šetření, apod. v rámci Auditu bude probíhat vždy v budově sídla Zadavatele nebo v budově Pedagogické knihovny. Na jiném místě vždy pouze po předchozím písemném souhlasu obou Stran. Auditor je oprávněn provádět analytické práce Auditu v místě svého sídla nebo na jiném vhodném místě. K provádění Auditu v budovách Zadavatele se Zadavatel zavazuje poskytnout veškerou rozumně požadovatelnou součinnost a nezbytně potřebné prostory.

4.2 Audit bude probíhat na základě oběma Stranami odsouhlaseného harmonogramu.

4.3 Auditor se zavazuje zahájit Audit dne 1. 12. 2024 a dokončit jej nejpozději do dne 28. 2. 2025 (tedy předat i Auditní zprávu).

4.4 Veškeré výstupy Auditu včetně Auditní zprávy budou předány Zadavateli jím pověřené osobě v sídle Zadavatele po předchozím odsouhlasení data a času předání a v jím požadovaném či odsouhlaseném formátu (to platí jak pro písemné, tak i pro digitální výstupy).

4.5 V případě, že nebude Auditní zpráva řádně dokončena, je Zadavatel oprávněn vytknout Auditorovi vady a popsat způsob jejich nápravy. Auditor se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu vady Auditní zprávy dle požadavků Zadavatele odstranit.

**5. Povinnosti Auditora**

5.1 Auditor je povinen:

a) provést Audit vlastním jménem, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a za užití aktuálních odborných znalostí a prostředků, a to způsobem co nejméně zasahujícím do chodu Zadavatele,

b) řídit se při všech úkonech Auditu platnou legislativou a pokyny Zadavatele. Pokud jsou pokyny Zadavatele v rozporu s legislativou, je Auditor povinen na tento fakt písemně upozornit a navrhnout možné řešení,

c) využít k provedení Auditu jen Zadavatelem předem schválený tým pracovníků, případně schválených subdodavatelů. Změna v personálním obsazení či subdodavatelích podléhá předchozímu písemnému schválení Zadavatelem.

d) průběžně informovat Zadavatele o průběhu Auditu, jeho aktuálním stavu a plnění harmonogramu sjednaného po uzavření Smlouvy,

e) utajit, nebo zajistit utajení veškerých informací a výstupů dle čl. 6 této Smlouvy,

f) mít uzavřeno, nebo před realizací Auditu sjednat a po celou dobu realizace Auditu zachovat pojištění odpovědnosti Auditora a jeho pracovníků anebo subdodavatelů za škodu v minimální výši 2 000 000 Kč, a to Zadavateli bez zbytečného odkladu na jeho výzvu kdykoli doložit,

g) předem konzultovat a ponechat Zadavatelem odsouhlasit podobu a obsah každého jednotlivého připravovaného výstupu Auditu včetně Auditní zprávy nejméně pět pracovních dní před předáním.

**6. Mlčenlivost Auditora**

6.1 Auditor se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při realizaci Auditu, nebo i po jeho skončení v souvislosti s Auditem dozví. Veškeré tyto informace jsou považovány za důvěrné a jejich další použití je zakázáno bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na všechny výstupy, které Auditor během Auditu nebo po jeho skončení vyhotoví, a to zejména Auditní zprávy.

6.2 Auditor nesmí svým jednáním, nejednáním, opomenutím nebo jakkoli jinak bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele zpřístupnit, sdělit či umožnit přístup ke shora uvedeným skutečnostem anebo výstupům, ani svou činností, nečinností či opomenutím bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele neusnadní jinému přístup k těmto skutečnostem anebo výstupům.

6.3 Pokud Auditor získá údaje, které budou mít charakter osobních údajů, je zvláště povinen zacházet s nimi v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.

6.4 Auditor se zavazuje zajistit mlčenlivost také všech svých zaměstnanců, pracovníků či subdodavatelů, kterým v rámci Auditu umožní k informacím nebo výstupům přístup.

6.5 Povinnosti dle tohoto čl. 6 této Smlouvy zůstávají účinné i po ukončení této Smlouvy, a to i v případě odstoupení od Smlouvy. To se týká i smluvních pokut dle této Smlouvy sjednaných pro případ porušení povinností Auditora dle tohoto čl. 6 této Smlouvy.

**7. Povinnosti Zadavatele**

7.1 Zadavatel je povinen:

a) uhradit sjednanou Odměnu po řádném provedení Auditu a předání Auditní zprávy,

b) umožnit v pracovní době Zadavatele dle předchozí domluvy vstup členům realizačního týmu Auditora do místa plnění Auditu a poskytnout jim předem písemně požadovanou a odsouhlasenou součinnost,

c) řádně a včas informovat Auditora o případných změnách požadovaných úkonů Auditu, případně Auditní zprávy.

**8. Předčasné ukončení Smlouvy**

8.1 Jakékoli porušení povinností Auditora dle čl. 5 této Smlouvy se považuje za hrubé porušení Smlouvy a zakládá právo Zadavatele dle jeho volby na odstoupení od Smlouvy nebo na výpověď Smlouvy bez výpovědní doby účinnou doručením takové výpovědi či odstoupení, dále na náhradu újmy a úhradu smluvní pokuty stanovené níže.

8.2 Zadavatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit též písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dní a počíná běžet dnem následujícím po doručení oznámení o výpovědi. Do 7 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi Smlouvy je Auditor oprávněn informovat Zadavatele o již provedených úkonech a Auditu, bezodkladně mu je předat, a požadovat za ně částečnou úhradu.

**9. Sankce**

9.1 Strany si pro případ prodlení s dokončením Auditu ve sjednaném termínu, či pro případ nepředání či prodlení s předáním Auditní zprávy (počítaje v to i nedodání opravené Auditní zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy nejpozději do doby ukončení Auditu) anebo pro porušení povinnosti Auditora dle čl. 5 písm. g) této Smlouvy nebo pro porušení povinnosti předat provedené úkony Auditu dle čl. 8.2 této Smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05% z Odměny (pro vyloučení pochybností se sjednává, že Odměnou se v tomto smyslu míní částka dle čl. 3.1 této Smlouvy, tedy nezměněná dle čl. 3.2 této Smlouvy, ledaže by došlo ke zvýšení Odměny – pak se Odměnou míní nová zvýšená Odměna) denně, a to za každý byť započatý den prodlení.

9.2 Pro případ porušení kteréhokoli závazku Auditora dle čl. 5 této Smlouvy si Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

9.3 Pro případ porušení kteréhokoli závazku Auditora dle čl. 6 si Strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

9.4 Sjednáním smluvních pokut není dotčeno právo Zadavatele na náhradu jemu způsobené újmy. Smluvní pokuty se mohou sčítat. Auditor prohlašuje, že považuje výši smluvních pokut za přiměřenou.

9.5 Smluvní pokuta nenáleží Zadavateli v případě, kdy k porušení povinnosti Auditora došlo v důsledku existence mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek, které umožňují škůdci zprostit se povinnosti k náhradě škody (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku).

9.6 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě, a to bezhotovostně na účet a s platebními údaji v takové výzvě uvedenými.

**10. Závěrečná ustanovení**

10.1 Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Auditor prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Zadavatel.

10.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

10.3 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě Stran formou písemných a číslovaných dodatků. Tím není dotčeno pravidlo pro nesjednání dodatku uvedené v čl. 3.2 této Smlouvy ani oprávnění Zadavatele udělovat pokyny Auditorovi dle této Smlouvy.

10.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze Stran obdrží jedno vyhotovení.

10.5 Každá ze Stran se zavazuje oznámit druhé Straně bez zbytečného odkladu změny všech skutečností, zejména identifikačních údajů, adres a bankovních spojení a další změny, které by mohly ovlivnit řádné plnění práv a povinností dle této Smlouvy.

10.6 K jednání ohledně plnění předmětu této Smlouvy je pověřeným zástupcem Zadavatele Ing. Michaela Tatýrková, e-mail: tatyrkova@npmk.cz, a pověřeným zástupcem Auditora      , e-mail:      . Toto pověření jmenovaných osob však nezahrnuje oprávnění k uzavírání změn, dodatků či jiných dokumentů (předávacích protokolů) dle této Smlouvy.

10.7 V případě rozporu ustanovení zadávacích podmínek, nabídky Auditora a ustanovení této Smlouvy má přednost ustanovení Smlouvy, případě následně zadávací podmínky Zadavatele před nabídkou Auditora.

10.8 Tato Smlouva se řídí českým právem (s vyloučením norem mezinárodního práva soukromého). Pro případné spory z této Smlouvy Strany sjednávají pravomoc a příslušnost českých soudů.

10.9 Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy zcela či částečně neplatnými či zdánlivými nebo chybí-li v této Smlouvě ustanovení zcela, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného, zdánlivého nebo chybějícího ustanovení sjednají Strany neprodleně platné ustanovení, jež smyslem a účelem nejvíce odpovídá neplatnému, zdánlivému nebo chybějícímu ustanovení.

10.10 Strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé Strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| , Auditor | **Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského**, Zadavatel |
| Místo: Praha  Datum: | Místo: Praha  Datum: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Jméno:  Funkce: | Jméno: PhDr. Klára Ehrlich, Ph.D.  Funkce: ředitelka |