### SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***občanský zákoník***“)

**Lesy České republiky, s.p.**

se sídlem: Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové

zapsaný v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl AXII, vložka 540

IČO: 421 96 451

DIČ: CZ42196451

bankovní spojení. Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové,

 č. účtu: 26300511/0100

(dále jako „***objednatel***“) na straně jedné

a

**A): PRÁVNICKÉ OSOBY**

**A1) právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku**

**Obchodní firma** (údaje uvádějte přesně ve formátu, jaký je v obchodním rejstříku)

se sídlem doplnit

IČO: xxx xx xxx

DIČ: xxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném X soudem v X, oddíl X, vložka X

zastoupen*á*:

**a)** Jméno Příjmení, funkce

**nebo b)** Jméno Příjmení, funkce, na základě pověření/plné moci ze dne DD.MM.RRRR

další údaje: (bankovní spojení, číslo účtu/korespondenční adresa/kontaktní osoba atd.)

(dále jako „***poskytovatel***“) na straně druhé

**B): FYZICKÉ OSOBY**

B1) **fyzická osoba podnikající**

Jméno Příjmení (údaje uvádějte přesně ve formátu, jaký je v živnostenském rejstříku)

se sídlem doplnit

IČO: xxxxxxxx

DIČ: xxxxxxxx (*pouze je-li plátcem DPH*)

fyzická osoba podnikající dle doplnit (*např. živnostenského zákona; Městský úřad xx*)

další údaje: (bankovní spojení, číslo účtu/korespondenční adresa/kontaktní osoba atd.)

(dále jako „***poskytovatel***“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel dále též společně jako „*smluvní strany*“ a každý jednotlivě jako „*smluvní strana*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „*smlouva*“):

**I.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že tento smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva je uzavírána mezi objednatelem a poskytovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů s názvem „Poskytování úklidových služeb“ ev. č. 099/2021/105. Nabídka poskytovatele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele za podmínek stanovených smlouvou úklid a čištění prostor objednatele, jakož i další práce v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 smlouvy – Specifikace služeb (dále jen „*služby*“) a objednatel se zavazuje zaplatit mu za jejich řádně provedení dohodnutou cenu. Poskytovatel bude provádět služby s pravidelnou četností (dále jen „*pravidelné služby*“) a s nepravidelnou četností (dále jen „*nepravidelné služby*“).
2. Pravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje vykonávat s četností uvedenou v příloze č. 1 smlouvy.
3. Nepravidelné služby dle přílohy č. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje provádět dle skutečných potřeb objednatele na základě písemných objednávek.
4. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy postupovat v souladu s „Definicí ekologického úklidu“ vypracovanou Českou asociací úklidu a čištění, jež tvoří přílohu č. 3 smlouvy – Definice ekologického úklidu.
5. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení [§ 2 odst. 1 písm. c)](https://www.noveaspi.cz/products/lawText/1/62488/1/ASPI%253A/159/2006%20Sb.%25232.1.c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu; takové jednání je neplatné. Uzavřením smlouvy poskytovatel prohlašuje, že takovou obchodní společností není.

**III.**

**Místo a doba plnění**

1. Místem plnění je sídlo objednatele – Přemyslova 1106/19, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové.
2. Smlouva se uzavírá na 36 měsíců od zahájení poskytování pravidelných a nepravidelných služeb. Poskytování pravidelných a nepravidelných služeb bude zahájeno uplynutím tří měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
3. Poskytovatel bude poskytovat služby v pracovní dny od pondělí do pátku, vyjma státních svátků, v době od 7:00 – 18:00 hod takto:
	1. Od 7:00 do 15:30 budou provádět úklid dle bodu 3.2. minimálně dva pracovníci poskytovatele a po celou tuto dobu budou fyzicky přítomni v místě plnění; od 15:00 do 18:00 budou provádět úklid individuálně ostatní pracovníci dle bodu 3.3.
	2. Úklid kanceláří, chodeb, schodišť, kuchyněk, WC, umýváren, inspekčních pokojů bude prováděn v době od 7:00 do 15:30. Poskytování služeb v kancelářích ředitelů a asistentek ředitelů bude stanoveno individuálně vždy po dohodě s příslušnou asistentkou ředitele v době od 7:00 do 15:30 hod.
	3. Poskytování služeb v jiných prostorách než uvedených v bodě 3.2. bude prováděno v časovém rozmezí od 15:00 do 18:00 hod. V zasedacích místnostech budou služby poskytovány po ukončení jednání, popř. od 7:00 hod následující pracovní den, případně v jiné době po dohodě s odpovědnou osobou objednatele.
4. Četnost poskytování pravidelných služeb v jednotlivých prostorech je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
	1. Četnost 5xT je prováděna každý pracovní den;
	2. Četnost 2xT je prováděna 2x týdně, zpravidla v pondělí a ve čtvrtek daného týdne;
	3. Četnost 1xT je prováděna 1x týdně, zpravidla ve středu;
	4. Četnost 2xR je prováděna 2x ročně. První provedení služby stanoví odpovědná osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických v termínu do 6 měsíců od zahájení poskytování pravidelných a nepravidelných služeb (viz odstavec 2), a to alespoň jeden měsíc předem. Následné poskytnutí služby bude provedeno vždy v 6. měsíci bezprostředně následujícím po předchozím provedení služby. Četnost 2xR bude poskytnuta 6x za celou dobu plnění smlouvy.
	5. Četnost 1xR je prováděna 1x ročně. První provedení služby stanoví odpovědná osoba objednatele oprávněná jednat ve věcech technických v termínu do 12 měsíců od zahájení poskytování pravidelných a nepravidelných služeb (viz odstavec 2), a to alespoň jeden měsíc předem. Následné poskytnutí služby bude provedeno vždy ve 12. měsíci bezprostředně následujícím po předchozím provedení služby. Četnost 1xR bude poskytnuta 3x za celou dobu plnění předmětu smlouvy.
	6. Poskytnutí nepravidelné služby si objednatel vyžádá (objedná) písemně v Knize úklidu a současně elektronicky (e-mailem) na adresu osoby poskytovatele oprávněné jednat ve věcech technických minimálně 10 pracovních dnů předem. Objednatel je oprávněn vyžádat poskytnutí nepravidelných služeb dle svých potřeb a požadavků; objednatel je tedy oprávněn, nikoliv povinen vyzvat poskytovatele k poskytnutí nepravidelných služeb a množství skutečně poskytnutých nepravidelných služeb závisí na jen potřebách objednatele.

**IV.**

**Cena za poskytované služby a platební podmínky**

1. Cena za poskytování služeb dle smlouvy byla stanovena na základě nabídky poskytovatele podané v zadávacím řízení veřejné zakázky, a to ve výši jednotkových cen bez DPH stanovených v ceníku, který tvoří přílohu 2 smlouvy (dále jen „*ceník*“). K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH), vznikne-li povinnost k její úhradě.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena uvedená v ceníku se upravuje o roční míru inflace/deflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to vždy k 31. 3. roku následujícího po roce, za který je údaj o roční míře inflace/deflace uveřejněn.
3. Pokud se vyskytne nutnost úklidu (čištění) enormně znečištěných prostor (např. pokoje, kanceláře, toalety, čalouněného nábytku apod.), objednatel uhradí k ceně uvedené v odst.1 toho článku fixní příplatek ve výši 100 Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku takto znečištěných prostor poskytovatelem uvedených do řádného (čistého) stavu.
4. Celková cena za řádné poskytnutí řádných a objednatelem objednaných mimořádných služeb bude objednatelem hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem objednateli vždy do patnáctého dne po skončení příslušného kalendářního měsíce dle soupisu provedených prací, odsouhlaseného odpovědnou osobou objednatele oprávněnou jednat ve věcech technických. Kopie odsouhlaseného soupisu musí být přílohou faktury.
5. Splatnost faktur vystavených dle tohoto článku smlouvy je 30 dní od doručení řádně vystavené faktury (daňového dokladu) obsahující veškeré zákonné a smluvené náležitosti. Nebude-li faktura obsahovat některou stanovenou náležitost anebo bude-li faktura obsahovat jinou vadu, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli bez zaplacení (proplacení). Objednatel přitom uvede důvod vrácení.
6. Faktura musí obsahovat vždy náležitosti účetního dokladu podle zákona o účetnictví (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a je-li plnění předmětem příslušné daně též náležitosti odpovídající daňovému dokladu (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
7. Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
9. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto písemně informovat objednatele.
10. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Poskytovatel obdrží pouze cenu bez DPH.

**V.**

**Důstojné pracovní podmínky**

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle smlouvy plněno poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Všechny takové osoby musí být předem proškoleny z problematiky ekologicky šetrného úklidu, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany a musí být vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy
2. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy vždy na písemnou výzvu objednatele objednateli předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení takové výzvy. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky ekologicky šetrného úklidu, BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění této smlouvy prováděno poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností poskytovatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to i přímo u pracovníků vykonávajících dílo, přičemž poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
4. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právního předpisu, jehož se dotýká ujednání v odstavci 1 anebo 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž mělo dojít při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytovatel poskytne objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
6. V případě, že poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen bezodkladně přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, bezodkladně písemně informovat objednatele.

**VI.**

**Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje:
2. vykonávat služby řádně a včas, tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich pracovní činnosti, a dbát přitom pokynů objednatele;
3. vykonávat služby tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v prostorách objednatele;
4. neprodleně odstranit zjištěné nedostatky v poskytování služeb;
5. vést Knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení a telefonický kontakt odpovědných osob poskytovatele a objednatele. Do této knihy jsou odpovědné osoby objednatele oprávněni a zároveň povinni zapisovat zjištěné nedostatky a uložená opatření k nápravě. Odpovědné osoby poskytovatele pak veškeré závady a poškození na majetku objednatele způsobené anebo zjištěné při poskytování služeb, jakož i překážky bránící řádnému plnění smlouvy. Každý zápis musí být datován dnem a hodinou jeho uskutečnění. Kniha úklidu musí být nepřetržitě přístupná odpovědným osobám poskytovatele i objednatele a uložena na recepci u objednatele;
6. pravidelně, nejméně jednou týdně, kontrolovat řádný průběh poskytování služeb a jejich kvalitu odpovědnou osobou poskytovatele. O provedené kontrole a jejím výsledku jsou odpovědné osoby poskytovatele povinné učinit záznam do Knihy úklidu;
7. zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou služby dle smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděných služeb na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem, ekologicky šetrném úklidu a o podmínkách BOZP a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele, v němž mají být služby poskytovány;
8. zajistit, že při provádění služeb musí být každý výkonný pracovník poskytovatele schopen provést služby specifikované smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit;
9. na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky, mýdlem pro doplňování zásobníků a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu poskytovaných služeb, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a požární ochrany s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele, v němž mají být služby poskytovány;

Ustanovení tohoto písmena neplatí pro pořizování materiálu, který si objednatel zajistí sám a na své náklady. Tímto materiálem je:

* toaletní papír;
* papírové ručníky („zetka“);
* sáčky do odpadkových košů;
* černé polyetylénové odpadkové pytle 160 litrů;

požadavek na fasování tohoto materiálu pro pracovníky poskytovatele zapíše odpovědná osoba poskytovatele oprávněná jednat ve věcech technických do Knihy úklidu;

1. neprohlížet a poučit své výkonné pracovníky, že nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách; veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné;
2. zachovávat mlčenlivost a poučit své výkonné pracovníky, že jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dověděli v souvislosti s poskytováním služeb; tyto informace mohou využít pouze za účelem řádného plnění smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak; poskytovatel odpovídá za zachování mlčenlivosti a využití informací pouze pro účely řádného plnění smlouvy osobami, které pro plnění smlouvy použil;
3. veškeré nálezy věcí při poskytování služeb bezodkladně předat odpovědné osobě objednatele oprávněné jednat ve věcech technických;
4. zajistit, aby pracovníci poskytovatele nepracovali pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a neprojevovali se neetickým chováním vůči zaměstnancům objednatele nebo návštěvníkům (používání vulgarismů při komunikaci, nadávání, křičení, fyzické napadení, tykání, sexuální obtěžování apod.) a takto nepracovat a neprojevovat se;
5. používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
6. veškeré úklidové prostředky používané poskytovatelem a dodávaný spotřební materiál budou splňovat kritéria stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek pro danou produktovou skupinu; splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami;
7. úklidový personál bude řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci; úklidový personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
8. pro všechny úklidové prostředky mít stanoveno optimální dávkování a pro dávkování vždy používat přiměřené dávkovací pomůcky; dávkování odhadem není přípustné;
9. všechny úklidové prostředky pořizovat přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány; úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech; pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.); obaly z PVC nejsou přípustné a
10. při veškerých činnostech šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.
11. Objednatel se zavazuje:
12. zajistit pracovníkům poskytovatele přístup do prostor objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné poskytování služeb;
13. seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky;
14. umožnit poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění předmětu plnění poskytovatelem. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje,
15. zajistit pracovníkům poskytovatele vhodné prostory pro úschovu oděvů, úklidové techniky, pracovních pomůcek, čistících prostředků a jiných předmětů potřebných pro řádné poskytování služeb,
16. seznámit pracovníky poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečností podmínky pro zaměstnance objednatele,
17. zajistit poskytovateli další součinnost nezbytnou pro řádné plnění smlouvy a provádět kontrolu řádného poskytování služeb, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem prováděného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu;
18. převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně poskytnuté a v případě nepravidelných služeb též objednané služby v případě, že tyto nemají žádné vady;
19. v případě, že při poskytování služeb došlo k poškození majetku objednatele nebo ke vzniku jiné škody, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti úhradě poskytovatelem provedených služeb.

**VII.**

**Odpadové hospodářství**

1. Objednatel vyhradí v objektu poskytování služeb nebo v přiměřené vzdálenosti od takového objektu místo pro oddělené soustřeďování odpadů, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných služeb byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady odděleně soustřeďovat na vyhrazeném místě.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí předání odpadů k využití nebo odstranění v souladu s účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
3. Objednatel se zavazuje, že odpad, který bude odděleně soustředěn v nádobách určených pro třídění odpadu umístěných na společných chodbách objektů Ř LČR (např. papír, sklo, plasty společně s nápojovými kartóny, kovy – a nebezpečný odpad), odděleně soustřeďovat vlastními prostředky. Poskytovatel bude odděleně soustřeďovat směsný komunální odpad a biologicky rozložitelný odpad rostlinného původu z prostorů kanceláří, zasedacích místností, jídelny, kuchyněk a od nápojových automatů na místo uvedené v odst. 1. tohoto článku.

**VIII.**

**Doručování a vzájemná komunikace**

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se fakturace, smluvních pokut anebo právních jednání týkajících se ukončení smlouvy bude probíhat výhradně písemně, a to především prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, a to alespoň doporučeně. V případě, že strany při komunikaci použijí jiný prostředek komunikace, jsou povinny si obsah potvrdit písemně do datové schránky nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporů platí písemná forma, kterou se rozumí právní jednání opatřené elektronickým nebo vlastnoručním podpisem smluvní strany, která dané právní jednání činí.
2. Strany se shodly, že písemnost odeslaná do datové schránky se má za doručenou nejpozději desátým dnem po jejím odeslání. Písemnost odeslaná poskytovatelem poštovních služeb na adresu sídla smluvní strany se má za doručenou třetím dnem po jejím odeslání, pokud není prokázáno doručení pozdější, či není prokázáno, že k dodání písemnosti nedošlo.
3. Písemnosti, u kterých není nutnost doručovat formami podle odstavce 1, budou přednostně doručovány prostřednictvím elektronické pošty na elektronické adresy odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických příslušné smluvní strany. Každá e-mailová zpráva se má za doručenou druhé smluvní straně nejpozději třetím dnem od jejího odeslání, nebude-li adresátem zprávy prokázáno, že tato byla doručena později či že k dodání zprávy nedošlo.
4. Vyžaduje-li písemnost po některé ze smluvních stran schválení, potvrzení či souhlas nebo stanovisko, nebude poskytnutí vyžadovaného jednání bez objektivní příčiny zadržováno nebo zpožďováno.
5. Smluvní strany pro účely smlouvy stanovily následující odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

**Na straně objednatele:**

Petr Štefec, vedoucí odboru hospodářské správy,

Telefon: +420 956 999 227, +420 254 780 002,

E-mail: petr.stefec@lesycr.cz

**Na straně poskytovatele:**

Jméno, příjmení: [DOPLNÍ ZADAVATEL DLE ÚDAJŮ V NABÍDCE]

Telefon: [DOPLNÍ ZADAVATEL DLE ÚDAJŮ V NABÍDCE]

E-mail: [DOPLNÍ ZADAVATEL DLE ÚDAJŮ V NABÍDCE]

1. Odpovědné osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny komunikovat ve věcech plnění smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů (závazků) či ukončení platnosti smlouvy (výpověď, odstoupení od Smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna jí přináležející osobu oprávněnou jednat ve věcech technických anebo její kontaktní údaj kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení takového prohlášení.

**IX.**

**Pojištění**

1. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání smlouvy a po celou dobu poskytování smluvených služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou poskytovatelem třetí osobě (objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 5 000 000 Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit poskytovatel objednateli při plnění smlouvy.
2. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání smlouvy povinen na požádání objednatele předložit mu pojistnou smlouvu nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku prokazující pojištění dle odstavce 1, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
3. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí též škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností poskytovatele podle smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
4. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**X.**

**Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím pravidelné či nepravidelné služby je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě porušení čl. II. odst. 4 smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
3. Objednatel je dále oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
	1. 1 000 Kč v případě, že se poskytovatel ocitne v prodlení se splněním povinnosti dle čl. V. odst. 2 anebo 4 smlouvy anebo čestné prohlášení dle čl. V. odst. 2 smlouvy se ukáže nepravdivým, a to za každý, byť i započatý den prodlení (resp. prodlení s doručením pravdivého prohlášení),
	2. 1 000 Kč v případě, že poskytovatel ocitne v prodlení se splněním povinnosti dle čl., V. odst. 5 smlouvy, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
4. V případě porušení čl. VI. odst. 1 písm. c), d) nebo e) nebo l), anebo n) až r) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě porušení čl. VI. odst. 1 písm. m) smlouvy je poskytovatel povinen k písemné výzvě objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě porušení povinnosti dle čl. IX. odst. 1 smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý, byť i započatý kalendářní měsíc, ve kterém nebyl poskytovatel pojištěn, jak smlouvou předepsáno, popř. takové pojištění objednateli neprokázal.
7. Vznikem povinnosti poskytovatele zaplatit smluvní pokutu ani jejím samotným zaplacením nezaniká povinnost poskytovatele splnit povinnost, jejíž splnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Poskytovatel je i nadále povinen ke splnění takovéto povinnosti.
8. Vznikem povinnosti zaplatit smluvní pokutu ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani nijak omezeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a to v plném rozsahu.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení druhé smluvní straně. Objednatel je oprávněn svou pohledávku za poskytovatelem z titulu povinnosti poskytovatele zaplatit smluvní pokutu započíst oproti pohledávce poskytovatele za objednatelem z titulu povinnosti objednatele zaplatit cenu (její část).
10. Pro případ prodlení se splněním peněžitého závazku dle smlouvy se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,05 % z částky, s jejímž zaplacením je smluvní strana v prodlení, za každý, byť i započatý, den prodlení až do úplného zaplacení.

**XI.**

**Ustanovení o vzniku a zániku smlouvy**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní vztah založený smlouvou lze ukončit vzájemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případech stanovených smlouvou nebo občanským zákoníkem.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také tehdy, bude-li v insolvenčním řízení zjištěn úpadek poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut (insolvenční řízení zastaveno) pro nedostatek majetku poskytovatele. Objednatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace, či poskytovatel opakovaně (dvakrát nebo vícekrát) poruší svou povinnost vyplývající ze smlouvy, zejména je-li opakovaně v prodlení s poskytnutím plnění dle čl. II. smlouvy, anebo se prohlášení poskytovatele v čl. II. odst. 5 smlouvy ukáže nepravdivým.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že je objednatel v prodlení se zaplacením ceny (její části) po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy též pokud:
7. poskytovatel poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle čl. V. odst. 2 smlouvy nebo pokud se takové čestné prohlášení ukáže být nepravdivým nebo
8. poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle čl. V. odst. 4 smlouvy.
9. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
10. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci v němž byla písemná výpověď druhé smluvní straně doručena.
11. Zánikem závazků uvedených ve smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Odstoupení od smlouvy ani výpověď se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy (výpovědi), zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

**XII.**

**Criminal Compliance doložka**

1. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
2. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), v důsledku tedy jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejích zaměstnanců podle platných a účinných právních předpisů.
3. Objednatel za tímto účelem vytvořil tzv. Criminal Compliance Program Lesů České republiky, s.p. (viz www.lesycr.cz) a v jeho rámci přijal závazek vymezovat se proti jakémukoli protiprávnímu a neetickému jednání a nastavil postupy k prevenci a odhalování takového jednání.

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Pokud některé z ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost smlouvy jako celku ani jiných ustanovení smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým, platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
3. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
4. V případě vzniku sporů vyplývajících ze smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.
5. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen po dohodě obou smluvních stran, formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, porozuměly všem jejím ustanovením a bezvýhradně s nimi souhlasí.
7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po dvou.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Definice ekologického úklidu

|  |  |
| --- | --- |
| V Hradci Králové dne ………………… | V [DOPLNÍ ZADAVATEL] dne ………….. |
| Za objednatele:…………………………………………….Jméno a příjmenífunkceLesy České republiky, s. p. | Za poskytovatele:………………………………………………….[Jméno - DOPLNÍ ZADAVATEL][Funkce - DOPLNÍ ZADAVATEL][Společnost - DOPLNÍ ZADAVATEL] |