



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele:

Sdružení obcí mikroregionu Království

Se sídlem: Šrámkova 19, 783 73 Grygov

IČO: 69576688

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Miroslava Zavadilová, předsedkyně

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/sdruzeni-obci-mikroregionu-kralovstvi>

Adresa el. nástroje pro příjem nabídek: <https://www.eveza.cz/el-verejne-zakazky>

Identifikační údaje pověřené osoby:

TIZZI engineering s.r.o.

Sídlo/kontaktní adresa: Bílanská 1861, 767 01 Kroměříž

IČO: 05107521

DIČ: CZ05107521

Kontaktní osoby pověřené osoby: Josef Křeháček, Petra Kociánová

Email: projekty@tizzien.cz

Veřejná zakázka na služby:

„VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SDRUŽENÍ OBCÍ MIKROREGIONU KRÁLOVSTVÍ“

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

Dělení na části:

Veřejná zakázka je rozdělena na části dle § 35 zákona

1. PREAMBULE

Předmětná veřejná zakázka je součástí projektu „VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SDRUŽENÍ OBCÍ MIKROREGIONU KRÁLOVSTVÍ“, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je rozdělná na 3 části. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky a není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky.

- ČÁST 1 – PASPORTY 1
- ČÁST 2 – PASPORTY 2
- ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY



Pokud se dodavatel účastní více částí veřejné zakázky, musí zachovat jejich oddělenost, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné. Technicky podá nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Tato výzva k podání nabídek je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této výzvě k podání nabídek neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Kde je v této výzvě k podání nabídek uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

2. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 1 ZVZ zásadně písemně, a to zejména elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EVEZA.

V rámci zadávacího řízení s využitím elektronicky podávaných nabídek je nutné disponovat platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. Zadavatel proto doporučuje si v první řadě vyřídit zaručený elek. podpis pro osobu oprávněnou jednat za dodavatele. Pro registraci do nástroje EVEZA a pro samotné podání nabídky v nástroji EVEZA je již nutné vlastnit zaručený elek. podpis.

Dodavatelé se před podáním nabídky musí registrovat v nástroji EVEZA (není potřeba pro již registrované dodavatele, kteří mohou požádat o rozšíření možnosti podávat elektronickou nabídku u svého stávajícího uživatelského účtu). Registraci mohou provést na adrese <https://www.eveza.cz/registrace-profilu-dodavatel>

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést registraci v nástroji EVEZA s dostatečným časovým předstihem (minimálně 3 pracovní dny), jelikož vyřízení registrace účtu s oprávněním podávat elektronické nabídky může být časově náročnější s ohledem na povinnost dodavatele předložit doklady v rámci registrace a jejich následnému prověření provozovatelem nástroje EVEZA. Bližší informace ohledně požadovaných dokladů popř. elektronického podpisu budou dodavatelům sděleny v rámci průběhu samotné registrace.

Zadavatel upozorňuje, že pro práci s nástrojem EVEZA není možné využívat prohlížeč Internet Explorer. Seznam podporovaných prohlížečů dodavatelé naleznou na adrese <https://www.eveza.cz/o-systemueveza>. Dodavatelé mohou k testu funkčnosti svého prohlížeče využít záložku Test prohlížeče, kterou naleznou ve spodní části internetové stránky na adrese <https://www.eveza.cz/o-systemu-eveza>. Další podrobné informace o fungování nástroje EVEZA dodavatelé naleznou v uživatelském návodu, který je dostupný na adrese <https://www.eveza.cz/o-systemu-eveza>

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



ČÁST 1 – PASPORTY 1

Předmětem veřejné zakázky části 1 je zpracování pasportů pro Sdružení obcí Mikroregionu Království v následujícím rozsahu:

- a) Pasport veřejného osvětlení pro obce Čelechovice a Majetín
- b) Pasport dopravního značení pro obce Čelechovice, Majetín, Kožušany – Tážaly a Brodek u Přerova
- c) Pasport hřbitova pro obce Citov a Suchonice
- d) Pasport mobiliáře obce pro obce Dub nad Moravou a Majetín
- e) Pasport zeleně pro obce Blatec, Dub nad Moravou, Majetín a Suchonice

ČÁST 2 – PASPORTY 2

Předmětem veřejné zakázky části 2 je zpracování pasportů pro Sdružení obcí Mikroregionu Království v následujícím rozsahu:

- f) Pasport dešťové kanalizace pro obce Císařov, Citov, Charváty, Kožušany – Tážaly, Suchonice
- g) Pasport splaškové kanalizace pro obce Císařov, Citov, Charváty, Čelechovice
- h) Pasport inženýrských sítí pro obce Blatec, Císařov, Čelechovice, Kožušany – Tážaly

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Předmětem veřejné zakázky části 3 je zpracování strategických a koncepčních dokumentů pro vybrané obce Mikroregionu Království v následujícím rozsahu:

- a) Studie odtokových poměrů pro obce Charváty a Majetín
- b) Strategie boje se suchem – přívalové srážky pro obce Charváty a Majetín
- c) Strategie udržitelného odpadového hospodářství pro obce Majetín a Brodek u Přerova
- d) Strategie rozvoje cyklostezek pro obec Čelechovice
- e) Strategie rozvoje veřejné zeleně pro obce Blatec, Majetín a Suchonice
- f) Strategie rozvoje turistického ruchu pro obec Majetín
- g) Koncepce veřejného osvětlení pro obec Čelechovice
- h) Koncepce energetických úspor budov pro obec Čelechovice
- i) Koncepce rozvoje sportu pro obce Brodek u Přerova, Charváty, Majetín a Suchonice

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky a další podmínky obsahuje zadávací dokumentace a její přílohy.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ČÁST 1 – PASPORTY 1

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

72313000-2 - Sběr dat

71620000-0 - Analytické služby

75100000-7 - Administrativní služby

ČÁST 2 – PASPORTY 2

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

72313000-2 - Sběr dat

71620000-0 - Analytické služby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

75100000-7 - Administrativní služby

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

72313000-2 - Sběr dat

71620000-0 - Analytické služby

75100000-7 - Administrativní služby

5. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu zadavatele.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3.040.000 Kč bez DPH**

ČÁST 1 – 560.000 Kč bez DPH

ČÁST 2 – 1.400.000 Kč bez DPH

ČÁST 3 – 1.080.000 Kč bez DPH

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Dodavatel ve své nabídce předloží jistotu (v souladu s § 41 zákona) v níže uvedené výši pro každou část veřejné zakázky samostatně. Zadávací lhůta končí dne **28.11.2019**.

ČÁST 1 – PASPORTY 1

10.000 Kč

ČÁST 2 – PASPORTY 2

25.000 Kč

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

20.000 Kč

Blíže viz zadávací dokumentace.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat, tj. nejpozději do **2. 10. 2019 v 10:00 hod.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) zákona pomocí elektronického nástroje EVEZA dostupného na <https://www.eveza.cz/el-verejne-zakazky>. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s ustn. § 109 zákona.



Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti účastníků zadávacího řízení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje eVEZA.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

1)	Kvalifikace	Obsahuje kvalifikační doklady
2)	Nabídka	Obsahuje: 1. Krycí list nabídky 2. Návrh smlouvy 3. Oceněný rozpočet 4. Doklady pro prokázání splnění podmínek účasti (kvalifikace) 5. Hodnotící tabulka 6. Informace o složení jistoty/bankovní záruka 7. Ostatní informace tvořící nabídku

Zadavatel upozorňuje, že do nástroje EVEZA je možné připojit jako přílohu nabídky maximálně 5 souborů (max. velikost 1 souboru je 40 MB).

Zadavatel upozorňuje, že pokud je nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele, na veškeré dokumenty obsažené v nabídce je pohlíženo jako na podepsané touto osobou. Zadavatel dále upozorňuje, že pokud ze zadávacích podmínek, popřípadě ze zákona vyplývá pro dodavatele povinnost předložit dokument vyžadující podpis jiné osoby (např. plná moc aj.), než je osoba oprávněná jednat za dodavatele, je možné tento dokument nechat podepsat danou osobou a následně předložit v prosté elektronické kopii (scan dokumentu).

11. KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona,

Blíže viz zadávací dokumentace uveřejněná na profilu zadavatele.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v zákonných lhůtách vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

13. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 zákona.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

ČÁST 1 – PASPORTY 1

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč včetně DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

ČÁST 2 – PASPORTY 2

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč včetně DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč včetně DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

Blíže viz zadávací dokumentace uveřejněná na profilu zadavatele.



14. OSTATNÍ

- Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve výzvě k podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.
- Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPZ. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.esfcr.cz/>.
- Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

.....
Miroslava Zavadilová
předsedkyně

Přílohy:

Zadávací dokumentace vč. příloh