

## SMLOUVA O PŘEVZETÍ A OCHRAŇOVÁNÍ STÁTNÍCH HMOTNÝCH REZERV

č.: (doplní ukladatel před podpisem smlouvy)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 a za přiměřeného použití ustanovení § 2415 a násl. a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také „občanský zákoník“) a s přihlédnutím k ustanovení § 3 zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o působnosti Správy“)

mezi těmito smluvními stranami

### Česká republika - Správa státních hmotných rezerv

se sídlem: Šeříková 616/1, 150 85 Praha 5 – Malá Strana  
právně jednající: Ing. Miroslav Basel, ředitel Odboru zakázek  
IČO: 48133990  
DIČ: CZ48133990  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu pro ochraňování: 85508881/0710  
číslo účtu pro obměnu a prodej: 3949-85508881/0710  
kontaktní osoba: Doplní ukladatel před podpisem smlouvy  
telefon: Doplní ukladatel před podpisem smlouvy  
e-mail: Doplní ukladatel před podpisem smlouvy  
datová schránka: 4iqaa3x

(dále též „ukladatel“)

a

### Obchodní firma

se sídlem: .....  
adresa pro doručování  
(je-li odlišná od adresy sídla) .....  
spisová značka: X 0000 vedená u ..... soudu v .....  
zastoupena: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
kontaktní osoba: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....  
datová schránka: .....

(dále též „ochraňovatel“ nebo „nový ochraňovatel“)

dále také společně jako „smluvní strany“.

### Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi ochraňovatelem a ukladatelem při ochraňování státních hmotných rezerv s cílem zajistit naplnění povinností ukladatele v mezích daných zákonem o působnosti Správy. Ochraňovatel výslovně prohlašuje, že je k plnění závazků podle této smlouvy plně odborně způsobilý a je schopen při tom jednat s náležitou znalostí a pečlivostí a bude tak činit po celou dobu platnosti této smlouvy.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou ukladatel zadal v zadávacím řízení pod č. j. 19149/19 - SSHR s názvem „19-018 Sýry přírodní – převzetí a ochraňování“ – 4. část VZ.

### Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je převzetí a ochraňování zásob státních hmotných rezerv sýrů přírodních (dále též „HR sýrů“ nebo „HR“), které jsou vlastnictvím České republiky a se kterými je ukladatel příslušný hospodařit.

**Věc:** Sýry přírodní

**Množství:** 238 tun

**Jakost:** Minimálně 30 % tuku v sušině

Výrobci sýrů přírodních naskladňovaných do HR, skladovací zařízení užívaná pro skladování HR sýrů a sýry přírodní musí splňovat platnou právní úpravu, a to jak České republiky, tak Evropské unie, zejména:

- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášku Ministerstva zemědělství č. 397/2016 Sb., o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004, kterým se stanoví zvláštní hygienická pravidla pro potraviny živočišného původu.

Záruka za jakost pro HR sýrů je dána výrobcem a musí převyšovat normu obměny uvedenou v čl. IV. odst. 1.

#### Balení:

Cihly, salámové tvary nebo bloky různých hmotností.

HR sýrů budou uloženy ve zracích bednách, skladovacích vozících, štalářích nebo na vyschlých dřevěných nebo plastových opakovaně použitelných paletách o rozměrech 1 200 × 800 × 144 mm (např. typu EURO či CHEP). Bedny, vozíky, štaláře a palety nejsou vlastnictvím ukladatele. Ukladatel nebude ani jedno z nich evidovat. V případě změny ochraňovatele budou řešeny výměnou či vrácením mezi původním a novým ochraňovatelem, nebude-li dohodnuto jinak.

Veškeré výše uvedené podmínky se ochraňovatel zavazuje dodržovat po celou dobu ochraňování.

- Ochraňováním HR sýrů** se pro účely této smlouvy rozumí odborná péče o HR sýrů v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a její Přílohou č. 1 Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací (dále „Metodické pokyny“), jejich skladování a obměna s cílem zajistit neustálou připravenost HR sýrů k použití k jejich účelu na základě zákona o působnosti Správy.
- Skladováním HR sýrů** se rozumí uložení HR sýrů do vhodných skladovacích zařízení a dále veškerá manipulace při naskladnění, uložení a vyskladnění včetně vedení operativní evidence materiálu.
- Obměnou HR sýrů** se rozumí nahrazení uskladněných HR sýrů čerstvými do vlastnictví ukladatele tak, aby HR sýrů měly po celou dobu trvání této smlouvy zachovánu předepsanou jakost i množství a nebyla narušena jejich připravenost k vyskladnění a jejich použití k účelu, k němuž byly pořízeny. Za účelem zajištění řádné obměny HR sýrů je ochraňovatel povinen provádět obměnu HR sýrů tak, že naskladnění nových HR sýrů a vyskladnění zásob HR sýrů probíhá tak, aby byla dodržena norma obměny.

## **Článek II. NASKLADNĚNÍ A VYSKLADNĚNÍ**

- Naskladněním** se rozumí okamžik fyzického uložení 238 t sýrů přírodních do HR v určených skladovacích zařízeních. Naskladněné množství sýrů přírodních se stává HR ve vlastnictví České republiky a je v jejím vlastnictví až do okamžiku jeho vyskladnění. **Vyskladněním** se rozumí okamžik fyzického vydání HR sýrů ze skladovacího zařízení. Doklady provázející naskladnění a vyskladnění „do“ a „z“ HR jsou příjemky a výdejky.
- Prvotní naskladnění 238 t sýrů přírodních do HR bude provedeno v souladu s čl. III. této smlouvy. Naskladnění je evidováno ve formě dokladu „příjemka“.
- Evidenční cena HR sýrů pro prvotní naskladnění, naskladnění a vyskladnění HR sýrů v rámci obměny je následující:

| Materiál                                      | Evidenční cena v Kč bez DPH za 1 tunu HR sýrů |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Sýry přírodní dle čl. I. odst. 1 této smlouvy | 81.700                                        |

## **Článek III. PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY**

- Ochraňovatel se zavazuje převzít zásoby HR sýrů od ochraňovatele, se kterým má ukladatel uzavřenu smlouvu o ochraňování státních hmotných rezerv, která předchází uzavření této smlouvy (dále jen „stávající ochraňovatel“), a to včetně všech dokumentů, certifikátů a dalších odpovídajících dokladů. Převzetí bude provedeno na základě Vyskladňovacího příkazu v případě předání a Naskladňovacího příkazu v případě převzetí. Po úplném převzetí HR sýrů ochraňovatelem dle této smlouvy (dále také „nový ochraňovatel“) bude ukladatelem provedena kontrola. O kontrole bude sepsán Předávací protokol mezi ukladatelem, stávajícím ochraňovatelem a novým ochraňovatelem. Vyskladňovací příkaz, Naskladňovací příkaz a Předávací protokol vyhotoví ukladatel.

V případě, že nový ochraňovatel bude stejný jako stávající ochraňovatel, Vyskladňovací příkaz, Naskladňovací příkaz ani Předávací protokol nebudou vyhotovovány. Provedena bude pouze kontrola ukladatelem.

2. Místem převzetí HR sýrů je skladovací zařízení na adrese:

Moravia Lacto a.s., 586 51 Jihlava *(přesná adresa bude doplněna před podpisem smlouvy)*

v termínu **od 12. 7. 2020 do 12. 9. 2020 (nový ochraňovatel), případně 13. 9. 2020 (stávající ochraňovatel)**. Převzetí celého množství HR sýrů, tj. 238 t, v požadovaném termínu může být uskutečněno jednorázově nebo po částech.

Ochraňovatel převezme odpovědnost za HR sýrů již v okamžiku převzetí první části HR sýrů v místě vyskladnění (předání dopravci).

3. Převzaty budou HR sýrů v celkovém množství 238 t o jakosti minimálně 30 % tuku v sušině, evidenční hodnota převzatých HR sýrů je 81.700 Kč bez DPH za 1 tunu HR sýrů. Celková evidenční hodnota za 238 t převzatých HR sýrů je 19.444.600 Kč bez DPH.
4. V případě převozu HR sýrů od stávajícího ochraňovatele k novému ochraňovateli, bude doprava hrazena ukladatelem dle jejího skutečně realizovaného rozsahu prokazovaného novým ochraňovatelem ve výši 1,50 Kč za jednu tunu a kilometr + platná sazba DPH, nejvýše však do výše 110.000 Kč + platná sazba DPH.
5. U HR sýrů v okamžiku jejich převzetí v místě vyskladnění neuplyne od výroby doba delší než 30 kalendářních dnů.

#### **Článek IV. OBMĚNA**

1. Norma obměny HR sýrů (tj. doba, v rámci které musí dojít k obměně HR sýrů) je maximálně 60 kalendářních dnů od data výroby s tím, že do zásob HR může být naskladňován sýr přírodní ve stáří minimálně 3 dnů, přičemž třetím dnem se rozumí tři dny po datu výroby, tj. po zasýření mléka. Ochraňovatel se zavazuje tuto normu dodržovat.
2. Po dobu platnosti smlouvy bude obměna prováděna bez cenového rozdílu, tj. v evidenční ceně 81.700 Kč bez DPH za 1 tunu HR sýrů.
3. Obměna bude prováděna souběžně, tj. vyskladnění a naskladnění bude provedeno v jeden okamžik za dodržení stálého množství HR sýrů, tj. 238 t stejného druhu.
4. Naskladnění a vyskladnění je evidováno ve formě dokladů (příjemka a výdejka). Faktury nebudou vystavovány.
5. Obměnu HR sýrů zajišťuje ochraňovatel v rámci své vlastní činnosti.
6. HR sýrů, u kterých by mělo dojít k překročení normy obměny, ochraňovatel od ukladatele ihned odkoupí za evidenční cenu. Zároveň je však ochraňovatel povinen dodržet **množství ochraňovaných HR sýrů, tj. 238 t**.

#### **Článek V. PODMÍNKY SKLADOVÁNÍ HMOTNÝCH REZERV**

1. HR sýrů musí být uloženy samostatně. V případě, že ochraňovatel bude skladovat vlastní provozní zásoby stejného druhu jako HR sýrů, pak mohou být uloženy společně, avšak tak, aby bylo v každém okamžiku jednoznačně určitelné množství a druh HR sýrů ve vlastnictví ukladatele.

2. Skladová evidence i zásoby HR sýrů musí být označeny znakem „555“.
3. HR sýrů budou skladovány ve skladech vhodných pro jejich dlouhodobé skladování při teplotě stanovené pro jednotlivé druhy přírodních sýrů.
4. Skladovací zařízení musí být na území České republiky a ochraňovateli musí svědčit po celou dobu platnosti této smlouvy nezaměnitelné právo opravňující toto skladovací zařízení užívat, což doloží ukladateli příslušnými dokumenty ke dni podpisu smlouvy. Ukladatel požaduje, aby z předložených dokumentů bylo zjevné, že HR sýrů nemohou být předmětem insolvenčního řízení dle příslušného zákona, zástavního práva, zadržovacího práva či jiného práva omezujícího dispozici s HR.
5. HR sýrů dle této smlouvy jsou skladovány maximálně ve dvou skladovacích zařízeních ochraňovatele, jejichž identifikační údaje (adresa, číslo skladu apod.) jsou:  
..... (doplň účastník dle své nabídky)
6. Zavedení nového nebo změna stávajícího skladovacího zařízení může být provedena jen na základě předem ukladatelem odsouhlaseného písemného požadavku ochraňovatele. Ochraňovatel hradí veškeré případné náklady spojené se změnou skladovacího zařízení.
7. V případě, že skladovací zařízení, v nichž jsou HR uloženy, přestanou být vhodné pro dlouhodobé skladování HR sýrů (včetně podmínek stanovených touto smlouvou), je ochraňovatel povinen neprodleně provést na vlastní náklady přeskladnění ochraňovaných HR sýrů do jiných skladovacích zařízení. Pokud ochraňovatel neprovede přeskladnění uskladněných HR sýrů neprodleně po zjištění, že skladovací zařízení není vhodné pro dlouhodobé skladování, bude nepřeskladněné množství považováno za neoprávněně použité a ukladatel bude oprávněn uložit ochraňovateli smluvní pokutu dle čl. X. této smlouvy.

## Článek VI. CENA ZA OCHRAŇOVÁNÍ

1. Cena za ochraňování HR sýrů je cenou smluvní a činí:
  - ..... v Kč bez DPH za ochraňování 1 t HR sýrů za 1 měsíc (doplň účastník dle své nabídky)
2. Měsíční cena za ochraňování se vypočte jako součin smluvní ceny za ochraňování jedné tuny HR sýrů v Kč bez DPH a průměrného měsíčního množství HR sýrů zjištěného vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, za který má být cena za ochraňování placena. K ceně za ochraňování bude přičtena sazba DPH platná v okamžiku zdanitelného plnění. Průměrné měsíční množství HR sýrů bude vypočteno vždy jako aritmetický průměr jednotlivých denních stavů HR sýrů za příslušný kalendářní měsíc.
3. Závaznými a rozhodujícími výchozími stavy pro fakturované průměrné množství HR sýrů jsou množství uvedená v evidenci ukladatele. Tato evidence je podkladem pro odsouhlasení „Měsíční sestavy denních stavů HR“ zaslané ochraňovatelem dle čl. VII. odst. 1. písm. d) této smlouvy.
4. Cena za ochraňování v sobě již zahrnuje veškeré poplatky, cla, daně (mimo DPH) a ostatní výdaje spojené s ochraňováním HR sýrů včetně veškerých nákladů na dopravu a manipulaci spojených s naskladněním i vyskladněním HR sýrů a nákladů na evidenci HR sýrů.
5. Cena za ochraňování se vždy s platností od 1. ledna následujícího roku valorizuje podle míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, jež vyjadřuje

procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců vyhlášené Českým statistickým úřadem s tím, že výchozím datem pro stanovení valorizace bude míra inflace ke dni 30. září kalendářního roku, jenž předchází roku, pro který se valorizuje cena za ochraňování. Ukladatel je povinen písemně oznámit valorizaci odměny v návaznosti na sdělení ČSÚ za předchozí kalendářní rok a v oznámení uvést její novou výši a způsob jejího výpočtu, a to nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, jenž předchází roku, kterého se valorizovaná odměna týká. Valorizovaná cena za ochraňování se považuje za dohodu smluvních stran. Její změna podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, nevyžaduje písemný dodatek ke smlouvě. Valorizace pro rok 2020 ochraňovateli nepřisluší.

**6. Platební podmínky ochraňování**

- a) Ochraňovatel vyúčtuje cenu za ochraňování fakturou, vystavenou na základě jím zaslané a ukladatelem odsouhlasené sestavy „Měsíční sestava denních stavů HR“ a ukladatel se zavazuje tuto fakturu ve lhůtě splatnosti zaplatit.
  - b) Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené příslušným právním předpisem a číslo smlouvy, v pravém horním rohu u adresy ukladatele bude uvedena zkratka „OPKS“, bankovní spojení uvedené na faktuře musí korespondovat s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této smlouvy. Faktura bude zaslána do datové schránky ukladatele nebo e-mailem na adresu [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz). Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude každá faktura zaslána samostatnou zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls.
  - c) Nebude-li faktura obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce, je druhá smluvní strana oprávněna fakturu vrátit ochraňovateli s tím, že ochraňovatel je následně povinen vystavit novou bezvadnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury ukladateli nová lhůta splatnosti.
  - d) Dnem uskutečnění zdanitelného plnění při ochraňování HR sýrů je poslední den daného měsíce, za který je prováděna fakturace. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu zaplacení ceny za ochraňování na účet ochraňovatele uvedený v záhlaví smlouvy na základě faktury.
  - e) Lhůta splatnosti je 21 dnů od doručení faktury ukladateli, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na bankovní účet ochraňovatele.
7. Ochraňovatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví smlouvy je a po celou dobu trvání smluvního vztahu bude povinným registračním údajem dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII. OCHRAŇOVATEL**

### **1. Po celou dobu trvání této smlouvy ochraňovatel:**

- a) odpovídá za jakost, balení, množství, včasné obměňování, připravenost k vyskladnění, přístupnost, kontrolu a ochranu HR sýrů; musí při provádění obměn zachovávat kvalitativní a kvantitativní znaky HR sýrů vymezených v čl. I. odst. 1. této smlouvy s výjimkou případů, kdy změna těchto kvalitativních nebo kvantitativních znaků HR sýrů bude provedena na základě pokynu ukladatele;
- b) provádí obměnu HR sýrů dle čl. IV. této smlouvy a zajišťuje ochraňování za podmínek uvedených v této smlouvě; odpovídá za připravenost k použití HR sýrů k účelu, k němuž byly pořízeny;
- c) vyskladňuje a naskladňuje HR sýrů mimo obměny jen na základě písemných pokynů vydaných ukladatelem; tyto pokyny je ochraňovatel povinen uchovávat po celou dobu trvání smlouvy;
- d) do pátého pracovního dne měsíce následujícího po účtovaném měsíci zašle ukladateli „Měsíční sestavu denních stavů HR“ k odsouhlasení. Ta bude potvrzena pověřenou osobou ochraňovatele a bude mít elektronickou formu ve formátu „xls“ nebo „pdf“. Následně bude potvrzena pověřenou osobou ukladatele;
- e) při vyskladnění HR sýrů z jiných důvodů, než které jsou uvedeny v následujícím odstavci, zašle ukladatel ochraňovateli písemné dispozice, v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství. Ukladatel požaduje, aby celková vyskladňovací kapacita činila minimálně 20 t každý pracovní den. Vyskladnění celkového množství ochraňovatel provede do 10 (deseti) pracovních dnů od obdržení písemných dispozic ukladatele. Náklady na vyskladnění HR sýrů jsou zahrnuty v ceně ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší již žádná další náhrada;
- f) v případě rozhodnutí vlády ČR o poskytnutí HR sýrů:
  - o na zahraniční humanitární pomoc (zákon č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů),
  - o při řešení krizové situace (zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
  - o pro základní složky IZS a odstraňování následků krizových situací (§ 4a) a § 4b) zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů) (dále „zákon o působnosti Správy“),

postupovat dle dispozic ukladatele zaslaných ochraňovateli (i elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví smlouvy), v nichž uvede zejména požadavek na vyskladnění a vyskladňované množství HR sýrů. Ochraňovatel je povinen za takové situace připravit HR sýrů k vyskladnění ve lhůtě do 24 hodin od obdržení písemných dispozic. Ukladatel požaduje, aby celková vyskladňovací kapacita činila minimálně 20 tun denně. Vyskladnění HR sýrů v množství dle dispozic ukladatele provede ochraňovatel nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od obdržení písemných dispozic. Náklady na vyskladnění HR sýrů jsou zahrnuty v ceně ochraňování a ochraňovateli za ně nepřísluší již žádná náhrada;

- g) v případě zabalení HR sýrů pro uvádění na trh se zavazuje uvést na skupinovém balení nebo na kartonu informace vždy v českém jazyce, případně i v anglickém jazyce. Značení ukladatel neurčuje, musí však být v souladu s odpovídajícími předpisy ČR a EU. Obsahovat musí minimálně tyto údaje: výrobce, druh, hmotnost netto, datum výroby nebo kód data výroby, minimální trvanlivost a identifikační značku. Zároveň se zavazuje zajistit, aby dodávky HR sýrů po jejich zabalení na trh provázela obvyklá obchodní dokumentace nutná při uvádění potravin na trh. Obchodní dokumentace je definována jako doklady s jednoznačnou identifikací výrobce, zboží a šarže k příslušné partii HR sýrů a ochraňovatel se zavazuje tuto dokumentaci, která musí být v českém, případně i anglickém jazyce uchovávat minimálně 12 měsíců od konce doby minimální trvanlivosti HR sýrů. Veškerou obchodní dokumentaci nutnou při uvádění potravin na trh je ochraňovatel povinen předat ukladateli do druhého pracovního dne od vyžádání;
- h) je povinen v rámci obměny HR sýrů hradit veškeré náklady s ní spojené (např. doprava, manipulace a jiné); tyto náklady jsou zahrnuty v ceně za ochraňování a ochraňovateli za ně nepřisluší žádná náhrada. Rovněž náklady na jiné manipulace s HR sýrů, než jsou obměny dle čl. IV. této smlouvy, prováděné dle pokynů ukladatele (např. zápůjčka), jsou zahrnuty v ceně za ochraňování a ochraňovateli za ně nepřisluší žádná náhrada, výjimku představují pouze náklady na dopravu související s jinou, v této smlouvě blíže neupravenou manipulací s HR sýrů prováděnou dle pokynů ukladatele;
- i) příjemky a výdejky bude ochraňovatel zasílat ukladateli měsíčně, nejpozději do 2. (druhého) pracovního dne měsíce následujícího po provedené obměně;
- j) ukládá HR sýrů v objektech a skladech vhodných pro jejich dlouhodobé skladování. Ochraňovatel je povinen nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů od podpisu smlouvy doložit, že pro objekty využívané pro dlouhodobé skladování byly vydány provozní řády a příslušné provozní předpisy, v nichž musí být uveden způsob zajišťování protipožární ochrany a dalších bezpečnostních opatření k ochraně HR sýrů tak, aby nedocházelo ke zničení, poškození, ztrátě, odcizení HR sýrů či jakémukoliv snížení jakosti HR sýrů ukladatele;
- k) vede skladovou evidenci HR sýrů odděleně od evidence vlastních zásob, a to dle Metodických pokynů které jsou Přílohou č. 1 této smlouvy; ukladatel je oprávněn jednostranně Metodické pokyny měnit; vůči ochraňovateli může taková změna nabýt platnosti nejdříve dnem, kdy je mu oznámena způsobem dle čl. XI. odst. 9 této smlouvy;
- l) v rámci své odpovědnosti za HR sýrů svěřených mu do ochraňování je povinen být pojištěn k zajištění pohledávky ukladatele plynoucí z krytí škod vzniklých na HR sýrů. Pojištěním se rozumí pojištění proti škodám, které by mohly vzniknout na majetku ukladatele svěřeného ochraňovateli, a to do výše plnění rovnajícího se 100 % hodnoty celkového uloženého množství HR sýrů u ochraňovatele v místě a čase obvyklé. Uvedené pojištění je ochraňovatel povinen doložit ukladateli do 30 (třiceti) kalendářních dnů od podpisu této smlouvy;
- m) odpovídá za kvalitativní a kvantitativní přejímku HR sýrů;
- n) v případě požadavku ukladatele na vyskladnění HR sýrů v balení jiném než skladovaném (v jiné hmotnosti) je povinen sjednat samostatnou dohodou podmínky vyskladnění (cenové, technologické, logistické apod.);
- o) do druhého pracovního dne od vyžádání je povinen předat ukladateli výrobní normy HR sýrů.

2. Při ochraňování podle této smlouvy ochraňovatel dále:

- a) je povinen nejméně 1× ročně provést inventarizaci HR sýrů na základě pokynu ukladatele a v souladu s příslušnými právními předpisy a Zprávu o výsledku inventarizace předložit ukladateli do data uvedeného v pokynu ukladatele; ukladatel je oprávněn jmenovat svého zástupce do inventarizační komise ochraňovatele;
- b) odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v inventurních soupisech a za škodu, která ukladateli vznikne v důsledku vykazání nesprávných nebo neúplných údajů;
- c) kontroluje průběžně jakost HR sýrů dle čl. I. této smlouvy u uložených zásob HR sýrů; na žádost ukladatele je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení žádosti ukladatele doložit provedení kontroly a její výsledek;
- d) objektivně odpovídá za škody, které vzniknou na HR sýrů, a to tak, že chybějící, ztracené, znehodnocené, zničené, či poškozené HR sýrů nahradí po jejich zjištění bez zbytečného odkladu, nejpozději ovšem do 30 (třiceti) kalendářních dnů novými sýry přírodními stejné jakosti, a to bez jakýchkoli finančních či jiných nároků vůči ukladateli; v případě souhlasu ukladatele může ochraňovatel nahradit škodu v penězích;
- e) je povinen zabezpečit, že s údaji o stavech zásob HR sýrů, jejich rozmístění a inventarizačními výstupy bude zacházeno jako s údaji důvěrného charakteru, k nimž mají přístup pouze odpovědní zaměstnanci ochraňovatele a zaměstnanci ukladatele oprávnění ke kontrole HR sýrů nebo jiné osoby ke kontrole HR sýrů ukladatelem pověřené;
- f) je povinen na základě písemné výzvy ukladatele umožnit a zajistit zaměstnancům ukladatele nebo jiným osobám pověřeným ukladatelem vstup do skladovacích zařízení k provedení kontroly dodržování závazků podle této smlouvy. Ukladatel je povinen oznámit provedení kontroly nejméně 24 hodin předem. Ochraňovatel je povinen umožnit kontrolu zásob HR sýrů nebo provedení mimořádné inventarizace a zajistit podmínky pro provedení kontroly nebo mimořádné inventarizace v běžnou pracovní dobu; v případě vyhlášení krizového stavu kdykoli do 24 hodin. Dále je povinen na žádost ukladatele předložit obvyklou obchodní dokumentaci nutnou při uvádění potravin na trh, pokud byly HR sýrů pro trh zabaleny;
- g) je povinen určit a nahlásit nejpozději do 1 měsíce od podpisu této smlouvy ukladateli jména osob odpovědných za dodržování zásad ochraňování a evidování HR sýrů, které vyplývají z této smlouvy a jakoukoli změnu těchto údajů průběžně písemnou formou aktualizovat;
- h) v případě vydání opatření Státní veterinární správou ČR (dále též „SVS“) je povinen do 2 (dvou) pracovních dnů informovat ukladatele o tomto opatření. V případě, že SVS rozhodne o stažení závadných HR sýrů, je povinen zajistit výměnu vadné partie za bezvadnou nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů od rozhodnutí SVS;
- i) je povinen provádět operativní evidenci HR sýrů v IS KISKAN dle požadavku ukladatele. Tento informační systém a zaškolení poskytne ukladatel ochraňovateli bezplatně. IS KISKAN umožňuje zejména tisknout a zasílat ukladateli příjemky a výdejky s údaji specifickými pro ochraňování HR sýrů. Dále umožňuje ochraňovateli srovnávat informace ze sestavy "Přehled o stavu a obratu HR" s informacemi uloženými v IS KISKAN ukladatele. IS KISKAN obsahuje číselník obsahující identifikátor nomenklatury a název nomenklatury, údaje partie, šarže, podpoložka, identifikátor a stavy pro manipulační měrnou jednotku, identifikátor a stavy pro pomocnou měrnou jednotku;

- j) v případě, že je povinen na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, sestavovat výroční zprávu, jejíž součástí je i účetní závěrka, zavazuje se ukladateli každoročně předkládat vyhotovenou výroční zprávu, a to v termínu do dvou měsíců po termínu stanoveném příslušným právním předpisem pro její vypracování. Pokud výroční zprávu nesestavuje, zavazuje se každoročně předložit ukladateli účetní závěrku, a to v termínu do dvou měsíců od vyhotovení.

### **Článek VIII. UKLADATEL**

Ukladatel je:

1. povinen hradit cenu za ochraňování HR sýrů ve výši a způsobem stanoveným v čl. VI. této smlouvy;
2. povinen odsouhlasit s ochraňovatelem elektronickou formou jednou za měsíc „Měsíční sestavu denních stavů HR“, a to za předpokladu, že „Měsíční sestava denních stavů HR“ bude bez jakýchkoliv nedostatků, do 5 (pěti) pracovních dnů po jejím obdržení;
3. oprávněn kdykoliv snížit (např. z důvodu zápůjčky, humanitární pomoci apod.) ochraňované množství HR sýrů, a to až do úplného vyskladnění ochraňovaného množství HR sýrů. Ukladatel se zavazuje, že o snížení ochraňovaného množství HR sýrů bude ochraňovatele předem písemně informovat;
4. oprávněn kontrolovat u ochraňovatele dodržování této smlouvy;
5. oprávněn vyžádat si ke kontrole a převzetí obvyklou obchodní dokumentaci nutnou při uvádění potravin na trh, pokud sýry přírodní byly pro trh zabaleny;
6. oprávněn k provedení kontroly jakosti u ochraňovaných HR sýrů prostřednictvím SVS nebo jiného věcně příslušného orgánu státního dozoru.

### **Článek IX. DALŠÍ ZÁVAZNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Zásoby HR sýrů uložené u ochraňovatele nejsou určeny k běžnému použití ochraňovatelem a jejich použití bez vědomí nebo předchozího písemného souhlasu ukladatele je zcela neprípustné a posuzuje se jako neoprávněné použití státních hmotných rezerv ve smyslu ustanovení § 7 zákona o působnosti Správy. Pokud ochraňovatel neoprávněně použije HR sýrů nebo jejich neoprávněné použití umožní, má ukladatel právo v souladu s ustanovením § 7 zákona o působnosti Správy uložit ochraňovateli pokutu. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení o smluvních pokutách dle čl. X. této smlouvy.
2. Poklesne-li ochraňované množství HR sýrů pod množství uvedené v čl. I. této smlouvy v důsledku písemných pokynů ukladatele, nejedná se ze strany ochraňovatele o neoprávněné použití HR sýrů.
3. Právo na smluvní pokutu, náhradu škody apod., uplatněné vůči ukladateli subjektem, se kterým ukladatel smlouvou zřídil závazek, za opožděné nebo jinak vadné plnění závazku způsobené ochraňovatelem, přeučtuje ukladatel ochraňovateli a ochraňovatel se zavazuje takto vyúčtované finanční nároky ukladateli uhradit.
4. Při vyskladnění HR sýrů třetím stranám má ukladatel právo být přítomen. Ukladatel si vyhrazuje právo delegovat za sebe na vlastní náklady nezávislou kontrolní organizaci.

5. Reklamací vad, včetně skrytých, je ukladatel povinen uplatnit u ochraňovatele neprodleně, nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů od jejich zjištění. Ochraňovatel má právo kontroly reklamovaných HR sýrů v místě dodání na vlastní náklady.

## **Článek X. SMLUVNÍ POKUTY**

1. Při neplnění závazků sjednaných touto smlouvou, mimo případů uvedených v odst. 2 až 5 tohoto článku, je ukladatel oprávněn uložit ochraňovateli smluvní pokutu ve výši 15.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. c), f), j) a odst. 2. písm. a), e), f), h) a i) této smlouvy. Ochraňovatel bude současně vyzván k jejímu splnění v náhradní lhůtě. Nebude-li povinnost splněna ani v této lhůtě, může být smluvní pokuta uložena i opakovaně.
2. Pokud ochraňovatel neprovede obměnu HR sýrů dle čl. IV. odst. 1 a zároveň nedojde k uplynutí záruky za jakost, je povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 10 % součinu evidenční ceny za jednotku (tuna) a množství HR sýrů v tunách, u kterých nebyla provedena obměna. Současně bude vyzván ukladatelem k provedení obměny.
3. Nebude-li obměna realizována do okamžiku záruky za jakost HR sýrů a dojde k uplynutí záruky za jakost, zavazuje se ochraňovatel odkoupit od ukladatele HR sýrů za 1,5 násobek součinu evidenční ceny za jednotku (tuna) a množství HR sýrů v tunách, u kterých nebyla provedena obměna.
4. Při vyskladnění HR sýrů v rozporu s touto smlouvou se ochraňovatel zavazuje zaplatit ukladateli smluvní pokutu ve výši 1,5 násobku součinu evidenční ceny za jednotku (tuna) a množství HR sýrů v tunách takto vyskladněných HR sýrů.
5. Smluvní strany si dále sjednávají tyto smluvní pokuty:
  - a) pokud ukladatel v rámci své kontrolní činnosti zjistí, že HR sýrů neodpovídají požadavkům na jakost a složení dle této smlouvy, uhradí ochraňovatel ukladateli smluvní pokutu ve výši evidenční ceny vadných HR sýrů. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost ochraňovatele provést výměnu vadných HR sýrů za nové HR sýrů odpovídající požadavkům na jakost a složení dle této smlouvy;
  - b) nedojde-li ke zpětnému odkupu dle čl. XI. odst. 2 této smlouvy je ochraňovatel povinen uhradit ukladateli smluvní pokutu ve výši 1,5 násobku ceny stanovené ukladatelem dle vzorce uvedeného ochraňovatelem v čl. XI. odst. 2.
6. Podkladem pro výpočet ceny neoprávněně použitých HR sýrů nebo vadné dodávky je evidenční cena HR sýrů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že smluvními pokutami dle tohoto článku není dotčeno právo ukladatele na náhradu škody v plném rozsahu, ani právo uložit ochraňovateli pokutu podle ustanovení § 7 zákona o působnosti Správy.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že ukladatel je oprávněn započíst smluvní pokuty dle odst. 1 - 5 tohoto článku na úhradu ceny za ochraňování bez DPH dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy.

## **Článek XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **84 měsíců ode dne převzetí první části HR sýrů** v termínu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.

2. Při zpětném odkupu HR sýrů ochraňovatelem při jakémkoli ukončení smlouvy, včetně uplynutí její doby platnosti, bude cena HR sýrů stanovena ukladatelem dle vzorce ..... (doplň účastník dle své nabídky). Tato cena bude ukladatelem vypočtena 45 dnů před započítáním lhůty pro zpětný odkup dosazením proměnných zveřejněných nejbližší před datem pro výpočet a ochraňovateli sdělena 1 měsíc před započítáním lhůty pro zpětný odkup, která je 6 měsíců před koncem platnosti smlouvy. Nutná je platba předem a možné dílčí plnění v posledních 6 měsících. Na žádost ochraňovatele vystaví ukladatel na požadované množství fakturu na platbu předem se splatností 21 dnů a ochraňovatel se zavazuje fakturu uhradit. Po připsání úhrady na účet ukladatele vystaví ukladatel Vyskladňovací příkaz. Na základě Vyskladňovacího příkazu vystaví ochraňovatel výdejku. Na základě výdejky ukladatel vystaví fakturu – daňový doklad, kde zdanitelné plnění bude souhlasit s datem odběru HR sýrů a z této faktury bude odečtena faktura na platbu předem. HR sýrů jsou ve vlastnictví ukladatele až do doby vystavení výdejky vázané na splacení faktury na platbu předem.
  3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět ze strany ukladatele i ochraňovatele i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě je 12 měsíců a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
  4. Ukladatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z důvodu, že:
    - a) ochraňovatel ztratí objektivně oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem této smlouvy a z tohoto důvodu nemůže v plnění smlouvy dále pokračovat,
    - b) budou ustanovení této smlouvy ochraňovatelem opakovaně (nejméně 2×) porušena.
- Výpovědní lhůta při výpovědi z výše uvedených důvodů činí tři měsíce a takto stanovená lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Pokud jedna ze smluvních stran nezaplatí druhé smluvní straně oprávněně vyúčtovanou částku, kterou jí má zaplatit podle této smlouvy, a to ani po uplynutí 30 kalendářních dnů, kdy jedna ze smluvních stran druhou smluvní stranu písemně o zaplacení upomenula, je druhá smluvní strana oprávněna tuto smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta v tomto případě činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
  6. Smluvní strany se dohodly na výhradě změny dodavatele v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to v případě, kdy dojde k výpovědi smlouvy ukladatelem. V takovém případě je ukladatel oprávněn oslovit s nabídkou k převzetí plnění jiného dodavatele.
  7. Ustanovení touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  8. Veškeré změny (změna sídla, bankovního spojení, či jiné údaje uvedené v záhlaví smlouvy) nebo doplňky této smlouvy (včetně jejích příloh) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě; to neplatí v případě uvedeném v čl. VI. odst. 5 a čl. VII. odst. 1 písm. k) této smlouvy. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany vylučují jinou než písemnou formu změn.

9. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že veškeré písemnosti se přednostně zasílají v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek. Nelze-li použít datovou schránku, zasílají se prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účel uvedený v čl. VII. odst. 1 písm. f) této smlouvy sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený čl. VII. odst. 1 písm. d) a v čl. VIII odst. 2 této smlouvy sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy ukladatele [obchod-hr@sshr.cz](mailto:obchod-hr@sshr.cz) a pro účel uvedený v čl. VI. odst. 6 písm. b) této smlouvy sjednávají smluvní strany možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy ukladatele [epodatelna@sshr.cz](mailto:epodatelna@sshr.cz).
10. Smlouva, včetně případných dodatků, se dle ust. § 3 odst. 2 pís. c) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nevkládá do registru smluv. Z tohoto důvodu je smlouva účinná ke dni podpisu oběma smluvními stranami.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží ukladatel a jeden ochraňovatel.
12. Tato smlouva je platná dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
13. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
14. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 - Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací.

V Praze dne:

V ..... dne: .....

Za ukladatele

Za ochraňovatele

**Česká republika -  
Správa státních hmotných rezerv**

**Obchodní firma**

.....  
Ing. Miroslav Basel  
ředitel Odboru zakázek

.....  
(jméno, příjmení, funkce, podpis)

**Příloha č. 1 - Metodické pokyny pro vedení operativní evidence materiálů státních  
hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací**

Verze 2020-1

**Metodický pokyn**  
**pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských**  
**organizací**

---

**Část A.**  
**Úvodní ustanovení**

1. Operativní evidenci materiálů hmotných rezerv (dále také "HR") tvoří prvotní doklady a skladová evidence.
2. Ochráňovatelská organizace (dále „ochraňovatel“), která provádí operativní evidenci v informačním systému KISKAN SSHR (dále „IS KISKAN“) postupuje podle části B. Ochráňovatel, který využívá jiný informační systém postupuje podle části C.
3. Jednotlivá ustanovení a lhůty uvedené v tomto Metodickém pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací (dále jen „metodický pokyn“) jsou platné, není-li ve smlouvě o ochraňování státních hmotných rezerv uvedeno jinak.

**Část B.**  
**Operativní evidence prováděná v programu IS KISKAN**

**Článek I.**  
**Prvotní doklady**

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé v programu IS KISKAN<sup>1</sup>.
2. Prvotní doklady pro evidenci materiálu HR tvoří příjemky a výdejky. Příjemky a výdejky ochraňovatel vyhotovuje v programu IS KISKAN.
3. Postup pro evidenci ochraňovaného majetku musí být v souladu s Komplexní metodikou KISKAN SSHR a Metodikou KISKAN SSHR pro HR<sup>2</sup>.
4. Příjemku ochraňovatel zasílá prostřednictvím IS KISKAN a originální příjemku, která je vytištěna z IS KISKAN, datovou schránkou nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění) Správě státních hmotných rezerv (dále „Správa“).

Není-li možné zaslat originální příjemku prostřednictvím datové schránky, vyhotovuje ochraňovatel originální příjemku ve dvou vyhotoveních. Ochráňovatel jeden originál zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě, a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhý originál si zakládá ochraňovatel.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán osobou zodpovědnou za HR uvedenou ochraňovatelem dle Smlouvy o ochraňování (dále „oprávněná osoba“).

---

<sup>1</sup> Instrukce k instalaci IS KISKAN budou ochraňovateli poskytnuty SSHR.

<sup>2</sup> Dokumenty Komplexní metodika KISKAN SSHR a Metodika KISKAN SSHR pro HR jsou přístupny po instalaci IS KISKAN v cílové složce pro instalaci (přednastavená cesta je C:\ProgramData\KisKan7601, jiný cílový adresář si může ochraňovatel zvolit).

5. **Výdejku** ochraňovatel zasílá prostřednictvím IS KISKAN a originální výdejku, která je vytištěna z IS KISKAN datovou schránkou nejpozději druhý pracovní den po výdeji (vyskladnění) Správy.  
  
Není-li možné zaslat originální výdejku prostřednictvím datové schránky, vyhotovuje ochraňovatel originální výdejku ve dvou vyhotoveních. Ochraňovatel jeden originál zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správy, a to poštou či jiným obdobným způsobem. Druhý originál si zakládá ochraňovatel.  
  
Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán oprávněnou osobou.
6. Další výdejky nebo příjemky je možné vyhotovit pouze s předchozím písemným souhlasem Správy.
7. **Archivace** prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
8. V případě, že nebude v programu IS KISKAN možné vyplnit nebo odeslat příjemku nebo výdejku, lze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby za Správu využít jiný informační systém.

## Článek II. Skladová evidence

1. **Skladová evidence** se vede na skladových kartách. **Skladovou kartu ochraňovatel vyhotovuje pro každý druh materiálu HR, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.**
2. **Skladovou evidenci vede ochraňovatel v programu IS KISKAN.**
3. **Ochraňovatel musí zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.**
4. **Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).**
5. **Skladová karta musí obsahovat minimálně tyto závazné údaje:**
  - **název organizace ochraňovatele (případně razítko);**
  - **číslo skladu přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu);**
  - **pořadové číslo skladové karty (dané rejstříkem skladových karet)**
  - **název HR materiálu a znak "555";**
  - **číselný kód materiálu podle užívaného číselníku Správy;**
  - **měrná jednotka - přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků;**
  - **cena za měrnou jednotku při naskladnění materiálu (podle kupní smlouvy příp. cenové dohody mezi Správou a ochraňovatelem), vyjma případů, kdy je sklad smluvním skladovatelem koordinátora nebo je-li obměna bezfakturační;**
  - **zápisy o pohybu materiálu (datum pohybu, množství přijaté, vyskladněné a konečná zásoba).**
6. **Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím dlouhodobé uchování zápisu.**
7. **Při převezech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.**

8. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby), se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
9. Archivace skladových karet se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladových karet). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
10. Materiál HR se ve skladech označuje znakem 555 a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke konkrétní skladové kartě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložištích, silech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se připouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
11. Ochraňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

### Článek III. Inventarizace HR

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle interních pokynů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou, vypsáním jménem a příjmením osoby odpovědné za provedení inventarizace a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě v termínu stanoveném Správou v interním pokynu.
4. Ochraňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

### Část C Operativní evidence prováděná v programu ochraňovatele

#### Článek I. Prvotní doklady

1. Materiálovou evidenci materiálů HR vedou ochraňovatelé ve svém informačním systému (dále také „IS“) **odděleně** od evidence vlastních zásob na podrozvahových účtech.
2. Prvotní doklady pro evidenci materiálu HR tvoří **příjemky a výdejky**. Co musí obsahovat je uvedeno v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu. Příjemky a výdejky je možné vyhotovovat prostředky výpočetní a jiné techniky, které umožňují výstup údajů v písemné formě.
3. Postup vyplňování příjemek a výdejek a vyhotovování opravných dokladů je uveden v příloze č. 1 tohoto metodického pokynu.
4. **Příjemky** vyhotovuje ochraňovatel ve 3 vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál a kopii zasílá ochraňovatel nejpozději druhý pracovní den po příjmu (naskladnění). Ochraňovatel

originál zasílá prostřednictvím datové schránky, 1. kopii zasílá e-mailem na e-mailovou adresu: [obchod-hr@sshr.cz](mailto:obchod-hr@sshr.cz). Druhou kopii si zakládá ochraňovatel spolu s průvodními a technickými doklady o zásilce (např. osvědčení o jakosti, certifikáty, nákladní list, dodací list, soupis palet apod.).

Není-li možné zaslat originál příjemky prostřednictvím datové schránky, ochraňovatel originál zasílá nejpozději druhý den po příjmu (naskladnění) Správě poštou či jiným obdobným způsobem.

Originál příjemky musí být vždy řádně podepsán osobou zodpovědnou za HR uvedenou ochraňovatelem dle Smlouvy o ochraňování (dále „oprávněná osoba“).

5. Výdejky vyhotovuje ochraňovatel ve 3 vyhotoveních (originál + 2 kopie). Originál a kopii zasílá ochraňovatel nejpozději druhý pracovní den po výdeji (vyskladnění). Ochraňovatel originál zasílá prostřednictvím datové schránky, 1. kopii zasílá e-mailem na e-mailovou adresu: [obchod-hr@sshr.cz](mailto:obchod-hr@sshr.cz). Druhou kopii si ukládá ochraňovatel.

Není-li možné zaslat originál výdejky prostřednictvím datové schránky, ochraňovatel originál zasílá nejpozději druhý den po výdeji (vyskladnění) Správě poštou či jiným obdobným způsobem.

Originál výdejky musí být vždy řádně podepsán oprávněnou osobou.

6. Další výdejky nebo příjemky je možné vyhotovit pouze s předchozím písemným souhlasem Správy.
7. Archivace prvotních dokladů se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu. Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.

## Článek II. Skladová evidence

1. Skladová evidence se vede na skladových kartách. Skladovou kartu ochraňovatel vyhotovuje pro každý druh materiálu HR, kterému přísluší samostatné číselné označení v rámci užívaných číselníků Správy.
2. Skladovou evidenci je možné vést pomocí výpočetní techniky v programovém vybavení ochraňovatele. Je třeba však zamezit rozšiřování údajů o stavech a pohybech zásob HR mimo okruh osob odpovědných za agendu HR.
3. Skladové karty musí být před zařazením do používání zapsány do rejstříku použitých skladových karet. Rejstřík karet musí být veden tak, aby nebylo možno v něm provádět dodatečné zápisy (např. autentizovaný sešit nebo účetní software).
4. Skladová karta musí obsahovat minimálně tyto závazné údaje:
  - název organizace ochraňovatele (případně razítko);
  - číslo skladu přidělené Správou (v případě potřeby se uvádí též druh skladu);
  - pořadové číslo skladové karty (dané rejstříkem skladových karet);
  - název HR materiálu a znak "555";
  - číselný kód materiálu podle užívaného číselníku Správy;
  - měrná jednotka - přitom se použije jednotek soustavy SI a jejich násobků;
  - cena za měrnou jednotku při naskladnění materiálu (podle kupní smlouvy příp. cenové dohody mezi Správou a dodavatelem), vyjma případů, kdy je sklad smluvním skladovatelem koordinátora nebo je-li obměna bezfakturační;

- **zápisy o pohybu materiálu** (datum pohybu, množství přijaté, vyskladněné a konečná zásoba).
5. Zápisy do skladové karty se provádějí bezprostředně po realizaci pohybu materiálu prostředkem zaručujícím dlouhodobé uchování zápisu.
  6. Při převodech materiálu HR z jedné skladové karty na další se na staré kartě uvede číslo karty navazující a na kartě nové číslo karty předcházející.
  7. Skladové karty, které jsou vynulovány (bez zásoby) se vyřadí z karet běžných a zařadí se do skupiny karet vynulovaných a tato skutečnost se vyznačí v rejstříku karet.
  8. **Archivace** skladových karet se provádí po dobu 5 let od data vyskladnění příslušného materiálu (vynulování skladových karet). Lhůta pro skartaci začíná běžet prvním dnem roku následujícího po roce, ve kterém proběhlo vyskladnění materiálu HR.
  9. Materiál HR se ve skladech označuje znakem 555 a dále vhodným způsobem tak, aby bylo možno identifikovat příslušnost daného materiálu ke konkrétní skladové kartě. V uzavřených skladech se materiál označuje štítky s údaji, které jednoznačně identifikují jednotlivé partie (kupy, tavby apod.) materiálu. Materiály v ostatních skladech (volných úložích, sílech, nádržích apod.) se označují způsobem dohodnutým smlouvou o ochraňování nebo jiným písemným dokladem. U zásob HR kovů se přípouští popis nesmytelnou barvou přímo na materiál nebo obal.
  10. Ochraňovatel zabezpečí, že přístup k materiálové evidenci budou mít jen určení zaměstnanci ochraňovatele.

### Článek III. Inventarizace HR

1. Inventarizace HR provádí ochraňovatel podle ustanovení § 29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle interních pokynů Správy.
2. Záznam o provedení inventury se vyznačí na skladovou kartu zápisem, obsahujícím datum provedení inventury, výše zásoby zjištěné inventurou a podpisem osoby odpovědné za provedení inventarizace.
3. Zprávu o provedení inventury předkládá ochraňovatel Správě v termínu stanoveném Správou v interním pokynu.
4. Ochraňovatel je povinen prokázat provedení inventarizace u zásob materiálů HR po dobu pěti let po jejím provedení.

Schválil:

Ing. Miloslav Novák  
Ředitel OPKS



Verze 2020-1

**Příloha č. 1** k Metodickému pokynu pro vedení operativní evidence materiálů státních hmotných rezerv u ochraňovatelských organizací Verze 01012020

### Příjem do hmotných rezerv

Příjemka se vystavuje vždy pro každou obměnu materiálu HR zvlášť a musí obsahovat následující údaje:

- **ochraňovatel** – název a sídlo ochraňovatele (případně razítko)
- **sklad** – název a sídlo podle skladu uložení materiálu
- **hlavička příjemky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

|                                                     |               |              |                |            |
|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|----------------|------------|
| <b>SKLAD</b>                                        | <b>DOKLAD</b> | <b>POHYB</b> | <b>SMLOUVA</b> | <b>NOM</b> |
| číslo x)                                            | xx)           | xx)          | xx)            | xx)        |
| <i>x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel</i>        |               |              |                |            |
| <i>xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa</i> |               |              |                |            |
- **číslo příjemky** – příjemky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslem příslušného roku
- **datum naskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se doplní den naskladnění
- **druh pohybu** – obměna, půjčka, doplnění apod.
- **materiálová položka** – **NÁZEV** - název materiálu včetně jakostních znaků a dalších potřebných údajů
- **číselný kód materiálu** – podle číselníku Správy – 12 míst
- **číslo položky** – 4 místa
- **číslo partie** – 6 míst – označuje měsíc a rok vzniku materiálu, sklizeň apod.  
číselný kód materiálu, číslo položky a číslo partie – pokud nejsou některé z těchto údajů ochraňovateli známy, vyžádá je od Správy.
- **manipulační jednotky** – vyplňují se jen u vybraných druhů materiálů HR, stanovených Správou. Uvádí se na 3 desetinná místa.
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách dle soustavy SI (pokud lze použít):

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| t = tuna       | tkš = tisíc kusů                |
| kg = kilogram  | m <sup>2</sup> = metr čtvereční |
| hl = hektolitr | m <sup>3</sup> = metr krychlový |
- **množství** – naskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 2000 t = 2000,00000 t
- **součet za množství materiálu** – pokud příjemka obsahuje více řádků
- **převzal do HR** – strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum  
vyhotovil - strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum  
zkontroloval - strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum

### POZOR!

Chybná a již odeslaná příjemka se opraví vystavením nové příjemky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová příjemka se správnými údaji. Obě příjemky se nově očíslovají.

### Výdej z hmotných rezerv

Výdejka se vystavuje vždy na každou obměnu materiálu HR zvlášť a musí obsahovat následující údaje:

- **ochraňovatel** – název, sídlo ochraňovatele (případně razítko)
- **sklad** – název a sídlo skladu podle uloženého materiálu
- **hlavička výdejky** musí obsahovat následující údaje v tomto pořadí:

| SKLAD | DOKLAD | POHYB | SMLOUVA | NOM |
|-------|--------|-------|---------|-----|
|-------|--------|-------|---------|-----|

|              |     |     |     |  |
|--------------|-----|-----|-----|--|
| číslo x) xx) | xx) | xx) | xx) |  |
|--------------|-----|-----|-----|--|

*x) číslo skladu vyplňuje ochraňovatel*

*xx) ostatní údaje v hlavičce vyplňuje Správa*

- **číslo výdejky** – výdejky se číslují pořadově od 1 do x v každém kalendářním roce. Pořadové číslo se lomí konečným dvojčíslím příslušného roku
- **datum vyskladnění materiálu** – pod políčko označující číslo měsíce se napíše den vyskladnění
- **druh pohybu** – např. půjčka, obměna apod.
- **materiálová položka - NÁZEV** – název materiálu včetně údajů o jakosti, výrobci apod.
- **číselný kód materiálu** – podle číselníku Správy. Číselné označení materiálu musí být shodné s číselným kódem, uvedeným při naskladnění tohoto materiálu na příjemce.
- **číslo položky** – čtyřmístné číselné označení musí být shodné s číslem podpoložky, uvedeném při naskladnění
- **číslo partie** – šestimístný číselný znak – určuje měsíc a rok vzniku materiálu, rok sklizně apod.
- **manipulační jednotky** – vyplňuje se u vybraných materiálů HR stanovených Správou a uvádí se na 3 desetinná místa
- **znak měrné jednotky** – uvádí se ve zkratkách. Zkratky jsou uvedeny výše "Přijem do SHR"
- **množství** – vyskladněné množství materiálu se uvádí na 5 desetinných míst v jednotkách obvyklých či dohodnutých se Správou, např. 1000 hl = 1000,00000 hl
- **součet za množství materiálu** – pokud výdejka obsahuje více řádků. **Nesčítají se obaly s materiálem!**
- **vydal** – strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum  
**vyhotovil** - strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum  
**zkontroloval** - strojově nebo hůlkově vyplněné jméno, podpis, datum

### P O Z O R !

Chybně vyplněná a již odeslaná výdejka se opraví vystavením nové výdejky se stejnými údaji jako původní chybné a celý záznam se dá do červeného rámečku. Současně se vystaví nová výdejka se správnými údaji. Obě výdejky se nově očíslovají.