**PŘÍLOHA Č. 3 VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY**

|  |
| --- |
| **KUPNÍ SMLOUVA** |

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**Mikroregion Šternbersko**

se sídlem: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk

IČ: 04234201

DIČ: subjekt není plátcem DPH

Oprávněná osoba: Ing. Rudolf Pečinka, předseda

Kontaktní osoba: David Berka, tajemník

 mobil: +420 725 514 744; e-mail: berka@mikroregion-sternbersko.cz

(dále také jen „Kupující“) na straně jedné

a

**…………………………………………….**

se sídlem: ……………………………………….

IČ: ……………………………………….

DIČ: ……………………………………….

Bankovní spojení: ……………………………………….

Číslo účtu: ……………………………………….

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v ……………., oddíl………., vložka ………………….

Zastoupená/Jednající: ……………………………………….

(dále také jen „Prodávající“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“):

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem koupě dle této kupní smlouvy je **dodávka a instalace 17 ks elektronických úředních desek** v souladu s technickou specifikací dodávky, která tvoří přílohu č. 1 této kupní smlouvy.
2. Prodávající prohlašuje, že je+ oprávněn k provedení služby a prodeji zboží, které je předmětem této smlouvy, a kterého je prodávající výlučným vlastníkem (dále jen zboží).
3. Předmět plnění zahrnuje:
	1. dodání a instalaci elektronických úředních desek do jednotlivých obcí na místa určení,
	2. protokolární předání příslušné dodávky oprávněné osobě kupujícího a oprávněným zástupcům jednotlivých obcí.
4. Veškerá dokumentace, která bude předaná kupujícímu, bude vyhotovena v českém jazyce. Spolu s elektronickými úředními deskami je prodávající povinen odevzdat kupujícímu kompletní dokumentaci náležející ke zboží, tj. dodací list a návod k obsluze v českém jazyce a další doklady nutné k užívání věci (např. prohlášení o shodě, záruční listy, technický list apod.).
5. Koupě je součástí projektu „Podpora strategického řízení obcí a moderní komunikace s veřejnou správou na území Šternberska“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_080/0010043, spolufinancovaného z prostředků Operačního programu Zaměstnanost prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
6. Prodávající není oprávněn odevzdat kupujícímu větší množství zboží ve smyslu § 2093 občanského zákoníku. Smluvní strany si ujednaly, že § 2099 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
7. Prodávající se zavazuje odevzdat za touto smlouvou sjednaných podmínek kupujícímu zboží specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží a kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu sjednanými touto smlouvou.
8. Prodávající ve smyslu § 2103 občanského zákoníku ujišťuje, že zboží je bez vad.

**Článek III.**

**Dodací lhůta, místo a způsob plnění**

1. Prodávající je povinen dodat zboží nejpozději **do 90 dní ode dne uveřejnění kupní smlouvy v registru smluv**. Kupující zašle informaci o uveřejnění smlouvy prodávajícímu e-mailem.
2. Pokud v důsledku okolností, které nemohla ovlivnit ani jedna ze smluvních stran, dojde k situaci, že termín dodání nebude možné dodržet, posouvá se termín plnění o dobu, po kterou trvala překážka, pro kterou nelze plnění dodat.
3. Odevzdání zboží a dokumentace náležející ke zboží potvrdí smluvní strany datovanými předávacími protokoly podepsanými oprávněnými osobami prodávajícího i kupujícího. Prodávající vyhotoví ve dvou vyhotoveních:
	1. dílčí předávací protokoly a to vždy pro každou obec samostatně; k převzetí dodávky v jednotlivých obcích a podpisu dílčích předávacích protokolů jsou oprávněni zástupci jednotlivých obcí uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, a
	2. souhrnný předávací protokol pro Mikroregion Šternbersko za kompletní dodávku zboží; k podpisu souhrnného předávacího protokolu je oprávněn tajemník David Berka.
4. Zboží se považuje za dodané po předání a převzetí zboží ve všech dotčených obcích Mikroregionu Šternbersko, okamžikem podpisu souhrnného předávacího protokolu.
5. Místy plnění jsou tyto obce Mikroregionu Šternbersko: Babice, Bělkovice-Lašťany, Bohuňovice, Dolany, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hlušovice, Hnojice, Huzová, Jívová, Lužice, Moravský Beroun, Samotišky, Štarnov, Štěpánov, Šternberk, Tovéř. Přesné adresy jednotlivých míst plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Prodávající je povinen zabezpečit vlastní dopravu zboží na místo určení.
7. Smluvní strany si ujednaly, že ustanovení § 2126 a § 2127 občanského zákoníku o svépomocném prodeji se v případě prodlení kupujícího s převzetím zboží nepoužije.

 **Článek IV.**

**Kupní cena a platební podmínky**

1. Kupní cena zboží v rozsahu stanoveném dle čl. II je následující:

|  |
| --- |
| 1. **Elektronická úřední deska orientovaná na šířku**
 |
| **Cena bez DPH** |  |
| **DPH 21 %** |  |
| **Cena včetně DPH** |  |
| **Počet ks** | **15** |
| **Celková cena včetně DPH za desku typu A** |  |
| 1. **Elektronická úřední deska orientovaná na výšku**
 |
| **Cena bez DPH** |  |
| **DPH 21 %** |  |
| **Cena včetně DPH** |  |
| **Počet ks** | **2** |
| **Celková cena včetně DPH za desku typu B** |  |
| **Celková kupní cena bez DPH (A + B)** |  |
| **DPH 21 % (A + B)** |  |
| **Celková kupní cena včetně DPH (A + B)** |  |

1. Kupní cena dle čl. IV odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré náklady a zisk prodávajícího spojené s dodáním zboží.
2. Kupní cena může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.
3. Kupní cenu dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy je kupující povinen zaplatit prodávajícímu bankovním převodem na bankovní účet prodávajícího uvedený v článku I. této Smlouvy na základě řádného vystaveného daňového dokladu, který je prodávající oprávněn vystavit po úplném dodání a protokolárním převzetí všech 17 ks elektronických úředních desek. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení kupujícímu na adresu kupujícího uvedenou v čl. I. této Smlouvy.
4. Daňový doklad musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku.
5. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu: „Podpora strategického řízení obcí a moderní komunikace s veřejnou správou na území Šternberska“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_080/0010043.
6. V případě, že daňový doklad nebude splňovat výše uvedené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné údaje, vrátí kupující daňový doklad do dne splatnosti daňového dokladu k opravení bez jeho proplacení. Lhůta splatnosti se v takovém případě dnem zpětného odeslání staví a poté počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu na adresu kupujícího uvedenou v čl. I. této Smlouvy.
7. Platba dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Prodávající prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k prodávajícímu nepoužije.

 **Článek V.**

**Převod vlastnictví a nebezpečí škody na věci**

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží dnem předání a převzetí zboží, uvedeném na předávacím protokolu podle čl. III. odst. 1 této smlouvy. Nebezpečí škody na zboží včetně užitků přechází na kupujícího převzetím zboží.
2. Náklady spojené s odevzdáním zboží, zejména náklady na dopravu a zabalení zboží, nese prodávající. Náklady spojené s převzetím zboží nese kupující.

**Článek VI.**

**Záruka**

1. Prodávající poskytne na zboží záruku za jakost podle § 2113 občanského zákoníku v délce **48 měsíců** ode dne podpisu předávacího protokolu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Práva z vadného plnění upravuje § 2165 a následující občanského zákona. Kupující má právo požádat v záruční době bezplatné odstranění vady v rozsahu uvedeném v reklamaci včetně odvozu stroje, zařízení nebo nářadí z místa určení (místo instalace elektronické úřední desky) do místa opravy, vyjma vad, na které se záruka nevztahuje. Drobné vady musí být odstraněny do 48 hod., složitější závady jako např. výměna části do 72 hodin od prokazatelného uplatnění reklamace, nedohodnou-li se písemně smluvní strany jinak. Veškeré náhradní díly, použité prodávajícím, musí být originální a nové, pokud se dodavatel se zadavatelem nedohodnou jinak.
3. Kupující má právo na náhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti za vady.
4. Uplatněním práv z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody způsobené kupujícímu vadami.

**Článek VII.**

**Utvrzení a zajištění závazku**

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním elektronických úředních desek oproti lhůtě sjednané v čl. III. odst. 1 této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Sjednáním smluvní pokuty podle tohoto článku není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti utvrzované v odst. 1 tohoto článku, tzn., že smluvní strany se dohodly, že § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se v otázkách v ní výslovně neupravených řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Jakékoliv změny závazkového právního vztahu založeného touto smlouvou mohou být činěny toliko písemnými datovanými pořadově číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Prodávající bere na vědomí, že v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je jako právnická osoba podílející se se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu v Registru smluv (zveřejnění zajistí Kupující).
6. Tato Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení originálu.
7. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou oboustranně podepsaných a vzestupně očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva byla schválena Valnou hromadou Mikroregionu Šternbersko dne …………… pod č. ……
9. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob v jednotlivých obcích a jejich kontakty

Za Prodávajícího Za Kupujícího

|  |  |
| --- | --- |
| V ……………….. dne ………………..……………………………………............. | Ve Šternberku dne ………………..……………………………………............. |
| Jméno a příjmeníOprávněné osoby/zástupce dodavatele | Ing. Rudolf PečinkaPředseda Mikroregionu Šternbersko |

**PŘÍLOHA Č. 1 KUPNÍ SMLOUVY**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Jedná se o přílohu č. 1 Výzvy k podání nabídek. Bude doplněno před podpisem smlouvy.

**PŘÍLOHA Č. 2 KUPNÍ SMLOUVY**

**SEZNAM OPRÁVNĚNÝCH OSOB V JEDNOTLIVÝCH OBCÍCH A JEJICH KONTAKTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Jméno a příjmení, funkce** | **Telefon** | **E-mail** |
| Babice | Dana Haasová, starostka | 732 173 067 | starosta@babice.cz  |
| Bělkovice-Lašťany | Ing. Tomáš Němčic, starosta | 602 776 606 | nemcic@belkovice-lastany.cz  |
| Bohuňovice | Ing. arch. Pavel Fryčák, starosta | 585 151 684 | starosta@bohunovice.cz |
| Dolany | Ing. Rudolf Pečinka, starosta | 733 111 910 | pecinka@dolany-ol.cz  |
| Domašov u Šternberka | Ing. Michaela Procházková, starostka | 602 512 526 | starostka@domasovusternberka.cz  |
| Hlásnice | Marián Marghold, starosta | 734 267 540 | starosta.hlasnice@seznam.cz  |
| Hlušovice | Jaromír Malý, starosta | 737 116 283 | podatelna@obechlusovice.cz  |
| Hnojice | Blanka Adamová, starostka | 724 184 363 | ou.hnojice@seznam.cz  |
| Huzová | Ing. Yvona Jirušová, starostka | 724 178 708 | starosta.huzova@centrum.cz  |
| Jívová | Mgr. Jan Pewner, starosta | 608 338 045 | starosta.jivova@obecjivova.cz  |
| Lužice | Mgr. Jaroslav Žaluda, starosta | 606 753 573 | jarda.luzice@seznam.cz  |
| Moravský Beroun | Ing. Tomáš Feranec, starosta | 731 687 298 | tomas.feranec@morberoun.cz  |
| Samotišky | Jana Zaoralová, starostka | 724 155 722 | starosta@samotisky.cz  |
| Štarnov | Ing. Stanislav Nykl, starosta | 739 278 165 | obec@starnov.cz  |
| Štěpánov | Mgr. Jiří Šindler, starosta | 724 179 844 | starosta@stepanov.cz  |
| Šternberk | Bc. Martina Horáková, vedoucí odboru vnitřních věcí | 585 086 260 | horakova@sternberk.cz |
| Tovéř | Miroslav Majer, starosta | 725 490 430 | starosta@tover.cz  |