

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na dodávky

dle § 14, odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
dle § 53 zákona

„Dodávka kolového rypadla s nakladačem“

Evidenční číslo zakázky: 02/2019/201

Název zadavatele	Technické služby Opava s.r.o.
<i>zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C , vl. 14177</i>	
Adresa zadavatele	Těšínská 2057/71, 746 01 Opava
Oprávněná osoba zadavatele	Ing. Jan Hazucha, jednatel společnosti
IČ	64618188
DIČ	CZ64618188
číslo účtu	1842464359/0800
bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s. Opava
Telefon	+ 420 553 759 111
e-mail	ts.opava@tsopava.cz
URL (internetová) adresa	www.tsopava.cz
Profil zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech veřejné zakázky	Bc. Stanislav Gawrecki, dipl. ekonom, ekonomický náměstek tel.: 553 759 102, e-mail: stanislav.gawrecki@tsopava.cz Lada Muchová, referent ekonomické správy tel.: 553 759 108, e-mail: lada.muchova@tsopava.cz
Kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických:	Ing. Martin Girášek, MCI, provozně-technický náměstek tel.: 553 759 101, e-mail: martin.girasek@tsopava.cz Marek Witassek, vedoucí provozovny komunikace tel.: 553 759 125, e-mail: marek.witassek@tsopava.cz

1. Základní informace

- 1.1. Tato zadávací dokumentace jsou veškeré dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy, především vyhláškami č. 168/2016 Sb., č. 169/2016 Sb., č. 170/2016 Sb., a nařízením vlády ČR č. 172/2016 sb., č. 173/2016 Sb.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.
- 1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel nadlimitního režimu.
- 1.4. Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>. **Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění, registrace dodavatele do tohoto nástroje a podání nabídky v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele v sekci „Manuály“.**
- 1.5. Dodavatelem se rozumí dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
- 1.6. Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v okamžiku, kdy vyjádří předběžný zájem nebo podá nabídku.
- 1.7. Vybraným dodavatelem se rozumí účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.
- 1.8. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
- 1.9. Poddodavatelem se rozumí osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.
- 1.10. Předpokládaná hodnota je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **2 300 000,-- Kč**.
- 1.11. **Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 zákona stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje k podávání nabídek v elektronické podobě a na veškeré předpokládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. S ohledem na tuto skutečnost zadavatel požaduje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhala výlučně elektronicky, a to již od počátku zadávacího řízení (prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění, datovou schránkou nebo e-mailem).**

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup nového stroje – kolové rypadlo s nakladačem. Stroj musí splňovat dané technické podmínky, které jsou uvedeny v příloze č. 6 zadávací dokumentace jako součást kupní smlouvy

2.2. Předpokládaná cena a množství předmětu veřejné zakázky

	CPV	Množství	Předpokládaná cena
Kolové rypadlo s nakladačem	34144710-8	1 ks	2 300 000,-- Kč

2.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky je specifikován návrhem smlouvy – obchodních podmínek a její přílohy č. 1 - technická specifikace.

Součástí předmětu plnění není ze strany dodavatele povinné ručení a havarijní pojištění týkající se předmětu dodávky. Sjednání tohoto pojištění zajistí zadavatel svým jménem a na svůj účet. Předmět zakázky musí být schválen pro provoz v České republice.

Obecné:

- Musí se jednat o nové zařízení;
- Doprava, montáž, uvedení do provozu (užívání) a zaškolení obsluhy;
- Přejímka a funkční zkoušky předmětu plnění budou provedeny v sídle zadavatele -Technické služby Opava s.r.o., Těšínská 71, 746 01 Opava.

Dokumentace:

Nedílnou součástí dodávky předmětu plnění bude následující technická dokumentace:

- Návod k obsluze a údržbě všech dodávaných součástí předmětu plnění veřejné zakázky;
- Katalog náhradních dílů předmětu plnění veřejné zakázky.

2.4. Předmět veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle

- zadávací dokumentace, včetně Technické specifikace
- nabídky účastníka, předložené v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona (dále jen nabídka).

3. Obchodní podmínky

3.1. Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky veřejné zakázky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s účastníkem pro danou veřejnou zakázku. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz. **Příloha č. 6**).

3.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci této veřejné zakázky formou textu Kupní smlouvy. Účastník je povinen smlouvu ve formátu pdf (Příloha č. 6) vytisknout. Do textu smlouvy účastník vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje dodavatele, předmět smlouvy, termín dodání, cena, jméno, funkce a podpis osoby oprávněné osoby jednat jménem či za dodavatele). Naskenované, doplněné a podepsané obchodní podmínky budou součástí podané nabídky účastníka v elektronické podobě. Nabídková cena vepsaná ve smlouvě musí být identická s cenou uvedenou v Krycím listu nabídky.

3.3. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

3.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou

všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

- 3.5. Kupní smlouva může být upravena před podpisem pouze v odstavcích, které nebyly předmětem hodnocení nabídek, nebo v odstavcích, které nemají vliv na výši nabídkové ceny a pouze se souhlasem zadavatele

4. Platební podmínky

- 4.1. Kupní cenu zaplatí zadavatel formou bezhotovostního převodu na účet dodavatele uvedený v záhlaví kupní smlouvy na základě faktury vystavené dodavatelem. Platba proběhne v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Faktura bude vystavena dodavatelem po předání předmětu plnění, nejpozději do 15 kalendářních dnů.
- 4.2. Lhůta splatnosti faktury činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury zadavateli (ode dne předání předmětu plnění veřejné zakázky). Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.). Faktura (daňový doklad) bude předán nebo doručen na adresu sídla zadavatele a musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je zadavatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit dodavateli, který jej buď opraví nebo vystaví nový doklad. V obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje.
- 4.4. Zálohy nejsou sjednány.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 5.1. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a kupní smlouvě (Příloha č. 6).
- 5.2. Nabídková cena musí být zpracována za celé plnění veřejné zakázky podle zadávací dokumentace a musí být uvedena jako nejvýše přípustná a konečná. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této zakázky – daně, cla, poplatky a ostatní další výdaje spojené s realizací veřejné zakázky a dodáním do místa plnění veřejné zakázky.
- 5.3. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 5.4. Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:
- a) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH.
 - b) dojde-li před (po podání nabídky do podpisu smlouvy) nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně jiných daňových předpisů majících vliv na cenu veřejné zakázky.

6. Způsobilost a kvalifikace

6.1. Splnění způsobilosti a kvalifikace

V souladu se zákonem je prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění způsobilosti a kvalifikace.

Účastníci prokazují splnění způsobilosti a kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským

osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 zákona).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3 zákona).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 53 odst. 4 zákona).

6.2. Prokázání splnění podmínek

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona;
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona;
- c) technické kvalifikace stanovené v § 75 odst. 2 písm. b) zákona.

Účastníci zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona) mohou prokázat způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **ne starší než 3 měsíce**. Tento výpis prokazuje splnění profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu (§ 234 zákona). Nejdelší přípustná **platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání** (§ 239 odst. 3 zákona).

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 zákona)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (§ 82 zákona)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 zákona)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité způsobilosti či kvalifikace požadované zadavatelem podle zákona v plném rozsahu, může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.3. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 až 3 zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v **Příloze č. 2a** zadávací dokumentace.

6.4. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice tak, že předloží:

- a) **kopii výpisu z obchodního rejstříku** či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - § 77 odst. 1 zákona,

dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil kopii dokladu, že je

- b) **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; jedná se o příslušné živnostenské oprávnění či licenci - § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Zadavatel požaduje předložení kopii výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění způsobilosti čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle vzoru v **Příloze č. 2b** zadávací dokumentace (v případě, že se účastník nerozhodne zadavateli poskytnout přímo kopie dokladů).

6.5. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje podle

§ 79 odst. 2 písm. b) zákona

seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval dodávky, **z nichž alespoň 5 zakázek** bylo realizováno na dodávky obdobného charakteru, jako je předmět plnění – dodávka kolového rypadla s nakladačem, přičemž každá z těchto 5 zakázek musí být v hodnotě min. **2 000 000,00 Kč bez DPH**. Účastník uvede rozsah a dobu plnění, název akce a subjekt, kterému byly dodávky poskytnuty (včetně údajů pro ověření reference).

Zadavatel doporučuje seznam významných dodávek zpracovat v rozsahu dle vzoru v **příloze č. 2c** zadávací dokumentace.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

7.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.3. Nabídka se podává v elektronické podobě pouze prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>.

7.4. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

7.5. Nabídka se podává v elektronické podobě ve lhůtě pro podání nabídky.

7.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

7.7. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení:

Účastník uvede v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- obchodní firma nebo název,
- sídlo,
- právní forma,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu,
- jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc) ,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka;

Fyzické osoby:

- obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení,
- rodné číslo nebo datum narození,
- místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- kontaktní spojení – telefon, e-mail nebo datová schránka.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kterí podávají společnou nabídku identifikační údaje obdobně jako v bodě 7.7.

Pokud dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede účastník identifikační údaje reprezentanta sdružení.

7.8. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- 1) Krycí list nabídky – vyplněná nabídková cena (**Příloha č. 1**)
- 2) Čestná prohlášení o splnění způsobilosti, kvalifikace a podmínek zadavatele:
 - Základní způsobilost (**Příloha č. 2a**)
 - Profesní způsobilost (**Příloha č. 2b**)
 - Technická kvalifikace (**Příloha č. 2c**)
- 3) Podíl osob na plnění předmětu veřejné zakázky (**Příloha č. 3**)
- 4) Čestné prohlášení - poddodavatel (**Příloha č. 4**)
- 6) Čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky (**Příloha č. 5**)
- 7) Návrh Kupní smlouvy – vyplněný a podepsaný (**Příloha č. 6**)
- 8) Ostatní doklady požadované zadavatelem (**dle článku 12 zadávací dokumentace**)

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé dokumenty a součásti nabídky v elektronické podobě (viz výše) byly vkládány jako samostatné soubory. Dále zadavatel požaduje, aby všechny dokumenty v nabídce byly podepsány oprávněnou osobou za účastníka. Jednotlivé dokumenty mohou být podepsány ručně a poté vloženy jako scan dokumentu (soubor např. ve formátu PDF) nebo mohou být jednotlivé dokumenty podepsány elektronickým podpisem a takto podepsané vloženy do elektronického nástroje.

7.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

7.10. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 8.1. **Lhůtu pro podání nabídek** stanovuje zadavatel **do 26. 3. 2019 do 8:00 hodin**. Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v předchozí větě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevívá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 8.2. **Otevírání nabídek** v elektronické podobě proběhne dne **26. 3. 2019 v 8:00 hod** v sídle zadavatele, tj. Technické služby Opava s.r.o., Těšínská 71, 746 01 Opava, v kanceláři ekonomického náměstka. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavatelem. Zadavatel bude otevírat nabídky v elektronické podobě neveřejně (tj. bez přítomnosti dodavatelů, kteří podali nabídku).
- 8.3. Otevírání obálek s nabídkami se řídí ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 42 zákona komisi. Činí-li komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Zadavatel jmenuje za každého člena komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 44 zákona ve střetu zájmů. O neexistenci střetu zájmů podepíše členové komise čestné prohlášení.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní odborníci, zástupci zadavatele), které určí zadavatel. Tyto osoby podepisují rovněž čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

9.2. Posouzení nabídek

Komise provede posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky musí komise vyřadit. Účastník, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodů zadavatel účastníkovi písemně oznámí.

Zadavatel (komise) může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení dle § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí požádat komise účastníka o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 zákona).

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 10.1. Zadavatel stanovil dle § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.2. Zadavatelem ustanovená komise určí pořadí nabídek dle stanoveného hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to seřazením nabídek dle nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč bez DPH, uvedená v návrhu Kupní smlouvy.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace na základě elektronické žádosti. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>).
- 11.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení nebo související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>) ve lhůtě nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 11.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejnění včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 11.2. Pokud na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 11.2.
- 11.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.
- 11.5. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, potupuje podle § 99 zákona.
- 11.6. Kontaktní osobou pro odpovědi na dodatečné informace jsou tyto osoby zadavatele:
 - ve věcech smluvních a veřejné zakázky: Bc. Stanislav Gawrecki, dipl. ekonom, Lada Muchová
 - ve věcech technických: Ing. Martin Girášek, MCI, Marek Witassek.
- 11.7. Zadavatel může poskytnout dodavatelům informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti od dodavatelů, a to prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>).
- 11.8. Zadavatel účastníka upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronický nástroj Portál pro vhodné uveřejnění, bude dodavatelům (potencionálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, tak aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/64618188>).

12. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- 12.1. Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.

- 12.2. Účastník ve své nabídce **stanoví termín splnění dodávky předmětu plnění** od podpisu kupní smlouvy, nejpozději však do 20. 4. 2019.
- 12.3. Součástí nabídky bude **technická specifikace a servisní a záruční podmínky** k předmětu plnění veřejné zakázky dle požadavků zadavatele. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba předmětu plnění veřejné zakázky byla **24 měsíců**.
- 12.4. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení, že věcně vymezenou část předmětu plnění této veřejné zakázky, spočívající v provádění komplexního záručního servisu po celý běh sjednané záruční doby na dodané strojní zařízení a veškeré její součásti, nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele! **Tuto skutečnost doloží vítězný účastník osvědčením o zastoupení pro ČR.**
- 12.5. Účastník ve své nabídce předloží **čestné prohlášení** podepsané oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka, z něhož bude vyplývat, **že je účastník vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (Příloha č. 5).**
- 12.6. **Účastník ve své nabídce uvede, které části veřejné zakázky má v úmyslu realizovat prostřednictvím poddodavatelů** s uvedením jejich identifikačních údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo na odsouhlasení poddodavatelů (**Příloha č. 3**).
- 12.7. **Pokud účastník nehodlá realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím žádných poddodavatelů, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. (Příloha č. 4).**
- 12.8. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

13. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

13.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky

13.2. Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka jistotu.

13.3. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

13.4. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobu, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., provede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb., která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚHOS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016/Sb.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, kterou jsou skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku je povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

13.5. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci
- 2) dokladů a informací uvedených v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

13.6. Předložení čistopisu smlouvy

Účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany účastníka podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky. Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného účastníka doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany účastníka před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Vybraný účastník si může e-mailem na adrese lada.muchova@tsopava.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky účastníka byl účastníkem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 10 let (§ 216), a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena

13.7. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek**. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

13.8. Oznámení o výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy (§ 126).

13.9. Vyloučení účastníka

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Za doručení rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje okamžik uveřejnění na profilu zadavatele.

13.10. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodu stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který odpovídá předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v odst. 1.10 zadávací dokumentace.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. (§ 53 odst. 8 zákona)

13.11. Podání námitek

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námítky se podávají elektronicky a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení,
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námítky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námítky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námítky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námítky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může elektronicky vzdát práva podat námítky zadavateli až po vzniku práva podat námítky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námítky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomu účastníku zadávacího řízení uplynula.

14. Přílohy zadávací dokumentace

14.1. **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky

14.2. **Příloha č. 2:** a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
b) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
c) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

14.3. **Příloha č. 3:** Podíl osob na plnění veřejné zakázky

14.4. **Příloha č. 4:** Čestné prohlášení – poddodavatel

14.5. **Příloha č. 5:** Čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky

14.6. **Příloha č. 6:** Kupní smlouva

V Opavě 08. 03. 2019

Ing. Jan Hazucha, v.r.
jednatel společnosti