



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Příloha 4 Popis technických požadavků – Společné pro všechny části veřejné zakázky

## Technické podklady pro vypracování nabídky na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky techniky a technologie a souvisejících služeb

s názvem:

### „Elektronický efektivní úřad města Telče“

(veřejná zakázka je rozdělena na 7 částí)

**POKYN PRO DODAVATELE:** Tento popis technických podkladů slouží jako doplňující informace k technické specifikaci. Některé, v textu vyznačené pasáže jsou obecné a platné pro všechny části veřejné zakázky. Ostatní části, které jsou určeny pouze pro příslušnou část veřejné zakázky, jsou v textu dokumentu pro tyto účely označeny.



## Obsah

Obsah.....	2
1. Technické řešení.....	4
1.1 Současný a cílový stav infrastruktury .....	4
2. Část I.: Elektronická úřední deska.....	6
2.1 Napojení elektronické desky na spisovou službu, customizace .....	6
2.2 Elektronická úřední deska .....	7
3. Část II.: Rozšíření informačního systému .....	9
3.1 Finanční kontrola – el. podpisová kniha.....	9
3.2 Datové tržiště – manažerská kontrola.....	11
3.3 Portál občana a elektronické dokumenty .....	12
3.3.1 Komunikace s občany .....	12
3.3.2 Registr konverzí .....	12
3.3.3 Ověřování certifikátů.....	13
3.3.4 Informační panel .....	13
3.3.5 Garantované úložiště.....	13
3.4 Personalistika .....	14
4. Část III.: Formulářový systém .....	16
4.1 Formuláře .....	16
4.1.1 Rezervace prostředků (zdrojů) .....	16
4.1.2 Nákupní požadavek .....	17
4.1.3 Dotace .....	17
4.1.4 Dotazy dle zákona 106/1999 Sb. ....	17
4.1.5 Mobilní kancelář .....	17
4.1.6 Evidence a schvalování interních podkladů.....	17
4.1.7 Document management system .....	17
4.2 Evidence veřejných zakázek .....	18
5. Část IV.: eIDAS .....	19
5.1 eIDAS .....	19
5.2 Nosič certifikátů (koncový HW) 55x .....	19



6. Část V.: Síťová infrastruktura.....	20
6.1 Diskové pole (úložiště).....	20
6.1.1 UPS pro diskové pole (úložiště) .....	22
6.2 Server.....	22
6.2.1 UPS pro server .....	22
6.3 Zálohování (pásková knihovna) .....	22
6.3.1 UPS pro páskovou knihovnu.....	23
6.4 SAN (storage area network) .....	23
6.5 Rozšíření virtualizace serverů.....	23
7. Část VI.: Skenovací linka .....	24
7.1 Skenovací linka .....	24
8. Část VII.: Bezpečnost .....	26
8.1 Bezpečnost .....	26
8.1.1 Aplikační firewall, loadbalancer .....	26
8.1.2 Monitoring.....	26
8.1.3 PVS (Provisioning Services).....	27
9. Společné pro všechny části veřejné zakázky .....	28
9.1 Další nutné součásti.....	28
9.1.1 Instalace a implementace komponent všech plnění.....	28
9.1.2 Migrace.....	28
9.1.3 Školení .....	28
9.1.4 Akceptační kritéria.....	28
9.1.5 Záruční lhůta.....	28
9.1.6 Provedení zařízení .....	28
9.1.7 Záruky a servis .....	29



## 1. Technické řešení

### Společné pro všechny části veřejné zakázky

#### 1.1 Současný a cílový stav infrastruktury

- Městský úřad Telč působí ve čtyřech lokalitách (objektech) propojených počítačovou sítí LAN s hvězdicovou topologií.
- Servery jsou umístěny v budovách náměstí Zachariáše z Hradce 10 (hlavní budova úřadu) a Na Sádkách 453.
- Servery jsou provozovány ve virtuálním prostředí VMware vSphere version 5.5.0.
- Zálohovací systém Veeam Backup Essentials Enterprise (v aktuální verzi).
- Konfigurace stávajících serverů je:

Fyzické servery (počet, značka, typ, CPU, RAM, disky)	IBM x3200 M2 Intel Xeon X3330 1C/4T @ 2,66 GHz, 8 GB RAM, HDD 2x 500 GB a 2x 250 GB SATA, LAN 1x 1 Gbps Pořízen prosinec 2009
	Fujitsu-Siemens Primergy RX300 S6 Intel Xeon E5645 6C/12T @ 2,4 GHz, 96 GB RAM, HDD SAS 2x 450 GB, LAN 4x 1 Gbps Pořízen listopad 2011
	Fujitsu-Siemens Primergy RX300 S8 Intel Xeon E5205 6C/12T @ 2,6 GHz, 96 GB RAM, HDD 2x 1000 GB SATA, LAN 6x 1 Gbps Pořízen srpen 2015

- Konfigurace stávajících diskových úložišť je:

Disková pole (počet, typ, poskytovaná kapacita)	Fujitsu ETERNUS DX60 8x 2 TB SAS, RAID6 - kapacita 12 TB Pořízen říjen 2013
	Fujitsu ETERNUS DX60 6x 2 TB NLSAS, RAID6 - kapacita 8 TB Pořízen srpen 2015

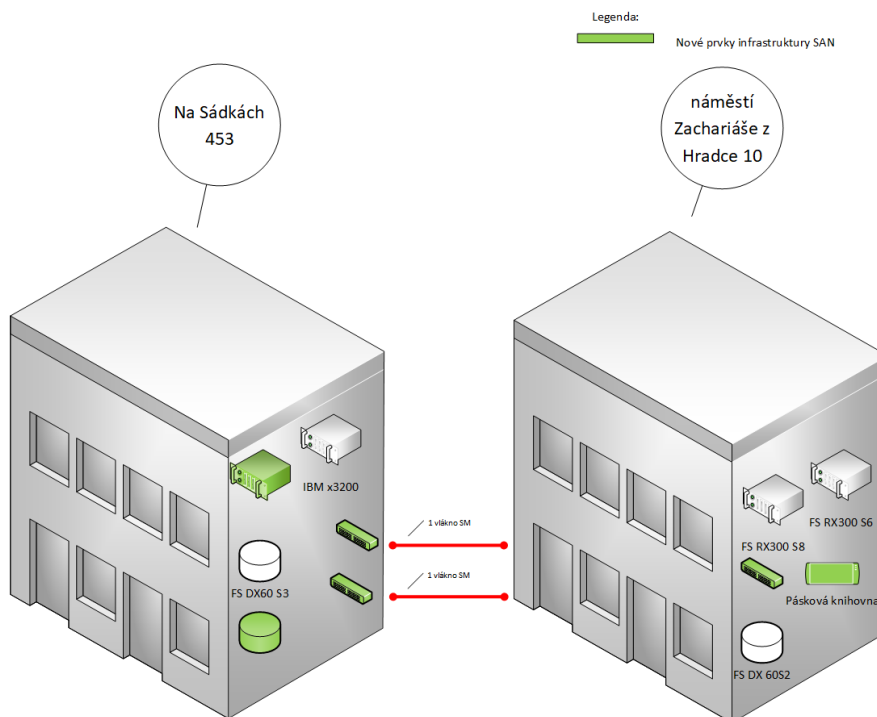
- Veškeré aplikační vybavení a informační systémy úřadu jsou založeny na platformě Microsoft (výčet důležitých agendových informačních systémů a jejich dodavatelů - GINIS (ADM Základní administrace, ADE Ekonomická administrace, ADK Správa kartotéky ext. subjektů, ADR Administrace účt.rozvrhů a číselníků, UCR Sumarizace rozpočtu a účetnictví, BAR Návrh a balancování rozpočtu, ADA Plán akcí, ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů, UCT Pořizovač účetních dokladů, INU Interface účetnictví a rozpočtu, FUC Finanční účtárna, BUC Komunikace s bankou, KDF Kniha došlých faktur, POU Poukazy, KOF Kniha odeslaných faktur, PRE Převodní poukazy, POK Pokladna, DDP Daně,dávky,poplatky a pohledávky, SML Smlouvy, MAJ Majetek (EMA+SKL), INM Inventarizace majetku, ROB Registr obyvatel, ROV Registr obyvatel - akce, volby, MTK Matrika, PRR Přestupkové řízení, Propojení XRG SSL, USU Univerzální spisový uzel, POD Podatelna, VYP Výpravna, INT Interface GINIS (propojení na Hmotnou nouzi a sociální služby), SPI Spisovna, SUD Správa uložených dokumentů, IDS Aplikační internetová brána, GINIS – ADM – jádro IS, základní administrace, ZUD Zpracování událostí, databáze Oracle (licence ASFU – pro jednu aplikaci), Gordic, spol. s r. o.), OvzdušíSQL pro ORP - Evidence znečišťovatelů ovzduší (Kvasar, spol. s r. o.), EVI - evidence odpadů, ESPI - evidence správních řízení (obě INISOFT, s. r. o.), Evidence myslivosti (YAMACO Software, s. r. o.), Stavební úřad (VITA software, s. r. o.), ISVAK – Formuláře VUMPE VAK (Hydroprojekt CZ, a. s.), eVPE - Editor vodoprávní evidence (MGEDATA, s. r. o.), HELETAX (Topol Pro, s. r. o.), OptimiDOC (OptimiDoc, s. r. o.), FormServer (Software602), AuditPro (trueconneXion, a. s.), Docházka M.S.O. (Jaromír Karmazín – M.S.O.)).
- Adresářová služba Active Directory je provozována na Microsoft Windows 2012 Server.
- Systém elektronické pošty a groupware je Kerio Connect 9.2.3, který slouží pro 70 uživatelů.
- Poštovními klienty jsou Outlook verze 2010 a vyšší.



- Většina pracovních stanic je vybavena kancelářským balíkem Microsoft Office ve variantě Professional nebo Standard ve verzích 2010 nebo 2013, ostatní stanice využívají kancelářský balík LibreOffice.
- 20 uživatelů používá tenké klienty terminálové služby CITRIX XENAPP.

Záměrem projektu je nabídnout nové elektronické služby a zvýšit bezpečnost a dostupnost dat, včetně virtuálních serverů uložených na diskových polích a rozšířit funkcionalitu informačních systémů.

Obrázek 1 Schéma cílové architektury





## 2. Část I.: Elektronická úřední deska

### 2.1 Napojení elektronické desky na spisovou službu, customizace

Obsah EÚD bude čerpán z užívaného AIS GINIS, konkrétně pak z modulu spisové služby, ve které jsou a budou dokumenty uveřejňované na EÚD.

EÚD bude přímo a automatizovaně připojena k AIS GINIS tak, aby uveřejňování dokumentů na EÚD bylo možno realizovat z AIS GINIS a bez nutnosti dokumenty ručně pořizovat duplicitně či ručně vytvářet jejich duplikáty (kopie). Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dokumentů ze spisové služby na EÚD, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebná licence AIS GINIS pro rozhraní spisové služby se jmenuje Webové služby rozhraní úřední desky - UDE, které využívá webové služby postavené na standardu SOAP s využitím jazyku XML a se zabezpečením WS-Security. Tvůrcem webových služeb je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Detailní popis služby (např. XSD schémata) bude poskytnut na vyžádání.

Systém musí zabezpečit nutnou evidenci uveřejňovaných dokumentů na EÚD, vč. vytváření a archivování časových snímků, které budou dostupné v uživatelském rozhraní.

Požadavky na funkčnost řešení

- Oddělená centrální správa uživatelských oprávnění, včetně např. přípravy dokumentů, vytváření kategorií dokumentů, schvalování požadavků na vyvěšení dokumentů, vyvěšování dokumentů, úprava vyvěšených dokumentů, zneveřejnění dokumentů apod.
- Vyvěšování (uveřejňování, prezentace) digitálních dokumentů na EÚD a WWW města prostřednictvím webových služeb AIS GINIS, tj. Webových služeb rozhraní úřední desky - UDE (detailní popis služby bude poskytnut na vyžádání).
- Zařazování dokumentů do přehledných a logicky uspořádaných složek (kategorií).
- Nutnost zadat povinné údaje pro uveřejnění dokumentu (povinné položky).
- Kontrolní mechanismy při vyplňování údajů.
- Komentáře a tipy při vyplňování položek.
- Vyvěšování dat ze stávajícího AIS GINIS úřadu.
- Analýza využití EÚD uživateli.
- Monitoring EÚD (důležité funkce EÚD - SNMP, e-mailové zprávy odesílány na definovanou adresu).
- V případě výpadku prezentace EÚD bude systém notifikovat obsluhu a umožní editaci (prodloužení termínu uveřejnění (datum sejmutí) vyvěšených dokumentů).
- Parametricky nastavitelný spořič obrazovky, prezentující soubory ve formátech PDF, JPG, PNG.
- Parametricky nastavitelné prezentace textů z RSS kanálů, informací o počasí, webových stránkách (omezený přístup pomocí whitelist a antimalware).
- Automatizovaný přechod na úvodní obrazovku při neaktivitě po parametricky definované době.

**Ovládací software EÚD** (systém pro prezentaci a synchronizaci dat, operační systém)

- SW navržen pro provoz 24/7/365.
- Automatická aktualizace dat z užívané spisové služby v AIS GINIS nejméně v 60-ti minutových (případně kratších) intervalech.
- Bezpečnostní protokoly pro komunikaci mezi zdrojem dat a EÚD.
- API (včetně licence) pro možnost zveřejnění dokumentů z libovolného počtu informačních systémů.
- Vzdálená kontrola a dohled nad systémem a hardwarem, logování stavů (dostupnost, provoz).
- Zobrazování dokumentu:
  - o seznam dokumentů dle kategorií a odboru úřadu
  - o seznam dokumentů (alespoň ve struktuře název, popis, odbor, datum vyvěšení a sejmutí, počet souborů, zdroj)
  - o formát dokumentů: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG, TIFF, HTML
  - o rozsah, velikost a orientace dokumentů: rozsah dokumentu až 400 stránek v kombinovaných formátech A4 a A3 stránek, orientovaných na výšku i na šířku, dokument se může skládat z více souborů různých formátů



- Fulltextové vyhledávání v obsahu dokumentů, které obsahují textovou vrstvu, a v názvu, popisu, odboru, datu vyvěšení a sejmutí, počtu souborů, zdroji.
- Režim offline – zobrazení naposledy načtených dat včetně notifikace změny stavu EÚD.
- Ikony a funkce pro handicapované (jednodušší navigace, posouvání (rolování), apod.).
- Nástroje pro zvětšování, případně zmenšování dokumentu (zoom in, zoom out).
- Čtečka RSS zpráv a jejich prezentace (další zdroj informací).
- Prezentace času, data (kalendářního), obrázku (JPG), videa (H.264, divx).
- Logování a archivace zobrazených dokumentů (časový snímek).
- Jednoduché a intuitivní vícedotykové (multitouch) ovládání.
- Snadná grafická modifikovatelnost prezentace EÚD.

### Provedení – prezentace ÚD

- Grafický návrh prezentace dat na EÚD.
- Hlavní části plochy EÚD
  - záhlaví (např. znak města, nadpisy, ...)
  - hlavní plocha (např. seznam kategorií, obsah ÚD, detaily dokumentů)
  - ovládací prvky (např. vpřed, zpět, nahoru, dolů, zvětšení, zmenšení), vyhledávací pole
  - informační část (např. aktuální datum, čas, odkazy, počasí, loga, prezentace textu (RSS kanály) apod.)

## 2.2 Elektronická úřední deska

Elektronická úřední deska (dále EÚD) bude umístěna na náměstí Zachariáše z Hradce 10 ve venkovním prostředí (v podloubí) na fasádě objektu a bude prezentovat dokumenty úřední desky. Fyzický přístup k EÚD stejně jako její ovládání nesmí být pro uživatele nijak omezeny a to ani časově, ani fyzicky. Primárním zdrojem dat EÚD bude AIS GINIS.

Minimální požadavky na HW:

- uzavřená skříň bude zavěšená na vnější obvodové zdi objektu
- konstrukce skříně - kovový profil v barvě bílé dle vzorníku RAL
- hloubka celé konstrukce max. 210 mm od omítky (rám nesmí být ani částečně umístěn pod omítku)
- antivandal provedení – zvýšená odolnost proti poškození a znečištění
- venkovní provedení splňující alespoň normu IP 66 (odolnost proti prachu a vlhkosti)
- napájení střídavým proudem 230 V, 50 Hz
- zabezpečovací systém (neoprávněné vniknutí, nízká a vysoká teplota, vlhkost), včetně kamery podporované užívaným systémem Milestone Xprotect Enterprise (technické parametry kamery: typ dome, rozlišení min. 1920x1080@25 fps, citlivost min. 0,05 lux, krytí IP 66, režim den/noc, kompenzace protisvětla, komunikační rozhraní RJ-45 100 Mbps Ethernet, pracovní teplota alespoň v rozmezí -30 °C až +60 °C, max. rozměry 100 x 100 x 50 mm, napájení PoE (802.3af), včetně injektoru) a 1 ks Milestone XProtect Enterprise 6.5 XPEBL/65 Camera License – instalaci a implementaci kamery do městského kamerového systému provede Město Telč
- velikost uhlopříčky zobrazovače alespoň 55“
- orientace na výšku, poměr stran 16:9
- min. jas zobrazovače 2000 Nitů (cd/m<sup>2</sup>), automatická regulace dle aktuálních světelných podmínek okolního prostředí (senzor světla okolí)
- kontrast zobrazovače min. 1300:1
- pozorovací úhly 178°/178°
- rozlišení zobrazovače min. 1920 x 1080
- antireflexní úprava s max. 0,5 % odrazem
- ovládání pomocí dotykového displeje krytého bezpečnostním sklem (podmínka multitouch)
- termoregulace
- notifikační systém na bezpečnostní a další události (např. výpadek elektrické energie, vniknutí do skříně, apod.) využívající komunikačních kanálů e-mail, SNMP
- vzdálená kontrola a dohled
- konfigurace PC



- konektivita prostřednictvím FTP (RJ-45) do demilitarizované zóny MěÚ Telč – trasa datového spoje mezi PC a rozhraním není připravena (popsáno dále)
  - HDMI / display port, alespoň jeden volný USB port
  - konfigurace hardware musí být taková, aby umožnila zobrazení HTML stránek, PDF souborů a plynule přehrávala FULL HD video ve formátu H.264
  - pevný disk s alespoň 250 GB vyčleněnými pro prezentovaná data
  - ostatní konfiguraci PC nedefinujeme
- Implementace, vč. drobných stavebních úprav, součástí dodávky bude veškerá potřebná kabeláž a materiál.
  - Připojení EÚD k internetu bude realizováno v místnosti Informačního centra (dále IC), které se nachází bezprostředně za obvodovou zdí objektu, na které bude EÚD zavěšena. Vzdálenost od rozhraní v IC k EÚD je cca 2 m. Rozhraní pro připojení bude zásuvka RJ-45.
  - EÚD bude připojena do demilitarizované zóny sítě Městského úřadu.
  - Připojení EÚD do elektrické sítě 230 V prostřednictvím UPS bude realizováno ve vstupní síni radnice v pojistkové skříni, přívodní kabel je již umístěn pod omítkou a bude připojen k novému, dedikovanému jističi výhradně pro EÚD. UPS bude umístěna uvnitř EÚD.
  - Parametry UPS pro EÚD - výkon alespoň 2700 W, jmenovité vstupní a výstupní napětí 230 V, topologie Line interaktivní nebo on-line, druh průběhu sinusoida, port rozhraní LAN, LCD displej pro správu a konfiguraci, zvukové upozornění na stav, kdy je zařízení napájeno z baterie a na nízkou kapacitu baterie.
  - EÚD bude zobrazovat data i v případě výpadku datového spojení a tento výpadek bude notifikován.
  - Na rámu EÚD bude trvale a výrazně uveden text v blíže specifikovaném znění (např. Úřední deska Městského úřadu Telč).
  - Provoz 24/7/365 v teplotě okolí min. v rozsahu -30 °C až +50 °C.
  - Záruka na všechny části bude do 31.12.2023.



## 3. Část II.: Rozšíření informačního systému

### 3.1 Finanční kontrola – el. podpisová kniha

Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dat, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebná licence AIS GINIS se jmenuje Webové služby rozhraní KDF, které využívá webové služby postavené na standardu SOAP s využitím jazyku XML a se zabezpečením WS-Security. Tvůrcem webových služeb je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Detailní popis služby (např. XSD schémata) bude poskytnut na vyžádání.

Cílem řešení je zefektivnit, zautomatizovat a především převést do elektronické podoby procesy úřadu pro oblast finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. takovým způsobem a formou, aby byly naplněny schvalovací postupy řídicí kontroly pro příkazce operace pověřeného s nakládáním s veřejnými prostředky, správce rozpočtu odpovědného za správu rozpočtu, hlavního účetního odpovědného za vedení účetnictví, případně dalších kompetentních osob úřadu účastnících se řídicí kontroly. Řešení zabezpečí řídicí kontrolu pro okruh před vznikem závazku i pro oblast po vzniku závazku. Řešení musí umožnit napojení na stávající informační systém úřadu.

V souvislosti s okruhem před vznikem závazku (objednávka, smlouva) umožní nové řešení spustit proces elektronické řídicí kontroly k dokladům se schválenou rozpočtovou skladbou (finančním profilem). Schválením finančního profilu dojde k ověření, zda jsou v rozpočtu volné prostředky. Řešení automaticky převezme informace z dokladu v potřebném rozsahu, aby byla splněna zákonná povinnost i podmínky a potřeby úřadu (kompletní údaje pro slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, evidenční číslo hlavní smlouvy, název smlouvy).

Zpracovatel bude mít možnost využít scénáře (šablony) s nabídkou kompetentních osob, které se budou účastnit řídicí kontroly. Přičemž na šabloně bude možné vybrat nejen legislativně dané osoby (příkazce operace, správce rozpočtu...), ale řešení umožní i nadefinování a využití specifických pracovníků úřadu účastnících se řídicí kontroly (právník, referent apod.). Při výběru scénáře mohou být kompetentní osoby automaticky přednastaveny, případně je bude možné vybrat ze seznamu. Na scénáři bude umožněno postupné zadání osob, tzn. po vyřízení požadavku je postoupeno další osobě, např. od příkazce operace ke správci rozpočtu. Nové řešení umožní i paralelní proces, tzn. kompetentním osobám bude umožněno řešení požadavku nezávisle na ostatních (v souběhu s ostatními). Zabezpečena bude možnost kdykoliv během procesu elektronické řídicí kontroly postoupit k dodatečnému posouzení jiné osobě, která ve scénáři nebyla uvedena. Přičemž i tato osoba bude mít možnost postoupit požadavek dalšímu pracovníkovi.

Po výběru scénáře se vytvoří protokol v elektronické podobě, který bude mít formu needitovatelného pdf souboru. V každém okamžiku bude patrné, kdo je vlastníkem protokolu a v jakém je stavu. Na protokol budou automaticky přeneseny ze stávajícího systému všechny potřebné údaje obsažené na dokladu, kompletní údaje pro slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, evidenční číslo hlavní smlouvy, název smlouvy. Po vytvoření elektronického protokolu (průvodního listu dokladu) bude objednávka/smlouva zablokována. Konkrétně nebude možná editace externího subjektu, možnost zrušení a editace schválených položek finančního profilu. Přičemž bude možné vkládat text na záložku poznámka konkrétního dokladu objednávky/smlouvy, editovat popis, úplný název dokladu, identifikátor nadřazeného případu, dále půjde přesunout doklad do jiné knihy. Navrhované řešení umožní postoupit protokol v elektronické podobě k vyřízení kompetentním pracovníkům na základě definovaného scénáře. I když bude protokol na základě scénáře již kolovat k podpisům v rámci elektronické řídicí kontroly, bude možné nezávisle na tomto předávat zaevidovaný doklad objednávky, smlouvy mezi pracovníky úřadu. Bude možné využít upozornění formou informačního emailu pracovníkovi, kterému byl protokol postoupen k řešení. Kompetentní osoba bude mít možnost podepsat protokol elektronickým podpisem, přičemž na elektronickém protokolu budou zřetelně označena jména i čas podpisu s možností umístění této informace na definovaném místě protokolu. Kompetentní osoby budou mít zajištěnu kromě podpisu i možnost



dalších aktivních činností, forem potvrzení požadavku, např. schválení apod. s možností zapsání textového komentáře. V případě kladného vyřízení od všech kompetentních osob bude možné uskutečnit plánovanou činnost, schválit doklad. Aktuální stav protokolu bude zobrazen na seznamu dokladů pomocí informační ikony pro okamžitou informaci obsluhy. V průběhu nedokončeného procesu nebude možné doklad schválit. Pokud elektronická finanční kontrola proběhne s kladným výsledkem, bude možné doklad objednávky/smlouvy schválit. V případě, že některá z kompetentních osob požadavek zamítne, bude mít možnost napsat důvod zamítnutí a proces se vrátí na začátek elektronického schvalovacího procesu. Dále bude nutné opravit nesprávné údaje (poté lze proces obnovit) nebo doklad stornovat.

V souvislosti s okruhem po vzniku závazku (faktury) umožní navrhované řešení spustit proces řídicí kontroly k fakturám se schválenou rozpočtovou skladbou (rozpočtové krytí). Schválením finančního profilu dojde k ověření, zda jsou v rozpočtu volné prostředky. Řešení automaticky převezme informace z faktury v potřebném rozsahu, aby byla splněna zákonná povinnost i podmínky a potřeby úřadu (slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, název odboru, agendové číslo faktury, číslo účtu příjemce, číslo účtu odesilatele, způsob úhrady, číslo faktury, důvod platby, variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol).

Zpracovatel bude mít možnost využít scénáře (šablony) s nabídkou kompetentních osob, které se budou účastnit řídicí kontroly. Přičemž na šabloně bude možné vybrat nejen legislativně dané osoby (příkazce operace, hlavní účetní...), ale řešení umožní i nadefinování a využití specifických pracovníků úřadu účastnících se řídicí kontroly (právník, referent apod.). Při výběru scénáře mohou být kompetentní osoby automaticky přednastaveny, případně bude možné vybrat ze seznamu. Na scénáři bude umožněno postupné zadání osob, tzn. po vyřízení požadavku je postoupeno další osobě, např. od příkazce operace ke správci rozpočtu. Nové řešení umožní i definici osob pro paralelní proces, tzn. kompetentním osobám bude umožněno řešení požadavku nezávisle na ostatních (v souběhu s ostatními). Zabezpečena bude možnost kdykoliv během procesu řídicí kontroly postoupit požadavek k dodatečnému posouzení jiné osobě, která ve scénáři nebyla uvedena. Přičemž i tato osoba bude mít možnost předat dalšímu pracovníkovi.

Po výběru scénáře následuje vytvoření protokolu v elektronické podobě, který bude mít formu needitovatelného pdf souboru. V každém okamžiku bude patrné, kdo je vlastníkem protokolu a v jakém je stavu. Na protokol budou automaticky přeneseny ze stávajícího systému všechny potřebné údaje obsažené na faktuře (slova rozpočtové/účetní věty SU, AU, ODP, POL, ZJ, UZ, ORJ, ORG, název odboru, agendové číslo faktury, číslo účtu příjemce, číslo účtu odesilatele, způsob úhrady, číslo faktury, důvod platby, variabilní symbol, konstantní symbol, specifický symbol).

Uložením elektronického protokolu (likvidačního záznamu faktury) bude doklad faktury zablokován. Konkrétně nebude možná editace externího subjektu, popisu dokladu, datumu doručení, datumu uskutečnění účetního případu, datumu splatnosti, možnost zrušení a editace schváleného krytí. Přičemž bude možné editovat záložku DPH, položky věcného profilu a datum zdanitelného plnění faktury (za předpokladu, že ještě nebude schválena likvidace faktury). Dále bude umožněno vkládat text na záložku poznámka konkrétní faktury. Fakturu půjde přesunout do jiné knihy.

Po vytvoření protokolu bude zajištěno, aby nebylo možné změnit rozpočtové údaje na faktuře (zajištěn soulad fakturačních údajů s přebranými údaji na vygenerovaný protokol).

Navrhované řešení umožní postoupit protokol v elektronické podobě k vyřízení kompetentním pracovníkům na základě definovaného scénáře. I když bude protokol na základě scénáře elektronické řídicí kontroly již kolovat k podpisům, bude možné nezávisle na tomto předávat zaevidovaný doklad faktury mezi pracovníky úřadu. Bude možné využít upozornění formou informačního emailu pracovníkovi, kterému byl protokol postoupen k řešení. Kompetentní osoba bude mít možnost podepsat protokol elektronickým podpisem, přičemž na elektronickém protokolu budou zřetelně označena jména i čas podpisu s možností umístění této informace na definovaném místě protokolu. Kompetentní osoby budou mít zajištěnu kromě podpisu i možnost dalších aktivních činností, forem potvrzení požadavku, např. schválení apod. s možností zapsání textového komentáře. V případě kladného vyřízení od všech kompetentních osob bude možné uskutečnit plánovanou činnost, uhradit fakturu. Aktuální stav protokolu bude zobrazen na seznamu faktur pomocí informační ikony pro okamžitou informaci obsluhy. V průběhu nedokončeného procesu nebude možné fakturu uhradit. V případě, že některá z kompetentních osob požadavek



zamítne, bude mít možnost napsat důvodu zamítnutí a proces se vrátí na začátek elektronického schvalovacího procesu. Dále bude nutné opravit nesprávné údaje (poté lze proces obnovit) nebo fakturu stornovat. Řešení musí umožnit napojení na stávající informační systém úřadu.

### 3.2 Datové tržiště – manažerská kontrola

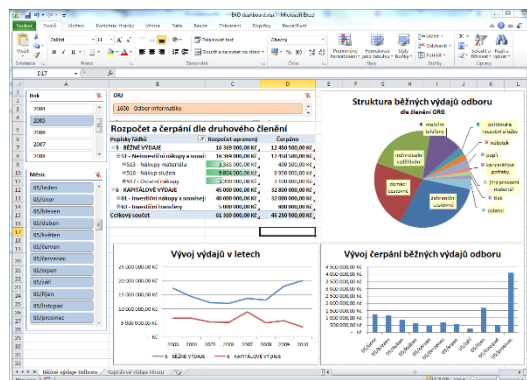
Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dat, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebná licence AIS GINIS se jmenuje Konektor na datový sklad – Ekonomika a Konektor na datový sklad – Spisová služba. Tvůrcem konektorů je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Popis konektorů bude poskytnut na vyžádání.

Datové tržiště musí být robustní a vysoce výkonná technologie, která se bude skládat jednak z nástrojů a také z metodických postupů pro zpracování velkých objemů dat. Ta budou uživatelům k dispozici jednoduše a velice srozumitelně pro případné další analýzy a modelování a to pomocí různých nástrojů aplikací standardního kancelářského balíku, webového prohlížeče apod.

Datové tržiště musí být řešením pro snadné vytvoření datového skladu úřadu a to díky snadné a rychlé implementaci a možnosti individuálnímu vývoji dle potřeb úřadu, maximální konsolidaci a vytěžování ekonomických dat.

Nástroje umožní uživateli vytvořit individuální výstupy výběrem dat, která chce analyzovat. Sám si pak vytvoří vlastní tabulky, grafy, provede potřebné výpočty a vytvoří optimální podobu výstupů, která co nejlépe vyjadřuje informace vyplývající z dat. K dispozici bude mít prakticky všechny možnosti, které aplikace kancelářského balíku nabízí – např. kontingenční tabulky, vzorce, grafy, formátování atd. Výstupní soubor bude obsahovat datové připojení, takže kdykoliv po jeho uložení stačí stisknout "Aktualizovat" a aplikace data zaktualizuje z datového skladu do připravených tabulek a grafů vč. nastavených filtrů.

Soubor lze odeslat či předat dalším uživatelům např. e-mailem skrze webový portál. Dle oprávnění přístupu k datům jej mohou dále využívat.



Data z datového skladu bude moci uživatel v aplikaci používat (a aktualizovat) i v jednotlivých buňkách a tak je jednoduše kombinovat s jinými daty a vytvářet si tak vlastní pokročilejší analýzy či modely. Ekonomická data nebude nutné pořizovat, ale budou čerpána z datového skladu.

Uživatel bude moci pro práci s daty datového skladu používat např. i webový prohlížeč. Připojením se na „interní portál úřadu“ si bude moci vybrat ze seznamu dostupných (připravených) "reportů" a ten si otevřením spustí. Report vygeneruje přednastavené tabulky a grafy v podobě tak, jak byly tyto navrženy, přičemž bude mít možnost měnit parametry, které budou v reportu předpřipraveny (např. časové období, odbor, příspěvkovou organizaci). Výstup pak bude mít možnost exportovat do aplikací kancelářského balíku, případně jako obrázek. Reporty budou moci být mezi sebou propojeny do analytických aplikací a to tak, že může uživatel procházet od sumárních informací k podrobnostem.

Datový sklad bude dále umožňovat analyzovat data od agregovaných celků k detailům, sledovat příčiny odchylek – např. odbor má přečerpáno a jednoduchým proklikem ve webovém reportu lze zobrazit, proč tomu tak je.

Datový sklad bude dále obsahovat veškerou (kompletní) historii, která bude k dispozici v datovém zdroji. Je-li to možné, datový sklad bude řešit i metodickou návaznost časových řad. Data budou v datovém skladu aktualizovány na základě zvolené periody aktualizace.

Základní podmínkou pro realizaci je zajištění datových zdrojů z ekonomického systému a systému spisové služby. Další podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro operační systém, databázový server (licence pro minimálně pro 24 jader procesoru, RAM - buffer pool size na instanci min. 128 GB, columnstore segment cache na instanci min. 32 GB, memory optimized data na databázi



min. 32 GB, podpora velikosti databáze až do velikosti 524 PB, podpora JSON, XML, snapshoty databází, in-memory OLTP, vysoké dostupnosti (podpora two-node single database failover), šifrovaného spojení, reportovací a analytický server, analytický server podporující OLAP, grafický program na správu databází, databázového, analytického a reportovacího serveru, dostupné API pomocí OLE, DB, Tabular Data Stream (TDS), ADO.NET, JDBC, ODBC, licence databázového serveru musí umožnit využití pro další AISy pořizované touto výzvou a neomezený počet instancí databází), příp. další.

#### Funkční požadavky

- Možnost tvorby vlastních analýz a reportů
- Podpora užívaných aplikací kancelářského balíku a vyšších
- Čerpání dat ze stávajícího ekonomického systému a spisové služby úřadu

## 3.3 Portál občana a elektronické dokumenty

### 3.3.1 Komunikace s občany

Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dat, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebná licence AIS GINIS se jmenuje Webové služby rozhraní DDP, které využívá webové služby postavené na standardu SOAP s využitím jazyku XML a se zabezpečením WS-Security. Tvůrcem webových služeb je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Detailní popis služby (např. XSD schémata) bude poskytnut na vyžádání.

Rozhraní pro zpřístupnění údajů evidovaných v ekonomickém systému příjmů úřadu prostřednictvím internetového prohlížeče (alespoň Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera) pro veškeré subjekty. Systém subjektům nabídne alespoň možnost nahlížet na stav svých pohledávek (poplatek za komunální odpad, poplatek za psa ad.) a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek bez nutnosti přímého navštívení úřadu. U každé pohledávky bude uvedena historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol ad.). Platbu bude možné zadat i sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovníctví. Vedle pohledu na stav pohledávek bude možné nastavení zaslání notifikací na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu, nebo prostřednictvím SMS zprávy na telefonní číslo, které občan zadá při registraci k této službě.

### 3.3.2 Registr konverzí

Registr konverzí bude komplexním způsobem řešit autorizovanou konverzi a umožní vést příslušný registr, který je obec povinná vést. Bude legislativně vázaný čili plně odpovídá zákonu č. 300/2008 Sb. Autorizovaná konverze bude napojena na rozhraní Czechpoint API, prostřednictvím kterého umožní získání příslušného časového razítka a uložení doložky autorizované konverze do centrálního registru ověřovacích doložek. Řešení dále umožní změnu formátů dokumentů formou konverze (čili převodu formátů do PDF/A a přidání elektronického podpisu, pečete a časového razítka) i přímo z prostředí současného informačního systému úřadu. Dále umožní komunikaci s akreditovanými certifikačními autoritami pro ověření platnosti certifikátů pomocí CRL listů dle nařízení eIDAS.

Systém umožní zpracovávat maily (formát EML) a datové zprávy (formát ZFO) a následně je převádět do výstupního datového formátu, vhodného pro dlouhodobé uložení, včetně připojení ověřovací doložky. Ověření platnosti elektronických podpisů a časových razítek dle eIDAS je podmínkou. Systém bude moci konvertovat také doručky.

Požadujeme provázání se současným informačním systémem úřadu na všech úrovních konverze a to jak formátů, tak výstupů digitální – analogová a analogová – digitální. Komunikace mezi systémy bude oboustranná, znamená to možnost zaslat z prostředí stávajícího informačního systému úřadu dokumenty



ke konverzi a také uložit dokument ve formátu PDF/A jako elektronický obraz dokumentu do informačního systému.

### 3.3.3 Ověřování certifikátů

Cílem řešení je zefektivnit ověřování elektronických podpisů napříč úřadem. Webová služba na ověřování elektronických podpisů zajistí centrální bod na ověřování certifikátů tak, aby nebylo nutné udržovat na koncových stanicích seznam všech důvěryhodných certifikačních autorit v úložišti Windows.

Služba musí zajistit pravidelné, automatické stahování certifikátů ze seznamu ověřených autorit EU.

Agendový informační systém bude provádět ověření podpisů pomocí této webové služby, čímž zajistí, aby všechna ověření z libovolných koncových uživatelských zařízení vracela stejný výsledek.

Služba dále zajistí stažení a archivaci ověřovaných CRL listů, aby bylo možné certifikáty znovu ověřit po skončení jejich platnosti.

Služba dále poskytne otevřené API rozhraní pro využití dalšími systémy.

### 3.3.4 Informační panel

Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dat, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebné licence AIS GINIS se jmenují Webové služby rozhraní DDP, KDF, KOF, MAJ, SML, SSL, UCR, GIN, které využívají webové služby postavené na standardu SOAP s využitím jazyku XML a se zabezpečením WS-Security. Tvůrcem webových služeb je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Detailní popis služeb (např. XSD schémata) bude poskytnut na vyžádání.

Informační panel má za úkol integrovat heterogenní informace z informačních systémů (GINIS, Docházkový systém, Formulářový systém, ServiceDesk) na jednom místě. Prostředí nabídne prezentaci nejen textových informací, ale také grafických např. v podobě interaktivních grafů, semaforů, ad. Přístup k datům bude omezen oprávněním jednotlivých uživatelů na základě singlesignon (doménového) přihlašování. Uživatel si bude moci nadefinovat obsah panelu dle svých aktuálních potřeb.

Správa informačního panelu musí umožnit připojování a odpojování informačních kanálů jednotlivých systémů, nabídnout uživatelský redakční systém pro vkládání, mazání a editaci článků obsahujících text a multimédia do centrálně spravované struktury na základě přidělených oprávnění a dále logovat aktivity uživatelů splňující nařízení GDPR.

Každý uživatelský pohled bude mít přidělenou oblast, kterou může uživatel přemisťovat mezi zónami a tím si přizpůsobí vzhled panelu dle vlastních představ. Uživatelské změny pohledů budou uloženy a obnoveny při dalším přístupu k panelu. Jednotlivé pohledy bude možné minimalizovat a v případě potřeby opět zobrazit. Uživatel si bude moci vytvořit pohledy napříč systémy a umístit je na informační panel (jedno místo).

Nastavení panelu bude umožňovat filtrování zobrazovaných údajů, tj. např. skrytí sloupců tabulky. Pohledy z informačního systému bude možné prezentovat formou tabulek, grafů či sestav, a také jako jednoduchých výstupů, tj. jako textové upozornění nebo číselná hodnota. Uživatel bude moci vytvářet vlastní panely anebo je sdílet s ostatními uživateli. Řešení nabídne drilování, tedy procházení všemi dostupnými úrovněmi výstupů.

Řešení musí umožnit výstup dat ze stávajícího informačního systému.

### 3.3.5 Garantované úložiště

Systém zabezpečí správu evidovaných digitálních dokumentů úřadu, které jsou informačním systémem ukládány do úložiště digitálních dokumentů. Komunikace musí probíhat zabezpečeným protokolem (https), díky čemuž bude zamezen odposlech přihlašovacích údajů a přenášených dat.

Úložiště digitálních dokumentů bude poskytovat důvěryhodné uložení a jednotnou správu všech digitálních dokumentů – jak těch evidovaných v systémech, tak dokumentů v systémech neevidovaných. Řešení umožní provádět veškeré potřebné operace (vlození, smazání, přesunutí, kopie dokumentů) jak se



samotnými dokumenty, tak se složkami, ve kterých jsou uloženy. Součástí správy bude také důsledné řízení přístupových práv.

Řešení bude splňovat nařízení GDPR.

Funkční požadavky řešení:

- Vložení/smazání/přesunutí/kopie souboru
- Neomezené API pro napojení všech informačních systémů úřadu
- Vytvoření/smazání/přesunutí/kopie složky
- Zadání metadat k uloženým dokumentům
- Centrální správa (nastavení) oprávnění nad složkami a soubory
- Fulltextového vyhledávání (u nekryptovaných dokumentů)
- Správa všech digitálních dokumentů
- Důsledné řízení přístupových práv
- Synchronizace souborů
- Možnost přenosu velkých souborů
- Jednoduchá správa úložiště odkudkoliv přes webové rozhraní nebo mobilní zařízení alespoň s OS Android
- Řešení pro velký počet dokumentů (v řádech jednotek miliónů)
- Přívětivé uživatelské prostředí

### 3.4 Personalistika

Město Telč nemá licenci AIS GINIS, která je nutná pro přenos dat, ani žádné licence operačních systémů, databázových serverů či jiných systémů. Potřebná licence AIS GINIS se jmenuje Webové služby rozhraní FUC, které využívá webové služby postavené na standardu SOAP s využitím jazyku XML a se zabezpečením WS-Security. Tvůrcem webových služeb je Gordic, spol. s r. o. ([www.gordic.cz](http://www.gordic.cz)). Detailní popis služby (např. XSD schémata) bude poskytnut na vyžádání.

Personalistika umožní evidovat a spravovat kompletní personální údaje o osobách v jakémkoliv pracovněprávním vztahu k organizaci, včetně archivace dat po ukončení pracovněprávního vztahu a zajistí důslednou evidenci všech povinných údajů pro vedení osobního spisu.

Bude sloužit jako nástroj pro automatizaci a koncepční práci s personálními procesy. Umožní metodické vedení uživatele v průběhu celého životního cyklu osoby v organizaci. Systém bude disponovat automatickými výpočty zápočtu praxe, platových stupňů, platových výměrů a data nároku na důchod. Dále bude sledovat a upozorňovat na důležité události, jako je ukončení zkušební doby, ukončení pracovního poměru, datum nového platového výměru, jubilea zaměstnanců, termíny zdravotních prohlídek a nároku na důchod. Také umožní evidovat personální údaje zaměstnanců, jako jsou dosažené vzdělání, jazykové znalosti, lékařské prohlídky, předchozí zaměstnání, pracovní úrazy a řadu dalších personálních údajů o osobě.

Systém umožní archivaci pracovních smluv, platových výměrů, dokladů o dosaženém vzdělání a dalších personálních dokladů v elektronické podobě. Dále musí obsahovat rutinní tiskové sestavy s možností přizpůsobení požadavkům uživatele.

Systém dále nabídne zpracování platů na základě pořízených dat. Bude provedeno vlastní zúčtování platů, jedná se o výpočet jednotlivých složek platu nebo mzdy za odpracovanou dobu, ostatních osobních nákladů, náhrad platu nebo mzdy, nemocenských dávek, poskytnutých nemzdových prostředků. Další částí zúčtování bude sumarizace složek vyúčtování za pracovníka, stanovení odvodů pojištění, daňových odvodů. Aplikace řeší provedení srážek ze mzdy, realizaci výplaty mzdy, zpracování ročního zúčtování daně, výkaznictví a elektronické zasílání dokladů příslušným institucím. Funkce aplikace požadujeme rozdělit do měsíčního, čtvrtletního a ročního zpracování.

#### Měsíční zpracování

Obsahuje zadání údajů pracovníka – pracovník bude aktivován pro zpracování platů zadáním nezbytných údajů pro jeho zpracování. Jedná se o zavedení základních údajů pracovníka platných pro delší časové období. Funkčnost bude datově navazovat na personální informace vzniklé v personální části systému.



Oprava a doplnění údajů pracovníka – použije se k věcné i časové aktualizaci údajů (veškerá data ukládat s časovými údaji o platnosti). U dat se budou automaticky zaznamenávat údaje o zpracovateli a čase změny. Všechny změny v datech budou logovány.

Měsíční změny – jedná se o zadávání jednorázových nebo krátkodobých údajů pro zpracování platů (platných zpravidla pro jedno období) např. doplatky, dovolená, nemoc, apod.

Automatická kontrola správnosti zadaných dat; výstupem bude protokol o bezchybnosti dat, případně o chybových stavech.

Vlastní výpočet – automatizované zpracování složek platu (včetně automatických přiznaných občasných složek např. dalšího platu), jejich sumarizace, výpočet sociálního a zdravotního pojištění, základu daně, daně, výpočet srážek, vyúčtování platu. Výpočet musí být umožněn provádět opakovaně.

Uzávěrka zpracování – uzamkne data zpracování a nedovolí již provádět opravy v uzavřeném období.

Požadujeme umožnit opravné zpracování mezd v uzavřených obdobích, přičemž opravy se promítnou do aktuálního období, uzavřené období musí zůstat neměnné.

Zpracování plateb – na základě vypočtených hodnot provedeme pokyn k vyplacení daně, sociálního a zdravotního pojištění, srážek a k převodům na účty zaměstnanců.

Zaúčtování mezd – provedeme zaúčtování rekapitulace mezd podle nákladových středisek.

### **Čtvrtletní zpracování**

Výpočet průměrů – na základě vypočtených dat minulých měsíců se automaticky připraví průměry pro pracovní právní vztahy pro další období. Výpočet průměrů zohlední zápočet poměrné části, složky přiznávané za delší časový úsek než je čtvrtletí. Do výpočtu bude možné vstupovat zadáním doplňkových dat.

### **Roční zpracování**

Roční zúčtování daně – na základě potvrzeného prohlášení k dani, z vlastních dat, případně doplněnými daty od ostatních zaměstnavatelů, umožní provést výpočet daně podle ročních sazeb, vyčíslit rozdíl k zúčtování a vyplatit rozdíl v nejbližším otevřeném období.

Uzávěrka roku – uzamkne data k jakýmkoliv úpravám nebo zásahům, data po uzávěrci budou zpřístupněna pouze pro zobrazení nebo zpracování výstupů.

Otevření nového roku – připraví data pro nový rok. Bude provedeno otevření roku pracovníkům, kteří přechází do zadaného období (pracovníci s ukončenou platností nebudou přebíráni), dále bude proveden nápočet údajů s relativní časovou platností (počty let, roky a dny praxe apod.). Aktualizace pracovní kalendáře.

Řešení musí umožnit komunikaci (získávat/ukládat data) se současným informačním systémem.

Ekonomická data a podklady musí být stávajícímu informačnímu systému poskytnuty automaticky nebo jako dávka po zaúčtování dle definovaných předkontací.



## 4. Část III.: Formulářový systém

### 4.1 Formuláře

- webové zobrazení formulářů bez nutnosti instalace speciálních aplikací
- možnost zobrazení a užívání formulářů v prostředí mobilních zařízení v užívaných platformách (Windows, Android)
- neomezená uživatelská licence pro zadavatele (včetně občanů, turistů, ...)
- dodávka obsahuje licence nutné pro implementaci a provozování ve virtualizovaném prostředí zadavatele, tj. včetně dedikovaného operačního systému umístěném v doméně
- systém bude sloužit k digitalizaci interních agend s cílem usnadnit procesy, efektivně využít data v elektronické podobě v návaznosti na potřeby struktury úřadu
- všechny agendy budou obsahovat prezentační část dat (pořízených pomocí formulářů) v prostředí intranetu formou dashboardu, tj. přehledného modulárního (panelového) přehledu především grafických „manažerských dat“ s možností odkazu k detailním informacím, příp. funkcím
- přístup k datům bude centrálně řízen právy uživatelů
- přihlašování k prezentacím na intranetu bude realizováno pomocí single sign on
- systém notifikací může využít stávající poštovní server, případně telefonní ústřednu
- všechny formuláře budou obsahovat kontrolu správného a úplného vyplnění povinných položek
- schvalování a podepisování bude realizováno pomocí certifikátů
- databázový server bude pořízen v rámci této výzvy části Rozšíření informačního systému. Jeho technické parametry jsou tam uvedeny.
- řešení musí podporovat otevřené standardy, SW musí podporovat otevřený formát XML (<http://www.w3.org/XML/>), v němž budou datové výstupy dostupné
- řešení musí poskytovat nástroj pro návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro shromažďování dat a nástroj pro vyplňování formulářů
- SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině)
- SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon, zálohování a evidenci formulářů
- SW musí splňovat nařízení GDPR.
- Formuláře vyrobené dodaným SW musí umožňovat tuto komunikaci:
  - přímé odeslání datovou schránkou – tzv. ISDS ready formuláře
  - přímé odeslání dat do spisové služby pomocí rozhraní CzechPOINT
  - přímé odeslání celého formuláře pomocí e-podatelný
- SW musí obsahovat centrální správu formulářů a jejich elektronický oběh a to:
  - Otevřenost systému - XML komunikace
  - Integrace návazných systémů (spisové služby, personalistika, ekonomické sw, atd.)
  - Centrální správa formulářů
  - Snadné zavádění procesů
  - Schvalování ve složitých procesech
  - Účinný sběr korektních dat
  - Dohled nad oběhem dat
  - Ověřování informací a přesné rozhodování
  - Archivace a automatizace procesů
  - Nezměnitelnost vyplněných údajů
  - Avíza pomocí běžného emailu

#### 4.1.1 Rezervace prostředků (zdrojů)

- proces rezervace a přehledu dostupných prostředků
- rezervace prostředků na základě oprávnění prostřednictvím formulářů
- organizace sdílení a plánování prostředků dle priorit uživatelů
- aplikace bude řešit evidenci a schvalování interních zdrojů (např. autopark, jednací místnosti, projektory, výpočetní techniku,...)



- schválení žádostí umožní prezentace požadavků formou tabulek, interaktivních grafů (kalendářů) a jejich následnou správu

#### 4.1.2 Nákupní požadavek

- proces zajišťuje žádost o nákupní požadavek a schvalovací postup, včetně storna
- proces schvalování požadavku bude nastaven dle typu požadavku (číselník požadavků) a dle vnitřní směrnice zadavatele (organizační struktura, nadřízený, správce)
- aplikace bude umožňovat vyřizujícím požadavků veškeré nutné činnosti, tj. např. přípravu hromadných objednávek, vyřízení požadavků, odmítnutí požadavků, automatické nabízení slučování požadavků, zpětnou vazbu k zadavateli požadavku (komunikace), ad.
- prezentace požadavků nabídne jejich přehledy filtrované dle uživatelů, odborů, termínů, stavů, ad.

#### 4.1.3 Dotace

- aplikace procesu zajistí podání žádosti o dotaci dle vypsání dotačních programů a následné workflow (seznam žadatelů, schvalovací proces, komunikaci, vyřízení žádosti, ad.)
- formuláře budou bezpečnou formou prezentovány v prostředí internetu a budou zabezpečeny komunikovat se serverovou částí formulářového systému
- formuláře budou obsahovat variantní způsob podání žádosti – osobní podání v listinné podobě a veskrze elektronické podání obsahující elektronický podpis realizovaný na základě kvalifikovaného elektronického certifikátu dle příslušné legislativy do elektronické podatelny úřadu a formulářový server
- data z formulářů budou k dispozici k dalšímu automatizovanému zpracování zajišťujícímu usnadnění administrativy vyhodnocení podaných žádostí a další komunikace

#### 4.1.4 Dotazy dle zákona 106/1999 Sb.

- aplikace bude obsahovat formulář, jež bude obsahovat zákonem 106/1999 Sb. definované položky (Žádost o poskytnutí informací)
- agenda umožní vypracování odpovědi s kontrolou zákonem definovaných lhůt a evidence a prezentace přijatých dotazů
- formuláře budou bezpečnou formou prezentovány v prostředí internetu a budou zabezpečeny komunikovat se serverovou částí formulářového systému

#### 4.1.5 Mobilní kancelář

- aplikace nabídne evidenci událostí v terénu s výstupem obrazového materiálu ve formátu PDF v archivní podobě s možností přidání časového razítka pro zajištění času pořízení dokumentace požadované události
- prezentace událostí dle termínu, typu události, pořizovatele
- předávání událostí dle typu koncovým zpracovatelům formou e-mailu, elektronické podatelny úřadu a formulářového serveru

#### 4.1.6 Evidence a schvalování interních podkladů

- aplikace bude řešit evidenci a schvalování interních podkladů (vnitřní směrnice, ...)
- evidence umožní prezentaci informací ohledně potvrzení seznámení s danými dokumenty, apod. a dále bude notifikovat ohledně překročení termínu pro seznámení

#### 4.1.7 Document management system

- agenda zajistí celý obecný proces řízeného workflow dokumentu v rámci LAN zadavatele
- klíčové vlastnosti:
  - automatické zpracování dokumentu (např. z e-mailu, skeneru, ze systému)
  - oběh dokumentů spojený s kontrolou aktuálního stavu
  - důvěryhodná archivace dokumentů (aplikace ETSI norem)
  - kontrola oběhu dokumentů a jejich jednotná evidence
  - workflow je složen minimálně z vznik dokumentu, schválení dokumentu (sekvenční a paralelní proces), distribuce dokumentu
  - ukládání a vyhledávání dokumentů
  - archivace a skartace dokumentů



- klasifikace dokumentů
- úkoly

## 4.2 Evidence veřejných zakázek

- agenda zajistí celý proces evidence údajů o veřejné zakázce prostřednictvím formulářové aplikace
- aplikace využije definovaných číselníků použitých pro výběry a nabídne jejich editaci
- evidenční procesy schvalování budou nastaveny dle vnitřní směrnice úřadu
- evidovaná data budou využívány v definovaných šablonách dokumentů, jež budou součástí procesu
- dokumenty (šablony) budou připravovány automatizovaně pro snížení administrativy
- aplikace nabídne přehledy evidovaných (realizovaných) zakázek, včetně exportů dat pro další zpracování v aplikacích kancelářského balíku
- manažerský výstup bude obsahovat rozpracovanost projektů, stavy jednání, celkové přehledy, apod.
- obsah evidence:
  - obchodní kontakty, vč. historie komunikace
  - souvisejících dokumentů (smlouvy, dokumentace,...)
  - obchodní nabídky
  - podkladů k fakturaci
  - odpracovaného času na zakázce



## 5. Část IV.: eIDAS

### 5.1 eIDAS

System poskytně rozhraní pro konverze z libovolného souborového formátu do PDF a PDF/A. Dále umožní postprocessing např. u skenovaných listin do PDF lze použít OCR pro následné fulltextové vyhledávání, vkládat do výstupního PDF 1D a 2D čárové kódy, zpracovávat URL odkazy do autorizovaného výstupu, vkládat metadata o konverzi v XMP podle specifikace Dublin Core. Také poskytně rozhraní pro autorizaci dokumentů či dat a pro zajištění jejich dlouhodobé ověřitelnosti podle EU direktivy a standardů ETSI (PADES, XAdES a CAdES). Autorizovat a registrovat bude možné dokumenty, doklady, datové zprávy nebo nestrukturovaná data v libovolném formátu. Zajistí úkony, jako je připojování elektronických podpisů nebo značek a časových razítek, kontrola platnosti certifikátů uznávaných elektronických podpisů v EU, připojování metadat potřebných pro budoucí ověřování neporušitelnosti obsahu a věrohodnosti původce a jejich zajištění kvalifikovaným časovým razítkem.

#### Péče o dokumenty

- Funkce splňující technické standardy v péči o dokumenty dle legislativy spojené s nařízením eIDAS.
- Konverze z libovolného formátu souboru do PDF a PDF/A.
- Postprocessing – automatické vkládání textových vrstev do PDF pomocí OCR pro následné fulltextové vyhledávání, vkládání 1D a 2D čárových kódů, zpracování URL odkazů do autorizovaného výstupu, vkládání metadat o konverzi v XMP dle specifikace Dublin Core.
- Autorizace dokumentů a dat dle direktivy EU a standardů ETSI (PADES, XAdES, CAdES).
- Připojování elektronických podpisů, značek (pečetí) a časových razítek.
- Kontrola platnosti certifikátů uznávaných elektronických podpisů v EU.
- Připojování metadat potřebných pro budoucí ověřování neporušitelnosti obsahu a věrohodnosti původce a jejich zajištění kvalifikovaným časovým razítkem.

#### Serverová aplikace

- Serverová aplikace pro integraci s AIS, včetně licence pro operační systém didekovaného virtualizovaného serveru v používaném hypervizoru a hardware.
- Služby poskytuje prostřednictvím webových služeb.

#### Klientská aplikace

- Konverze dokumentů do archivního formátu PDF (PDF/A 1, 2, 3).
- Přidávání a odebrání stránek, případně spojování dokumentů.
- Anonymizace dokumentů.
- Podepisování dokumentů na základě elektronických kvalifikovaných certifikátů, včetně vkládání časových razítek (vícenásobně, také hromadně).
- Skenování s OCR (vkládání textové vrstvy do dokumentů).
- Ověřování platnosti certifikátů vydávaných v rámci EU pomocí jednoho tlačítka.
- Automatizovaná správa (synchronizace) certifikátů certifikačních autorit.
- Ukládání archivních snímků webu.
- Přímá integrace do aplikací v kancelářském balíku.

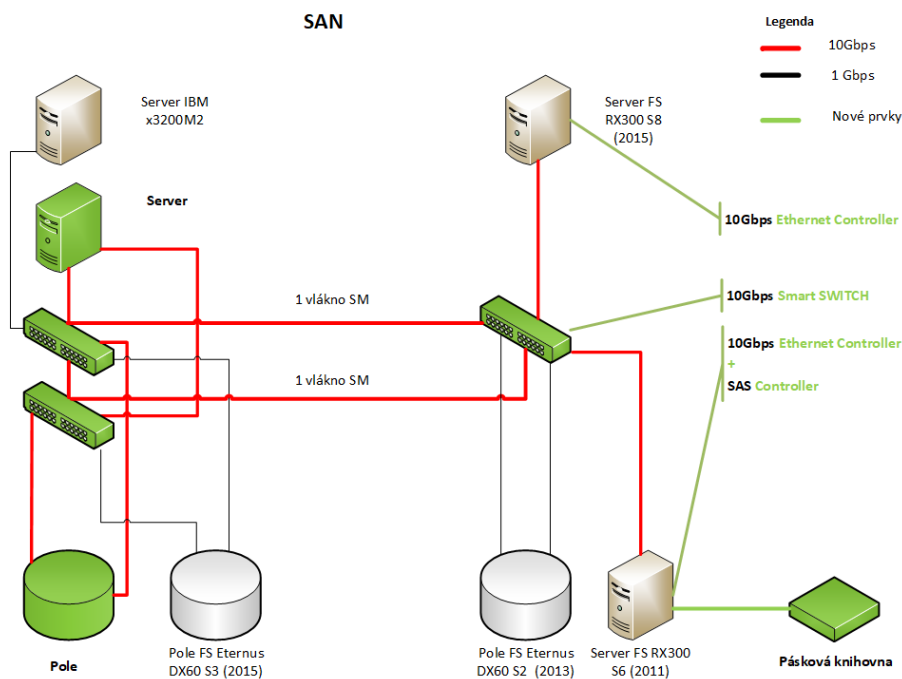
### 5.2 Nosič certifikátů (koncový HW) 55x

- Zařízení musí být schválené jako kvalifikovaný prostředek pro vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů v souladu s nařízením eIDAS, včetně všech komponent (software, middleware).
- PKI token postavený na kryptografickém mikroprocesoru s certifikací Common Criteria EAL4+ a FIPS 140-2 level 3.
- Minimální výčet podporovaných operačních systémů: WIN7-32b, WIN7-64b, WIN8.x-32b, WIN8.x-64b, WIN10-64b, WIN2012SVR-R2-64b
- Životnost zařízení bude minimálně 5 let a současně min. 100.000 cyklů čtení / zápis



## 6. Část V.: Síťová infrastruktura

### Schéma cílového stavu



### 6.1 Diskové pole (úložičtě)

- rackové provedení 2U, včetně montážní sady do racku
- možnost použití následujících typů disků:
  - o 3,5“
    - Nearline SAS, 7,200 rpm (10 TB / 8 TB / 6 TB / 4 TB / 2 TB)
    - Nearline SAS (self-encrypting), 7,200 rpm (4 TB)
    - SSD (3.84TB / 1.92TB / 960GB / 400GB)
    - SSD (self-encrypting) (1.92TB)
  - o 2,5“
    - SAS, 15,000 rpm (600 GB / 300 GB)
    - SAS, 10,000 rpm (1.8 TB / 1.2 TB / 900 GB / 600 GB / 300 GB)
    - SAS (self-encrypting), 10,000 rpm (1.2TB)
    - Nearline SAS, 7,200 rpm (2 TB / 1 TB)
    - SSD (15.36TB / 7.68TB / 3.84 TB / 1.92 TB / 960GB / 400 GB)
    - SSD (self-encrypting) (1.92 TB)
- podporované typy RAID 0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6
- požadované osazení HDD:
  - o 6 ks NearLine SAS 2 TB 7,2kRPM 2,5“
  - o 5 ks SAS 600 GB 15k RPM 2,5”
- redundantní řadiče diskového pole (tj. 2 ks)
- kapacita cache 16 GB (8 GB na řadič), s možností osadit 1ks řadiče a možnost rozšířit až na 32GB cache
- cache bude chráněna vůči výpadku napájení kapacitorem a v případě výpadku napájení bude její obsah přesunut do FLASH paměti
- plně 64-bitový systém s podporou symetrického multiprocessingu
- všechny pevné disky budou vyměnitelné za provozu a budou disponovat funkcionalitou ECO mode
- podpora Front-End konektivity a její kombinace (porty lze na řadiči libovolně mixovat)
  - o min. počty na jeden řadič:



- min. 4 porty FC 8 nebo 16 Gbit/s / iSCSI 1 nebo 10 Gbit/s (10GBase-SR, 10GBase-CR, 10GBase-T) / SAS 12 Gbit/s
- min. 8 portů 1 Gbit/s Ethernet
- min. dva management porty LAN port 10/100 Mbps
- požadujeme min. 4x iSCSI (2x na každý řadič) o kapacitě 4x 10 Gbit/s, včetně SFP+ modulů a čtyř 5m patchcordů do SAN switchů)
- backend konektivita min. SAS 3.0 wide
- součástí nabídky bude licence pro vytvoření nejméně 1024 snapshotů a klonů. Licence nesmí být vázány na kapacitu diskového pole.
- diskové pole bude obsahovat 2× napájecí zdroj pro redundanci N+1. Zdroje budou hot-plug (připojitelné za provozu).
- Nedělitelnou součástí diskového pole bude management diskového pole, který umožní vzdálenou správu. Součástí bude www rozhraní, které umožní kompletní správu diskového pole z jakéhokoli webového prohlížeče. Diskové pole dále umožní zasílání e-mail alertů a SNMP trapů (SNMP v1, 2C, 3). Diskové pole bude také integrovatelné do nástrojů pro vzdálenou správu (k dispozici bude MIB soubor). Plně budou také podporovány metody integrace pomocí SMI-S 1.6 a VDS (Microsoft Storage Manager for SANs).
- Diskové pole je certifikováno pro minimálně následující seznam systémů:
  - Microsoft Windows Server 2016
  - Microsoft Windows Server 2012, 2012 R2
  - Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2
  - VMware® vSphere 6.0, 6.5
  - VMware® vSphere 5/ 5.1/ 5.5
- možnost kombinace SSD, SAS a NL-SATA disků v jedné diskové polici
- možnost kombinace diskových polic pro 2,5“ a 3,5“ disky
- možnost použití prostorově úsporných polic pro 60ks HDD 3,5” do 4U
- diskové pole bude disponovat hot-plug komponentami: řadiče, ventilátory, zdroje a pevné disky
- upgrade firmware bez výpadku I/O operací
- diskové pole umožní migraci typů RAIDů on the fly, tzn. bez výpadku I/O operací
- podpora MAID – vypínání neaktivních disků, které lze provádět i plánovaně
- nativní šifrování na úrovni volumnů (LUNů) min. 128-bit AES
- plná podpora VMware (plugin do vSphere GUI, VASA, VAAI, VVOL)
- diskové pole bude obsahovat funkcionalitu, kdy jsou disky monitorovány interně a v případě dosažení určité úrovně chyb na jakémkoliv disku bude tento disk proaktivně vypnut a jeho funkci převezme HotSpare disk
- funkcionalita pro ověření integrity dat na poli – přidáním 8-byte kontrolní kódu ke každému 512-byte zápisu z důvodu ověření integrity dat před zápisem na disky, při čtení z disků i při IO operacích
- možnost konfigurace globálních i dedikovaných hot-spare disků
- požadovaná funkce ThinProvisioning, licence musí být součástí nabídky a nesmí být závislá na kapacitě pole
- možnost propojení diskových polí do storage clusteru (výpadek jednoho diskového pole neznamená výpadek IO operací, všechny operace převezme transparentně sekundární diskové pole)
- možnost automatizovaného QoS
- možnost funkce AutomatedStorageTiering, licence nemusí být součástí nabídky
- požadovaná funkce stripování RAID skupin, funkce vytváření Wide Striping LUNs přes celou kapacitu pole
- pole musí disponovat podporou protokolů CIFS, NFS, iSCSI (unified)
- možnost využití SSD disků jako cache (min. 800 GB)
- reverse cabling pro připojení base unity a rozšiřujících shelfů
- možnost upgrade na vyšší model stejného výrobce bez nutnosti výměny diskových shelfů
- možnost vytváření vlastních reportů ve formátu XML
- Copy-back-less operace pro hot-spare disky
- podpora SSL/SSH, One Time Password a RADIUS
- požadovaná minimální úroveň SLA (Service Level Agreement) s maximální dobou opravy následující pracovní den v místě implementace po období od implementace do 31. prosince 2023



### 6.1.1 UPS pro diskové pole (úložště)

- minimální výstupní výkon 1980 W/2200VA
- topologie line interactive
- komunikační rozhraní USB, ovládací SW
- min. 8 zásuvek 230V
- studený start
- LCD displej
- rackové provedení (19“) s výškou max. 2U, obsahující montážní sadu do racku

## 6.2 Server

- rackové provedení (19“) s výškou max 2U, obsahující montážní sadu do racku
- min. 2 ks CPU s osmi jádry a šestnácti thready, celkem min. 22700 bodů Passmark CPU Mark ([www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net))
- min. 96 GB RAM a dalších min. 20 volných slotů
- řadič interního diskového pole podporující RAID min. 0, 1, 5, 10
- min. 2 ks disků SATA 6G 1TB za běhu měnitelných 7200rpm
- DVD-RW
- LAN – min. 2x 10 Gbps ethernet (metalika), min. 2x 10 Gbps ethernet (optika, SFP+, včetně dvou transceiver modulů a dvou 5m patchcordů do SAN switchů), min. 2x 1 Gbps ethernet (metalika)
- redundantní zdroje napájení a ventilátory vyměnitelné za provozu
- min. 7 slotů PCIe
- min. 7 USB portů
- management serveru nezávislý na operačním systému
- požadovaná minimální úroveň SLA (Service Level Agreement) s maximální dobou opravy následující pracovní den v místě implementace pro období od implementace do 31. prosince 2023
- USB klávesnice, USB myš
- server bude certifikovaný výrobcem pro provoz stávající virtualizační platformy
- implementace do virtualizované infrastruktury MěÚ Telč postavené na platformě VMware, včetně ověření a prokázání funkčnosti

### 6.2.1 UPS pro server

- minimální výstupní výkon 1980 W/2200VA
- topologie line interactive
- komunikační rozhraní USB, ovládací SW
- min. 8 zásuvek 230V
- studený start
- LCD displej
- rackové provedení (19“) s výškou max. 2U, obsahující montážní sadu do racku

## 6.3 Zálohování (pásková knihovna)

- rackové provedení (19“) s výškou max 1U, obsahující montážní sadu do racku
- minimálně 8 slotů pro média
- integrovaná čtečka barcode
- podpora mechanik řady LTO-5, LTO-6, LTO-7
- podpora rozhraní FC a SAS
- 1x SAS řadič pro RX300 S6 (S26361-F3628-L501) a SAS kabel
- čistící kazeta včetně barcode
- funkce automatického čištění
- podpora WORM médií
- ovládání knihovny skrze operátorský panel
- zabudovaný SSL webmanagement a vzdálená správa pomocí CLI přes SSH



- podpora IPv4 a IPv6
- řešení pro celoroční cyklus (4x den, 3x týden, 2x měsíc, 2x kvartál, 2x půlrok, 2x rok)
- média s minimální kapacitou (nekomprimovaných dat) 6 TB/ks
- zálohovací systém Veeam Backup and Replication (Město Telč má licenci)
- implementace HW do systému Veeam
- Podpora next business day na období od implementace do 31. prosince 2023.

### 6.3.1 UPS pro páskovou knihovnu

- minimální výstupní výkon 1980 W/2200VA
- topologie line interactive
- komunikační rozhraní USB, ovládací SW
- min. 8 zásuvek 230V
- studený start
- LCD displej
- rackové provedení (19“) s výškou max. 2U, obsahující montážní sadu do racku

### 6.4 SAN (storage area network)

- Switch
  - o 3x switch 48x 1 Gbps ethernet portů, 4x SFP (miniGbic) 10 Gbps portů
  - o Switching capacity alespoň 190 Gbps
  - o Forwarding capacity alespoň 140 Mbps
  - o Rackové provedení (19“) s výškou max. 1U, obsahující sadu do racku
  - o IPv6 management
  - o Web management
  - o QoS – funkce pro hlasové funkce VoIP a video aplikace
  - o Funkce L2 – VLAN, linková agregace, spanning tree
  - o Bezpečnostní funkce – ACL, 802.1x, radius, DHCP snooping, MAC based login
  - o Monitoring - sFlow, SNMP v3
  - o 12x 10 Gbps SFP+ modul (mezi objekty jsou k dispozici dvě singlemode vlákna ukončené SC konektory)
  - o 4x patchcord 5m
- 1x síťová karta pro Fujitsu Siemens RX300 S6 (S26361-F3629-L502)
- 1x síťová karta pro Fujitsu Siemens RX300 S8 (S26361-F5536-L502)

### 6.5 Rozšíření virtualizace serverů

- Licence pro rozšíření virtualizační platformy za účelem centrální správy pro alespoň tři hosty, včetně funkcí umožňující přesun běžících virtuálních strojů a to jak částí konfiguračních, tak datových.
- Implementace licence na tři hosty.
- Podpora licencí na období od implementace do 31. 12. 2023.



## 7. Část VI.: Skenovací linka

### 7.1 Skenovací linka

Skenovací linka umožňuje uživateli zcela automatickou, rychlou a efektivní digitalizaci analogového dokumentu do digitální podoby a následnou další práci s dokumenty již výhradně v elektronické podobě.

Samotná skenovací linka, čímž je míněna schopnost agendového informačního systému přijímat naskenované dokumenty, je již pořízena – jde o AIS GINIS. Dokumenty však není možné přijímat pouze jako obrazy textu, ale jako již rozpoznávaný text pomocí OCR technologie. Městský úřad Telč provozuje systém OptimiDoc pro řízení workflow skenovací linky. Pro nové zařízení a kapacitu skenovaných stran úřad nemá dostatečný počet licencí.

Je klíčové v rámci projektu dodat zařízení a systém se schopností opticky rozpoznávat texty. Takto rozpoznávaný text bude z OCR zařízení předán do skenovací linky a tato je dále zpracuje – zařadí k agendám do spisů apod.

Samotná digitalizace dokumentů se skládá z následujících činností:

- Příprava dokumentů
- Skenování a úprava digitálních obrazů
- Tvorba metadat
- OCR
- Administrace provozního úložiště dat

Požadujeme pořízení hardware pro skenování a rozšiřující licence pro OptimiDoc.

#### Požadavky na technologie skenovacích linek

- Síťové připojení 10/100/1000Base-T Ethernet
- Rychlost skenování minimálně 80 stránek za minutu černobíle (simplex)
- Jednoprůchodové duplexní skenování
- Automatický oboustranný podavač na minimálně 130 listů
- Minimálně schopnost rozlišení 600 dpi
- Hloubka barev 24 bit vstup i výstup
- Formáty do A3
- Denní spolehlivá kapacita minimálně 1000 listů
- Přeskočení prázdných stran
- Odstranění děr
- Automatická rotace obrazu
- Vylepšení textu
- Vyhlazování hran
- Vylepšená funkce ořezu pro automatickou úpravu velikosti
- Doostření (neostrá maska)
- Potlačení moiré efektu
- Výstupní formáty JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, PDF / dávkové, prohledávatelné PDF, zabezpečené PDF, PDF/A
- Možnost vytváření skenovacích procesů s nastavením způsobu zpracování pro každý proces zvlášť.
- Skenování dokumentů do prohledávatelného PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX přímo ze zařízení.
- Možnost odeslání skenovaného dokumentu na úložiště typu Email, Adresář, FTP nebo jej ponechat na serveru s možností stažení přes webové rozhraní.
- Podpora rozpoznání čárových kódů na dokumentu.
- Separace hromadných skenů pomocí čárového kódu nebo prázdné strany.
- Automatické odstranění prázdných stran při oboustranném skenování.
- Možnost definice metadat dokumentů při skenování s následným uložením do XML souboru.
- Kompletní administrace řešení přes webové rozhraní.
- Snadné napojení na stávající identity management systémy zadavatele, zejména identity management (LDAP protokol).
- Zařízení musí být možno zabezpečit pomocí karetního systému pro identifikaci a přihlášení uživatele. V případě, že uživatel nemá kartu, musí být možný jiný způsob přihlášení pomocí PINu či Jména a Hesla.



- Zabezpečený přenos dat skenovaných dokumentů mezi zařízeními a samotným řešením.
- Schopnost vytvořit PDF/A dokument s textem pro indexaci a vyhledávání. Pokud bude dokument textový na vstupu, je nutné, aby byl jako textový uložen i na výstupu.
- Skenování do formátu PDF/A s prohledávatelným obrazem (soubor vznikne již v zařízení díky integrovanému OCR. Výsledkem je soubor PDF strukturovaný podle normy PDF/A a platné legislativy, s textovou vrstvou – písmena rozpoznaná OCR. Jazyk OCR se automaticky přizpůsobuje jazyku displeje a lze ho uživatelsky měnit. Výsledný dokument je možno použít pro archivaci, je možno v něm fulltextem prohledávat nebo část textu vykopírovat pro další použití.)
- Tiskové rozlišení minimálně 1200X2400 dpi
- HDD minimálně 250 GB
- Obousměrné ovladače, informace o stavu, monitorování úloh
- Antivirová ochrana
- Přepsání pevného disku, šifrování splňující normu FIPS 140-2, certifikace Common, Criteria (ISO 15408)2
- Ověřování v síti, šifrování SSL, protokol SNMPv3
- Možnost na displej zařízení instalovat uživatelské aplikace (například pro identifikaci uživatelů)
- Možnost vzdáleného přístupu na displej pro potřeby vzdáleného školení, podpory uživatelů, apod. („vzdálená plocha“)

Zařízení bude doplněno systémem, který splňuje následující parametry:

- Systém pro identifikaci uživatelů čipem (typ čipu)
- Skenování s rozpoznáním čárového kódu – přiřazení dokumentu do DMS (document management systém) nebo spisové služby
- Převod obrazu do formátu DOC, DOCX, XLS a XLSX
- Zónové vytěžování dat
- Tisk z mobilních zařízení (tablety, smartphony)
- Univerzální pro připojení strojů různých výrobců

#### **Nároky na software pro skenování jsou následující:**

- Kvalitně naskenovaný dokument
- Rozpoznání čárového kódu
- Dávkové skenování
- Vytěžování a indexace strukturovaných dokumentů pomocí zónového OCR (samovýuka produktu - na základě prvního zpracování dokumentu jsou už pak další dokumenty stejného typu zpracovány automaticky)
- Snadná indexace dokumentů pouhým označením pole a vše je následně vyplněno automaticky (Rubber Band OCR)
- Separace dokumentů na základě změny hodnoty čárového kódu, patch kódu, prázdného listu apod.
- Skenování dávek s různou velikostí předloh, automatické přizpůsobení formátu
- Automatické narovnání šikmo vložených předloh
- Automatické nastavení správné hodnoty jasu přesně podle aktuálně zpracovávané předlohy
- Zesílení kontrastu u mdlých předloh
- Potlačení nejrůznějších podtisků za účelem zmenšení velikosti souboru
- Automatické natočení předloh k dosažení správné orientace textu – snížení nároků na přípravu dávek
- Vyhazení šumu
- Automatické vylepšení kontrastu
- Odstranění nečistot
- Automatické natočení stran dle směru textu
- Odmazání prázdných stran



## 8. Část VII.: Bezpečnost

### 8.1 Bezpečnost

#### 8.1.1 Aplikační firewall, loadbalancer

Minimální parametry:

- Bezpečný přístup k aplikacím a balancování provozu aplikací v prostředí Citrix.
- Zvýšení výkonu a dostupnosti provozovaných aplikací a dat.
- Bezpečný vzdálený přístup k aplikacím z jakéhokoli typu zařízení.
- Minimální rychlost přístupu 10 Mbps s možností upgrade na vyšší rychlost.
- Klíčové vlastnosti:
  - o L4 load balancing a L7 content switching
  - o L4 DoS defenses
  - o L7 DoS defenses
  - o L7 rewrite and responder
  - o nFactor authentication

#### 8.1.2 Monitoring

Minimální parametry:

- Bezpečný dohled na celou LAN (průběžný sběr dat o stavu entit v LAN)
- Monitorování sítě, jejího využití, aktivity na síti a SLA monitoring
- Automatické vyhledávání sítě a konfigurace senzorů (IPv4, IPv6)
- Automatické rozeznávání multiprocessorových systémů
- Přednastavené šablony pro routery, sql servery, ad.
- Sensory pro monitorování virtuálních prostředí (VMware)
- Nativní monitorování systému Linux
- Síťový provoz a analýzy využívající SNMP, NetFlow, packet sniffing
- Zobrazení a management ve webovém prohlížeči
- Integrace geo map
- Možnost tvorby individuálních knihoven
- Mobilní webové prostředí pro vzdálený dohled
- Hierarchický vzhled – senzory, zařízení, skupiny, ad.
- Seznam senzorů – abecední, top10, apod.
- Grafy zobrazující monitorovaná data dle specifických period (od hodin po roky)
- Upozorňování dle nastavených kritérií
- Notifikace prostřednictvím e-mailů, SMS, apod.
- Notifikace při nefunkčnosti některého zařízení v LAN nebo na základě získaných informací, když hrozí tato nefunkčnost, čímž lze předcházet výpadkům
- Periodické reporty ve formátu HTML, PDF
- Detailní hlášení o všech aktivitách
- Řešení včetně datového úložiště (sql serveru) a vhodného operačního systému (dedikovaný virtuální stroj - MěÚ nemá licenci pro operační systém, virtualizační platforma VMware)
- Minimálně 1000 senzorů
- Šifrovaná komunikace pomocí SSL
- Tvorba map pomocí drag&drop editoru – zobrazení stavů, grafů a tabulek



### 8.1.3 PVS (Provisioning Services)

Minimální parametry:

- Umožnit jednotnou a snazší správu v prostředí terminálových serverů při provozu virtuálních aplikací a virtualizovaných pracovišť.
- Balancování provozovaných terminálových serverů pro rovnoměrné vytěžení přihlašených uživatelů.
- Bezodstávkový provoz při servisních zásazích.
- Aktualizace obrazu vzorového „Master“ terminálového serveru vytvoří novou verzi, která bude distribuována na provozní terminálové servery. V případě problémů umožní snadný návrat zpět k předchozímu stavu.
- Instalace a konfigurace PVS.
- Přidání PVS do stávajícího Citrix prostředí.
- Příprava vzorového „Master“ terminálového serveru.
- Vytvoření vzorového VM template.
- Vytvoření sady serverů z „master“ terminálového serveru.
- Příprava key management service serveru.
- Licence pro operační systém, příp. databázový server pro PVS a další (druhý) terminálový server je součástí dodávky.
- Licenci PVS MěÚ Telč vlastní v rámci Citrix XenDesktop Enterprise.





## 9. Společné pro všechny části veřejné zakázky

### 9.1 Další nutné součásti

#### 9.1.1 Instalace a implementace komponent všech plnění

Součástí nabídky bude položkový výčet veškerých potřebných prací potřebných pro kompletní instalaci všech navržených technologií, instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná administrátorská školení (v rozsahu min. 1 den na každou hlavní část řešení (7x)). Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS a GDPR.

Uchazeč před implementací zpracuje a předloží ke schválení implementační projekt včetně návrhu akceptačních kritérií.

Dodavatel provede kompletní implementaci včetně provedení testů redundance a odolnosti proti plánovanému selhání jednonásobné chyby u redundantních komponent.

#### 9.1.2 Migrace

Uchazeč uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy a plnilo požadavky kompatibility. Minimálně je požadováno zachování všech dat a vazeb ze současného agendového informačního systému.

#### 9.1.3 Školení

Uchazeč uvede nutná školení pro zavedení nových technologií a modulů agendového informačního systému. Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.

#### 9.1.4 Akceptační kritéria

Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu.

Akceptační kritéria:

- Dodávka HW dle smlouvy o dílo
- Dodávka SW licencí dle smlouvy o dílo
- Technická dokumentace předaného řešení
- Dodání dokumentace k aplikacím a rozhraním
- Implementace řešení včetně hromadného zaškolení uživatelů a správce systému
- Dodání dokumentace k aplikacím a rozhraním

Návrh seznamu akceptačních testů je uveden v návrhu smlouvy o dílo. Seznam akceptačních testů lze doplnit v implementačním projektu.

#### 9.1.5 Záruční lhůta

Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena do 31. prosince 2023.

#### 9.1.6 Provedení zařízení

Veškerá dodávaná zařízení budou dodána jako nová a nepoužitá.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### **9.1.7 Záruky a servis**

Záruka na SW a HW bude do 31. prosince 2023 a bude garantována smlouvou. Technická podpora bude smluvně zajištěna do 31. prosince 2023, tato však není způsobilým nákladem dotace. Předpokládá se výše servisních poplatků dle průzkumu trhu.

Všechna zařízení budou vybavena odpovídající zárukou výrobce (dodavatele). Minimální délka záruky na hardware je do 31. prosince 2023. U serverů, diskového pole a všech kritických HW částí infrastruktury je vyžadováno odstranění závady následující pracovní den (z důvodu redundance a sizingu řešení je tato odezva postačující).

Dodavatel zajistí odpovídající kvalitu podpory pro veškeré technologické celky tak, aby byly splněny dlouhodobě požadavky na jeho provoz a kvalitu služeb.