



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podmínky kvalifikace

**pro zadávací řízení podle zákona č.134/2016 Sb., v platném znění
veřejná zakázka na stavební práce**

užší řízení

Dolní Dunajovice - ČOV

ZADAVATEL: Obec Dolní Dunajovice

Zahradní 613, 691 85 Dolní Dunajovice

IČ: 00283126

Předpokládá se, že projekt bude spolufinancován z prostředků NPŽP
s možností převodu do OPŽP

1. PREAMBULE

Podmínky kvalifikace jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci podlimitního řízení zadávaného podle ust. § 52 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast přijímá zájemce plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že zájemce pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud zájemce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení ze zadávacího řízení.

Předpokládá se, že Projekt bude spolufinancován z Národního programu životní prostředí (NPŽP) s možností převodu do Operačního programu životní prostředí (OPŽP). S ohledem na tuto možnost je použita a popsána propagace a podmínky pro dodavatele dle pravidel NPŽP, ale pro vlastní provádění stavby a financování může být vše upraveno dle podmínek OPŽP. Finanční toky jsou řízeny aktuálně platnou metodikou Ministerstva financí České republiky.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Obec Dolní Dunajovice
Sídlo:	Zahradní 613, 691 85 Dolní Dunajovice
Právní forma:	801
Zastoupený:	Mgr. Josef Hasník, starosta obce
IČ:	00283126
DIČ:	CZ00283126
Plátce DPH:	ano
Profil zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283126

Adresa pro elektronické podání žádostí o účast (nabídek):
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283126>

2.2. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Zástupce zadavatele je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, výběru dodavatele a rozhodnutí o námitkách.

Firma	AP INVESTING, s.r.o.
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
IČ:	60712121
DIČ:	CZ 60712121
Jednatel:	Ing. Stanislav Jelínek
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Neuer, Zuzana Kovářová
Telefon	+420 541 426 095, +420 541 426 064
E-mail:	jan.neuer@apinvesting.cz zuzana.kovarova@apinvesting.cz

Smluvní zástupce zadavatele a níže uvedený zpracovatel projektové zadávací dokumentace se tedy podíleli na zpracování zadávací dokumentace.

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 3.2 kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- 3.3 žádostí o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 3.4 poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva a následně se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky,
- 3.5 účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel dle § 47 odst. 1 zákona
- 3.6 zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č.6 k zákonu,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky a pravidla dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a související dodávky i služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která je součástí zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45232421-9 Čistírny odpadních vod
45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
45252200-0 Zařízení čistíren odpadních vod
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 69 531 935,27 Kč bez DPH včetně propagace ve výši 30 000,- Kč.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je intenzifikace a rozšíření stávající mechanicko-biologické ČOV v Dolních Dunajovicích z kapacity 2 400 EO na 3 800 EO. Stavba je členěna na 15 stavebních objektů a 9 provozních souborů a umožní napojení splaškových vod z obce Bavory. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v projektové dokumentaci na profilu zadavatele.

Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové zadávací dokumentaci stavby „Dolní Dunajovice - ČOV“, zpracovatel: AQUA PROCON s.r.o., Palackého tř.12, 612 00 Brno, IČ: 46964371. Tato společnost se tedy také podílela na zpracování zadávací dokumentace.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- | | | |
|--------|---|-----------------|
| 5.1.1. | Předpokládaný termín zahájení stavby | od 01. 10. 2022 |
| | Reálný termín zahájení - do 14 dnů od písemné výzvy Objednatele | |
| 5.1.2. | Předpokládaný termín dokončení stavby | do 01. 10. 2024 |
| 5.1.3. | Závazná lhůta výstavby | max. 24 měsíců |
| 5.1.4. | Zkušební provoz - 12 měsíců od dokončení stavby | |
| 5.1.5. | Případné změny lhůty výstavby musí být v souladu s ust. § 222 zákona. | |

Vybraný dodavatel předloží aktuální časový a finanční harmonogram dle potřeb zadavatele a obchodních podmínek. Ještě před podpisem smlouvy rámcový HMG pro potřeby platebního dotačního kalendáře.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Hlavním místem plnění je obec Dolní Dunajovice, Jihomoravský kraj (viz projektová dokumentace na profilu zadavatele).

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

Při prokazování splnění kvalifikace postupují dodavatelé v souladu se zákonem.

Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo při společné účasti několika dodavatelů postupují dodavatelé v souladu se zákonem (zejména § 82 až § 85 zákona).

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) získaných při prokazování splnění kvalifikace budou použity kurzy České národní banky pro příslušný den (předání dokončené stavby).

6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI:

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání žádostí o účast prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci. Prokázáním způsobilosti a kvalifikace se rozumí (zestručněno):

- 6.1.1 - splnění základní způsobilosti podle § 74 a způsobem dle § 75 zákona
- 6.1.2 - splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- 6.1.3 - splnění ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona
- 6.1.4 - splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona

6.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

6.3. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti a kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti podle § 74 a

profesní způsobilosti dle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.4. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti a kvalifikace.

6.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu.

6.6. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

6.7. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a jedná se o společnou účast dodavatelů, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 způsobem dle § 75 odstavec 1 písmeno a) až f) a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 v plném rozsahu každý samostatně. Splnění kvalifikace podle § 73 odstavec 2 písmeno b) a odstavce 3 musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Zájemce může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kriteria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Zájemce je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou
- d) Písemný závazek jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje. Vždy musí být uveden konkrétní popis prací, činností či služeb, které bude poddodavatel plnit – např. při poskytnutí osvědčení objednatelů (referenčních staveb) musí být uvedeno plnění příslušných stavebních prací nebo u požadovaných osob pro plnění zakázky zase závazek na plnění konkrétní funkce s ohledem na prokazovanou kvalifikaci.

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti podle § 74 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- 7.1.1. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřiblíží (§ 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 písm. a) b) c) a 74 odst. 3 písm. a) b));
- 7.1.2. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b));
- 7.1.3. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c));
- 7.1.4. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d));
- 7.1.5. který není v likvidaci dle § 187 občanského zákoníku, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e));

7.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 odstavec 1 zákona způsobem dle ustanovení § 75 odst. 1 zákona a to doložením:

- 7.2.1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) a jde-li o právnickou osobu dle § 74 odst. 2 písm. a), b) a c) a účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu dle § 74 odst. 3 písm. a) b),
- 7.2.2. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.3. Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- 7.2.4. Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- 7.2.5. Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- 7.2.6. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

7.3. PRAVOST DOKLADŮ, ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění základní způsobilosti, kromě čestného prohlášení, předložit v kopiích s tím, že vítězný účastník předloží před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů. Stáří dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti musí splňovat požadavky § 86 odst. 5 zákona.

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

8.1. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

8.1.1. dle § 77 odst. 1 zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

8.1.2. dle § 77 odst. 2 písm. a) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopie výpisů z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- b) Výkon zeměměřičských činností
- c) Projektová činnost ve výstavbě

8.1.3. dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad osvědčující splnění odborné způsobilosti

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství pro osobu stavbyvedoucího ve smyslu Stavebního zákona,
- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor pozemní stavby,
- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení,
- Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a) a písm. c)), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností,

Dodavatel dále v žádosti o účast uvede, zda tyto osoby jsou zaměstnanci dodavatele, nebo musí být doloženy příslušné doklady k plnění pomocí jiné osoby (poddodavatele).

8.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Nestanoví-li tato dokumentace jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění této způsobilosti. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kvalifikace od vybraného dodavatele podle § 86 odst. 3 zákona.

Veškeré doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 5 zákona.

9. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň je stanovena na 100 mil. Kč za každý účetní rok.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát či jiným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele – dle § 78 odst. 5 zákona.

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

10.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

10.1.1. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona. Technická kvalifikace podle

ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) zákona se prokazuje seznamem stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení

10.1.1.1. seznamu obdobných nejvýznamnějších stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Za nejvýznamnější ze stavebních prací provedených dodavatelem se s ohledem na předmět veřejné zakázky dle zadávacích podmínek považuje provedení stavebních prací, jejichž předmětem plnění byla výstavba nebo rekonstrukce občanské či technické vybavenosti nebo přímo ČOV – viz níže uvedené podmínky.

10.1.1.2. osvědčení objednatelů pro minimálně 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. realizace výstavby (novostavba nebo rekonstrukce) pozemních staveb (mimo občanských a bytových) v min. finančním rozsahu – 55 mil. Kč bez DPH u každé zakázky.

10.1.1.3. osvědčení objednatelů pro minimálně 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. realizace výstavby (novostavba, rekonstrukce, přístavba či intenzifikace) ČOV, ve finančním objemu ČOV min. 25 mil. Kč bez DPH za každou zakázku. Z celkového počtu tří referenčních zakázek takto definovaných, musí být doloženy uchazečem minimálně dvě referenční zakázky, kde se muselo jednat o realizaci intenzifikace ČOV za provozu a chodu dotčené ČOV.

10.1.1.4. osvědčení objednatelů pro minimálně 3 zakázky rekonstrukce či intenzifikace ČOV, přičemž kapacita ČOV po rekonstrukci nebo intenzifikaci musela být minimálně 2300 EO u každé referenční zakázky a muselo jednat o realizaci rekonstrukce (intenzifikace) ČOV za provozu a chodu dotčené ČOV.

10.1.1.5. osvědčení objednatelů pro minimálně 2 zakázky obdobného charakteru jako je část předmětu plnění zakázky, tj. realizace výstavby nebo intenzifikace ČOV, ve finančním objemu realizované technologie ČOV min. 10 mil. Kč bez DPH za každou zakázku (hodnota realizované technologie (technické části) na ČOV v rámci každé reference.

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín dokončení stavby a termín převzetí objednatel. V případě, že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5ti letech.

Požadované realizace stavebních prací (osvědčení objednatelů) dle bodu 10.1.1.2. až 10.1.1.5 mohou současně splňovat více požadavků, ale v seznamu dle bodu 10.1.1.1. (nebo samostatně) musí být vysvětleno, které požadavky dané osvědčení splňuje. Do finančních objemů výše požadovaných se započítávají související práce v areálech ČOV (ČS, OK, přeložky, přípojky, komunikace, apod.). Celkový minimální počet osvědčení jsou 3.

Pokud z dokládaných osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadované stavby kanalizací a jejich požadované délky, či finanční objemy vždy uváděné v Kč bez DPH), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod., nestačí však čestné prohlášení), v němž budou deklarovány požadované údaje.

Zadavatel dále stanovuje požadavek, že u všech doložených osvědčení, u kterých zájemce nebyl jediným dodavatelem, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci s ohledem na kvalifikační požadavky.

10.1.2. Zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 73 odst. 3 písm. b) zákona splnění technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d).

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci účastníka, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací doložením následujících dokladů pro osoby, které budou odpovědné za provádění prací:

10.1.2.1. Stavbyvedoucí – vzdělání VŠ nebo SŠ, doložení kopie Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských staveb na pozici stavbyvedoucího, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi, informaci o poměru k dodavateli a doložení, že jako stavbyvedoucí musel působit min. u tří obdobných zakázek jako je předmět zadávacího řízení, tj. realizace výstavby nebo intenzifikace ČOV, ve finančním objemu ČOV (včetně technologie) min. 25 mil. Kč bez DPH za každou zakázku. Z celkového počtu tří referenčních zakázek takto definovaných, musí být minimálně jedna referenční zakázka, kde se muselo jednat o realizaci intenzifikace ČOV za provozu a chodu dotčené ČOV. Tato osoba bude také uvedena v návrhu SoD. Funkci stavbyvedoucího

- musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele – dle § 105 odst. 2 zákona.
- 10.1.2.2. Pomocný stavbyvedoucí (technik pro pozemní stavbu) – vzdělání VŠ či SŠ, doložení kopie Osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby, min. 5 let praxe v oboru řízení realizace pozemních staveb, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi a doložení min. 3 jím realizovaných obdobných částí zakázek – pozemní stavby. Funkci pomocného stavbyvedoucího musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele – dle § 105 odst. 2 zákona.
- 10.1.2.3. Bezpečnostní technik dodavatele – vzdělání VŠ či SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi minimálně 3 roky praxe u zakázek obdobného typu, přičemž jako odpovědný pracovník za koordinaci bezpečnosti práce dodavatele musel působit min. u dvou zakázek, tj. výstavba jakékoliv stavby, ve finančním objemu min. 25 mil. Kč bez DPH za každou zakázku. Dále bude doložen doklad prokazující odbornou způsobilost k výkonu činnosti osoby odpovědné za koordinaci bezpečnosti práce a prevenci rizik u dodavatele.
- 10.1.2.4. Technolog - vzdělání VŠ či SŠ, doložit strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi. Doložení autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru technologická zařízení staveb jako autorizovaný inženýr **nebo technik**. Prokázat min. 5 let praxe u zakázek obdobného typu, přičemž jako odpovědný pracovník za realizaci technologie ČOV (technolog) musel působit min. u tří zakázek, jejichž součástí byla realizace výstavby nebo intenzifikace ČOV za provozu, ve finančním objemu realizované technologie ČOV min. 10 mil. Kč bez DPH (hodnota technologické části ČOV v rámci jedné referenční zakázky). Funkci technologa musí plnit přímo dodavatel – nelze plnit pomocí poddodavatele – dle § 105 odst. 2 zákona.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace uvedených osob předložením profesního životopisu (s uvedením délky praxe a specifikací konkrétních referencí a jejich profesní pozice v rámci reference) s podpisem osoby prokazující danou technickou kvalifikaci včetně osvědčení o dosaženém vzdělání a čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v profesním životopise.

Dodavatel dále předloží čestné prohlášení o pracovně právním či poddodavatelském vztahu výše uvedených osob vůči dodavateli.

- 10.1.3. Dodavatel prokáže technické kvalifikace k popisu opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem (ISO 9 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU
- 10.1.4. Dodavatel prokáže technické kvalifikace k popisu opatření dodavatele k zajištění kvality podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona doložením kopie dokladu dodavatele o odborné kvalifikaci – certifikát dle ČSN EN ISO 3834-2 pro proces svařování nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU.
- 10.1.5. Dodavatel prokáže technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) zákona doložením kopie dokladu o uděleném certifikátu systému řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí vydaného podle českých technických norem (ISO 14 001) akreditovanou osobou nebo rovnocenný certifikát systému řízení jakosti vydaný v členském státě EU – vše dle § 80 odst. 2) zákona.

10.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

10.2.1. uvedením seznamu nejvýznamnějších stavebních prací vč. doložení osvědčení objednatelů dle bodů 10.1.1.1. až 10.1.1.5.

10.2.2. uvedením seznamu a doložením osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci dodavatele, zvláště osob, které jsou odpovědné za provádění prací dle bodu 10.1.2.

10.2.3. doložením příslušných kopií dokladů o zavedeném systému řízení dle čl. 10.1.3. až čl. 10.1.5.

10.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel může doklady prokazující splnění technické kvalifikace předložit v kopii. Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 86 odst. 3 zákona.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

11.1. ŽÁDOST O ÚČAST

Pod pojmem žádost o účast se rozumí doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (dokumenty v jiném než českém jazyku budou doplněny překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyce a výjimek uvedených v zákoně) v elektronické formě. Vše bude splňovat podmínky pro elektronické podání žádosti o účast.

11.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel uvádí, že požaduje podání žádostí o účast pouze v elektronické podobě.

Žádosti o účast/Nabídky budou podávány elektronicky pouze prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283126>. Pro podání žádosti o účast/nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj X-EN verze 4 (dále jen „X-EN“) dostupný na internetové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>, kde je rovněž uveřejněn návod na jeho použití (odkaz „Časté dotazy“ v zápatí), kontakty na uživatelskou podporu a uživatelské manuály (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>) Pro podání žádosti o účast/nabídky postačí standardní kancelářské vybavení s připojením k internetu a využití elektronického podpisu (dle požadavků Zákona a související právní úpravy). Elektronická žádost o účast/nabídka musí být podána v souladu s požadavky elektronického nástroje, musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP apod. Čas podání žádostí o účast/nabídek se řídí systémovým časem výše uvedeného elektronického nástroje X-EN.

11.3. ZABEZPEČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadavatel nestanoví jiné specifické podmínky zabezpečení.

11.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

S ohledem na elektronické podání žádostí o účast není nutné číslování všech listů žádosti.

11.5. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast může být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

11.5.1. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

11.5.1. 11.5.2. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

11.5.2.1. Výpis z obchodního rejstříku

11.5.2.2. Výpis z živnostenského rejstříku resp. Živnostenský(é) list(y)

11.5.2.3. Osvědčení o autorizaci dle výše popsaného

11.5.2.4. Úřední oprávnění podle zákona č. 200/1994 Sb. (§13 odst. 1 písm. a),c), o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, pro osobu ověřující výsledky zeměměřičských činností

11.5.2. 11.5.3. Doklady prokazující technické kvalifikace

11.5.3.1. Údaje o referenčních zakázkách – seznam a osvědčení objednatelů

11.5.3.2. Osvědčení o vzdělání a profesní osob odpovědných za provádění prací vč. životopisů

11.5.3.3. Předložení dokladů k systému řízení jakosti a ochrany ŽP

11.5.4. Doklady k prokázání ekonomické kvalifikaci dle § 78 zákona

11.5.3. 11.5.5. Tuto část předkládají pouze dodavatelé, kteří podávají společnou žádost o účast:

11.5.5.1. písemnou dohodu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky

11.5.6. Tuto část žádosti o účast předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace či způsobilosti pomocí jiné osoby (poddodavatele) a bude obsahovat

11.5.6.1. Příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje určitou část kvalifikace či způsobilosti včetně zákonem požadovaných dokladů od poddodavatele

11.5.6.2. Písemný závazek mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace či způsobilosti.

11.5.7. Další doklady požadované zadávací dokumentací nebo zákonem k prokázání kvalifikace.

11.6. ČLENĚNÍ ŽÁDOSTI PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že žádost o účast podává společně více dodavatelů, pak žádost o účast musí být členěna tak, že doklady, kterými účastníci společné žádosti o účast, prokazují kvalifikaci pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné žádosti, pak následně pro druhého účastníka společné žádosti až po posledního účastníka společné žádosti.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. ZMĚNA PODMÍNEK KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu těchto podmínek kvalifikace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění těchto podmínek, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu podmínek kvalifikace zadavatel oznámí v souladu se zákonem (viz §§ 98,99). Dle ust. § 99 zákona může být změna nebo doplnění podmínek kvalifikace provedena pouze před uplynutím lhůty pro

podání žádostí o účast a bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínka, která byla změněna či doplněna.

12.2. VYSVĚTLENÍ K PODMÍNKÁM KVALIFIKACE A ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k těmto podmínkám dle § 98 zákona. Žádost musí být doručena v zákonné lhůtě elektronicky v souladu se zákonem, např. pomocí elektronického nástroje, využitím datových schránek, e-mailu. ID datové schránky: mgymq28. Kontaktní osoba Zuzana Kovářová, e-mail: zuzana.kovarova@apinvesting.cz.

12.3. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTELNÍ

Na základě žádosti o vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti doručené zadavateli, sdělí zadavatel v souladu se zákonem dodavateli vysvětlení k těmto podmínkám. Své vysvětlení včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel v souladu s ust. § 98 zákona na profilu zadavatele.

12.4. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení k podmínkám kvalifikace a způsobilosti i bez předchozí žádosti dodavatele. Své vysvětlení podmínek uveřejní zadavatel dle zákona.

12.5. TERMÍN ODEVZDÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast počíná běžet dnem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení a končí dne **12. 4. 2022 do 10:00 hod.** Žádosti o účast budou elektronicky doručeny do konce této lhůty na adresu: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283126>

Žádost o účast musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Žádosti o účast, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat.

Otevírání elektronických žádostí o účast se uskuteční obdobně jako dle § 109 odst. 1 zákona.

12.6. PLNĚNÍ ZAKÁZKY POMOCÍ PODDODAVATELŮ A PŘÍPADNÁ OMEZENÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část veřejné zakázky poddodavateli, kromě výkonu činnosti stavbyvedoucího, pomocného stavbyvedoucího a technologa, které v souladu s ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje plnit přímo vybraným dodavatelem.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. ELEKTRONICKÁ FORMA STYKU

Pro podání nabídky (i žádosti o účast) jsou dodavatelé povinni používat výlučně uvedený elektronický nástroj X-EN verze 4 dle § 213 zákona. Pro ostatní komunikaci lze využít i datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo e-mail.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány v elektronické podobě v souladu se zákonem (využití elektronického nástroje, zveřejnění na „profilu zadavatele“, využití datových schránek, e-mailu).

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 11.2. této zadávací dokumentace.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze elektronicky.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností AP INVESTING, s.r.o., Palackého 12, 612 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Podává-li žádost o účast více dodavatelů společně, jsou povinni ve své žádosti o účast uvést adresu pro elektronické doručování písemností zadavatele. Elektronickým odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné žádosti o účast. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné žádosti o účast samostatně.

14. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zájemce bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti zájemci žádné nároky.

14.1. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 14.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku za podmínek stanovených v ust. § 127 zákona. Případ, že na zakázku nebude zajištěno financování (neposkytnutí dotace nebo výrazné překročení předpokládané hodnoty zakázky), je důvod hodný zvláštního zřetele.
- 14.1.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu uchazeče související se zrušením zadávacího řízení.

15. OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ

15.1. POČET, NA KTERÝ JE OMEZENA ÚČAST ZÁJEMCŮ

Zájemci, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace a způsobilosti, budou vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

16. NÁKLADY SPOJENÉ S PODÁNÍM ŽÁDOSTI O ÚČAST

16.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním žádosti o účast hradí výhradně příslušný zájemce.

16.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí zájemce v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

V Brně dne 21. 3. 2022

.....
AP INVESTING, s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností
Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Zastoupen – Ing. Jan Neuer